

# 食品衛生基準科学研究費補助金等における 間接経費の取扱いについて

令和6年4月16日  
総務課長決定

## 1 趣 旨

間接経費は、食品衛生基準科学研究費補助金及び食品衛生基準行政推進調査事業費補助金（以下「補助金」という。）を効果的・効率的に活用できるよう、研究の実施に伴い研究機関において必要となる管理等に係る経費を、直接経費（食品衛生基準科学研究費補助金等交付要綱（令和6年消費者庁長官決定）第5条第1項第1号に定める直接研究に必要な経費をいう。以下同じ。）に上積みして措置するものであり、研究代表者及び補助金の交付を受ける研究分担者（以下「補助金の交付を受ける研究者」という。）の研究環境の改善や研究機関全体の機能の向上に資することを目的としている。

## 2 定 義

間接経費とは、直接経費による研究の実施に伴う研究機関の管理等に必要な経費として、補助金の交付を受ける研究者から配分を受け、研究機関が使用する経費とする。

## 3 運用の方針

### （1）対象機関

補助金の交付を受ける研究者が所属する独立行政法人、特殊法人、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人、民間企業、国立大学法人又は私立大学等

### （2）間接経費の額

直接経費の額の30%を限度とする（算出された額に1,000円未満の端数がある場合は、その端数は切り捨てるものとする。）

### （3）交付等の方法

消費者庁が補助金の交付を受ける研究者に交付し、補助金の交付を受ける研究者が所属する研究機関（以下「所属機関」という。）に納付するものとする。

#### 4 間接経費の納付を受けた所属機関における取扱い

- (1) 所属機関の長は、間接経費の趣旨を踏まえ、自らの責において間接経費を適正に執行し、用途の透明性を確保すること。
- (2) 間接経費の用途については、食品衛生基準科学研究費補助金等取扱細則（令和6年4月1日総務課長決定。以下「取扱細則」という。）等に基づくこととし、各所属機関において効率的かつ効果的に使用すること。
- (3) 年度途中に、特別な事情により補助金の交付を受ける研究者が他の研究機関に異動する場合であっても、一旦、従前の研究機関に納付された間接経費については、補助金の交付を受ける研究者に対して返納を要しない。
- (4) 所属機関の長は、各年度終了後に「競争的資金の間接経費の執行に係る共通指針」（平成13年4月20日競争的資金に関する関係府省連絡会申し合わせ）を参照の上、間接経費執行実績報告書を作成し、翌年度の6月30日までにe-Rad上での報告手続を行うこと。

#### 5 その他

- (1) 間接経費を受けた所属機関の長は、直接経費及び間接経費の管理並びに経理を行うこと。※支出に係る証拠書類（領収書等）は、機関において必ず保管すること。
- (2) 所属機関の長は、他府省の研究費補助金に係る間接経費の交付を受けた場合には、それらをまとめて効率的かつ効果的に使用すること。なお、この場合、4(4)に掲げる実績報告書については、交付を受けた複数の間接経費をまとめて使用した実績を報告するものであること。
- (3) 機関における間接経費に係る事務の流れ等については、別添を参照すること。

(別添)

## 1 事務の流れについて

- (1) 消費者庁から補助金の交付を受ける研究者に対して「食品衛生基準科学研究費補助金国庫補助の交付基準額等について」又は「食品衛生基準行政推進調査事業費補助金国庫補助の交付基準額等について」が通知される。
- (2) 補助金の交付を受ける研究者は、間接経費について所属機関の長が受け入れることを確認した上で、消費者庁に対して交付申請書を提出する。
- (3) 消費者庁から補助金の交付を受ける研究者に対して、直接経費及び間接経費の合計額が交付される。
- (4) 補助金の交付を受ける研究者は、所属機関の長へ間接経費を納付する。補助金の交付を受ける研究者は併せて、事務委任の承諾に基づき所属機関の長に直接経費の管理及び経理の事務を委任する。
- (5) 所属機関の長は、間接経費を適正に執行し、各年度終了後に「競争的資金の間接経費の執行に係る共通指針」を参照の上、間接経費執行実績報告書を作成し、e-Rad上での報告手続きを行う。

## 2 経理上の留意点

- (1) 間接経費は、補助金の交付を受ける研究者の研究環境の改善や研究機関全体の機能の向上を図るために使用することとし、他の経理と区分すること。
- (2) 間接経費を効率的かつ効果的に使用する観点から、その用途はできるだけ広くすることが適当であり、その範囲については取扱細則に定められたところであること。