

No.	分類	チェック	関連ページ
1	内部通報制度の導入意義について理解		1～3 ページ
2	内部通報対応の責任者を選定		4 ページ
3	内部通報の受付窓口の設置		4 ページ
4	内部通報の受付方法の決定（例：メール、チャット、電話、匿名）		5 ページ
5	従事者の指定・研修		6 ページ
6	受付記録の保管場所、保管方法の決定		7 ページ
7	内部規程、対応マニュアル、受付票の策定		6 ページ
8	経営トップから従業員・役員等への周知		6～9 ページ
9	従業員・役員等への研修		6～9 ページ

”Speak Up!”

（声をあげよう）

と呼びかけましょう



消費庁