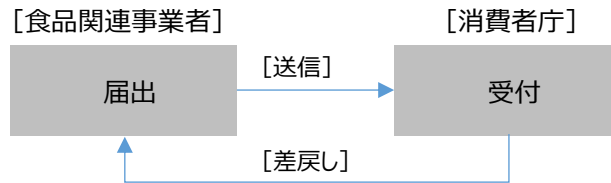


2. 機能性表示食品制度届出データベースについて

2-1 システムの基本概要

(1) 食品関連事業者の基本情報の届出

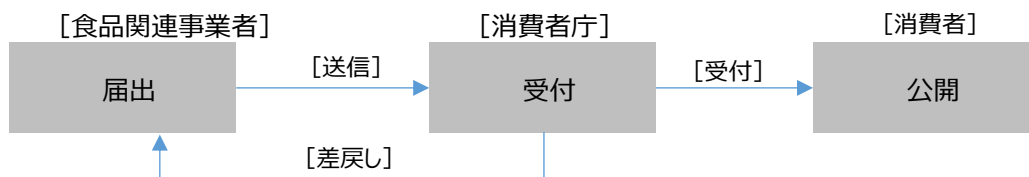


機能性表示食品制度届出データベースを利用するためには、基本情報の届出が必要です。

- ・食品関連事業者(表示内容に責任を有する者)の基本情報の届出を行うことができます。
- ・届出の内容に不備がある場合、消費者庁から差戻しが行われ、修正後、再度届出を行うことができます。

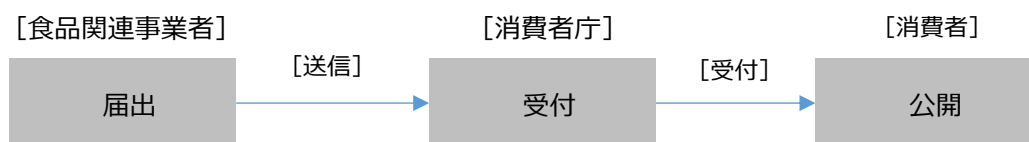
(2) 機能性表示食品に係る届出情報の届出(ログイン後)

(機能性表示食品に係る届出情報の「新規届出」、「変更届」、「撤回届」について)



- ・届出の内容に不備がある場合、消費者庁から差戻しが行われ、修正後、再度届出を行うことができます。
 - ・受付が完了すると、機能性表示食品に係る届出情報が消費者へ公開されます。
 - ・撤回届が提出され、公開済みとなった届出は、消費者向けの届出一覧画面で濃い灰色表示になります。
- また、撤回日の翌年度 4 月 1 日から換算して 2 年経過した撤回届については、届出一覧画面でのみの表示となり、様式 I ～様式 VI の画面が表示されなくなります。

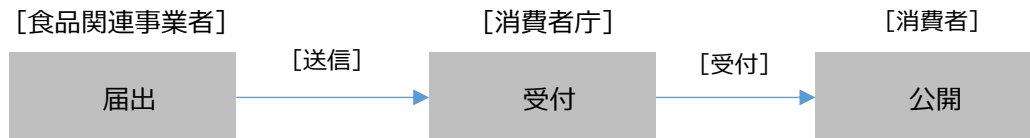
(機能性表示食品に係る届出情報の「販売状況等更新」について)



- ・届出データベースの様式 I における以下の項目についてのみ、簡易に更新可能とする仕組みです。更新を行った日の翌日に更新内容がそのまま反映されます。
- ・代表者氏名、代表電話番号、届出担当者の情報（部署、氏名、連絡先電話番号、連絡先内線番号、連絡先メールアドレス、連絡先メールアドレス（確認用））、情報開示するウェブサイトの URL、販売状況変更届で更新できる項目は変更できません。

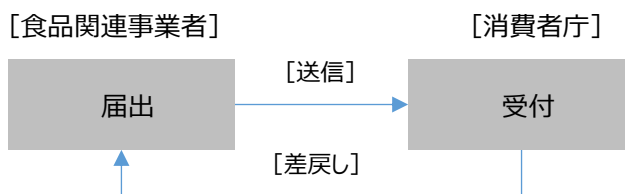
- ・変更届と同時に販売状況等更新の提出が行えます。詳細は「6-5(1)届出情報の販売状況等の更新を行う(P.252)」を参照してください。
- ・機能性表示食品の販売状況は、販売状況の変更の有無にかかわらず一定期間（約半年）毎に更新する必要があります。
- ・一定期間、販売状況の更新がない場合、「機能性表示食品 届出食品情報詳細 様式 I」で入力した連絡先メールアドレス宛てへ更新を督促するメールを送付いたします。

（機能性表示食品に係る届出情報の「自己点検等報告」について）



- ・更新を行った日の翌日に更新内容がそのまま反映されます。
- ・機能性表示食品の自己点検等報告は、1年に1回、報告する必要があります。
- ・一定期間、報告がない場合、「機能性表示食品 届出食品情報詳細 様式 I」で入力した連絡先メールアドレス宛てへ報告を督促するメールを送付いたします。
- ・報告期限内に自己点検等報告を行わなかった場合は、届出の編集（変更届、販売状況等更新、撤回届、報告）を行うことができなくなります。
- ・自己点検等報告の期限が切れた届出は、消費者向けの届出一覧画面で薄い灰色表示になります。

（3） 食品関連事業者の基本情報の届出(変更届)(ログイン後)

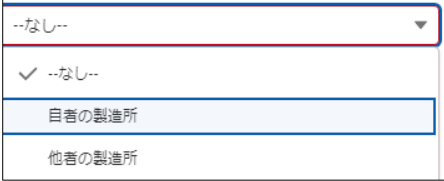
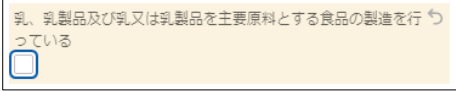
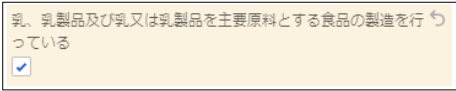


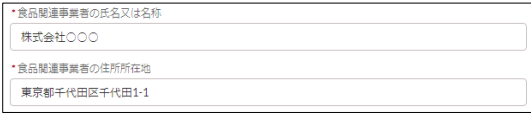
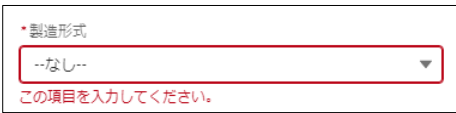
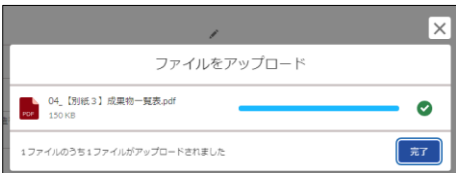
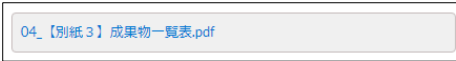
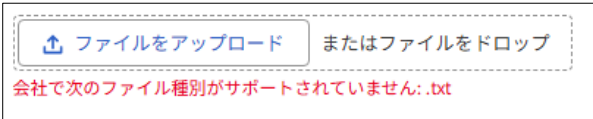
- ・「変更届」を届出ることによって、食品関連事業者の基本情報を変更することができます。
- ・届出の内容に不備がある場合、消費者庁から差戻しが行われ、修正後、再度届出を行うことができます。

2-2 共通操作

本システムを利用する際の操作方法について説明します。

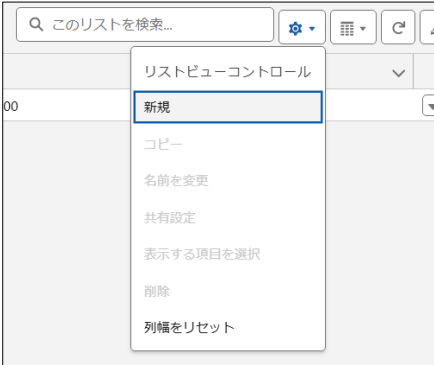
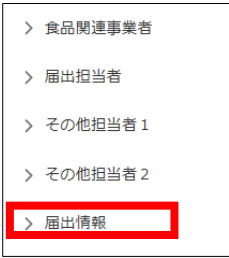
操作の説明

No.	操作名	説明
1	プルダウン	 項目を選択する方式の一つ。 ▼ にマウスカーソルを合わせてクリックすると、そこから選択項目の一覧が引き出されたように表示されます。 プルダウンの選択方法を、以下に例を挙げて説明します。 プルダウン一覧表示 プルダウンの ▼ にマウスカーソルを合わせてクリックします。 選択  表示された内容から選択する項目にマウスカーソルを合わせてクリックします。 選択完了 
2	チェックボックス	 項目を選択する方式の一つ。 小さな正方形で表示されます。チェック記号を入れたり外したりすることにより、「はい」「いいえ」の意思表示をします。 一つのチェックボックスは、一つの項目に対応しており、その項目に「はい」と答えるときはチェックをし、「いいえ」と答えるときはチェックを外して回答する方式です。 チェックボックスは、画面上では「□」のような図形で表示されており、「□」をクリックすると「□」の中に「レ」の図形が現れます。 マウスのカーソルをチェックボックスに合わせてクリックするとチェックが入り、もう一度クリックするとチェックが外れるようになっています。 例えば、以下の場合は、「乳、乳製品及び乳又は乳製品を主要原料とする食品の製造を行っている。」について「はい」と答えている状態になります。 

No.	操作名	説明
3	テキストボックス	 全角又は半角文字で、文字を入力することができます。
4	入力必須項目	 *のマークが付いている項目は、入力必須の項目です。 省略することができないので、必ず入力してください。 
5	ファイルのアップロード	 パソコンに保存されたファイルをアップロードします。  をクリックします。 以下の画面が開くので、アップロードするファイルを選択し、「開く」をクリックします。  以下の画面が表示されます。完了をクリックします。  アップロードするファイル名が表示されます。  アップロードをキャンセルする場合、 をクリックします。ファイルが削除されます。  ※パソコンから削除されることはありません。 ※アップロードしたいファイルを直接ドラッグ&ドロップすることも可能です。 PDF 以外のファイルをアップロードした場合、下記のメッセージが表示されます。 

No.	操作名	説明
		※PDF ファイル上でトリミングした場合、トリミングした内容が PDF ファイルに残っている状態となります。トリミングした内容が残っている PDF ファイルをアップロードした場合、消費者向けの公開データベースにてプレビュー表示を行うとトリミング前の情報が表示されます。 PDF ファイル上でトリミングした場合は、「削除またはトリミングされたコンテンツの削除」機能を利用するか、別の PDF ファイルとして保存し、トリミングした内容を完全に削除した状態で登録してください。
6	一覧表のリストビュー	一覧表の画面タイトル下に表示項目を絞り込むための「リストビュー」があります。▼をクリックすることで、設定された条件での絞り込みが可能です。  ★をクリックすることで、選択したリストビューを固定することができ、次回以降、自動で選択された状態で一覧表示が可能です。  固定完了メッセージが表示されます。  アイコンが  に変わり、リストが固定されます。 
7	一覧表のソート	一覧表では、各見出しでソート（並べ替え）が可能です。 ソートしたい見出しにマウスカーソルを近づけると、見出しタイトルの横に矢印が表示されます。  この矢印をクリックすることで、昇順/降順を切り替えることができます。
8	一覧表の折り返し表示/切り詰めの切替	一覧表中、隠れている長いメッセージを折り返し表示が可能です。

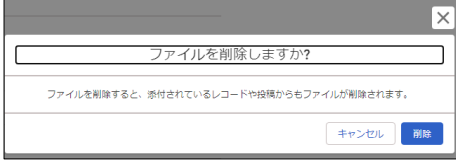
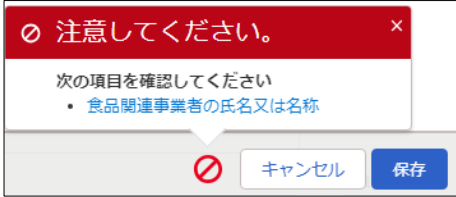
No.	操作名	説明																																																																																																
		<table><tr><th>履歴</th><th>届出の種...</th><th>最新情報区分</th><th>ステータス</th></tr><tr><td>1</td><td>新規届出</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>2</td><td>変更届（各...</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>2</td><td>変更届（各...</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>3</td><td>変更届</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>3</td><td>利用停止届</td><td>☒</td><td>作成中</td></tr><tr><td>4</td><td>変更届</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>5</td><td>変更届</td><td>☒</td><td>差戻し（基...</td></tr></table> 一覧表示の見出し右端の▼をクリックします。「テキストを折り返し」もしくは「テキストを切り詰め」を選択し、隠れたメッセージを確認します。 <table><tr><th>履歴</th><th>届出の...</th><th>最新情報区分</th><th>ステータス</th></tr><tr><td>1</td><td>新規届出</td><td>☐</td><td>付済み</td></tr><tr><td>2</td><td>変更届（...</td><td>☒</td><td>付済み</td></tr><tr><td>2</td><td>変更届（...</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>3</td><td>変更届</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>3</td><td>利用停止届</td><td>☒</td><td>作成中</td></tr><tr><td>4</td><td>変更届</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>5</td><td>変更届</td><td>☒</td><td>差戻し（基...</td></tr></table> 「テキストを折り返し」を選択した場合、以下の図のように表示されます。 <table><tr><th>履歴</th><th>届出の...</th><th>最新情報区分</th><th>ステータス</th></tr><tr><td>1</td><td>新規届出</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>2</td><td>変更届（各届出者情報）</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>2</td><td>変更届（各届出者情報）</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>3</td><td>変更届</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>3</td><td>利用停止届</td><td>☒</td><td>作成中</td></tr><tr><td>4</td><td>変更届</td><td>☐</td><td>受付済み</td></tr><tr><td>5</td><td>変更届</td><td>☒</td><td>差戻し（基...</td></tr></table>	履歴	届出の種...	最新情報区分	ステータス	1	新規届出	☐	受付済み	2	変更届（各...	☐	受付済み	2	変更届（各...	☐	受付済み	3	変更届	☐	受付済み	3	利用停止届	☒	作成中	4	変更届	☐	受付済み	5	変更届	☒	差戻し（基...	履歴	届出の...	最新情報区分	ステータス	1	新規届出	☐	付済み	2	変更届（...	☒	付済み	2	変更届（...	☐	受付済み	3	変更届	☐	受付済み	3	利用停止届	☒	作成中	4	変更届	☐	受付済み	5	変更届	☒	差戻し（基...	履歴	届出の...	最新情報区分	ステータス	1	新規届出	☐	受付済み	2	変更届（各届出者情報）	☐	受付済み	2	変更届（各届出者情報）	☐	受付済み	3	変更届	☐	受付済み	3	利用停止届	☒	作成中	4	変更届	☐	受付済み	5	変更届	☒	差戻し（基...
履歴	届出の種...	最新情報区分	ステータス																																																																																															
1	新規届出	☐	受付済み																																																																																															
2	変更届（各...	☐	受付済み																																																																																															
2	変更届（各...	☐	受付済み																																																																																															
3	変更届	☐	受付済み																																																																																															
3	利用停止届	☒	作成中																																																																																															
4	変更届	☐	受付済み																																																																																															
5	変更届	☒	差戻し（基...																																																																																															
履歴	届出の...	最新情報区分	ステータス																																																																																															
1	新規届出	☐	付済み																																																																																															
2	変更届（...	☒	付済み																																																																																															
2	変更届（...	☐	受付済み																																																																																															
3	変更届	☐	受付済み																																																																																															
3	利用停止届	☒	作成中																																																																																															
4	変更届	☐	受付済み																																																																																															
5	変更届	☒	差戻し（基...																																																																																															
履歴	届出の...	最新情報区分	ステータス																																																																																															
1	新規届出	☐	受付済み																																																																																															
2	変更届（各届出者情報）	☐	受付済み																																																																																															
2	変更届（各届出者情報）	☐	受付済み																																																																																															
3	変更届	☐	受付済み																																																																																															
3	利用停止届	☒	作成中																																																																																															
4	変更届	☐	受付済み																																																																																															
5	変更届	☒	差戻し（基...																																																																																															

No.	操作名	説明
		一覧表示の見出しをドラッグすることで、列幅を調整することができます。ユーザ単位で変更した場合は、前回の設定が引き継がれます。また「列幅をリセット」の操作を行うことで、列幅を自動調整することができます。 
9	詳細画面の各項目の表示/非表示の切替	詳細画面内の大項目をクリックすることで小項目の表示/非表示が可能です。 小項目を表示させたい大項目をクリックします。  選択した大項目の小項目が表示されます。再度、大項目をクリックすると小項目は非表示になります。 

2-3 表示されるメッセージ

本システムを利用する際に表示されるメッセージについて説明します。

メッセージの説明

No.	操作名	説明
1	確認メッセージ	処理を実行するボタンをクリックした際に表示されます。処理を続行する場合は処理名が示されたボタンを、処理を取りやめるときは、「キャンセル」ボタンをクリックしてください。  実行後、メッセージが表示されます。 
2	エラーメッセージ	画面内に入力漏れや最大文字数を越えるといった入力制限事項から外れた処理をしている場合に表示されます。メッセージの指示に従って再度入力してください。 なお、最大文字数について、スペースや改行なども文字数に数えられるため、Word などのソフトウェアで数えられた文字数とは異なる場合があります。 

2-4 掲示板の利用方法

消費者庁からのお知らせを掲載しています。

大切なお知らせとなりますので、新しいお知らせは必ず確認してください。

一覧画面

掲示板情報 掲示板(機能性表示食品) ▼				
22 件の項目・並び替え基準: 掲示No.・検索条件: すべての掲示板情報・制度, 掲示期限・数秒前に更新されました				
[1] 掲示No. ↑	[2] タイトル	[3] 制度 ▼	[4] 掲示種別	[5] 作成日 ▼
1 NB-0000000405	【重要】(機能性表示食品制度) 販売状況の届出が定期的に必要になりました。(2019/03/29掲示)	共通	重要	2019/03/29 20:22
2 NB-0000000408	(機能性表示食品制度) 別紙様式(Ⅱ) - 1の変更をお考えの方へ(2019/06/19掲示)	共通	注意喚起	2019/06/19 22:47
3 NB-0000000413	届出に関する問合せ先の課名変更のお知らせ(2024/4/1掲示)	共通	システム関連	2020/12/25 1:49

画面項目の説明

No.	項目名	説明
[1]	「掲示 No.」	記事の管理番号です。クリックすることで、記事の詳細を確認することができます。
[2]	「タイトル」	記事のタイトルです。
[3]	「制度」	製造所固有記号制度に関すること、機能性表示食品制度に関すること、共通(いずれにも関すること)を示しています。
[4]	「掲示種別」	重要(赤色)、システム関連(青色)、注意喚起(オレンジ色)のいずれかが表示されます。
[5]	「作成日」	掲示板に掲載した日が表示されます。

一覧画面にて特定の条件に絞り込みを行った掲示板情報を表示することができます。画面左上のリストビューを選択することで表示を切替えることができます。

各用途に合わせて切替えてください。

- ・掲示板(機能性表示食品)
- ・掲示板(製造所固有記号)
- ・最近参照したデータ

また選択したリストビューを固定することができ、次回以降、自動で選択された状態で一覧表示が可能です。

詳細は「2-2 共通操作(P.5)」の No6 一覧表のリストビューを参照してください。

表示順序に関しては「2-2 共通操作(P.5)」の No7 一覧表のソートを参照してください。

一覧画面 リストビュー



リストビュー毎の表示項目の説明

リストビュー名	表示条件	表示項目
最近参照したデータ	最近参照した順で掲示板情報を表示	・掲示 No. ・タイトル ・制度 ・掲示種別 ・作成日
掲示板(製造所固有記号)	掲示期限が切れていない製造所固有記号制度、機能性表示食品制度いずれにも関する掲示板情報、製造所固有記号制度にのみ関する掲示板情報を表示	・掲示 No. ・タイトル ・制度 ・掲示種別 ・作成日
掲示板(機能性表示食品)	掲示期限が切れていない製造所固有記号制度、機能性表示食品制度いずれにも関する掲示板情報、機能性表示食品制度にのみ関する掲示板情報を表示	・掲示 No. ・タイトル ・制度 ・掲示種別 ・作成日

・「このリストを検索」テキストボックスに検索条件を入力して Enter を押すと検索条件に前方一致する掲示板情報が検索できます。

また、検索条件と検索条件の間にスペースを入れることで複数の条件で検索(AND 検索,OR 検索)が可能で、全角半角・大小文字などの表記ゆれについても区別なく検索することができます。

「掲示一覧」画面



なお、リストビュー毎に検索条件に設定することができない画面項目がありますのでご注意ください。

※「このリストを検索」テキストボックスにカーソルを当てることで、画面上で確認することができます。

「掲示一覧」画面

掲示板情報
掲示板(機能性表示食品) ▼

12 個の項目・並び替え基準: 制度・検索条件: すべての掲示板情報・制度, 掲示期限・1分前 に更新されました

掲示No.	タイトル	制度	
1 NB-0000000029	【重要】システムメンテナンスのお知らせ	機能性表示食品制度	このリストを検索... 検索 リセット 印刷

作成日と掲示種別は検索できません。異なる条件で絞り込みを使用するか項目を並び替えてください。

記事画面

消費者庁

ホーム 基本情報届出 機能性表示食品届出 よくあるご質問 (FAQ)

掲示板情報 NB-0000000405 印刷用に表示

掲示No. NB-0000000405

掲示種別 重要

制度 共通

タイトル 【重要】(機能性表示食品制度) 販売状況の届出が定期的になりました。(2019/03/29掲示)

掲示期限 2030/03/31

掲示内容

「機能性表示食品の届出等に関するガイドライン」に基づき、届出食品の販売状況が公開されることとなりました。このため、2019年3月29日から届出食品の「販売状況」の定期的な更新が必要となりました。

現在、消費者庁ウェブサイトで公開されている届出食品について、2019年3月29日時点で最初の届出日から60日以上経過している場合、販売状況に関するチェックがついていません。

つきましては、「機能性表示食品制度届出データベース」にログインし、「販売状況等更新」ボタンを押した上で、「販売中」又は「販売休止中」のいずれかをチェックし、速やかに販売状況の更新をお願いいたします。

「販売状況等更新」の詳細は、「機能性表示食品制度届出データベース 届出マニュアル（食品関連事業者向け）」を御確認ください。

御対応いただけない場合は、消費者庁ウェブサイトで販売状況が更新されていない旨の注意文が公開されます。

また、販売状況更新後、約半年間更新のない場合、「販売中」又は「販売休止中」のチェックが自動的に外れ、再度販売状況が更新されていない旨の注意文がデータベース上で公開されます。販売状況に変更がない場合も、定期的に更新作業を行ってください。

▼ 関連情報

リンク名	URL
リンク名1	URL1
リンク名2	URL2
リンク名3	URL3

ファイル

画面項目の説明

No.	項目名	説明
[1]	「掲示内容」	記事の詳細が表示されます。
[2]	「関連情報 リンク」	関連する記事のリンクが表示されます。クリックすることで記事を表示することができます。
[3]	「ファイル」	関連するファイルが表示されます。クリックすることでダウンロードすることができます。

2-5 FAQ の利用方法

よくある質問について、回答をまとめています。お問い合わせの前に、確認してください。

一覧画面

画面項目の説明

No.	項目名	説明
[1]	「FAQ 案件番号」	記事の管理番号です。クリックすることで、記事の詳細を確認することができます。
[2]	「FAQ 案件名」	記事のタイトルです。
[3]	「問い合わせ」分類	製造所固有記号制度に関すること、機能性表示食品制度に関すること、共通（いずれにも関すること）を示しています。
[4]	「作成日」	FAQ に掲載した日が表示されます。
[5]	「最終更新日」	FAQ を更新した日が表示されます。

一覧画面にて特定の条件に絞り込みを行った FAQ 情報を表示することができます。画面左上のリストビューを選択することで表示を切替えることができます。

各用途に合わせて切替えてください。

- ・最近参照したデータ
- ・よくあるご質問(製造所固有記号)
- ・よくあるご質問(機能性表示食品)

また選択したリストビューを固定することができ、次回以降、自動で選択された状態で一覧表示が可能です。

詳細は「2-2 共通操作(P.5)」の No6 一覧表のリストビューを参照してください。

表示順序に関しては「2-2 共通操作(P.5)」の No7 一覧表のソートを参照してください。

一覧画面 リストビュー

リストビュー毎の表示項目の説明

リストビュー名	表示条件	表示項目
最近参照したデータ	全ての FAQ 情報を最近参照した順で表示	・FAQ 案件番号 ・FAQ 案件名 ・問合せ大分類 ・問合せ中分類 ・問合せ小分類 ・作成日 ・最終更新日
よくあるご質問(製造所固有記号)	製造所固有記号制度、機能性表示食品制度いずれにも関する FAQ 情報、製造所固有記号制度にのみ関する FAQ 情報を表示	・FAQ 案件番号 ・FAQ 案件名 ・問合せ大分類 ・問合せ中分類 ・問合せ小分類 ・作成日 ・最終更新日
よくあるご質問(機能性表示食品)	製造所固有記号制度、機能性表示食品制度いずれにも関する FAQ 情報、機能性表示食品制度にのみ関する FAQ 情報を表示	・FAQ 案件番号 ・FAQ 案件名 ・問合せ大分類 ・問合せ中分類 ・問合せ小分類 ・作成日 ・最終更新日

・「このリストを検索」テキストボックスに検索条件を入力して Enter を押すと検索条件に前方一致する FAQ 情報が検索できます。

また、検索条件と検索条件の間にスペースを入れることで複数の条件で検索(AND 検索,OR 検索)が可能で、全角半角・大小文字などの表記ゆれについても区別なく検索することができます。

「FAQ 一覧」画面

FAQ情報 よくあるご質問(機能性表示食品) 		14 個の項目・並び替え基準: FAQ案件名・検索条件: すべてのFAQ情報・問合せ大分類		Q このリストを検索...			
FAQ案件番号	FAQ案件名	問合せ大分類	問合せ中分類	問合せ小分類	作成日	最終更新日	
FAQ-0000000015	多要素認証アプリをインストールしているモバイル端末の機種変更について	共通	共通		2025/01/09 20:12	2025/01/09 20:12	

なお、リストビュー毎に検索条件に設定することができない画面項目がありますのでご注意ください。

※「このリストを検索」テキストボックスにカーソルを当てることで、画面上で確認することができます。

「FAQ 一覧」画面

FAQ情報 よくあるご質問(機能性表示食品) 		14 個の項目・並び替え基準: FAQ案件名・検索条件: すべてのFAQ情報・問合せ大分類		Q このリストを検索...			
FAQ案件番号	FAQ案件名	問合せ大分類	問合せ中分類	問合せ小分類	作成日	最終更新日	
1 FAQ-0000000015	多要素認証アプリをインストールしているモバイル端末の機種変更について	共通	共通				

記事画面

消費者庁

Q

Search...

ホーム

基本情報届出

機能性表示食品届出

よくあるご質問 (FAQ)

詳細

FAQ案件番号

FAQ-0000000015

FAQ案件名

多要素認証アプリをインストールしているモバイル端末の機種変更について

▼ 内容

問合せ内容

現在使用されている多要素認証アプリをインストールしているモバイル端末の機種変更をする場合、どのように移行すればよろしいでしょうか。

原因

対処

現在使用されている多要素認証アプリのリファレンスマニュアルの手順に則り移行してください。

▼ カテゴリー

問合せ大分類

共通

問合せ中分類

共通

問合せ小分類

ファイル

画面項目の説明

No.	項目名	説明
[1]	「問合せ内容」	問い合わせ内容が表示されます。
[2]	「原因」	原因がある場合、原因が表示されます。
[3]	「対処」	対処方法が表示されます。
[4]	「ファイル」	関連するファイルが表示されます。クリックすることでダウンロードすることができます。

2-6 印刷方法

印刷用に表示

ボタンが配置されている画面は、印刷が可能です。

食品関連事業者 基本情報
FB-0000000677

印刷用に表示 削除

機能性食品表示制度届出データベース
 FB-0000000677

▼ 食品関連事業者

食品関連事業者の区分

法人

食品関連事業者の法人番号

600000000000005

食品関連事業者の氏名又は名称

株式会社〇〇〇〇

食品関連事業者の番号

食品関連事業者の住所又は所在地

東京都 平代区平代田1-1 null

食品関連事業者の代表電話番号

1234567890

▼ 届出担当者

届出担当者の部署

届出担当者氏名

届出担当者連絡先電話番号

届出担当者連絡先内線番号

届出担当者連絡先メールアドレス

届出担当者連絡先メールアドレス2

▼ その他担当者1

その他担当者の部署1

その他担当者氏名1

その他担当者電話番号1

その他担当者内線番号1

その他担当者メールアドレス1

その他担当者メールアドレス1確認用

▼ その他担当者2

その他担当者の部署2

その他担当者氏名2

その他担当者電話番号2

その他担当者内線番号2

その他担当者メールアドレス2

その他担当者メールアドレス2確認用

- [1]

[2]

[3]

- ・ ウィンドウを閉じる
 - ・ このページを印刷
 - ・ すべて展開 / すべて折りたたむ

画面項目の説明

No.	項目名	説明
[1]	「ウィンドウを閉じる」	印刷ボタンをクリックする前の画面に戻ります。
[2]	「このページを印刷」	印刷設定画面が開きます。
[3]	「すべて展開/すべて折りたたむ」	表示項目を選択します。 「すべて展開」をクリックすると、すべての情報が表示され、「すべて折りたたむ」をクリックすると項目名のみ表示されるようになります。 ※項目名横の▼をクリックすると、表示/非表示を切り替えることができます。

「すべて折りたたむ」をクリックした場合

機能性食品表示制度届出データベース FB-0000000677	・ ウィンドウを閉じる ・ 印刷ページを印刷 ・ すべて展開 / すべて折りたたむ
▶ 食品関連事業者	
▶ 届出担当者	
▶ その他担当者1	
▶ その他担当者2	

▼をクリックすると、表示/非表示を切り替えることができます。

機能性食品表示制度届出データベース FB-0000000677	・ ウィンドウを閉じる ・ 印刷ページを印刷 ・ すべて展開 / すべて折りたたむ												
▼ 食品関連事業者													
<table border="0"> <tr> <td>食品関連事業者の区分</td> <td>法人</td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の法人番号</td> <td>60000000000005</td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の氏名又は名称</td> <td>株式会社〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の屋号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の住所又は所在地</td> <td>東京都千代田区千代田1-1 null</td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の代表電話番号</td> <td>1234567890</td> </tr> </table>		食品関連事業者の区分	法人	食品関連事業者の法人番号	60000000000005	食品関連事業者の氏名又は名称	株式会社〇〇〇〇	食品関連事業者の屋号		食品関連事業者の住所又は所在地	東京都千代田区千代田1-1 null	食品関連事業者の代表電話番号	1234567890
食品関連事業者の区分	法人												
食品関連事業者の法人番号	60000000000005												
食品関連事業者の氏名又は名称	株式会社〇〇〇〇												
食品関連事業者の屋号													
食品関連事業者の住所又は所在地	東京都千代田区千代田1-1 null												
食品関連事業者の代表電話番号	1234567890												
▶ 届出担当者													
▶ その他担当者1													
▶ その他担当者2													

(参考) 印刷設定画面

印刷 合計: 1 枚の用紙 プリンター Microsoft Print to PDF 部数 1 レイアウト ☒ 縦 ☐ 横 ページ ☒ すべて ☐ 例: 1-5, 8, 11-13 カラー カラー その他の設定 システムダイアログを使用して印刷... (Ctrl+Shift+P) 印刷 キャンセル	2025/1/27 13:24 FB-0000000677 - 機能性食品表示制度届出データベース 機能性食品表示制度届出データベース FB-0000000677 食品関連事業者 <table border="0"> <tr> <td>食品関連事業者の区分</td> <td>法人</td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の法人番号</td> <td>60000000000005</td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の氏名又は名称</td> <td>株式会社〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の屋号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の住所又は所在地</td> <td>東京都千代田区千代田1-1 null</td> </tr> <tr> <td>食品関連事業者の代表電話番号</td> <td>1234567890</td> </tr> </table> 届出担当者 その他担当者1 その他担当者2	食品関連事業者の区分	法人	食品関連事業者の法人番号	60000000000005	食品関連事業者の氏名又は名称	株式会社〇〇〇〇	食品関連事業者の屋号		食品関連事業者の住所又は所在地	東京都千代田区千代田1-1 null	食品関連事業者の代表電話番号	1234567890
食品関連事業者の区分	法人												
食品関連事業者の法人番号	60000000000005												
食品関連事業者の氏名又は名称	株式会社〇〇〇〇												
食品関連事業者の屋号													
食品関連事業者の住所又は所在地	東京都千代田区千代田1-1 null												
食品関連事業者の代表電話番号	1234567890												

2-7 セッションタイムアウト

同一画面内において通信しない状態(画面遷移を行わない状態)が 120 分を経過すると、セッションタイムアウトとなります。再度ログインしてください。

なお、セッションタイムアウトとなった場合、それまでに入力された情報は保存されません。



2-8 システムメンテナンス

サービス提供時間外や、システムメンテナンス中の場合は、以下の画面が表示されるので、サービス提供時間までお待ちください。



2-9 ブラウザの設定

本システムを利用するには、予め PC 及びブラウザの設定を指定の状態に変更する必要があります。
本節では、Windows 11 と Microsoft Edge を使用している場合を例にとり、手順を説明します。

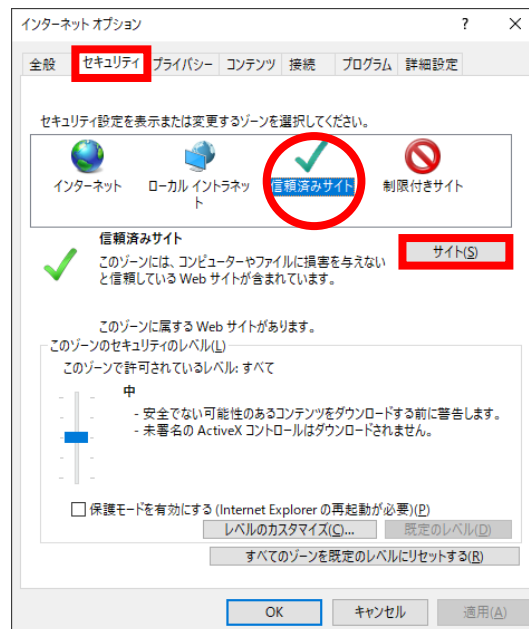
(1) 信頼済サイトへの登録

本システムのアドレスを以下の手順で「信頼済サイト」に登録します。

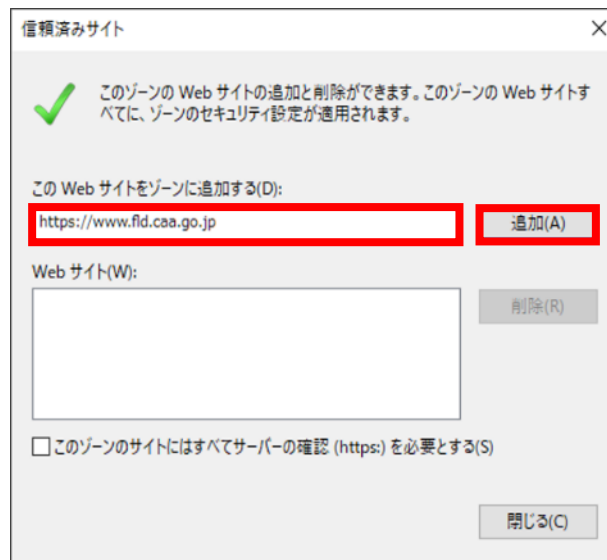
- ① Windows の設定で、「ネットワークとインターネット」→「ネットワークの詳細」→「インターネットオプション」を選択します。



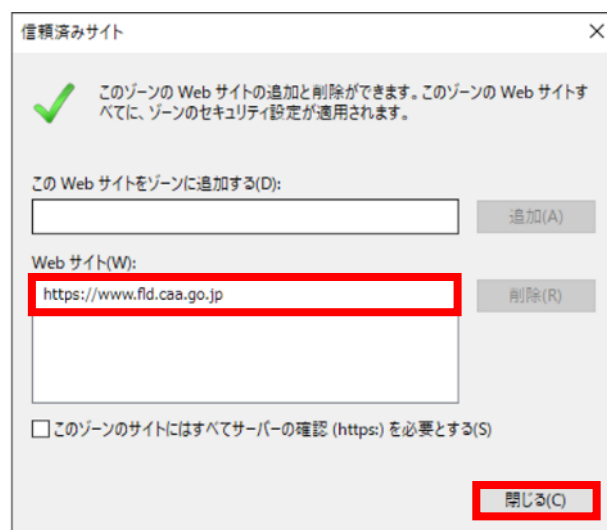
- ② 「セキュリティ」→「信頼済サイト」を選択し、「サイト」をクリックします。



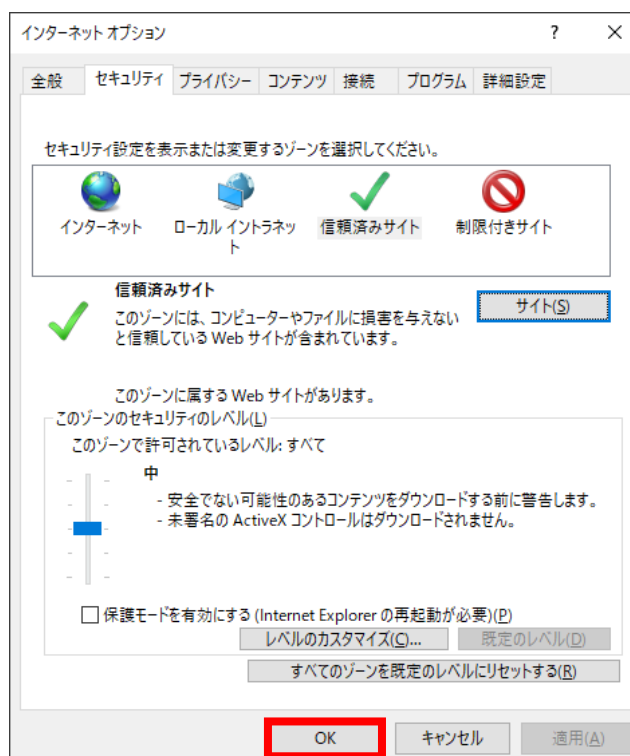
- ③ 「この Web サイトをゾーンに追加する」に「https://www.fld.caa.go.jp/kinousei/s/login/」を入力し、**[追加]**をクリックします。



- ④ 「Web サイト」に「https://www.fld.caa.go.jp/kinousei/s/login/」が追加されていることを確認し、**[閉じる]**をクリックします。



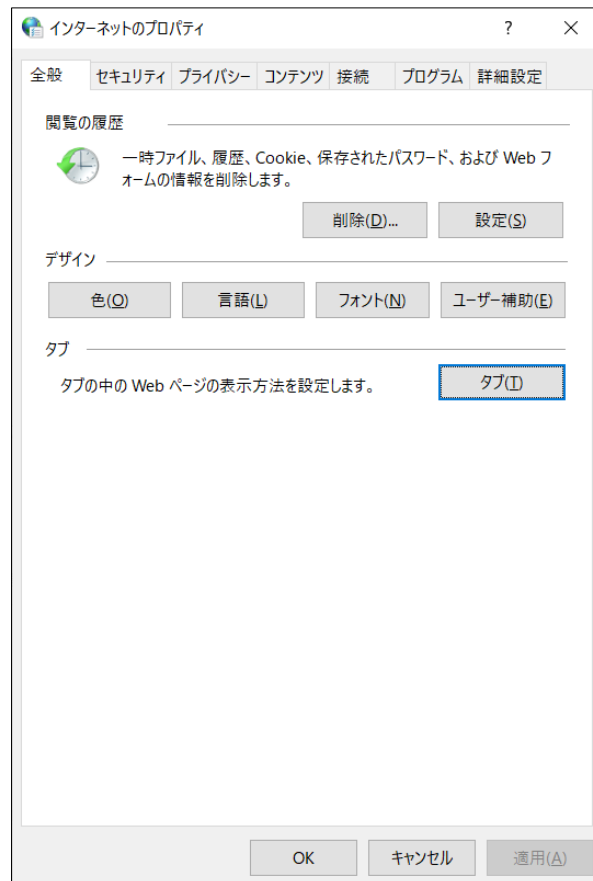
- ⑤ 「インターネットオプション」画面が表示されるので、「OK」をクリックし、画面を閉じます。



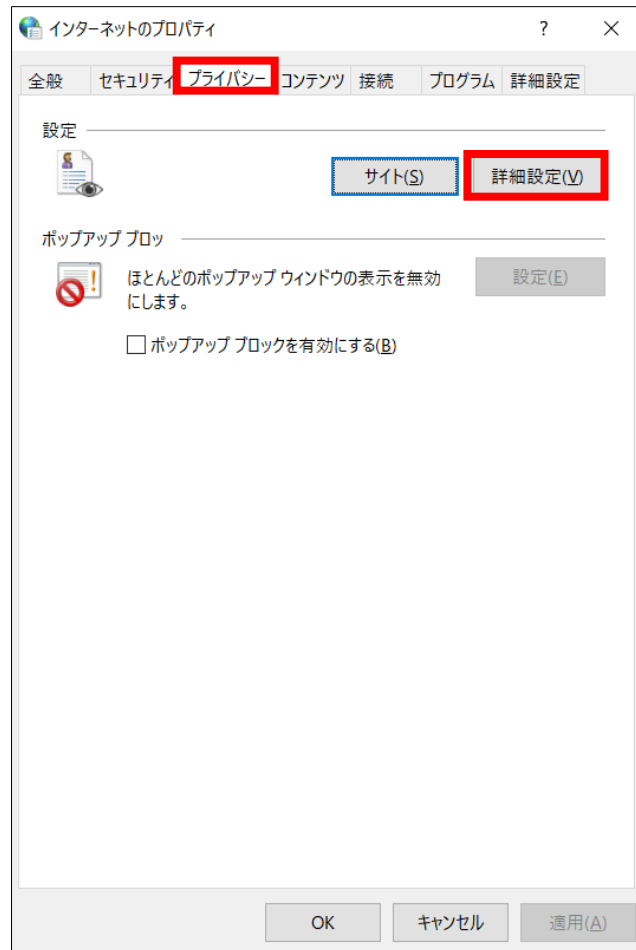
(2) インターネット Cookie の設定

表示画面を印刷する「印刷モード」を使用したとき、システムエラー画面が表示される場合は、ブラウザの「インターネット Cookie の設定」を変更してください。

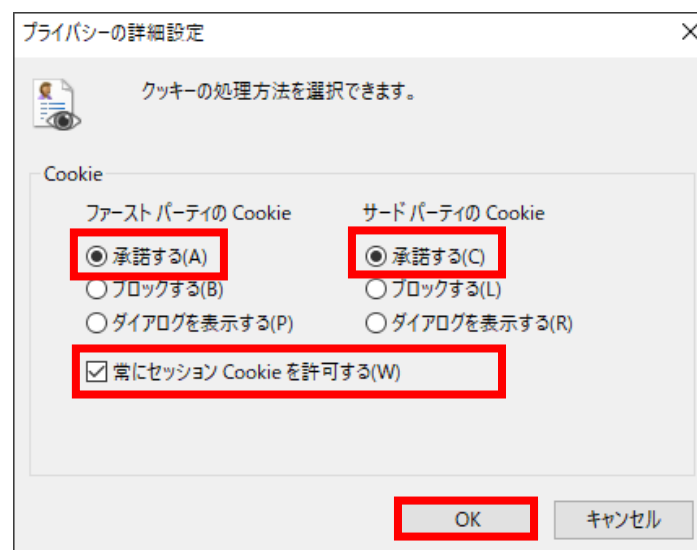
- ① Windows の「コントロールパネル」→「ネットワークとインターネット」→「インターネットオプション」を選択し、「インターネットのプロパティ」画面を表示します。



- ② 「プライバシー」を選択し、「詳細設定」をクリックします。



- ③ 「常にセッション Cookie を許可する」をチェックし、「ファーストパーティの Cookie」、「サードパーティの Cookie」項目で「承諾する」をチェックします。



- ④ 上記の設定を行い「**OK**」をクリックします。
- ⑤ 「インターネットのプロパティ」画面が表示されるので、「**OK**」をクリックし、画面を閉じます。

