

製造所固有記号制度届出データベース 届出マニュアル (食品関連事業者向け)

改版履歴

版数	日付	改版者	摘要（変更箇所）
1.0	2016/04/01	消費者庁	新規作成
2.0	2016/06/27	消費者庁	P1 「1－1.（3）ブラウザの設定」を追加 P9 「2－6. 届出データベースのログイン及び事業者の基本情報登録時のエラーメッセージについて」を追加 P119 「補足5. ブラウザの設定について」を追加
3.0	2017/03/30	消費者庁	P34 「製造所固有記号届出一覧」画面の検索項目及び検索結果表示部に製造計画書添付の有無を追加 P60 「製造所固有記号届出（変更）」画面に「製造所の住所変更ボタン」を追加
4.0	2018/03/29	消費者庁	P1 「1－1.（1）OS」に「Windows10」を追加 「1－3. 問合せ先」の問合せ終了時間を変更 P13, P39 「住所検索」時の注意事項を追加 P50 「製造所固有記号届出入力シート」の注意事項を追加
5.0	2019/03/29	消費者庁	P27 「受付完了メール（本文）」の内容を変更 P28, P29, P30, P31 「ログイン」画面にログイン時の注意を表示 P38 【18】 , P62 【22】 「乳、乳製品及び乳又は乳製品を主要原料とする食品の製造を行っている。」チェックボックスの説明を修正 P58 変更届で変更可能な事項の整理表を追加 P110 補足2の画面イメージについて、製造計画書の添付イメージをPDFからExcel形式に修正 P129 ユーザID、パスワードの管理に関して補足6を追加
6.0	2021/03/22	消費者庁	P1 「1－1. 動作環境」の「（1）OS・ブラウザ」に対象OS・ブラウザを追加 P1 「1－2. サービス提供時間」のサービス提供時間を変更 P9 「2－6. エラーメッセージについて」の画面に表示されるエラーメッセージを変更 P28～P31 パスワード再設定、ユーザID再通知申請の追加に伴う「ログイン」画面の修正 P31 強制ログインを行った場合のメッセージの内容変更に伴う修正 P33～ P36, P41, P44, P58, P64, P67, P84, P88, P90, P94, P148, P149 「製造所固有記号届出一覧」画面の一覧項目に、「届出の種類」を追加 P73 「4－3.（2）③Excel ツールを使用して変更の届出を取り込む」を追加 P100, P101, P109, P112～P128 「基本情報届出詳細」画面の変更及び基本情報のデータベース利用停止届の追加に伴う修正 P135 「4－8. パスワードを再設定する」を追加

製造所固有記号制度届出データベース 届出マニュアル(食品関連事業者向け)

			P142「４－９．ユーザ ID 再通知申請をする」を追加 P153, P155, P156, P165, 166 「印刷モードについて」、Chrome、Safari を御利用の場合 の説明及び「ブラウザの設定について」、OS によるプライ バシーの説明を追加
--	--	--	---

目次

1. はじめに.....	1
システムを使用する前に（必ずお読みください。）.....	1
1－1. 動作環境.....	1
1－2. サービス提供時間.....	1
1－3. 問合せ先.....	1
1－4. その他.....	1
2. 製造所固有記号制度届出データベースについて.....	2
2－1. システムの基本概要.....	2
2－2. 共通操作について.....	3
2－3. 表示されるメッセージについて.....	7
2－4. セッションタイムアウトについて.....	8
2－5. システムメンテナンスについて.....	8
2－6. エラーメッセージについて.....	9
3. 食品関連事業者の基本情報の届出を行う.....	10
3－1. 基本情報の届出を行う.....	10
(1) 新規の届出を行う.....	10
(2) 基本情報に不備があった場合に再度届出を行う.....	24
(3) 受付の完了を確認する.....	27
4. 製造所固有記号制度届出データベースを利用する.....	28
4－1. ログインする.....	28
4－2. メニュー画面.....	32
4－3. 製造所固有記号の届出を行う.....	34
(1) 新規の届出を行う.....	34
①製造所に係る届出情報の新規の届出を行う.....	34
②届出情報に不備があった場合に再度届出を行う.....	43
③Excel ツールを使用して大量の届出を取り込む.....	50
④受付の完了を確認する.....	57
(2) 届出情報の変更を行う.....	58
①届出情報の変更の届出を行う.....	58
②変更届の内容に不備があった場合に再度届出を行う.....	66
③Excel ツールを使用して変更の届出を取り込む.....	73
④受付の完了を確認する.....	83
(3) 届出情報の更新を行う.....	84
①届出情報の更新の届出を行う.....	84
②受付の完了を確認する.....	89
(4) 届出情報の廃止を行う.....	90
①届出情報の廃止の届出を行う.....	90

4-4. 更新期限について	95
(1) 更新期限のお知らせ	95
① 更新期限のお知らせ (90 日前) について	95
② 更新期限のお知らせ (30 日前) について	96
(2) 届出情報の廃止のお知らせ	97
4-5. 食品関連事業者の基本情報の変更を行う	98
(1) 基本情報の変更の届出を行う	98
(2) 基本情報の変更の不備があった場合に再度届出を行う	107
(3) 受付の完了を確認する	112
4-6. 食品関連事業者が、データベース利用停止の届出を行う	113
(1) データベース利用停止の届出を行う	113
(2) データベース利用停止届について、届出の内容に不備があった場合に再度届出を行う	123
(3) 受付の完了を確認する	128
4-7. パスワードを変更する	129
4-8. パスワードを再設定する	135
4-9. ユーザ ID の再通知申請をする	142
補足	146
補足 1. 掲示板について	146
補足 2. ファイル添付について	147
補足 3. データ出力について	149
補足 4. 印刷モードについて	153
補足 5. ブラウザの設定について	157
補足 6. ユーザ ID、パスワードの管理について	168

1. はじめに

システムを使用する前に（必ずお読みください。）

1－1. 動作環境

本システムが動作する環境要件は、以下のとおりです。

（1） OS・ブラウザ

OS	ブラウザ
Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Microsoft Internet Explorer 11 Microsoft Edge (Chromium 版) Google Chrome
macOS 10.15 macOS 11	Safari

これら以外の OS・ブラウザでの操作は、データに不具合が生じる可能性がありますので、御利用をお控えください。

（2） ブラウザの設定

本システムを御利用いただくためには、ブラウザの設定を動作条件に合わせる必要があります。

ブラウザの設定については、「補足 5. ブラウザの設定について」（157 ページ）を参照してください。

ブラウザの設定を変更後、現在開いているブラウザを全て閉じてから、開き直してください。変更した設定が有効になります。

1－2. サービス提供時間

サービス提供時間は、午前 7 時から午前 0 時までです。

ただし、システムメンテナンス時は、サービスを御利用できません。

システムメンテナンスについては、システムの掲示板にてお知らせいたします。

1－3. 問合せ先

消費者庁 食品表示企画課 製造所固有記号制度担当

03-3507-8800（代）

平日 9:30～18:00（土・日・祝日及び年末年始は除く。）

1－4. その他

製造所固有記号の届出を行う際は、本マニュアルのほか、

（1）「食品表示基準」（平成 27 年内閣府令第 10 号）

（2）「食品表示基準について」（平成 27 年 3 月 30 日付け消食表第 139 号消費者庁次長通知）

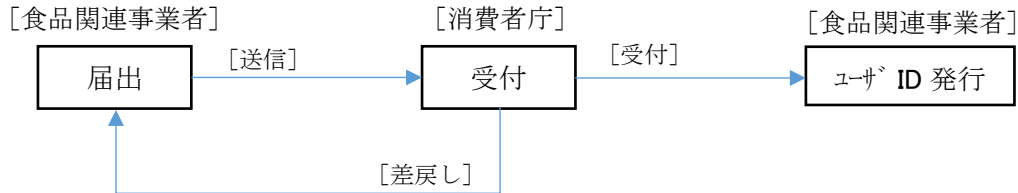
（3）「食品表示基準 Q&A」（平成 27 年 3 月 30 日付け消食表第 140 号消費者庁食品表示企画課長通知）

も確認してください。

2. 製造所固有記号制度届出データベースについて

2-1. システムの基本概要

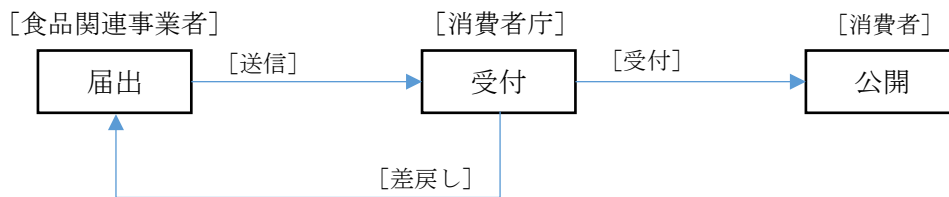
【食品関連事業者の基本情報の届出】



製造所固有記号制度届出データベースを利用するためには、基本情報の届出が必要です。

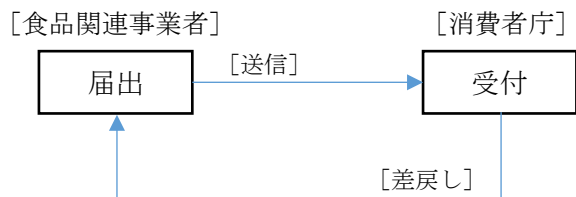
- ・食品関連事業者（表示内容に責任を有する者）の基本情報の届出を行うことができます。
- ・届出の内容に不備がある場合、消費者庁から差戻しが行われ、修正後、再度届出を行うことができます。
- ・受付が完了すると、システムを利用するために必要なユーザ ID が発行されます。

【製造所に係る届出情報の届出】（ログイン後）



- ・製造所に係る届出情報の「新規届」、「変更届」、「更新届」及び「廃止届」の届出を行うことができます。
- ・製造所固有記号の有効期間は5年で満了となります。継続して使用する場合は、製造所に係る届出情報の更新の届出を行います。
- ・更新期限については、メールにてお知らせします。
- ・製造所に係る届出情報に変更が生じた場合又は製造所固有記号の使用を中止した場合は、変更又は廃止の届出を行います。
- ・届出の内容に不備がある場合、消費者庁から差戻しが行われ、修正後、再度届出を行うことができます。
- ・大量に新規の届出を行う場合は、Excel ツールを使用することで一括取り込みが可能です。
- ・受付が完了すると、製造所に係る届出情報が消費者へ公開されます。

【食品関連事業者の基本情報の届出（変更届）】（ログイン後）



- ・「変更届」を届け出ることによって、食品関連事業者の基本情報を変更することができます。
- ・届出の内容に不備がある場合、消費者庁から差戻しが行われ、修正後、再度届出を行うことができます。

2-2. 共通操作について

(1) プルダウン

項目を選択する方式の一つ。

 にマウスカーソルを合わせてクリックすると、そこから選択項目の一覧が引き出されたように表示されます。

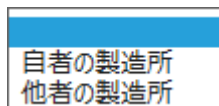
プルダウンの選択方法を、以下に例を挙げて説明します。

①プルダウン一覧表示



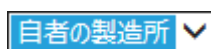
プルダウンの  にマウスカーソルを合わせてクリックします。

②選択



表示された内容から選択する項目にマウスカーソルを合わせてクリックします。

③選択完了

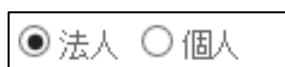


(2) ラジオボタン

項目を選択する方式の一つ。

複数の選択項目の中から一つの項目だけを選択するためのボタンです。一つ選択すると、他のチェックが外れます。

ラジオボタンは、画面上では「○」のような図形で表示されており、「○」をクリックすると「●」の図形に変わります。例えば、以下の場合は、「法人」が選択されている状態になります。



(3) チェックボックス

項目を選択する方式の一つ。

小さな正方形で表示されます。チェック記号を入れたり外したりすることにより、「はい」「いいえ」の意思表示をします。

一つのチェックボックスは、一つの項目に対応しており、その項目に「はい」と答えるときはチェックを入れ、「いいえ」と答えるときはチェックを外して回答する方式です。

チェックボックスは、画面上では「□」のような図形で表示されており、「□」をクリックすると「□」の中に「レ」の図形が現れます。

マウスのカーソルをチェックボックスに合わせてクリックするとチェックが入り、もう一度クリックするとチェックが外れるようになっています。

例えば、以下の場合、「乳、乳製品及び乳又は乳製品を主要原料とする食品の製造を行っている。」について「はい」と答えている状態になります。

・乳、乳製品及び乳又は乳製品を主要原料とする食品の製造を行っている。

はい ☒

(4) テキストボックス

全角又は半角文字で、文字を入力することができます。

例えば、以下の場合、住所に「東京都千代田区大手町1－1」、電話番号に「012-345-6789」が入力されています。

住所 ※	東京都千代田区大手町1－1
電話番号 ※	012-345-6789

(5) 入力必須項目

※のマークが付いている項目は、入力必須の項目です。

省略することができないので、必ず入力してください。

住所 ※	東京都千代田区大手町1－1
電話番号 ※	012-345-6789

(6) 日付入力項目

カレンダーから日付を選択してテキストボックスに入力することができます。

「本日」ボタンを押すと、ボタンを押した当日の日付が入力されます。

また、入力した日付を消したいときは、「クリア」ボタンを押します。



「カレンダー」ボタンを押すと「カレンダー」画面が表示されますので、日付を選択します。

「年」プルダウンと「月」プルダウンの内容を変更し「表示」ボタンを押すと、その月のカレンダーが表示されます。



(7) 注意事項



注意

ブラウザの戻る・進むボタンで画面を移動してしまうと、正常に動作しませんので使用しないでください。



使用しないでください。



注意

製造所固有記号制度届出データベースへログインしている状態で、ウインドウの閉じるボタンで画面を閉じてしまうと、正常にログアウトできませんので使用しないでください。

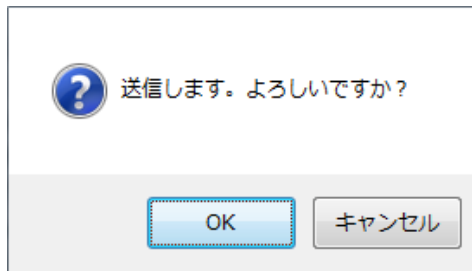


使用しないでください。

2-3. 表示されるメッセージについて

(1) 確認メッセージ

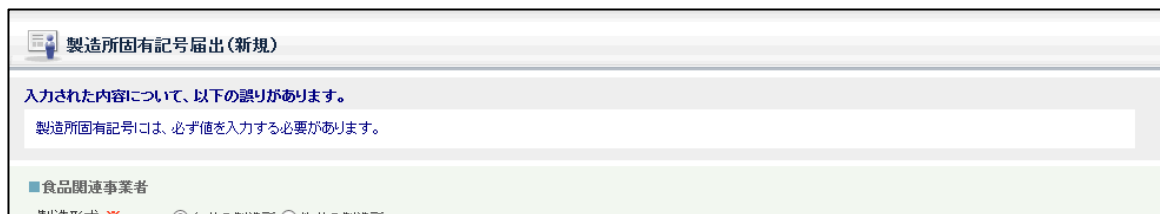
(例)「送信します。よろしいですか？」



それぞれの画面で必要事項を全て入力（選択）し、処理を実行するボタンを押した際に表示されます。良ければ「OK」ボタンを、変更したいときは、「キャンセル」ボタンを押してください。

(2) エラーメッセージ

(例)「製造所固有記号には、必ず値を入力する必要があります。」

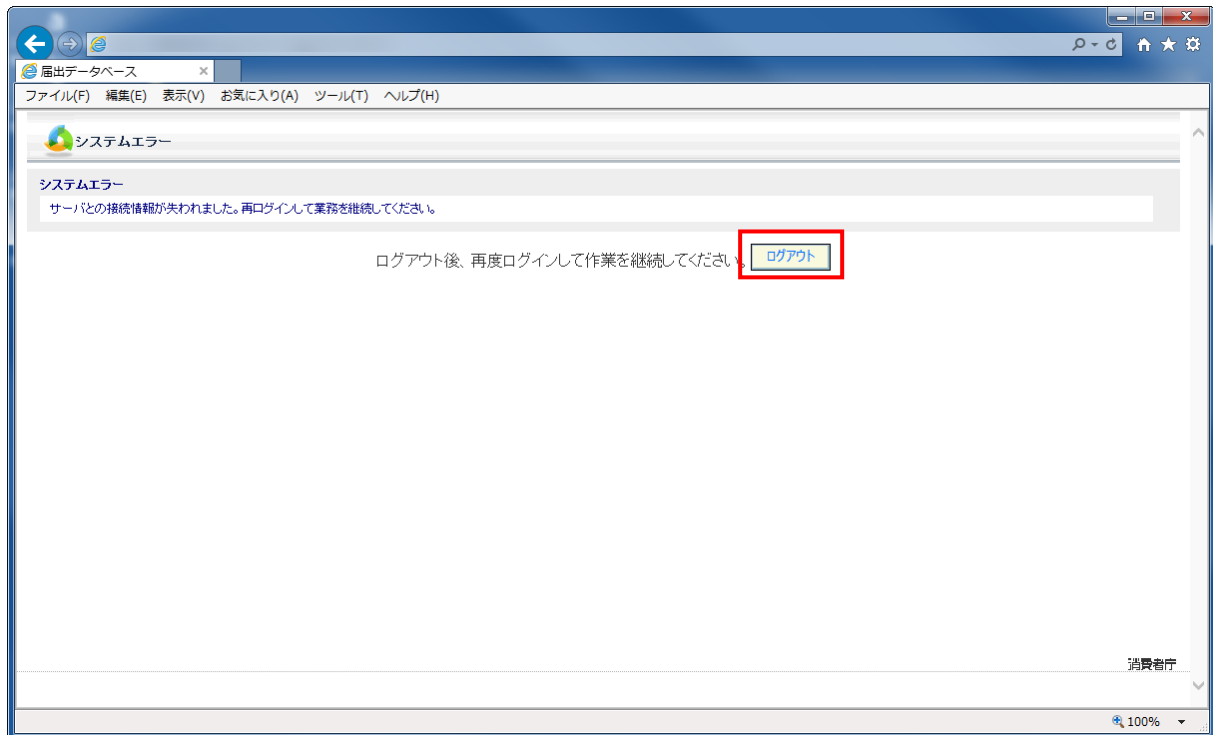


画面内に入力漏れや最大文字数を越えるといった入力制限事項から外れた処理をしている場合に表示されます。メッセージの指示に従って再度入力してください。

2-4. セッションタイムアウトについて

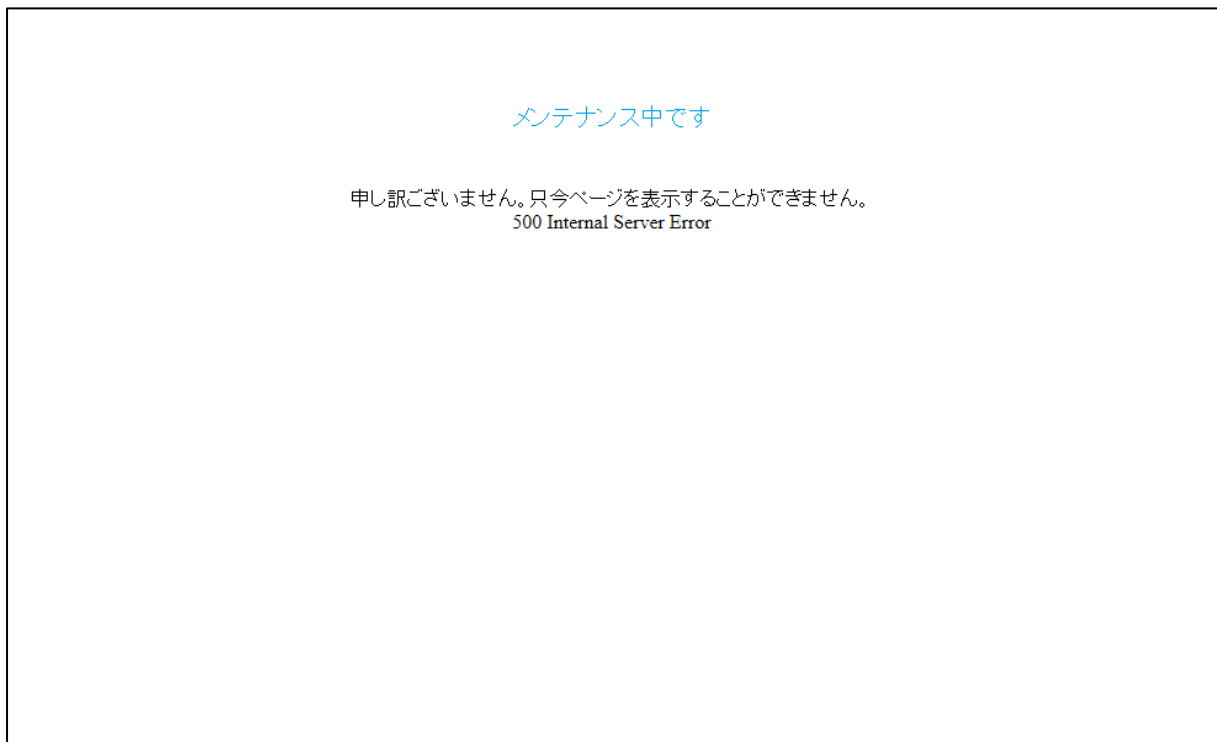
同一画面内において通信しない状態（画面遷移を行わない状態）が 60 分を経過すると、セッションタイムアウトとなります。「ログアウト」ボタンを押して再度ログインしてください。

なお、セッションタイムアウトとなった場合、それまでに入力された情報は保存されません。



2-5. システムメンテナンスについて

サービス提供時間外や、システムメンテナンス中の場合は、以下のような画面が表示されますので、サービス提供時間までお待ちください。



2-6. エラーメッセージについて

製造所固有記号制度届出データベースのログイン及び食品関連事業者の基本情報届出時に、御利用の端末が、本システム動作条件を満たしていない場合は、以下のような画面が表示されますので、「1-1. 動作環境」を御確認ください。

ブラウザの設定については、「補足5. ブラウザの設定について」(157 ページ) を参照してください。



3. 食品関連事業者の基本情報の届出を行う

3-1. 基本情報の届出を行う

(1) 新規の届出を行う

＜1＞使用するブラウザから <https://www.fld.caa.go.jp/caaks/ccsc01/seizoshotoToroku> にアクセスすると、「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報届出（新規）」画面が表示されますので、必要事項を入力します。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報届出（新規）」画面

製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報届出（新規）	
 食品関連事業者に関する基本情報を入力してください。	
食品関連事業者	
[1] 食品関連事業者の区分 ※	☒ 法人 ☐ 個人
[2] 法人番号	(法人の場合は必須入力となります。)
[3] 氏名又は名称 ※	
[4] 屋号	
[5] 郵便番号 ※	住所検索 (例:1234567)
[6] 住所又は所在地 ※	
[7] 代表電話番号 ※	(例:012-345-6789)
[8] FAX番号	(例:012-345-6789)
パスワード	
[9] パスワード ※	(入力したパスワードは受付完了後のログインで必要となります。大切に保管してください。)
[10] パスワード(確認) ※	(再度同じパスワードを入力してください。)
届出担当者	
[11] 部署	
[12] 氏名 ※	
[13] 連絡先電話番号 ※	(例:012-345-6789)
[14] 連絡先内線番号	
[15] 連絡先メールアドレス ※	
[16] 連絡先メールアドレス(確認) ※	(再度同じメールアドレスを入力してください。)
その他担当者1	
[17] 部署	
[18] 氏名	
[19] 電話番号	(例:012-345-6789)
[20] 内線番号	
[21] メールアドレス	
[22] メールアドレス(確認)	(再度同じメールアドレスを入力してください。)
その他担当者2	
[23] 部署	
[24] 氏名	
[25] 電話番号	(例:012-345-6789)
[26] 内線番号	
[27] メールアドレス	
[28] メールアドレス(確認)	(再度同じメールアドレスを入力してください。)
※(入力必須項目) [29] 送信せずに終了 基本情報を入力後、「入力内容の確認」ボタンを押してください。 [30] 入力内容の確認	
Copyright © 2015 caa All rights reserved.	

画面項目の説明

No.	項目名	説明
[1]	「食品関連事業者の区分」ラジオボタン	食品関連事業者の区分を「法人」又は「個人」から選択します。 ※入力必須項目です。
[2]	「法人番号」テキストボックス	食品関連事業者の法人番号（13桁）を入力します。 法人番号は、国税庁が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づき指定しています。法人番号に関して詳しくは、国税庁にお問い合わせください。 ※「食品関連事業者の区分」が法人の場合のみ入力必須項目です。
[3]	「氏名又は名称」テキストボックス	食品関連事業者の氏名又は名称を入力します。 法人の場合は、法人名（法人登記されている名称とし、代表者の氏名は不要）、個人の場合は、個人の氏名を入力します。 ※入力必須項目です。
[4]	「屋号」テキストボックス	必要に応じて食品関連事業者の屋号を入力します。
[5]	「郵便番号」テキストボックス	食品関連事業者の郵便番号を入力します。 ※入力必須項目です。
[6]	「住所又は所在地」テキストボックス	食品関連事業者の住所又は所在地を入力します。 法人の場合は、本社住所（所在地）、個人の場合は、生活の本拠を入力します。 ※入力必須項目です。
[7]	「代表電話番号」テキストボックス	食品関連事業者の代表電話番号を入力します。 ※入力必須項目です。
[8]	「FAX 番号」テキストボックス	食品関連事業者の FAX 番号を入力します。
[9]	「パスワード」テキストボックス	パスワードを入力します。
[10]	「パスワード(確認用)」テキストボックス	確認用へ同じパスワードを入力します。 ※入力必須項目です。 データベースのログインに必要になります。大切に保管してください。
[11]	「届出担当者 部署」テキストボックス	届出担当者の部署を入力します。
[12]	「届出担当者 氏名」テキストボックス	届出担当者の氏名を入力します。 ※入力必須項目です。
[13]	「届出担当者 連絡先電話番号」テキストボックス	届出担当者の連絡先電話番号を入力します。 ※入力必須項目です。
[14]	「届出担当者 連絡先内線番号」テキストボックス	届出担当者の連絡先内線番号を入力します。
[15]	「届出担当者 連絡先メールアドレス」テキストボックス	届出担当者の連絡先メールアドレスを入力します。 確認用へ同じメールアドレスを入力します。
[16]	「届出担当者 連絡先メールアドレス(確認用)」テキストボックス	※入力必須項目です。
[17]	「その他担当者 1 部署」テキストボックス	その他担当者 1 の部署を入力します。

No.	項目名	説明
[18]	「その他担当者 1 氏名」テキストボックス	その他担当者 1 の氏名を入力します。
[19]	「その他担当者 1 電話番号」テキストボックス	その他担当者 1 の電話番号を入力します。
[20]	「その他担当者 1 内線番号」テキストボックス	その他担当者 1 の内線番号を入力します。
[21]	「その他担当者 1 メールアドレス」テキストボックス	その他担当者 1 のメールアドレスを入力します。 確認用へ同じメールアドレスを入力します。
[22]	「その他担当者 1 メールアドレス (確認用)」テキストボックス	
[23]	「その他担当者 2 部署」テキストボックス	その他担当者 2 の部署を入力します。
[24]	「その他担当者 2 氏名」テキストボックス	その他担当者 2 の氏名を入力します。
[25]	「その他担当者 2 電話番号」テキストボックス	その他担当者 2 の電話番号を入力します。
[26]	「その他担当者 2 内線番号」テキストボックス	その他担当者 2 の内線番号を入力します。
[27]	「その他担当者 2 メールアドレス」テキストボックス	その他担当者 2 のメールアドレスを入力します。 確認用へ同じメールアドレスを入力します。
[28]	「その他担当者 2 メールアドレス (確認用)」テキストボックス	
[29]	「送信せずに終了」ボタン	基本情報の届出を送信しないで届出の画面を終了するとき、このボタンを押してブラウザを閉じます。 入力した情報は保存されません。
[30]	「入力内容の確認」ボタン	入力が完了したとき、このボタンを押します。 「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報確認」画面が表示されます。



パスワードは以下の条件で設定します。

- ・ 8 文字以上 15 文字未満
- ・ 使用可能な文字は、半角数字・半角英大文字・半角英小文字・半角記号
- ・ 必ず半角数字・半角英小文字・半角記号をそれぞれ 1 文字以上混在させること

パスワードとして設定可能な文字・記号

名称	文字・記号
半角数字	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
半角英大文字	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
半角英小文字	a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
半角記号	! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ `

＜２＞必要事項を入力したら、「入力内容の確認」ボタンを押します。

基本情報の届出を中止するときは、「送信せずに終了」ボタンを押してブラウザを閉じます。

このとき、入力した情報は保存されません。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報届出(新規)」画面

連絡先メールアドレス(確認用) ※ aaa@example.com (再度同じメールアドレスを入力してください。)

その他担当者1

部署	
氏名	△△ 花子
電話番号	123-456-7892 (例: 012-345-6789)
内線番号	
メールアドレス	bbb@example.com
メールアドレス(確認用)	bbb@example.com (再度同じメールアドレスを入力してください。)

その他担当者2

部署	
氏名	
電話番号	
内線番号	
メールアドレス	
メールアドレス(確認用)	

【※は入力必須項目】

送信せずに終了

基本情報を入力後、「入力内容の確認」ボタンを押してください。

入力内容の確認

Copyright © 2015 caa All rights reserved.



郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンを押すと、住所の一部が自動で入力されます。

郵便番号 ※	1000001	住所検索 (例: 1234567)
住所又は所在地 ※		
代表者氏名 ※		



郵便番号 ※	1000001	住所検索 (例: 1234567)
住所又は所在地 ※	東京都千代田区千代田	
代表者氏名 ※		



注意

郵便番号で検索した住所は、登記住所と違う場合があるため、必ず確認してください。

＜３＞「入力内容の確認」ボタンを押すと、「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報確認」画面が表示されます。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報確認」画面

製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報確認


食品関連事業者に関する基本情報の入力内容を確認してください。

食品関連事業者

食品関連事業者の区分	法人
法人番号	6000000000003
氏名又は名称	株式会社〇〇〇
屋号	
郵便番号	1000001
住所又は所在地	東京都千代田区千代田1-1
代表電話番号	123-456-7890
FAX番号	

届出担当者

部署	
氏名	〇〇 太郎
連絡先電話番号	123-456-7891
連絡先内線番号	
連絡先メールアドレス	aaa@example.com

その他担当者1

部署	
氏名	△△ 花子
電話番号	123-456-7892
内線番号	
メールアドレス	bbb@example.com

その他担当者2

部署	
氏名	
電話番号	
内線番号	
メールアドレス	

この内容でよろしければ「送信」ボタンを押してください。
修正を行う時は、「戻る」ボタンを押して修正してください。

[1]

戻る

[2]

送信

Copyright © 2015 csa All rights reserved.

画面項目の説明

No.	項目名	説明
[1]	「戻る」ボタン	基本情報の届出を送信しないで「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報届出（新規）」画面へ戻ります。
[2]	「送信」ボタン	基本情報の届出を送信します。

※パスワードは非表示にしています。

＜4＞基本情報の届出を送信するときは、「送信」ボタンを押します。

基本情報の届出を送信しないときは、「戻る」ボタンを押して、「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報届出（新規）」の画面に戻ります。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報確認」画面

連絡先電話番号 123-456-7891

連絡先内線番号

連絡先メールアドレス aaa@example.com

その他担当者1

部署

氏名 △△ 花子

電話番号 123-456-7892

内線番号

メールアドレス bbb@example.com

その他担当者2

部署

氏名

電話番号

内線番号

メールアドレス

この内容でよろしければ「送信」ボタンを押してください。
修正を行う時は、「戻る」ボタンを押して修正してください。

戻る 送信

Copyright © 2015 caa All rights reserved.

100%

＜5＞「送信」ボタンを押すと、送信完了のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押してブラウザを閉じます。

受付はまだ完了していません。仮受付完了のメールがすぐに送信されますので、確認してください。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報確認」画面

製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報確認

食品関連事業者に関する基本情報の入力内容を確認してください。

食品関連事業者

食品関連事業者の区分 法人

法人番号

氏名又は名称

屋号

郵便番号

住所又は所在地

代表電話番号

FAX番号

届出担当者

部署

氏名 ○○ 太郎

連絡先電話番号 123-456-7891

連絡先内線番号

連絡先メールアドレス aaa@example.com

その他担当者1

通知メッセージ

基本情報の登録を仮受付しました。
仮受付メールを送信しましたので、確認してください。
メールが届かない場合は、問合せ先に御連絡ください。

OK

100%

＜6＞届出担当者の連絡先メールアドレス宛てに仮受付完了のメールが送信されますので、メールに記載されている URL にアクセスし、基本情報の届出を送信します。

メールに記載されている URL にアクセスすると「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面が表示されます。

その他担当者に仮受付完了のメールは送信されません。



注意

仮受付された基本情報は 24 時間を経過すると、自動的に削除されますので、速やかにメールに記載されている URL にアクセスし、食品関連事業者の基本情報の届出を送信してください。

仮受付完了メール(件名)

【製造所固有記号制度】届出者の基本情報：仮受付について

仮受付完了メール(本文)

〇〇〇〇〇殿

製造所固有記号制度における届出者の基本情報を仮受付いたしました。

受付番号：xxxxxxxx

※受付はまだ完了していません。

下記 URL にアクセスし、製造所固有記号制度における届出者の基本情報に関する届出を送信してください。

<https://www.xxxxxxx.xxxxxx/yyyy/zzz>

なお、仮受付された基本情報は、24 時間を経過すると、自動的に削除されるため、御注意ください。

受付完了については、メールにてお知らせいたします。

完了するまで今しばらくお待ちください。

【注意事項】

本メールは、製造所固有記号制度における届出者に消費者庁が送信しているものです。

お心当たりがない場合は、メールを破棄してください。

本メールは、送信専用アドレスから送信していますので、本メールアドレスへ返信しないようお願いいたします。

【問合せ】

消費者庁 食品表示企画課 製造所固有記号制度担当

03-3507-8800（代）

＜7＞メールに記載されている URL にアクセスすると、「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面が表示されます。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面

製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信

 食品関連事業者に関する基本情報を確認し送信してください。

食品関連事業者

食品関連事業者の区分	法人
法人番号	60000000000008
氏名又は名称	株式会社〇〇〇
屋号	
郵便番号	1000001
住所又は所在地	東京都千代田区千代田1-1
代表電話番号	123-456-7890
FAX番号	

届出担当者

部署	
氏名	〇〇 太郎
連絡先電話番号	123-456-7891
連絡先内線番号	
連絡先メールアドレス	aaa@example.com

その他担当者1

部署	
氏名	△△ 花子
電話番号	123-456-7892
内線番号	
メールアドレス	bbb@example.com

その他担当者2

部署	
氏名	
電話番号	
内線番号	
メールアドレス	

[1]

[2]

受付番号	1160318041
版数	1

この内容でよろしければ「送信」ボタンを押してください。

修正を行う時は、「内容の修正」ボタンを押して修正してください。

[3]

[4]

[5]

送信せずに終了

内容の修正

送信

Copyright © 2015 caa All rights reserved.

画面項目の説明

No.	項目名	説明
[1]	「受付番号」テキストボックス	受付番号が表示されます。
[2]	「版数」テキストボックス	版数が表示されます。 ※版数は、内容の修正を行った回数です。
[3]	「送信せずに終了」ボタン	基本情報を修正せずに終了するとき、このボタンを押してブラウザを閉じます。
[4]	「内容の修正」ボタン	基本情報の内容を修正するとき、このボタンを押します。「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報修正」画面が表示され、基本情報の内容を修正することができます。
[5]	「送信」ボタン	基本情報を送信するとき、このボタンを押します。

※パスワードは非表示にしています。

製造所固有記号制度届出データベース 届出マニュアル(食品関連事業者向け)

＜８＞基本情報の届出を送信するときは、「送信」ボタンを押します。

基本情報の内容を修正するときは、「内容の修正」ボタンを押します。

基本情報を修正せずに終了するときは、「送信せずに終了」ボタンを押してブラウザを閉じます。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面

食品関連事業者に関する...

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

部署	
氏名	△△ 花子
電話番号	123-456-7892
内線番号	
メールアドレス	bbb@example.com

その他担当者2

部署	
氏名	
電話番号	
内線番号	
メールアドレス	

受付番号	1160318041
版数	1

この内容でよろしければ「送信」ボタンを押してください。
修正を行う時は、「内容の修正」ボタンを押して修正してください。

送信せずに終了 内容の修正 送信

Copyright © 2015 caa All rights reserved.

100%

＜９＞手順＜８＞「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面で「送信」ボタンを押すと、送信完了のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押してブラウザを閉じます。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面

製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信

食品関連事業者に関する基本情報を確認し送信してください。

食品関連事業者

食品関連事業者の区分	法人
法人番号	600000
氏名又は名称	株式会社
屋号	
郵便番号	100000
住所又は所在地	東京都
代表電話番号	123-456
FAX番号	

届出担当者

部署	
氏名	〇〇 太郎
連絡先電話番号	123-456-7891
連絡先内線番号	
連絡先メールアドレス	aaa@example.com

その他担当者1

通知メッセージ

製造所固有記号制度
食品関連事業者に関する基本情報を送信しました。

OK

100%

＜10＞手順＜8＞「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面で「内容の修正」ボタンを押すと、「食品関連事業者に関する基本情報修正」画面が表示され、基本情報の内容を修正することができます。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報修正」画面

製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報修正

 食品関連事業者に関する基本情報の内容を修正・確認してください。

食品関連事業者

食品関連事業者の区分 ※	☒ 法人 ☐ 個人
法人番号	60000000000003 〈法人の場合は必須入力となります。〉
氏名又は名称 ※	株式会社○○○
屋号	
郵便番号 ※	1000001 住所検索 〈例:1234567〉
住所又は所在地 ※	東京都千代田区千代田 1 - 1
代表電話番号 ※	123-456-7890 〈例:012-345-6789〉
FAX番号	〈例:012-345-6789〉

届出担当者

部署	
氏名 ※	○○ 太郎
連絡先電話番号 ※	123-456-7891 〈例:012-345-6789〉
連絡先内線番号	
連絡先メールアドレス	aaa@example.com

その他担当者1

部署	
氏名	△△ 花子
電話番号	123-456-7892 〈例:012-345-6789〉
内線番号	
メールアドレス	bbb@example.com
メールアドレス(確認用)	bbb@example.com 〈再度同じメールアドレスを入力してください。〉

その他担当者2

部署	
氏名	
電話番号	〈例:012-345-6789〉
内線番号	
メールアドレス	
メールアドレス(確認用)	〈再度同じメールアドレスを入力してください。〉

パスワード変更

[1] パスワード変更	☐ 〈パスワードを変更する場合はチェックしてください。〉
[2] 現在のパスワード	〈現在のパスワードを入力してください。〉
[3] 新しいパスワード	〈入力したパスワードは受付完了後のログインで必要になります。大切に保管してください。〉
[4] 新しいパスワード(確認用)	〈再度同じパスワードを入力してください。〉
受付番号	1160319041
版数	1

※[は入力必須項目]

[5]

[6]

Copyright © 2015 csa All rights reserved.

画面項目の説明

No.	項目名	説明
[1]	「パスワード変更」チェックボックス	パスワードを変更するとき、チェックを入れます。
[2]	「現在のパスワード」テキストボックス	現在のパスワードを入力します。

No.	項目名	説明
[3]	「新しいパスワード」テキストボックス	新しいパスワードを入力します。 確認用へ同じパスワードを入力します。
[4]	「新しいパスワード（確認用）」テキストボックス	
[5]	「戻る」ボタン	基本情報を修正しないで「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面に戻ります。 それまでに修正した情報は保存されません。
[6]	「入力内容を確認」ボタン	修正の内容を確認するため「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面が表示されます。



パスワードは以下の条件で設定します。

- ・ 8 文字以上 15 文字未満
- ・ 使用可能な文字は、半角数字・半角英大文字・半角英小文字・半角記号
- ・ 必ず半角数字・半角英小文字・半角記号をそれぞれ 1 文字以上混在させること

パスワードとして設定可能な文字・記号

名称	文字・記号
半角数字	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
半角英大文字	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
半角英小文字	a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z
半角記号	! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [] ^ _ `

＜11＞必要事項を修正したときは、「入力内容を確認」ボタンを押します。

修正を中止するときは、「戻る」ボタンを押します。このとき修正した情報は保存されません。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報修正」画面

メールアドレス(確認用) (再度同じメールアドレスを入力してください。)

その他担当者2

部署	
氏名	
電話番号	(例: 012-345-6789)
内線番号	
メールアドレス	
メールアドレス(確認用)	(再度同じメールアドレスを入力してください。)

パスワード変更

パスワード変更	☐ (パスワードを変更する場合はチェックしてください。)
現在のパスワード	(現在のパスワードを入力してください。)
新しいパスワード	(入力したパスワードは受付完了後のログインで必要になります。大切に保管してください。)
新しいパスワード(確認用)	(再度同じパスワードを入力してください。)

交付番号

版数

[※]は入力必須項目

Copyright © 2015 cas All rights reserved.

100%

＜12＞修正後の内容に問題がなければ「送信」ボタンを押します。

再度基本情報の内容を修正するときは、「内容の修正」ボタンを押します。

基本情報を修正せずに終了するときは、「送信せずに終了」ボタンを押してブラウザを閉じます。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面

食品関連事業者に関する...

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

部署	
氏名	△△ 花子
電話番号	123-456-7890
内線番号	
メールアドレス	bbb@example.com

その他担当者2

部署	
氏名	
電話番号	
内線番号	
メールアドレス	

受付番号	1160319041
版数	2

この内容でよろしければ「送信」ボタンを押してください。
修正を行う時は、「内容の修正」ボタンを押して修正してください。

Copyright © 2015 cas All rights reserved.

100%

＜13＞「送信」ボタンを押すと、送信完了のメッセージが表示されるので、「OK」ボタンを押してブラウザを閉じます。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面

食品関連事業者に関する基本情報送信

食品関連事業者に関する基本情報を確認し送信してください。

食品関連事業者	
食品関連事業者の区分	法人
法人番号	600000
氏名又は名称	株式会社
屋号	
郵便番号	100000
住所又は所在地	東京都
代表電話番号	123-456
FAX番号	

届出担当者	
部署	
氏名	〇〇 太郎
連絡先電話番号	123-456-7891
連絡先内線番号	
連絡先メールアドレス	aaa@example.com

その他担当者1

通知メッセージ

製造所固有記号制度
食品関連事業者に関する基本情報を送信しました。

OK

【製造所固有記号制度】届出者の基本情報：届出の不備について

03-3507-8800 (代)

メールに記載されている URL にアクセスし、基本情報を修正して送信してください。

【製造所固有記号制度】届出者の基本情報：届出対応依頼

03-3507-8800 (代)

＜２＞「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面から、「内容の修正」ボタンを押します。

「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報送信」画面

食品関連事業者に関する...

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

部署	
氏名	△△ 花子
電話番号	123-456-7892
内線番号	
メールアドレス	bbb@example.com

その他担当者2

部署	
氏名	
電話番号	
内線番号	
メールアドレス	
交付番号	1160318041
版数	2

この内容でよろしければ「送信」ボタンを押してください。
修正を行う時は、「内容の修正」ボタンを押して修正してください。

送信せずに終了 内容の修正 送信

Copyright © 2015 cas All rights reserved.

100%

＜３＞「製造所固有記号制度 食品関連事業者に関する基本情報修正」画面が表示されます。
修正の操作については、「３－１．（１）新規の届出を行う」 手順＜10＞（19 ページ）以降を参照してください。

(3) 受付の完了を確認する

＜1＞基本情報の届出時に入力した担当者（最大3名）のメールアドレス宛てに基本情報の受付完了のメールが送信されます。メールに記載されている「製造所固有記号制度届出データベース」のURLにアクセスし、製造所に係る届出情報の届出を行ってください。

受付完了メール(件名)

【製造所固有記号制度】届出者の基本情報：受付完了について

受付完了メール(本文)

〇〇〇〇〇殿

製造所固有記号制度における届出者の基本情報の受付が完了いたしました。

受付番号：xxxxxxxxxx

下記 URL より、「製造所固有記号制度届出データベース」にログインが可能となります。

https://www.fld.caa.go.jp/certification/login_ini.do?login=KOYUU

ユーザ ID：xxxxxxxx

＊パスワードは、基本情報届出時に入力したパスワードを入力してください。

なお、別途届出いただく製造所固有記号について、その有効期間は5年間となっていることから、ユーザ ID 並びにパスワードについては、長期にわたり御使用いただくものであることから、厳重な管理をお願いいたします。

【注意事項】

・新たな製造所固有記号制度においては、「+」を冠して表示することとなりますが、これは旧制度による固有記号と区別するためのものであることから、届出にあたり「+」を入力する必要はありません。（入力するとエラーになります。）

・連絡先の変更等が生じた場合においては、変更の届出をお願いします。

・上記のとおり、ユーザ ID 及びパスワードについては、失念なきよう、厳重な管理をお願いいたします。

・なお、本メールは、製造所固有記号制度における届出者に消費者庁が送信しているものです。お心当たりがない場合は、メールを破棄してください。

・本メールは、送信専用アドレスから送信していますので、本メールアドレスへ返信しないようお願いします。

【問合せ】

消費者庁 食品表示企画課 製造所固有記号制度担当

03-3507-8800（代）



消費者庁ウェブサイトからも「製造所固有記号制度届出データベース」にアクセスすることができます。