

# 令和3年度消費者庁調達改善計画

## 1. 調達改善計画の目的

限られた財源の中で政策効果を最大限向上させるためには、政策の遂行に必要な財・サービスの調達を費用対効果において優れたものとすることが不可欠である。

このため、消費者庁では、「調達改善の取組の推進について」（平成25年4月5日行政改革推進本部決定）及び「調達改善の強化について（調達改善の取組指針の策定）」（平成27年1月26日行政改革推進会議取りまとめ）において示された取組等を行うとともに、「令和2年度消費者庁調達改善計画の上半期自己評価の結果」を踏まえ、更なる調達の適切性、透明性の確保、効率性の向上等を目指すため、令和3年度消費者庁調達改善計画を策定する。

## 2. 調達の現状分析

消費者庁の令和元年度の調達状況は、表1から表4までのようになっており、令和元年度の少額随意契約を除く契約件数は106件、契約金額は1,116百万円である。

そのうち競争性のある契約は93件、契約金額は992百万円であり、競争性のない随意契約は13件、契約金額は124百万円である。

なお、競争契約の金額が平成30年度から減少した主な要因は、平成30年度に情報システム関係で3,166百万円の国庫債務負担行為による契約があったためである。

また、競争性のない随意契約の金額が減少した主な要因は、消費者庁LANシステムの更改が延期されたことに伴い、平成30年度に随意契約で再リース（277百万円）を行ったためである。

令和元年度の競争契約75件、822百万円に占める一者応札の割合は、件数で19件（25%）、金額で198百万円（24%）と、それぞれ前年度と比べ、6件減（7ポイント減）、275百万円減（7ポイント減）となっている。

令和元年度の少額随意契約を除く調達実績（106件、1,116百万円）の割合を主な経費別で見ると、情報システムは件数で20件（19%）、金額で121百万円（11%）、調査研究は33件（31%）、584百万円（52%）、会議等運営支援は13件（12%）、133百万円（12%）となっており、これらの経費については、経費の性質等からそれぞれ違う取組を実施した結果、経費区分ごとの一者応札の件数割合は、情報システムで23ポイント減、会議等運営支援で2ポイント減、調査研究で±0ポイント、全体で4ポイント減となっており、一定の成果が見られた。

表1 令和元年度消費者庁における調達の契約種別

(単位：件、百万円)

契約方式		契約件数	割合	契約金額	割合
競争性のある契約	競争契約	75	71%	822	74%
	企画競争による 随意契約	2	2%	77	7%
	公募による随意 契約	13	12%	74	7%
	不落・不調に よる随意契約	3	3%	19	2%
	小計	93	88%	992	89%
競争性のない随意契約		13	12%	124	11%
合計		106	100%	1,116	100%

(注1) 令和元年度の契約に関する統計等に基づき作成（少額随意契約は含まない。）

(注2) 金額及び比率については、それぞれ単位未満四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

表2 令和元年度消費者庁における調達の状況

(単位：件、百万円)

	1者		2者以上		合計	
	契約件数	契約金額	契約件数	契約金額	契約件数	契約金額
競争契約	19	198	56	623	75	822
割合	25%	24%	75%	76%	100%	100%
企画競争に よる随意契約	0	0	2	77	2	77
割合	0%	0%	100%	100%	100%	100%
公募による 随意契約	6	66	0	0	6	66
割合	100%	100%	0%	0%	100%	100%

(注1) 令和元年度の契約に関する統計等に基づき作成（少額随意契約は含まない。）

(注2) 金額及び比率については、単位未満四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注3) 表2の「公募による随意契約」欄には、『「公共調達の適正化について（平成18年財計第2017号）」

1.(2)②ホ(イ)及びへ』にある「試験又は講習の実施に係る会場の借上げについて、日時、場所及び収容人員等の諸条件を明らかにしたうえで、公募を行うもの」及び「一定の要件を明示したうえで公募を行い、当該要件を満たす者から申込みがあった場合には、全ての者と契約するもの」（タクシーチケット供給業務等の複数者との契約を前提としているもの）については、計上しないこととする。そのため、表1とは数値が一致しないことがある。

表3 令和元年度消費者庁における調達経費の内訳

(単位：件、百万円)

	契約件数	割合	契約金額	割合
情報システム	20	19%	121	11%
調査研究	33	31%	584	52%
会議等運営支援	13	12%	133	12%
その他	(7) 40	38%	(8) 278	25%
合計	(7) 106	100%	(8) 1,116	100%

(注1) 令和元年度の契約に関する統計等に基づき作成（少額随意契約は含まない。）

(注2) 金額及び比率については、それぞれ単位未満四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

(注3) 情報システムについては、システム関係経費の機器賃貸借・保守・運用支援等に係る経費である。

(注4) 調査研究については、実態調査、動向調査等の各種調査、意識調査、情報分析等に係る経費である。

(注5) その他の上段括弧書は、公募のうち応募資格を満たしているものが複数ある場合に複数者と契約を締結するもので内数である。

表4 令和元年度消費者庁における競争契約における一者応札に係る調達経費の内訳

(単位：件、百万円)

	契約件数	割合	契約金額	割合
情報システム	2	11%	19	10%
調査研究	12	63%	118	60%
会議等運営支援	1	5%	9	5%
その他	4	21%	53	27%
合計	19	100%	198	100%

(注1) 令和元年度の契約に関する統計等に基づき作成（少額随意契約は含まない。）

(注2) 金額及び比率については、それぞれ単位未満四捨五入しているため、合計において一致しない場合がある。

### 3. 取組等

別紙1、2参照

### 4. 自己評価の実施方法

調達改善計画の自己評価については、調達改善計画の実施状況に基づき、上半期（4～9月）終了後及び年度終了後に実施し、自己評価結果をその後の調達改善の取組や調達改善計画の策定に反映させるものとする。

## 5. 調達改善の推進体制等

### (1) 推進体制

調達改善計画の策定・推進に当たっては、平成28年度から消費者庁行政事業レビュー推進チームに課長補佐（契約、用度・営繕担当）を、平成30年度から総務課管理室長を加えた体制により取り組んでいる。

#### ○構成

事務局長：次長

事務局メンバー：審議官、総務課長、参事官、総務課管理室長、課長補佐（予算担当）、  
課長補佐（契約、用度・営繕担当）、会計専門官 等

### (2) 外部有識者の活用

取組の推進に当たっては、外部有識者の意見を活用するものとする。

## 6. その他

調達改善計画に関する取組状況等については、消費者庁ウェブサイトで公表するものとする。なお、計画の進捗状況を踏まえ、新たな取組の追加等があった場合には、調達改善計画の改訂を行うものとする。また、消費者庁各課における主要な調達案件について、年間の業務スケジュールを作成し、その進捗を管理することにより、適正な執行を行う。

## 重点的な取組、共通的な取組

令和3年度の調達改善計画								
重点的な取組	共通的な取組	取組の項目	具体的な取組内容	重点的な取組の選定理由	難易度	取組の開始年度	取組の目標	
							(原則、定量的に記載)	目標達成予定時期
○		指針を踏まえて特に改善に取り組む事項 一者応札改善のため、一者応札となった案件に関しては、応札しなかった事業者へヒアリングを実施する。	一者応札改善のためのアンケート調査を引き続き実施する。ただし、回答率が低いことから、アンケート調査に加え一者応札となった案件の担当課において、仕様書等を受け取りに来た事業者と入札説明会に出席した事業者のうち応札しなかった者に対し、①なぜ応札しなかったのか、②主な要因は何か、③どのような点に気を付けていれば応札したのか等のヒアリングを実施する。ヒアリング事項は契約係で作成する。なお、令和3年度からは、不落案件についてもヒアリングを実施する。 具体的な取組は以下のとおり。 ・令和2年度に、アンケート調査を消費者庁ウェブサイトから回答できるようアンケートフォームを作成したが、その効果を検証 ・利便性を高めるため令和2年度に刷新した消費者庁ウェブサイトの調達情報について、その効果を検証 ・引き続きヒアリング事項をより具体的なものに見直しを検討 ・引き続き一者応札対応シートを作成	一者応札となった案件には何らかの理由があり、その理由を探ること、また、その理由を探る過程で仕様書作成及び調達過程において、どのような点に気を配れば複数者が応札可能となるのか、担当課に仕様書作成の要件の検討を促すため。	A	H30	・仕様書入手、又は入札説明会に出席した事業者が複数あったにもかかわらず一者応札となった案件に関しては、必ず担当課に対し契約係が作成したヒアリングシートを基に、開札後1週間以内に直接ヒアリングを実施させ、一者応札となった理由を明らかにさせる。そして、その内容を具体的に契約係に報告させるとともに、翌年度以降の調達においては、事業実施決裁時にヒアリング結果の反映内容を明記させる。	R3
○		随意契約の見直し	定期購入物品、不定期の物品調達等については、令和2年度に引き続きオープンカウンター方式での調達を実施し、令和3年度は、他の分野においてもオープンカウンター方式での調達を行えるか検討する。	オープンカウンター方式を導入することにより、見積合わせに参加する事業者が増え、競争性の確保がなされると考えられるため。	A	H31	・オープンカウンター方式による調達件数が前年度の件数を上回ることとする。	R3
○		調達改善に向けた審査・管理の充実	一者応札改善への取組を行っていくため、事前審査として、仕様書における調達内容、資格要件等について審査を実施する。また、事後審査として外部有識者による入札等監視委員会を行う際には、一者応札が継続する案件等のテーマに対する改善案の検討を依頼し、改善への取組の検討を行い、改善策の成果を同委員会に報告する。また、一者応札となった個別案件については、一者応札の要因分析及び要因分析を踏まえた対応策を整理した一覧表を作成し、入札等監視委員会の検討資料とする。さらに事業者の利便性を図る観点から電子調達システムの電子入札機能を利用した調達を行う。  具体的な取組内容は、下記のとおり。 ・入札参加資格の緩和(特に資格等級については、契約担当官等が特に必要があると認めるときは全等級とするよう検討) ・仕様書の内容の見直し ・入札に参加可能な事業者の事前調査 ・競争参加者を確保するための十分な準備期間の確保 ・業務説明会の開催等による周知徹底 ・公告期間をより確保(市場価格調査及び入札公告期間を合わせ最低価格落札方式は3週間以上、総合評価落札方式は4週間以上の公告期間を確保) ・入札等監視委員会から一者応札改善の指摘を受けた調達に関し、検討結果及び改善策を入札等監視委員会に報告 ・入札等監視委員会による事後審査 ・電子調達システムの電子入札機能を利用した調達の実施		A	H26	・情報システムについては、CIO補佐官による調達仕様書審査において、複数者応札の障害となり得る事項の見直しを行い、担当課においては複数者へ入札参加を呼び掛ける。 ・調査研究については、仕様書の見直し、参加資格の緩和、履行期間の確保、業務説明会の開催を検討する。 ・会議等運営支援については、十分な準備期間の確保の検討を実施する。 ・会計担当においては、分かりやすい仕様書作成や担当課及び事業者にとって無理のない調達スケジュールの検討を行うとともに支払条件の検討を行い、一者応札となる件数の縮減を図る。 ・入札等監視委員会については、年2回開催することを継続していく。 ・競争入札案件については、全て電子調達システムの電子入札機能を利用する。	R3
	○	地方支分部局等における取組の推進	地方支分部局がないため、該当なし		-	-	-	-
	○	電力調達、ガス調達の改善	合同庁舎に入居しているため、自ら調達することはない。		-	-	-	-

## その他の取組

消費者庁

具体的な取組内容	新規 継続 区分
<p><b>調達の適正性の向上</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・競争性のない随意契約をする際は、随意契約審査委員会において、随意契約にせざるを得ない理由を含めてその是非の審査を行うとともに、競争手続への移行を検討する。</li> <li>・随意契約については、価格交渉の内容を把握し、適正な価格となっているのか検証を行う。</li> <li>・特にシステム関連については、CIO補佐官による価格の妥当性等の検証を行う。</li> <li>・随意契約に係る情報の公表として、契約件名・相手方・契約金額等について、消費者庁ウェブサイトにおいて公表し、透明性の確保を図る。</li> </ul>	継続
<p><b>総合評価落札方式への対応</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報システム開発、調査、研究、広報等の調達において技術的要素の評価を行うことが重要であるものについては、総合評価落札方式を採用し、事前に適正な評価項目となっているか、価格点と技術点の割合の適正の可否を会計担当で審査し、事業者からの提案書提出後に技術提案内容の履行の確保等を技術等審査会で検証する。</li> </ul>	継続
<p><b>汎用的な物品・役務</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・汎用的な消耗品（OA消耗品、コピー用紙等）の調達や役務契約（速記等）については、共同調達を行う。</li> </ul>	継続
<p><b>人材の育成</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内閣府で実施される会計実務研修への積極的な参加や、調達事務の手引きを整備し、職員のスキルアップを図る。</li> </ul>	継続
<p><b>外部有識者による個別調達案件の点検</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各調達案件について、入札等監視委員会の外部有識者による契約の競争性、公正性等の事後チェックを行う。</li> </ul>	継続
<p><b>市場価格調査の実施</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・適正な価格で契約を行うため、市場価格調査を積極的に実施し、複数者から見積書を徴取するとともに過去に調達した類似事例等を参考に、適正な予定価格の設定を行う。</li> </ul>	継続