

別紙2 (DMP サンプル様式)¹

DMP 作成日: YYYY/MM/DD

研究事業名:

研究課題名(課題番号):

研究期間:

研究代表者名(DMP 作成者):

	管理対象 データ名称 ²	研究データ の説明	研究データ 作成者	研究データ 管理者	研究データ 保存場所	研究データ の公開/共有/ 非公開/非共有 ³	研究データ の公開・提 供場所	メタデータ の公開/共有/ 非共有 ³	メタデータ 登録方法 ⁴	メタデータ 登録者 ⁵	メタデータ 登録状況 ⁶
1											
2											
3											
...											

改訂履歴:

YYYY/MM/DD: ●●を XX へ修正

¹ サンプル様式の項目を満たしていれば、他の様式を用いることも可能です。また、研究開始前に未定の箇所は、「未定」といった記載でも構いません。

² 「学会資料」、「報告資料」、「測定結果」などの中身の分からない名称は避け、データが特定できる名称を記載ください。

³ 研究データやメタデータに、社会的に大きな影響を与える機微な情報を含む場合、その他、研究データ又はメタデータの即時公開が適当でない場合等にあつては、必ず事前に研究事業所管課室担当者に相談してください。その場合、DMP 上では、「消費者庁と協議」といった記載でも構いません。

⁴ 機関リポジトリ、GakuNin RDM、厚生労働科学研究成果データベースなどのメタデータの登録ルートを記載ください。

⁵ 実際に登録する者を記載ください。必ずしも研究代表者/研究分担者である必要はなく、研究協力者や所属研究機関のアシスタント等でも構いません。

⁶ 研究班内のメタデータ登録状況を本 DMP にてまとめて把握ができるよう、●月●日登録済み、●月●日登録予定といった情報を記載ください。