

19 内閣府所管（消費者庁）

平成31年度歳出概算要求書

1. 平成31年度歳出概算要求額総表	1
2. 平成31年度歳出概算要求額明細表	3
(組織)055 消費者庁	3

平成 3 1 年度 歳出 概算 要求 額 目 次

19 内閣府所管 (消費者庁)

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	平成 3 1 年度歳出概算要求額総表	1		001 消費者行政新未来創造オフィス運営等経費	34
	平成 3 1 年度歳出概算要求額明細表	3		006 消費者行政新未来創造オフィス維持管理等経費	38
	(組織) 055 消費者庁	3	②	06-95 国民生活センターの運営に必要な経費	39
	(項) 010 消費者庁共通費	3		005 一般行政共通経費	39
①	01-95 消費者庁一般行政に必要な経費	3		005 一般行政共通経費	39
	001 既定定員に伴う経費	3		010 人事関係一般事務処理費	43
	001 人件費	3		015 企画調整一般事務処理費	44
	003 定員合理化に伴う経費	4		020 国民生活センター行政情報化推進に必要な経費	45
	001 人件費	4		001 P I O - N E T 及び関連システム維持に係る経費	45
	006 増員要求に伴う経費	5		006 P I O - N E T 追加配備	48
	001 人件費	5		(項) 020 消費者政策費	49
	007 振替要求に伴う経費	6	3	01-95 消費者政策に必要な経費	49
	001 人件費	6		001 消費者政策調整経費	49
	011 一般行政共通経費	7		016 インターネット取引調査経費	49
	001 一般行政共通経費	7		021 消費者政策関係情報調査経費	50
	016 総務関係一般事務処理費	10		026 消費者行政新未来創造調査等経費	50
	021 人事関係一般事務処理費	11		016 消費者の財産被害に関する情報の集約・分析・対応経費	53
	026 会計関係一般事務処理費	16		006 消費者財産被害対応経費	53
	031 消費者庁行政情報化推進に必要な経費	19		021 消費者に対する教育・普及啓発の企画・立案・推進経費	57
	001 行政情報化推進経費	19		001 消費者教育充実・推進事業	57
	011 最高情報セキュリティアドバイザー業務推進経費	20		006 消費者に対する普及啓発事業	63
	016 情報セキュリティ対策推進経費	20		023 消費者政策の企画立案のための調査等経費	65
	036 図書館一般事務処理費	21		001 消費者政策の企画立案のための調査等経費	66
	046 厚生管理一般事務処理費	22		024 事業者連携推進に必要な経費	80
	051 広報・報道業務経費	23		001 事業者連携推進に必要な経費	80
	057 独立行政法人国民生活センター評価等のための有識者懇談会に関する経費	25		025 物価対策の推進に必要な経費	86
	061 消費者安全調査委員会に関する経費	26		001 物価安定政策推進経費	86
	066 消費者教育推進会議に関する経費	29		026 地方消費者行政の推進に必要な経費	91
	071 消費者庁庁舎維持管理等経費	32		001 地方公共団体等との連携・協働に必要な経費	91
	001 中央合同庁舎第 4 号館維持管理等経費	32		006 地方消費者行政支援の企画立案に必要な経費	96
	076 働き方改革推進費	33		016 一元的窓口運用に必要な経費	99
	081 消費者行政新未来創造オフィスに関する経費	34		026 地方消費者行政推進事業	100

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	036 基本的な消費者政策の企画立案に必要な経費	101		035 消費者紛争解決手続の実施に必要な経費	212
	001 消費者行政総合調整経費	101		005 消費者紛争解決手続の実施	212
	016 国際化に伴う消費者行政経費	106		(項) 030 独立行政法人国民生活センター運営費	214
	038 消費生活に関する制度の企画・立案・推進経費	119	5	01-95 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費	214
	001 消費者団体訴訟制度の推進に必要な経費	119		001 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費	214
	041 公益通報者保護の推進に必要な経費	126		001 (通常要求分)	214
	001 公益通報者保護の推進に必要な経費	126			
	056 消費者安全の啓発に必要な経費	135			
	021 消費者安全啓発推進経費	135			
	061 消費者の安全確保のための施策推進経費	141			
	001 消費者安全の対策に必要な経費	141			
	006 リコール情報周知の強化のために必要な経費	151			
	063 消費者事故調査等に必要な経費	152			
	001 生命・身体分野の消費者事故調査等に関する経費	152			
	066 消費者取引対策に必要な経費	157			
	001 特定商取引適正化推進等経費	157			
	071 消費者表示対策に必要な経費	164			
	001 消費者表示適正化推進等経費	164			
	006 景品表示法違反事件調査経費	177			
	076 食品表示対策に必要な経費	180			
	001 食品表示適正化推進等経費	180			
4	06-95 国民生活センターの政策に必要な経費	190			
	010 消費生活相談情報収集・管理に必要な経費	190			
	010 情報ネットワークシステムの運営	190			
	016 P I O - N E T追加配備	191			
	015 消費者相談事業に必要な経費	192			
	005 消費者相談業務の実施・運営	192			
	011 消費者相談窓口休日対応	195			
	020 調査研究の実施	196			
	020 商品テスト事業に必要な経費	197			
	005 商品テストの実施	197			
	030 医療機関ネットワーク関係経費	200			
	025 研修事業に必要な経費	202			
	005 消費者行政職員・消費生活相談員等研修事業	202			
	010 地域消費生活相談支援事業	208			
	025 消費生活専門相談員資格制度の運営	211			

平成31年度歳出概算要求額明細表

19 内閣府所管(消費者庁)

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	055 消費者庁	11,933,929	10,157,450		1,776,479						
	010 消費者庁共通費										
①	01-95 消費者庁一般行政に必要な経費	4,555,381	5,033,921		478,540		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度
						予 算 額	(3,781,292) (3,992,378	(4,259,500) (4,346,019	(4,678,121) (4,802,128	(4,344,123) (4,571,245	(4,310,523) (4,395,081
	001 既定定員に伴う経費					決 算 額					
	001 人件費	3,129,709	3,144,771		15,062						
	95016-2111-02-0000 職員基本給	1,748,175	1,748,691		516						
	02-0100 職員俸給	1,421,541	1,421,960		419						
	02-0200 扶養手当	29,892	29,901		9						
	02-0300 地域手当	296,742	296,830		88						
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	891,743	898,614		6,871						
	03-0100 管理職手当	32,268	32,278		10						
	03-0300 通勤手当	53,650	53,666		16						
	03-0700 期末手当	408,929	414,256		5,327						
	03-0800 勤勉手当	272,069	276,155		4,086						
	03-1100 住居手当	33,858	33,869		11						
	03-1200 単身赴任手当	9,444	6,840		2,604						
	03-1300 管理職員特別勤務手当	34	34		0						
	03-1900 本府省業務調整手当	81,491	81,516		25						
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	312,871	312,968		97						
	95016-2111-05-1200 退職者給与	14,578	14,456		122						
	95016-2111-05-1300 国際機関等派遣職員給与	8,353	8,470		117						
	95016-2111-05-1500 退職手当	153,989	161,572		7,583						

4 内(消)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費						
001	人 件 費		0	9,348		9,348	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	5,731		5,731	
	02-0100 職員俸給		0	4,458		4,458	
	02-0200 扶養手当		0	318		318	
	02-0300 地域手当		0	955		955	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	2,350		2,350	
	03-0300 通勤手当		0	660		660	
	03-0700 期末手当		0	856		856	
	03-0800 勤勉手当		0	538		538	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	296		296	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	1,267		1,267	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費				
001	人 件 費	0	205,301	205,301	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	0	126,664	126,664	
	02-0100 職員俸給	0	95,921	95,921	
	02-0200 扶養手当	0	9,222	9,222	
	02-0300 地域手当	0	21,521	21,521	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	0	54,041	54,041	
	03-0100 管理職手当	0	2,466	2,466	
	03-0300 通勤手当	0	9,900	9,900	
	03-0700 期末手当	0	19,774	19,774	
	03-0800 勤勉手当	0	12,758	12,758	
	03-1900 本府省業務調 整手当	0	9,143	9,143	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	0	24,596	24,596	

6 内(消)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
007	振替要求に伴う経費						
001	人 件 費		0	2,124		2,124	
01	自律的再配置に伴う増		0	5,894		5,894	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	3,678		3,678	
	02-0100 職員俸給		0	2,747		2,747	
	02-0200 扶養手当		0	318		318	
	02-0300 地域手当		0	613		613	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	1,435		1,435	
	03-0300 通勤手当		0	330		330	
	03-0700 期末手当		0	558		558	
	03-0800 勤勉手当		0	337		337	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	210		210	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	781		781	
06	業務改革に伴う減		0	8,018		8,018	
	95016-2111-02-0000 職員基本給		0	5,102		5,102	
	02-0100 職員俸給		0	3,934		3,934	
	02-0200 扶養手当		0	318		318	
	02-0300 地域手当		0	850		850	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当		0	1,798		1,798	
	03-0300 通勤手当		0	330		330	
	03-0700 期末手当		0	775		775	
	03-0800 勤勉手当		0	483		483	
	03-1900 本府省業務調整手当		0	210		210	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当		0	1,118		1,118	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																																																																						
011	一般行政共通経費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>25年度</td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(865,750) (865,750)</td> <td>(847,772) (847,772)</td> <td>(849,203) (849,203)</td> <td>(444,882) (541,247)</td> <td>(232,047) (232,047)</td> </tr> </table>		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	予 算 額	(865,750) (865,750)	(847,772) (847,772)	(849,203) (849,203)	(444,882) (541,247)	(232,047) (232,047)																																																																																																																																										
	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度																																																																																																																																																						
予 算 額	(865,750) (865,750)	(847,772) (847,772)	(849,203) (849,203)	(444,882) (541,247)	(232,047) (232,047)																																																																																																																																																						
001	一般行政共通経費	243,949	261,782	17,833																																																																																																																																																							
95016-2123-09-1010	庁 費	185,874	187,707	1,833	<table border="0"> <tr> <td>1. 備品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) 什器等購入費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 整理用書架</td> <td>2回 @1,500,000</td> <td>1.08</td> <td></td> <td>3,240(</td> <td>3,240)</td> </tr> <tr> <td>2. 消耗品費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>23,601(</td> <td>23,601)</td> </tr> <tr> <td>(1) 事務用文具一括購入等</td> <td>12月 @674,850</td> <td>1.08</td> <td></td> <td>8,746(</td> <td>8,746)</td> </tr> <tr> <td>(2) コピー用紙一括購入</td> <td>500箱 12月 @1,130</td> <td>1.08</td> <td></td> <td>7,322(</td> <td>7,322)</td> </tr> <tr> <td>(3) 定期刊行物一括購入</td> <td>12月 @581,250</td> <td>1.08</td> <td></td> <td>7,533(</td> <td>7,533)</td> </tr> <tr> <td>3. 通信運搬費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>17,809(</td> <td>17,809)</td> </tr> <tr> <td>(1) 電話料</td> <td>12月 @750,000</td> <td>1.08</td> <td></td> <td>9,720(</td> <td>9,720)</td> </tr> <tr> <td>(2) 携帯電話使用料</td> <td>12月 @400,000</td> <td>1.08</td> <td></td> <td>5,184(</td> <td>5,184)</td> </tr> <tr> <td>(3) 国会TV受信料</td> <td>12月 @189,050</td> <td>1.08</td> <td></td> <td>2,450(</td> <td>2,450)</td> </tr> <tr> <td>(4) NHK受信料</td> <td>34台 @12,660</td> <td>1.00</td> <td></td> <td>430(</td> <td>430)</td> </tr> <tr> <td>(5) NHK受信料</td> <td>1台 @25,320</td> <td>1.00</td> <td></td> <td>25(</td> <td>25)</td> </tr> <tr> <td>4. 借料及び損料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) 自動車借料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> 95人月 5回 0.5 12月 @7,668</td> <td>1.08</td> <td></td> <td></td> <td>23,602(</td> <td>23,602)</td> </tr> <tr> <td>5. 賃金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) 事務補助員</td> <td>17人 (4,445,790) @4,538,565</td> <td></td> <td></td> <td>77,156(</td> <td>75,579)</td> </tr> <tr> <td>6. 保険料</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3,796(</td> <td>3,533)</td> </tr> <tr> <td>(1) 社会保険料(事務補助員)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> (562,921) 6人 @632,613</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3,796(</td> <td>3,378)</td> </tr> <tr> <td>(2) 自動車損害賠償責任保険料(前年度限りの経費)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0(</td> <td>155)</td> </tr> <tr> <td>7. 子ども・子育て拠出金</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(1) 事務補助員</td> <td>(11) (7,369) 6人 @12,325</td> <td></td> <td></td> <td>74(</td> <td>81)</td> </tr> <tr> <td>8. 雑役務費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>32,561(</td> <td>32,561)</td> </tr> </table>	1. 備品費						(1) 什器等購入費						整理用書架	2回 @1,500,000	1.08		3,240(3,240)	2. 消耗品費				23,601(23,601)	(1) 事務用文具一括購入等	12月 @674,850	1.08		8,746(8,746)	(2) コピー用紙一括購入	500箱 12月 @1,130	1.08		7,322(7,322)	(3) 定期刊行物一括購入	12月 @581,250	1.08		7,533(7,533)	3. 通信運搬費				17,809(17,809)	(1) 電話料	12月 @750,000	1.08		9,720(9,720)	(2) 携帯電話使用料	12月 @400,000	1.08		5,184(5,184)	(3) 国会TV受信料	12月 @189,050	1.08		2,450(2,450)	(4) NHK受信料	34台 @12,660	1.00		430(430)	(5) NHK受信料	1台 @25,320	1.00		25(25)	4. 借料及び損料						(1) 自動車借料						95人月 5回 0.5 12月 @7,668	1.08			23,602(23,602)	5. 賃金						(1) 事務補助員	17人 (4,445,790) @4,538,565			77,156(75,579)	6. 保険料				3,796(3,533)	(1) 社会保険料(事務補助員)						(562,921) 6人 @632,613				3,796(3,378)	(2) 自動車損害賠償責任保険料(前年度限りの経費)				0(155)	7. 子ども・子育て拠出金						(1) 事務補助員	(11) (7,369) 6人 @12,325			74(81)	8. 雑役務費				32,561(32,561)
1. 備品費																																																																																																																																																											
(1) 什器等購入費																																																																																																																																																											
整理用書架	2回 @1,500,000	1.08		3,240(3,240)																																																																																																																																																						
2. 消耗品費				23,601(23,601)																																																																																																																																																						
(1) 事務用文具一括購入等	12月 @674,850	1.08		8,746(8,746)																																																																																																																																																						
(2) コピー用紙一括購入	500箱 12月 @1,130	1.08		7,322(7,322)																																																																																																																																																						
(3) 定期刊行物一括購入	12月 @581,250	1.08		7,533(7,533)																																																																																																																																																						
3. 通信運搬費				17,809(17,809)																																																																																																																																																						
(1) 電話料	12月 @750,000	1.08		9,720(9,720)																																																																																																																																																						
(2) 携帯電話使用料	12月 @400,000	1.08		5,184(5,184)																																																																																																																																																						
(3) 国会TV受信料	12月 @189,050	1.08		2,450(2,450)																																																																																																																																																						
(4) NHK受信料	34台 @12,660	1.00		430(430)																																																																																																																																																						
(5) NHK受信料	1台 @25,320	1.00		25(25)																																																																																																																																																						
4. 借料及び損料																																																																																																																																																											
(1) 自動車借料																																																																																																																																																											
95人月 5回 0.5 12月 @7,668	1.08			23,602(23,602)																																																																																																																																																						
5. 賃金																																																																																																																																																											
(1) 事務補助員	17人 (4,445,790) @4,538,565			77,156(75,579)																																																																																																																																																						
6. 保険料				3,796(3,533)																																																																																																																																																						
(1) 社会保険料(事務補助員)																																																																																																																																																											
(562,921) 6人 @632,613				3,796(3,378)																																																																																																																																																						
(2) 自動車損害賠償責任保険料(前年度限りの経費)				0(155)																																																																																																																																																						
7. 子ども・子育て拠出金																																																																																																																																																											
(1) 事務補助員	(11) (7,369) 6人 @12,325			74(81)																																																																																																																																																						
8. 雑役務費				32,561(32,561)																																																																																																																																																						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
							(1)自動車運転業務料	6台	21日	12月	@14,900	1.08	24,331(	24,331)
							(2)倉庫料						8,230(	8,230)
							保管料	4,000箱	12月	@150	1.08	7,776(	7,776)	
							配送料	100箱	12月	@350	1.08	454(	454)	
							9.自動車維持費							
							(1)ハイブリッド	6台	@310,000	1.08			2,009(	2,009)
							10.職員厚生経費						3,859(	3,859)
							(1)健康診断経費	1式	@3,107,808	1.08			3,356(	3,356)
							(2)心の健康づくり経費	494人	@943	1.08			503(	503)
							計						187,707(	185,874)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	56,845	72,945			16,100	1.備品費							
							(1)事務室内備品整備	1式	@2,759,400	1.08			2,980(	2,980)
							2.消耗品費						9,320(	9,320)
							(1)プリンタートナー	135本	@60,000	1.08			8,748(	8,748)
							(2)事務用文具一括購入等	12月	@44,100	1.08			572(	572)
							3.借料及び損料						17,728(	3,248)
							(1)現行契約分(前年度限りの経費)						0(	113)
							(2)平成30年度国庫債務負担行為						17,728(	3,135)
							ファクシミリ賃貸借料	2台	12月	@8,300	1.08		216(	216)
							複写機賃貸借料	22台	12月	@61,420	1.08		17,512(	2,919)
							国庫債務負担行為							
														(単位:千円)
							区分	限度額	平成30年度 所要額	平成31年度 所要額	平成32年度 所要額	平成33年度 所要額	平成34年度 所要額	
							情報処理業務庁費	70,697	3,135	17,728	17,728	17,512	14,594	
							4.雑役務費						42,917(	41,297)
							(1)ファクシミリ保守	2台	12月	@5,758	1.08		149(	149)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 複写機保守料(31.2-)
					(2) 22台 12月 @150,000 1.08 42,768(7,128)
					(3) 複写既保守量(-31.1)(前年度限りの経費) 0(34,020)
					計 72,945(56,845)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	100	0	100	1. 車検(クラウン)(前年度限りの経費) 0(20)
					2. 車検(プリウス)(前年度限りの経費) 0(60)
					3. 車検(エステイマ)(前年度限りの経費) 0(20)
					計 0(100)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	1,130	1,130	0	1. 賠償金 1,010(1,010)
					2. 償還費 20(20)
					3. 払戻金 100(100)
					計 1,130(1,130)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	総務関係一般事務処理費	17,554		18,057		503	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (13,131) (12,810) (12,802) (12,960) (13,284) 13,193 12,866 12,844 13,025 13,284 (要求要旨) 消費者庁一般行政総務関係に必要な経費である。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	516		516		0	1. 法令等遵守調査室(コンプライアンス室)経費 (1)顧問弁護士 2人 12月 @21,500 516(516)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	245		245		0	1. 法律相談 (1)弁護士相談 2時間 1人 24回 @5,100 245(245)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	889		889		0	1. 大臣等視察旅費(全国平均1泊2日) (1)大臣 1人 2回 @66,000 132(132) (2)副大臣 1人 2回 @66,000 132(132) (3)政務官 1人 2回 @66,000 132(132) (4)秘書官 3人 2回 @61,000 366(366) 2. 調査旅費 (1)全国平均(2泊3日)10~7級 2人 @63,500 127(127) 計 889(889)
	95016-2123-09-1010 庁 費	15,048		15,551		503	1. 賃金 (1)秘書業務 3人 (4,445,790) @4,538,565 13,616(13,337) 2. 保険料 (1)秘書業務 3人 (562,921) @632,613 1,898(1,689) 3. 子ども・子育て拠出金 (1)秘書業務 3人 (7,369) @12,325 37(22) 計 15,551(15,048)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	259		259		0	1. 現行法令電子版Super法令Web利用料(平成31年4月~ 平成32年3月) 12月 @21,600 259(259)
	95016-2129-17-1010 交 際 費	597		597		0	1. 特命大臣 1人 @596,800 597(597)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	人事関係一般事務処理費	191,278	194,231		2,953	2 5年度 2 6年度 2 7年度 2 8年度 2 9年度 予 算 額 (127,700) (140,799) (129,101) (145,149) (157,868) (144,609) (155,988) (139,258) (161,366) (157,868)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	165,678	165,678		0	(要求要旨) 消費者庁一般行政人事関係に必要な経費である。 1 . 非常勤職員 165,678(165,678) (1) 顧問 1人 4日 9月 @26,800 965(965) (2) 参与 10人 2日 12月 @20,000 4,800(4,800) (3) 照会専門員 159,913(159,913) 消費者窓口対応 14人 21日 12月 @16,839 59,408(59,408) 重大事故対応 4人 21日 12月 @16,839 16,974(16,974) 景品表示法対応 6人 21日 12月 @16,839 25,461(25,461) 食品表示相談対応 2人 21日 12月 @16,839 8,487(8,487) 公益通報相談対応 1人 21日 12月 @16,839 4,243(4,243) 通勤手当相当 27人 12月 @28,286 9,165(9,165) 期末・勤勉手当 27人 @1,339,799 36,175(36,175)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	526	526		0	1 . 講師謝金 526(526) (1) 新規採用職員研修 73(73) 民間人部長級 2時間 1人 2回 @7,000 28(28) 民間人役員級 2時間 1人 2回 @11,300 45(45) (2) 職員向け講話会 115(115) 大学教授級 1時間 1人 6回 @7,900 47(47) 民間人役員級 1時間 1人 6回 @11,300 68(68) (3) 消費者目線を習得するための勉強会 民間人役員級 2時間 1人 4回 @11,300 90(90) (4) 幹部候補育成課程研修 民間人役員級 2時間 1人 2回 @11,300 45(45) (5) 国民生活センターグループ研修

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	7,188	7,188			0	民間人役員級 1時間 6人 3回 @11,300 203(203) 1. 新規採用説明会開催旅費 386(386) (1) 10～7級(全国平均1泊2日) 1人 1回 @49,920 50(50) (2) 10～7級(日帰り) 1人 2回 @35,520 71(71) (3) 6～3級(全国平均1泊2日) 1人 1回 @47,120 47(47) (4) 6～3級(日帰り) 1人 3回 @35,120 105(105) (5) 2～1級(全国平均1泊2日) 1人 1回 @44,120 44(44) (6) 2～1級(日帰り) 1人 2回 @34,620 69(69) 2. 国民生活センターグループ研修 724(724) (1) 新規採用職員 日額旅費(2泊3日) 15人 @8,740 131(131) (2) 新規転入職員 日額旅費(1泊2日) 40人 3回 @4,940 593(593) 3. 地方消費者行政研修 3,988(3,988) (1) 6～3級(全国平均2泊2日) 2人 @351,320 703(703) (2) 2～1級(全国平均2泊2日) 2人 @285,320 571(571) (3) 2～1級(全国平均1泊1日) 20人 @135,720 2,714(2,714) 4. 海外消費者行政等実務調査派遣旅費 2,090(2,090) (1) 鉄道賃(東京～成田空港) 1人 2回(往復) @940 2(2) (2) 航空運賃(東京～米国) 1人 @359,660 360(360) (3) 滞在費 1人 180日 @9,600 1,728(1,728) 計 7,188(7,188)
	95016-2122-08-3010 赴 任 旅 費	1,810	1,810			0	1. 新規採用職員等に対する赴任旅費 1,810(1,810) (1) 新規採用職員(総合職、一般職(大卒、高卒))

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	823	823		0	全国平均(2-1級) 3人 @146,835 441(441) (2) 地方職員からの採用 1,369(1,369) 全国平均(6-4級) 1人 @516,638 517(517) 全国平均(3級) 2人 @426,112 852(852) 1. 職員向け講話会、勉強会 (1) 全国平均1泊2日(10-7級) 7回 @49,920 349(349) 2. 幹部候補育成課程研修 (1) 全国平均1泊2日(10-7級) 2回 @49,920 100(100) 3. 国民生活センターグループ研修 374(374) (1) 講師(10-7級(全国平均1泊2日)) 2人 1泊2日 3回 @49,920 300(300) (2) 非常勤職員 日額旅費 5人 1泊2日 3回 @4,940 74(74) 計 823(823)
	95016-2123-09-1010 庁費	13,784	16,737		2,953	1. 印刷製本費 (1) 人事異動通知書 100枚 @190 1.08 21(21) 2. 研修に必要な消耗品 @146,000 146(146) 3. 賃金 チャレンジ雇用 新規 1人 @2,444,921 2,445(0) 4. 保険料 12,416(11,965) 照会専門員 12,041(11,965) (1) 雇用保険料 27人 0.009 (5,844,876) @5,922,660 1,439(1,420) (2) 健康保険料 22人 12月 (9.91) 9.90% @240,000 0.5 3,136(3,139) (3) 厚生年金保険料 7,466(7,406) 月額保険料 22人 12月 18.300% @240,000 0.5 5,797(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							6月・12月賞与 22人 18.300% (799,000) @829,000 0.5	1,669(	1,608)
							平成30年4月～8月(前年度限りの経費)	0(	2,416)
							平成30年9月～平成31年3月(前年度限りの経費)	0(	3,382)
							チャレンジ雇用	375(	0)
							(1)雇用保険料 1人 0.009 @2,715,792	24(	0)
							(2)健康保険料		
							1人 12月 9.90% @173,000 0.5	103(	0)
							(3)厚生年金保険料	248(	0)
							月額保険料		
							1人 12月 18.300% @173,000 0.5	190(	0)
							6月・12月賞与分 1人 18.300% @638,000 0.5	58(	0)
							5.子ども・子育て拠出金	243(	186)
							(1)照会専門員	235(	186)
							月額 22人 12月 (0.230) 0.29% @240,000	184(	146)
							6月・12月賞与 22人 (0.230) 0.29% @799,000	51(	40)
							(2)チャレンジ雇用	8(	0)
							月額 1人 12月 0.290% @173,000	6(	0)
							6月・12月賞与 1人 0.290% @638,000	2(	0)
							6.資格取得	697(	697)
							(1)消費生活アドバイザー資格取得		
							18人 @15,120	272(	272)
							(2)消費生活専門相談員資格取得		
							18人 @23,625	425(	425)
							7.初任者研修	354(	354)
							(1)接遇研修(講師派遣) 1人 @80,000 1.08	86(	86)
							(2)V-CAT(自己特性診断)		
							15人 @6,000 1.08	97(	97)
							(3)V-CAT(自己特定診断)基本料金		
							基本料金 @50,000 1.08	54(	54)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4) 情報システム研修(講師派遣) 1人 @29,000 1.08 31(31)
						(5) 公務員研修教材一式 15人 5冊子 @1,047 1.08 85(85)
						(6) 公務員研修教材一式 1人 指導マニュアル @1,047 1.08 1(1)
						8. 災害時安否確認システム @414,720 415(415)
						計 16,737(13,784)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	1,469	1,469		0	1. 国家公務員カード発行管理・入退館システム等の保守経費 @1,360,000 1.08 1,469(1,469)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	会計関係一般事務処理費	31,293		34,946		3,653	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (36,029) (43,225) (33,755) (33,757) (38,375) 36,029 43,225 33,755 33,757 38,375
							(要求要旨) 消費者庁一般行政会計関係に必要な経費である。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	332		332		0	1. 消費者庁入札等監視委員会(大学教授級) 3人 2回 2時間 @7,900 95(95) 2. 行政事業レビュー推進チーム(大学教授級) 3人 5回 2時間 @7,900 237(237) 計 332(332)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	338		338		0	1. 消費者庁入札等監視委員会(全国平均1泊2日) (1)10~7級相当 3人 2回 @49,920 300(300) 2. 行政事業レビュー推進チーム(県内日帰り) (1)10~7級相当 3人 5回 @2,500 38(38) 計 338(338)
95016-2123-09-1010	庁 費	3,656		3,668		12	1. 消耗品費 1,205(1,205) (1) 予算編成事務機械化等経費 一式 @496,800 1.08 537(537) (2) 予算書等購入費 668(668) 当初予算書 498(498) a. 一般会計予算書 10部 (11,700) @11,666 117(117) b. 特別会計予算書 1部 (10,000) @9,556 10(10) c. 政府関係機関予算書 1部 (1,923) @1,978 2(2) d. 予算の説明 2部 @1,185 2(2) e. 財政法28条参考書類 2部 (12,500) @12,496 25(25) f. 各目明細書 40部 @7,350 294(294) g. 一般会計予算書(抜刷) 20部 @1,950 39(39)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							h. 特別会計財務書類(抜刷)		
							1部 @9,000	9(	9)
							補正予算書等	87(	87)
							a. 一般会計予算書 5部 @5,640	28(	28)
							b. 特別会計予算書 1部 @3,019	3(	3)
							c. 政府関係機関予算書 2部 @482	1(	1)
							d. 予算の説明 2部 @526	1(	1)
							e. 各目明細書 40部 @1,360	54(	54)
							決算書等	83(	83)
							a. 一般会計歳入歳出決算書		
							2部 @1,955	4(	4)
							b. 一般会計決算参照書 2部 @16,246	32(	32)
							c. 一般会計決算参照書抜刷(内閣府所管)		
							1部 @2,968	3(	3)
							d. 特別会計歳入歳出決算書		
							1部 @1,834	2(	2)
							e. 特別会計決算参照書 1部 @13,007	13(	13)
							f. 政府関係機関決算書 1部 @3,957	4(	4)
							g. 決算の説明 1部 @8,748	9(	9)
							h. 決算検査報告書 1部 @10,474	10(	10)
							i. 決算結果報告に関し国会に対する説明書		
							1部 @1,152	1(	1)
							j. 債権現在額報告書 1部 @2,263	2(	2)
							k. 物品増減及び現在額報告書		
							1部 @2,134	2(	2)
							l. 国税収納整理資金計算書		
							1部 @389	1(	1)
							2. 印刷製本費		
							(1) 予算関係印刷物 150部 @4,112 1.08	666(	666)
							3. 雑務費	1,718(	1,718)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1)官報掲載料 10月 @163,234 1,632(1,632)
					(2)速記料(消費者庁入札等監視委員会) 2回 2時間 @20,000 1.08 86(86)
					4.借料及び損料
					(1)消費者庁入札等監視委員会 (30,600) 2回 @36,000 1.08 78(66)
					5.会議費
					(1)消費者庁入札等監視委員会 3人 2回 @150 1.08 1(1)
					計 3,668(3,656)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	26,967	30,608	3,641	1.消耗品費
					(1)事務用文具一括購入等 12月 @100,000 1.08 1,296(1,296)
					2.雑役務費 29,312(25,671)
					(1)給与システムの改修・構築 (4,000,000) 一式 @8,473,000 1.08 9,151(4,320)
					(2)消費者庁代表電話交換業務 18,951(18,932)
					4人 8時間 244日 @2,200 1.08 18,552(18,552)
					1人 8時間 ⁽²⁰⁾ 21日 @2,200 1.08 399(380)
					(3)インターネット中継経費 一式 @570,000 1.08 616(616)
					(4)図書検索システム保守 一式 ^(1,613,500) @550,000 1.08 594(1,743)
					(5)経路検索システム保守(前年度限りの経費) 0(60)
					計 30,608(26,967)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
031	消費者庁行政情報化推進 に必要な経費	659,672	905,731		246,059	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (534,781) (477,265) (547,275) (539,121) (576,218) 535,405 477,401 547,365 539,266 576,218
001	行政情報化推進経費	652,747	884,004		231,257	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (529,663) (469,462) (485,625) (532,341) (569,293) 529,663 469,462 485,625 532,341 569,293
						(要求要旨) 消費者庁の行政情報化推進に必要な経費である。
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	283		283	1. 副データセンター監視業務 a. 職員旅費 6~3級(全国平均 1泊2日) 2人 3回 @47,120 283(0)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	652,747	883,721		230,974	1. 消費者庁LANに必要な経費 796,306(245,271) 消費者庁LANの設計・構築、機器賃貸借・保守、データセンタ ー、回線及びシステム管理業務 740,879(217,557) 国庫債務負担行為() (単位：千円) 区分 限度額 平成30年度 平成31年度 平成32年度 平成33年度 平成34年度 所要額 所要額 所要額 所要額 所要額 情報処理業務庁費 3,027,643 217,557 740,879 740,879 740,879 587,449 a. 雑役務費 1式 @462,180,811 1.08 499,155(157,126) b. 借料及び損料 1式 @223,818,155 1.08 241,724(60,431) 消費者庁LANの消費者庁ネットワークシステム運用支援業務 国庫債務負担行為() (単位：千円) 区分 限度額 平成30年度 平成31年度 平成32年度 平成33年度 平成34年度 所要額 所要額 所要額 所要額 所要額 情報処理業務庁費 235,565 27,714 55,427 55,427 55,427 41,570 a. 雑役務費 1式 @51,321,600 1.08 55,427(27,714) 2. 脆弱性外部監査に係る経費 1式 @13,500,000 1.08 14,580(0) 3. 消費者庁全体管理組織(PMO)の支援業務 1式 @67,440,000 1.08 72,835(0) 4. 現行消費者庁LANに必要な経費(9ヶ月間)(前年度限りの経 費) 0(262,052) 現行LANの機器保守、データセンター、回線及びシステム管理 業務(前年度限りの経費) 0(216,514) 現行LANの機器賃貸借(前年度限りの経費) 0(11,344)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							現行LANの消費者庁ネットワークシステムの運用支援業務(前年度限りの経費) 0(16,524) 行政端末追加及び行政端末追加に伴う各種業務(前年度限りの経費) 0(2,832) 行政端末再追加及び行政端末再追加に係る各種業務(前年度限りの経費) 0(848) テレワーク用端末追加及びテレワーク用端末追加に伴う各種業務(前年度限りの経費) 0(2,590) 大容量ファイル転送システム(前年度限りの経費) 0(179) 機微度の高い情報をはじめとする情報の管理対策支援業務(前年度限りの経費) 0(1,800) 消費者行政新未来創造オフィス開設に伴う行政端末追加及び行政端末追加に伴う各種業務(前年度限りの経費) 0(9,421) 5. ホームページ運営に必要な経費(前年度限りの経費) 0(16,848) 6. 消費者庁システム及びセキュリティ外部監査経費(前年度限りの経費) 0(35,019) 7. サポート切れOS及びミドルウェアのアップデート作業経費(前年度限りの経費) 0(48,600) 8. セキュリティインシデントがあった際の調査支援(前年度限りの経費) 0(23,332) 9. 現行消費者庁LANに係るデータ消去及び撤去等業務(前年度限りの経費) 0(21,625) 計 883,721(652,747)
011	最高情報セキュリティアドバイザー業務推進経費						25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (4,040) (999) (1,025) (997) (1,142) 4,664 1,135 1,115 1,142 1,142
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	1,142	1,142			0	1. 最高情報セキュリティアドバイザーに係る経費 1人 66人日 @17,300 1,142(0) 2. C I O補佐官等に係る経費(前年度限りの経費) 0(1,142) 計 1,142(1,142)
016	情報セキュリティ対策推進経費						25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (1,078) (6,804) (6,804) (5,783) (5,783) 1,078 6,804 6,804 5,783 5,783
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	5,783	20,585			14,802	1. 情報セキュリティ対策等に係る対応支援業務経費 1式 @19,060,000 1.08 20,585(0) 2. 情報セキュリティ教育に必要な経費(前年度限りの経費) 0(5,783) 計 20,585(5,783)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						2 5 年 度	2 6 年 度	2 7 年 度	2 8 年 度	2 9 年 度
036	図書館一般事務処理費									
	95016-2123-09-1030 国会図書館支部 庁費	1,832	1,832		0	予 算 額 1,781	(1,781) 1,832	(1,832) 1,832	(1,832) 1,832	(1,832) 1,832
						1.資料購入費			1,832	(1,832)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						2 5 年度	2 6 年度	2 7 年度	2 8 年度	2 9 年度
046	厚生管理一般事務処理費									
	95089-2111-05-2100 児 童 手 当	15,600	15,600		0	予 算 額 (14,910) (20,220	(14,045) (18,360	(14,085) (14,085	(13,150) (14,055	(12,420) (15,180

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							2 5年度	2 6年度	2 7年度	2 8年度	2 9年度	
051	広報・報道業務経費	66,531		83,255		16,724	予 算 額 (34,238) (34,862)	(68,509) (69,069)	(47,784) (48,155)	(49,706) (50,301)	(63,026) (63,026)	
							(要求要旨) 消費者庁において、担当大臣等に係る広報・報道対応を適切に行うために必要な経費。					
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	6,289		6,289		0	非常勤職員手当			6,289(	6,289)	
							(1) 政策調査員手当	1人 21日 12月 @17,300		4,360(	4,360)	
							(2) 通勤手当相当分	1人 12月 @27,500		330(	330)	
							(3) 期末・勤勉手当相当分	1人 @1,598,519		1,599(	1,599)	
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	194		194		0	大臣等の視察に係る広報・報道対応に必要な経費					
							(1) 政策調査員等			194(	194)	
							全国平均(1泊2日) 10 ~ 7級相当					
							1人 2回 @49,920			100(	100)	
							全国平均(1泊2日) 6 ~ 3級相当					
							1人 2回 @47,120			94(	94)	
	95016-2123-09-1010 庁費	12,508		12,933		425	1 . 印刷製本費					
							(1) 広報用パンフレット(A4 カラー 上質 30頁)					
							50,000部 @35 1.08			1,890(	1,890)	
							2 . 雑役務費			4,900(	4,900)	
							(1) 大臣等記者会見速記反訳	176回 1時間 @12,000 1.08		2,281(	2,281)	
							(2) 新聞記事クリッピングサービス					
							1式 @2,425,000 1.08			2,619(	2,619)	
							3 . 賃金					
							(1) 事務補助員	1人 (4,445,790) @4,538,565		4,539(	4,446)	
							4 . 保険料			1,574(	1,257)	
							(1) 健康保険料(政策調査員)			354(	227)	
							月次					
							(380,000) (9.96%)(0.5) (12月)					
							@261,516 1 1 1人 1年			262(	227)	
							賞与	@91,675		92(	0)	
							(2) 厚生年金保険料(政策調査員)			563(	416)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							月次 (380,000)(18.182%)(0.5) (5月) @417,240 1 1 1人 1年 417(173)
							賞与 (380,000)(18.300%)(0.5) (7月) @146,264 1 1 1人 1年 146(243)
							(3)雇用保険料(政策調査員) (@8,583,333) (6) (1,000) @24,442 1 / 1 1人 24(51)
							(4)事務補助 1人 (562,921) @632,613 633(563)
							5.子ども・子育て拠出金 30(15)
							(1)政策調査員 18(9)
							月次 (380,000) (2) (1,000) (12月) @13,224 1 / 1 1人 1年 13(9)
							賞与 1人 1年 @4,636 5(0)
							(2)事務補助員 1人 (6,396) @12,325 12(6)
							計 12,933(12,508)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	47,540	63,839			16,299	1.通信回線使用料 20,164(20,168)
							(1)時事ゼネラルニュース購読料 12月 @339,000 1.08 4,393(4,393)
							(2)共同通信スクリーンニュース購読料 12月 @915,000 1.08 11,858(11,858)
							(3)録画装置保守費用 12月 @214,200 1.08 2,776(2,776)
							(4)日テレ24受信費用 12月 @87,730 1.08 1,137(1,137)
							(5)チューナー(前年度限りの経費) 0(4)
							2.消費者庁ウェブサイト運営に必要な経費 43,675(27,372)
							(1)消費者庁ウェブサイト改修経費 (25,344,000) 1式 @26,250,000 1.08 28,350(27,372)
							(2)消費者庁ウェブサイト内検索機能経費 1式 @3,840,000 1.08 4,147(0)
							(3)消費者庁ウェブサイトCMS運用保守費用 1式 @10,350,000 1.08 11,178(0)
							計 63,839(47,540)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
057	独立行政法人国民生活センター評価等のための有識者懇談会に関する経費		1,028	1,028		0	(0) (0) (2,254) (1,033) (1,033)	(0) (0) (2,254) (1,033) (1,033)				
							(要求要旨)					
							主務大臣による独立行政法人国民生活センターの平成30年度の業務実績評価の実効性確保等のために、有識者から意見聴取を行うために必要な経費である。					
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		119	119		0	1. 独立行政法人国民生活センター評価等のための有識者懇談会					
							(1) 有識者 (大学教授級)	3人 5回 @7,900		119(	119)	
	95016-2122-08-6010 委員等旅費		533	533		0	1. 独立行政法人国民生活センター評価等のための有識者懇談会 (全国平均日帰り)、(10 ~ 7 級相当)					
							(1) 有識者出席	3人 5回 @35,520		533(	533)	
	95016-2123-09-1010 庁 費		376	376		0	1. 独立行政法人国民生活センター評価等のための有識者懇談会					
							(1) 印刷製本費 (A 4、平版印刷、カラー、95頁)					
							有識者懇談会用資料	10部 5回 @900 1.08		49(	49)	
							(2) 会議費	3人 6回 @160 1.08		3(	3)	
							(3) 雑役務費					
							速記料	3時間 5回 @20,000 1.08		324(	324)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
061	消費者安全調査委員会に関する経費	12,900	12,799		101	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (28,255) (26,274) (16,135) (13,525) (12,692) (30,330) (26,274) (16,135) (14,531) (13,560)
						(要求要旨) 消費者安全調査委員会、製品等事故調査部会、サービス等事故調査部会、製品事故情報専門調査会の運営に必要な経費。
95016-2111-05-0200	委員手当	8,074	8,074		0	1. 消費者安全調査委員会の出席手当 2,226(2,226) (1) 委員長 1人 12回 @22,700 272(272) (2) 委員 6人 12回 @19,600 1,411(1,411) (3) 臨時委員 1人 6回 @19,600 118(118) (4) 専門委員 2人 12回 @17,700 425(425) 2. 消費者安全調査委員会 製品等事故調査部会の出席手当 2,777(2,777) (1) 委員(部会長) 1人 12回 @19,600 235(235) (2) 委員 1人 12回 @19,600 235(235) (3) 臨時委員 8人 12回 @19,600 1,882(1,882) (4) 専門委員 2人 12回 @17,700 425(425) 3. 消費者安全調査委員会 サービス等事故調査部会の出席手当 2,777(2,777) (1) 委員(部会長) 1人 12回 @19,600 235(235) (2) 委員 1人 12回 @19,600 235(235) (3) 臨時委員 8人 12回 @19,600 1,882(1,882) (4) 専門委員 2人 12回 @17,700 425(425) 4. 製品事故情報専門調査会の出席手当 294(294) (1) 臨時委員(座長) 1人 3回 @19,600 59(59) (2) 臨時委員 4人 3回 @19,600 235(235)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,923	1,923		0	計 8,074(8,074) 1. 消費者安全調査委員会の出席旅費 829(829) (1) 10～7級(全国平均日帰り) 3人 6回 @35,520 639(639)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2)10~7級(県内日帰り) 190(190)
						6人 12回 @2,430 175(175)
						1人 6回 @2,430 15(15)
						2.消費者安全調査委員会 製品等事故調査部会の出席旅費 509(509)
						(1)10~7級(ブロック内日帰り)
						1人 12回 @15,640 188(188)
						(2)10~7級(県内日帰り)
						11人 12回 @2,430 321(321)
						3.消費者安全調査委員会 サービス等事故調査部会の出席旅費 509(509)
						(1)10~7級(ブロック内日帰り)
						1人 12回 @15,640 188(188)
						(2)10~7級(県内日帰り)
						11人 12回 @2,430 321(321)
						4.製品事故情報専門調査会の出席旅費 76(76)
						(1)10~7級(ブロック内日帰り)
						1人 3回 @15,640 47(47)
						(2)10~7級(県内日帰り)
						4人 3回 @2,430 29(29)
						計 1,923(1,923)
95016-2123-09-1010	庁 費	2,903	2,802		101	1.消費者安全調査委員会の開催に係る経費 842(877)
						(1)資料(A4, 軽印刷、中質、20頁)
						(123) 20部 12回 @136.2 1.08 35(32)
						(2)会議費 15人 12回 @150 1.08 29(29)
						(3)速記料 3時間 12回 @20,000 1.08 (21,000) 778(816)
						2.消費者安全調査委員会 製品等事故調査部会の開催に係る経費 898(929)
						(1)資料(A4, 軽印刷、中質、20頁)
						(123) 40部 12回 @136.2 1.08 71(64)
						(2)会議費 25人 12回 @150 1.08 49(49)
						(3)速記料 3時間 12回 @20,000 1.08 (21,000) 778(816)
						3.消費者安全調査委員会 サービス等事故調査部会の開催に係る経費 898(929)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)資料(A4, 軽印刷、中質、20頁) (123) 40部 12回 @136.2 1.08 71(64)
							(2)会議費 25人 12回 @150 1.08 49(49)
							(3)速記料 3時間 12回 (21,000) @20,000 1.08 778(816)
							4.製品事故情報専門調査会の開催に係る経費 164(168)
							(1)資料(A4, 軽印刷、中質、40頁) (245) 40部 2回 @272.4 1.08 24(21)
							(2)会議費 35人 2回 @150 1.08 11(11)
							(3)速記料 129(136)
							2時間 2回 (21,000) @20,000 1.08 86(91)
							1時間 2回 (21,000) @20,000 1.08 43(45)
							計 2,802(2,903)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
066	消費者教育推進会議に関する経費	6,713	6,713		0	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (10,342) (8,163) (8,179) (7,710) (7,772) (11,200) (8,163) (8,179) (8,131) (8,131)
						(要求要旨) 消費者教育の推進に関する調査審議の運営に必要な経費。
95016-2111-05-0200	委員手当	3,270	3,270		0	1. 消費者教育推進会議出席手当 3,270(3,270) (1) 推進会議 714(714) 会長(委員長) 1人 2回 @20,500 41(41) 会員(委員) 19人 2回 @17,700 1.0 673(673) (2) 推進会議部会 578(578) 会長(委員長) 1人 4回 @20,500 82(82) 会員(委員) 7人 4回 @17,700 1.0 496(496) (3) 推進会議専門委員会 委員 63人 2回 @15,700 1,978(1,978)
95016-2129-06-0110	諸謝金	32	32		0	1. 消費者教育推進会議出席謝金 (1) 推進会議ヒアリング 教授級 2人 2時間 1回 @7,900 32(32)
95016-2122-08-2010	職員旅費	144	144		0	1. 消費者教育推進会議ヒアリング 144(144) (1) 10～7級(全国平均1泊2日) 1人 1回 @49,920 50(50) (2) 6～3級(全国平均1泊2日) 1人 2回 @47,120 94(94)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	2,460	2,460		0	1. 消費者教育推進会議出席旅費 2,460(2,460) (1) 推進会議 534(534) 10～7級(全国平均1泊2日帰り) 4人 2回 @49,920 399(399) 10～7級(ブロック内日帰り) 4人 2回 @15,640 125(125) 10～7級(県内日帰り) 2人 2回 @2,430 10(10) (2) 推進会議部会 534(534) 10～7級(全国平均1泊2日帰り) 2人 4回 @49,920 399(399)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10～7級(ブロック内日帰り) 2人 4回 @15,640 125(125)
						10～7級(県内日帰り) 1人 4回 @2,430 10(10)
						(3) 推進会議専門委員会 1,392(1,392)
						10～7級(全国平均1泊2日帰り) 18人 1回 @49,920 899(899)
						10～7級(ブロック内日帰り) 29人 1回 @15,640 454(454)
						10～7級(県内日帰り) 8人 2回 @2,430 39(39)
95016-2123-09-1010	庁 費	807	807		0	1. 消費者教育推進会議開催に係る経費 807(807)
						(1) 推進会議 214(214)
						会議費 20人 2回 @160 6(6)
						借料及び損料 122(122)
						a. 会場借料 2回 @30,600 1.08 66(66)
						b. 機材一式(音響、プロジェクター等) 2回 @25,700 1.08 56(56)
						速記料 2時間 2回 @20,000 1.08 86(86)
						(2) 推進会議部会 393(393)
						会議費 8人 4回 @160 5(5)
						借料及び損料 215(215)
						a. 会場借料 4回 @30,600 1.08 132(132)
						b. 機材一式(音響、プロジェクター等) 3回 @25,700 1.08 83(83)
						速記料 2時間 4回 @20,000 1.08 173(173)
						(3) 推進会議専門委員会 200(200)
						会議費 63人 2回 @160 20(20)
						借料及び損料 94(94)
						a. 会場借料 2回 @30,600 1.08 66(66)
						b. 機材一式(音響、プロジェクター等) 1回 @25,700 1.08 28(28)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						速記料 2時間 2回 @20,000 1.08 86(86)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
071	消費者庁庁舎維持管理等 経費						25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
							予 算 額 (0) (0)	(142,438) (142,438)	(436,819) (436,819)	(339,577) (339,577)	(51,199) (51,199)	
001	中央合同庁舎第4号館維 持管理等経費	54,316		55,696		1,380	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
							予 算 額 (0) (0)	(10,869) (10,869)	(35,197) (35,197)	(55,406) (55,406)	(51,199) (51,199)	
	95016-2123-09-1010 庁 費	37,187		38,527		1,340	1. 分担経費			38,527(	37,187)
							(1) 光熱水料			22,295(	20,735)
							電気料			13,486(	13,828)
							水道料			3,544(	3,595)
							a. 上水道			2,207(	2,245)
							b. 下水道			1,337(	1,350)
							ガス料			5,265(	3,312)
							(2) 雑役務費			16,232(	16,452)
							塵芥処理業務			695(	880)
							庁舎清掃業務			4,076(	3,699)
							害虫駆除業務			42(	41)
							建築設備管理業務			10,604(	10,839)
							ロールエアフィルターその他交換業務			131(	181)
							消火器点検			11(	11)
							消耗品費			374(	402)
							建築設備に必要な消耗品			83(	86)
							燃料			216(	210)
							小便器脱着分解その他交換業務			0(	103)
	95016-2123-09-5510 各 所 修 繕	17,129		17,169		40	1. 分担経費			13,370(	13,339)
							(1) 衛生設備ほか整備			10,873(	10,485)
							(2) 中央合同庁舎第4号館発電設備整備			2,497(	0)
							(3) 放送設備経費(前年度限りの経費)			0(	2,854)
							2. 一般修繕	4,109m ²	(854) @856	1.08	3,799(3,790)
							計			17,169(	17,129)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考														
076	働き方改革推進費					<table border="0" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align: center;">25年度</td> <td style="width:10%; text-align: center;">26年度</td> <td style="width:10%; text-align: center;">27年度</td> <td style="width:10%; text-align: center;">28年度</td> <td style="width:10%; text-align: center;">29年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td style="text-align: right;">(0) (0) (0) (0) (43,549)</td> <td style="text-align: right;">(0) (0) (0) (0) (43,549)</td> <td style="text-align: right;">(0) (0) (0) (0) (43,549)</td> <td style="text-align: right;">(0) (0) (0) (0) (43,549)</td> <td style="text-align: right;">(0) (0) (0) (0) (43,549)</td> </tr> </table>		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	予 算 額	(0) (0) (0) (0) (43,549)	(0) (0) (0) (0) (43,549)	(0) (0) (0) (0) (43,549)	(0) (0) (0) (0) (43,549)	(0) (0) (0) (0) (43,549)		
	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度															
予 算 額	(0) (0) (0) (0) (43,549)	(0) (0) (0) (0) (43,549)	(0) (0) (0) (0) (43,549)	(0) (0) (0) (0) (43,549)	(0) (0) (0) (0) (43,549)															
						<p>(要求要旨)</p> <p>消費者庁における働き方改革を進めるため、消費者庁執務室内におけるペーパーレス化の環境整備を図る。</p>														
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	10,838	2,177		8,661	<p>1. 会議室の電子化経費</p> <p>(1) ペーパーレス会議システム</p> <p style="margin-left: 20px;">(3,727,000)</p> <p style="margin-left: 20px;">1式 @2,177,000</p> <p style="margin-left: 20px;">2,177(3,727)</p> <p>国庫債務負担行為</p> <p style="text-align: right;">(単位:千円)</p> <table border="0" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align: center;">限度額</td> <td style="width:10%; text-align: center;">平成30年度</td> <td style="width:10%; text-align: center;">平成31年度</td> <td style="width:10%; text-align: center;">平成32年度</td> <td style="width:10%; text-align: center;">平成33年度</td> <td style="width:10%; text-align: center;">平成34年度</td> </tr> <tr> <td>電子計算機借入れ等</td> <td style="text-align: right;">12,435</td> <td style="text-align: right;">3,727</td> <td style="text-align: right;">2,177</td> <td style="text-align: right;">2,177</td> <td style="text-align: right;">2,177</td> <td style="text-align: right;">2,177</td> </tr> </table> <p>(2) インタラクティブホワイトボード保守(前年度限りの経費)</p> <p style="text-align: right;">0(337)</p> <p>2. 無線LAN機器貸借等(前年度限りの経費)</p> <p style="text-align: right;">0(878)</p> <p>3. リモートアクセスツール(前年度限りの経費)</p> <p style="text-align: right;">0(5,896)</p> <p>(1) 借料(ハード・ソフト)</p> <p style="text-align: right;">0(2,008)</p> <p>(2) データセンター利用料</p> <p style="text-align: right;">0(3,888)</p> <p>計</p> <p style="text-align: right;">2,177(10,838)</p>		限度額	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	電子計算機借入れ等	12,435	3,727	2,177	2,177	2,177	2,177
	限度額	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度														
電子計算機借入れ等	12,435	3,727	2,177	2,177	2,177	2,177														

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
081	消費者行政新未来創造オフィスに関する経費	112,168	101,474		10,694	25年度 予 算 額 (0) (0) (0) (190,978) 0 0 0 191,586
001	消費者行政新未来創造オフィス運営等経費	78,115	77,823		292	(要求要旨) 徳島県庁舎内に消費者行政新未来創造オフィスを運営するため、人件費、赴任費、出張費等の手当を行うとともに、通信運搬費等、オフィスの運営に必要な経費を計上する。
95016-2111-05-0200	委 員 手 当	7,536	5,652		1,884	1. 客員研究員 (48) 10人 36日 @15,700 5,652(7,536)
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	10,434	10,434		0	1. 政策調査員 (1) 政策調査員手当 2人 12月 21日 @14,800 7,459(7,459) (2) 通勤手当相当分 2人 (12月) (10,000) 1年 @120,000 240(240) (3) 期末・勤勉手当相当額 2人 @1,367,520 2,735(2,735)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0	332		332	1. 外部委員 (1) 大学教授級 6人 7回 @7,900 332(0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	19,283	18,776		507	1. 東京～徳島(本庁職員の徳島出張) (1) 交通費 14,641(14,641) 指定職 24回 @69,330 1,664(1,664) 職員(6～3級) 24回 @69,330 1,664(1,664) (2) 宿泊費 9,475(9,475) 指定職 12泊 24回 @13,300 3,830(3,830) 職員(6～3級) 24泊 24回 @9,800 5,645(5,645) (3) 日当 1,838(1,838) 指定職 10.5日 24回 @3,000 756(756) 職員(6～3級) 20.5日 24回 @2,200 1,082(1,082) 2. 徳島～東京(徳島オフィス職員の東京出張) (1) 交通費 4,135(4,642) 3,328(3,744) 職員(10～7級) 24回 @69,330 1,664(1,664) 職員(6～3級) (30) 24回 @69,330 1,664(2,080)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 宿泊費 576(641)
					職員(10~7級) 1泊 24回 @13,100 314(314)
					職員(6~3級) 1泊 ⁽³⁰⁾ 24回 @10,900 262(327)
					(3) 日当 231(257)
					職員(10~7級) 2日 24回 @2,600 125(125)
					職員(6~3級) 2日 ⁽³⁰⁾ 24回 @2,200 106(132)
					計 18,776(19,283)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	2,658	2,658	0	1. 赴任旅費 2,658(2,658)
					(1) 職員(8級) 399(399)
					旅費 1人 @34,810 35(35)
					移転料 1人 @292,000 292(292)
					日当 1人 5泊 @2,600 13(13)
					宿泊料 1人 5泊 @11,800 59(59)
					(2) 職員(5級) 1,028(1,028)
					旅費 3人 @34,810 104(104)
					移転料 3人 @248,000 744(744)
					日当 3人 5泊 @2,200 33(33)
					宿泊料 3人 5泊 @9,800 147(147)
					(3) 職員(3級) 932(932)
					旅費 3人 @34,810 104(104)
					移転料 3人 @216,000 648(648)
					日当 3人 5泊 @2,200 33(33)
					宿泊料 3人 5泊 @9,800 147(147)
					(4) 職員(2~1級) 299(299)
					旅費 1人 @34,810 35(35)
					移転料 1人 @216,000 216(216)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							日当 1人 5泊 @1,700 9(9)
							宿泊料 1人 5泊 @7,800 39(39)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	9,423	9,423			0	1. 客員研究員の旅費 9,423(9,423)
							(1) 10級~7級(全国平均1泊2日)
							5人 36回 @49,920 8,986(8,986)
							(2) 10級~7級(県内日帰り)
							5人 36回 @2,430 437(437)
	95016-2123-09-1010 庁費	22,762	25,825			3,063	1. 消耗品費 2,389(2,457)
							(1) 事務用文具一括購入 12月 @74,983 1.08 972(972)
							(2) コピー用紙一括購入 50箱 12月 @1,025 1.08 (1,130) 664(732)
							(3) 定期刊行物一括購入 12月 @58,125 1.08 753(753)
							2. 通信運搬費 2,002(5,607)
							(1) 携帯電話使用料 12月 (428,760) @151,560 1.08 1,964(5,557)
							(2) NHK受信料 1台 @25,320 1.00 25(25)
							(3) NHK受信料 (2) 1台 @12,660 1.00 13(25)
							3. 借料及び損料
							(1) 自動車借料 2,700(2,700)
							夜間割り増し
							39人月 1回 0.5 12月 @3,242 1.08 819(819)
							昼間・10キロ
							21日 1回 2 12月 @2,702 1.08 1,471(1,471)
							昼間・15キロ
							4日 1回 2 12月 @3,956 1.08 410(410)
							4. 賃金等 14,858(9,132)
							(1) 期間業務職員 11,886(9,132)
							賃金 (2) (4,445,790) 3人 @3,962,013 1年 11,886(8,892)
							通勤手当相当分(前年度限りの経費) 0(240)
							(2) チャレンジ雇用事務補助員
							賃金 1人 @2,971,510 1年 2,972(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							5. 保険料	3,680(	2,702)
							(1) 政策調査員	1,590(	1,576)
							健康保険料		
							(12月)(0.5) (450,000) (9.91%) 2人 1年 1 @298,652 1	597(	535)
							厚生年金保険料	953(	988)
							(5月)(0.5) (450,000) (18.3%) 2人 1年 1 @476,584 1	953(	412)
								0(	576)
							雇用保険料 2人 (4,445,790)(0.6%) @19,936 1	40(	53)
							(2) 期間業務職員		
							保険料 (2) (562,921) 3人 @549,257 1年	1,648(	1,126)
							(3) チャレンジ雇用事務補助員		
							保険料 1人 @441,943 1年	442(	0)
							6. 子ども・子育て拠出金	74(	42)
							(1) 政策調査員 2人 (12月) (450,000)(0.2%) 1年 @17,190 1	34(	22)
							(2) 期間業務職員 (2) (10,000) 3人 @10,701 1年	32(	20)
							(3) チャレンジ雇用事務補助員		
							1人 @8,026 1年	8(	0)
							7. 職員厚生経費	122(	122)
							(1) 定期健康診断 16人 @6,120 1.08	106(	106)
							(2) 心の健康づくり経費 16人 @943 1.08	16(	16)
							計	25,825(	22,762)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	6,019		4,723		1,296	1. 備品費		
							(1) 事務室内備品整備 1式 @591,000 1.08	638(	638)
							2. 消耗品費	64(	1,360)
							(1) プリンタートナー(モノクロ)(前年度限りの経費)	0(	1,296)
							(2) 事務用具一括購入等 12月 @4,900 1.08	64(	64)
							3. 借料及び損料		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 複写機賃賃借料 2台 12月 @500 1.08 13(13)
							国庫債務負担行為(事項:事務機器借入れ) (単位:千円) 限度額 平成29年度 平成30年度 平成31年度 議決額 1,425 389 518 518 契約額 36 10 13 13 国債を要しなかった額 1,389
							4. 雑役務費 4,008(4,008)
							(1) 複写機保守 2台 12月 @150,000 1.08 3,888(3,888)
							(2) インタラクティブホワイトボード保守 120(120)
							2台 12月 @3,250 78(78)
							1台 12月 @3,500 42(42)
							計 4,723(6,019)
006	消費者行政新未来創造オフィス維持管理等経費	34,053		23,651		10,402	(要求要旨) 徳島県庁舎内の消費者行政新未来創造オフィス維持管理のため、オフィスの賃料等必要な経費を計上する。
95016-2123-09-1010	庁 費	1,591		1,702		111	1. 分担経費
							(1) 共益費 (1,591,200) @1,701,638 1,702(1,591)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	22,150		11,575		10,575	1. テレビ会議システム運営等経費 1式 @10,717,636 1.08 11,575(11,575)
							2. 消費者庁LAN運営等経費(前年度限りの経費) 0(10,575)
							計 11,575(22,150)
95016-2123-09-5010	土地建物借料	10,312		10,374		62	1. 借料
							(1) 事務室 (10,311,600) @10,373,240 10,374(10,312)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
②	06-95 国民生活センターの運営 に必要な経費				<p style="text-align: right;">25年度</p> <p>予 算 額 (0)</p> <p>決 算 額 0</p> <p style="text-align: right;">25年度</p> <p>予 算 額 (0)</p> <p>0 1. 消耗品費</p> <p>(1) 相模原事務所</p> <p>コピー用紙</p> <p style="padding-left: 20px;">A 4 0(0)</p> <p style="padding-left: 20px;">A 3 0(0)</p> <p>プリンタートナー 0(0)</p> <p>施設用消耗品</p> <p style="padding-left: 20px;">その他 0(0)</p> <p>事務用消耗品 0(0)</p> <p>(2) 東京事務所</p> <p>コピー用紙</p> <p style="padding-left: 20px;">A 4 0(0)</p> <p style="padding-left: 20px;">A 3 0(0)</p> <p style="padding-left: 20px;">B 4 0(0)</p> <p style="padding-left: 20px;">B 5 0(0)</p> <p>プリンタートナー 0(0)</p> <p>施設用消耗品</p> <p style="padding-left: 20px;">その他 0(0)</p> <p>事務用消耗品 0(0)</p> <p>封筒</p> <p style="padding-left: 20px;">角2号クラフト紙85g/m² 0(0)</p> <p style="padding-left: 20px;">長3号クラフト紙85g/m² 0(0)</p> <p>2. 通信運搬費</p> <p>(1) 相模原事務所</p> <p>電話料 0(0)</p> <p>郵便料</p> <p style="padding-left: 20px;">ゆうメール500g 0(0)</p> <p style="padding-left: 20px;">定形25g 0(0)</p> <p>東京事務所</p>
	005 一般行政共通経費 005 一般行政共通経費				
	95016-2123-09-1010 庁 費	0	0	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							電話料 0(0)
							郵便料
							ゆうメール500g 0(0)
							定形25g 0(0)
							3.光熱水料
							(1)相模原事務所
							電気料金
							基本料金 0(0)
							使用料
							その他 0(0)
							ガス料金
							冷暖房用
							冬季(12~3月) 0(0)
							湯沸し用 0(0)
							水道料金
							上水道 0(0)
							下水道 0(0)
							(2)東京事務所
							電気料金
							基本料金 0(0)
							使用料
							その他 0(0)
							ガス料金
							冷暖房用
							冬季(12~3月) 0(0)
							湯沸し用 0(0)
							水道料金
							上水道 0(0)
							下水道 0(0)
							4.借料及び損料
							(1)相模原事務所
							電話交換機 0(0)
							複写機賃借料 0(0)
							(2)東京事務所
							電話交換機 0(0)
							複写機賃借料 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					5.賃金 事務補助員手当(秘書) 0(0) 6.保険料 保険料(事務補助員) 0(0) 7.児童手当拠出金 事務補助員 0(0) 8.雑役務費 (1)相模原事務所 清掃料 0(0) 機械設備等 昇降機 0(0) 機械設備 消防設備定期点検 0(0) 粉塵計校正 0(0) ガス検知器保守 0(0) 環境衛生管理業務 空気環境測定 0(0) 下水 水質検査 0(0) 建物管理費 設備関係 0(0) 受付案内 0(0) 建物警備費 0(0) 塵芥収集・処理 0(0) 荷物運搬業務 0(0) 複写機保守料 高速機 0(0) (2)東京事務所 清掃料 0(0) 機械設備等 昇降機 0(0) 電気工作物保安業務 0(0) 機械設備 消火誘導設備点検 0(0) 粉塵計校正 0(0) 排ガス測定 0(0) 環境衛生管理業務

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							空気環境測定 0(0) 建物管理費 設備関係 0(0) 受付案内 0(0) 建物警備費 0(0) 情報資料館書架保守料 0(0) 複写機保守料 高速機 0(0) ごみ処理券 0(0) 計 0(0) 一般修繕 0(0)
	95016-2123-09-5510 各 所 修 繕	0	0			0	(単位：円 / m ² ・年) 経過年数 耐火構造年数 面積 金額 1～5年 230 0 0 6～10年 467 0 0 11～15年 749 235.74 176,569 16～20年 486 792.00 384,912 21～30年 776 0 0 31年以上 746 16,911.06 12,615,651 合計 17,938.80 13,177.132

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	人事関係一般事務処理費					25年度
						予 算 額 (0) 0
						(要求要旨)
						国民生活センターに係る人事一般に必要な経費
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	0	0		0	照会専門員
						P I O - N E T 情報問合せ対応 0(0)
						P I O - N E T 情報提供対応 0(0)
						消費者紛争解決窓口対応 0(0)
						通勤手当相当分 0(0)
	95016-2123-09-1010 庁 費	0	0		0	保険料
						雇用保険料(政策調査員) 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
015	企画調整一般事務処理費						25年度 予 算 額 (0) 0 (要求要旨) 関係機関との連絡調整等、国民生活センターの運営に係る総合調整業務を行うための経費
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	0	0	0	0	地方自治体等との連絡調整 6～3級(県内日帰り) 0(0)
95016-2123-09-1010	庁 費	0	0	0	0	0	(1) 印刷製本費 消費者団体との会合資料 A4 軽印刷 頁物両面 中質紙 0(0) 事業者団体との会合資料 A4 軽印刷 頁物両面 中質紙 0(0) (2) 通信運搬費 消費者団体との会合 案内状(定形25g) 0(0) 事業者団体との会合 案内状(定形25g) 0(0) (3) 会議費 消費者団体との会合 0(0) 事業者団体との会合 0(0) (4) 賃金 事務補助員 0(0) (5) 保険料 保険料(事務補助員) 0(0) (6) 児童手当拠出金 事務補助員 0(0) 計 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
020	国民生活センター行政情報化推進に必要な経費				25年度
001	PIO- NET及び関連システム維持に係る経費				予 算 額 (0) 0
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	0	0	0	<p>(要求要旨)</p> <p>消費者被害の未然防止・拡大防止のための情報提供及び消費者政策の企画・立案等に活用している各種システムの運用等を行う。</p> <p>1. PIO- NET及び関連システムの維持に関する経費</p> <p>(1) 借料及び損料</p> <p>I . ネットワーク機器</p> <p>PIO- NET2010</p> <p>通信機器賃借料 (KDDI 1) 0(0)</p> <p>回線料 (KDDI 1) 0(0)</p> <p>通信機器賃借料 (ソフトバンク 1) 0(0)</p> <p>回線料 (ソフトバンク 1) 0(0)</p> <p>自主調達通信機器・回線料 0(0)</p> <p>事故情報データバンクシステム</p> <p>通信機器賃借料 0(0)</p> <p>回線料 0(0)</p> <p>ホームページシステム</p> <p>通信機器賃借料 0(0)</p> <p>II . サーバ機器</p> <p>PIO- NET2010</p> <p>機器 (サーバ) 賃借料 0(0)</p> <p>PIO- NETサーバ等DC賃借料 0(0)</p> <p>事故情報データバンク</p> <p>機器賃借料 0(0)</p> <p>データセンター賃借料 0(0)</p> <p>医療機関ネットワークシステム</p> <p>システム賃借料 0(0)</p> <p>消費生活相談早期警戒情報システム (PIO- ALERT)</p> <p>ソフトウェアライセンス料 0(0)</p> <p>機器賃借料 0(0)</p> <p>消費者判例情報検索システム</p> <p>機器賃借料 0(0)</p> <p>統合認証管理システム</p> <p>機器賃借料 0(0)</p> <p>消費生活相談データベースシステム</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
							機器賃借料 0(0) 個人情報データベースシステム 機器賃借料 0(0) 構内LANシステム 機器(サーバ)賃借料 0(0) III. 端末機器 PIO-NET2010 クライアントPC、プリンタ(地方センター配備) 0(0) 構内LANシステム 機器賃借料 0(0) 国庫債務負担行為(国庫債務負担行為は、(1)借料及び損料 ただし、II. 医療機関ネットワ ークシステム、 構内LANシステム、III. 構内LANシステムを除く)												
							<table border="0"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>限 度 額</th> <th>平成25年度 所要額</th> <th>平成26年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報処理業務庁費</td> <td>538,765</td> <td>90,343</td> <td>361,368</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	限 度 額	平成25年度 所要額	平成26年度 所要額	情報処理業務庁費	538,765	90,343	361,368				
区 分	限 度 額	平成25年度 所要額	平成26年度 所要額																
情報処理業務庁費	538,765	90,343	361,368																
							国庫債務負担行為(国庫債務負担行為は、(1)借料及び損料のうち、II. 医療機関ネットワ ークシステム、 構内LANシステム)												
							<table border="0"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>限度額</th> <th>平成25年度 所要額</th> <th>平成26年度 所要額</th> <th>平成27年度 所要額</th> <th>平成28年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報処理 業務庁費</td> <td>14,062</td> <td>1,081</td> <td>4,327</td> <td>4,327</td> <td>4,327</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	限度額	平成25年度 所要額	平成26年度 所要額	平成27年度 所要額	平成28年度 所要額	情報処理 業務庁費	14,062	1,081	4,327	4,327	4,327
区 分	限度額	平成25年度 所要額	平成26年度 所要額	平成27年度 所要額	平成28年度 所要額														
情報処理 業務庁費	14,062	1,081	4,327	4,327	4,327														
							(2) 通信運搬費												
							インターネット専用回線 0(0)												
							(3) 雑役務費												
							I. ネットワーク保守												
							PIO-NET2010												
							自主調達通信機器・保守 0(0)												
							II. システム保守												
							PIO-NET2010												
							運用支援業務 0(0)												
							事故情報データバンク												
							システムの保守 0(0)												
							医療機関ネットワークシステム												

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						システムの保守 0(0) 消費生活相談早期警戒情報システム(PIO-ALERT) システムの保守 0(0) 消費者判例情報検索システム システムの保守 0(0) 統合認証管理システム システムの保守 0(0) ホームページシステム システムの保守 0(0) 消費生活相談データベースシステム システムの保守 0(0) 個人情報データベースシステム システムの保守 0(0) 土日祝日相談窓口サーバ 運用保守 0(0) 図書館情報システム システムの保守 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考								
006	P I O - N E T追加配備					<p>2 5 年度</p> <p>予 算 額 (0) 0</p> <p>「重点要求」に係る経費 (要求要旨)</p> <p>消費生活相談業務を強化しようとする自治体の消費生活相談業務の質的向上や効率化のためには、全国的な消費生活相談事例を蓄積し、類似の事例検索の把握を可能とする等、相談解決に資する情報の提供・共有をすることが必要であり、また、一元的に迅速な情報集約を促進することが必要である。このため、全国消費生活情報ネットワーク体制の充実を図る。</p>								
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	0	0		0	<p>借料及び損料</p> <p>I . ネットワーク機器</p> <p>既配備分 0(0)</p> <p>第 5 次配備分 0(0)</p> <p>II . 端末等</p> <p>既配備分</p> <p>端末 0(0)</p> <p>通信機器 0(0)</p> <p>第 5 次配備分</p> <p>端末 0(0)</p> <p>国庫債務負担行為</p>								
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>限 度 額</th> <th>平成 2 5 年度 所要額</th> <th>平成 2 6 年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報処理業務庁費</td> <td>2 3 4 , 4 0 7</td> <td>4 6 , 8 8 2</td> <td>1 8 7 , 5 2 5</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	限 度 額	平成 2 5 年度 所要額	平成 2 6 年度 所要額	情報処理業務庁費	2 3 4 , 4 0 7	4 6 , 8 8 2	1 8 7 , 5 2 5
区 分	限 度 額	平成 2 5 年度 所要額	平成 2 6 年度 所要額											
情報処理業務庁費	2 3 4 , 4 0 7	4 6 , 8 8 2	1 8 7 , 5 2 5											

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																										
3	020 消費者政策費																																																																																															
	01-95 消費者政策に必要な経費	4,088,102	2,081,995		2,006,107	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>25年度</td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(3,356,264) (1,823,033</td> <td>(6,979,630) (4,421,778</td> <td>(6,312,170) (4,327,930</td> <td>(6,512,563) (4,461,441</td> <td>(5,736,818) (4,539,515</td> </tr> <tr> <td>決 算 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	予 算 額	(3,356,264) (1,823,033	(6,979,630) (4,421,778	(6,312,170) (4,327,930	(6,512,563) (4,461,441	(5,736,818) (4,539,515	決 算 額																																																																													
	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度																																																																																											
予 算 額	(3,356,264) (1,823,033	(6,979,630) (4,421,778	(6,312,170) (4,327,930	(6,512,563) (4,461,441	(5,736,818) (4,539,515																																																																																											
決 算 額																																																																																																
	001 消費者政策調整経費	51,879	57,242		5,363																																																																																											
	016 インターネット取引調査経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>25年度</td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(59,254) (59,254</td> <td>(61,772) (61,772</td> <td>(34,456) (34,456</td> <td>(28,405) (28,405</td> <td>(14,004) (14,004</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>インターネット上の取引をめぐる問題は、技術・サービスの変化が激しく、関係者が多岐にわたるとい う特性がある。また、時間や場所を選ばずに取引が可能であるため、容易に国境を越えたグローバルな取 引が可能であり、今後ますますの取引件数の増加や態様の多様化・複雑化が予想される。特に最近では、 I o T (モノのインターネット)やV R (仮想現実)、A R (拡張現実)など、新たな技術が次々と出現し ている。また、グローバル企業の国内市場への参入、シェアリングサービス等の新たなインターネットサ ービスの市場拡大等、インターネットを活用した消費者取引市場は高度化・複雑化している。それに伴い 、未成年者保護やプライバシー等をめぐる問題が発生しているほか、海外事業者への法の適用の在り方等 の新たな課題も出てきている。</p> <p>こうした問題等に対して、迅速な対策を講じるためには、消費者取引の実態を把握するとともに、今後 発生しうる消費者トラブルの芽を早期に発見し、その潜在的なリスクを分析することが求められる。そこ で、調査実施時点における上記のような最新のインターネット技術・サービスや消費者トラブルのうち、 特に優先的な対応が求められるテーマを抽出し、文献調査、国内外でのヒアリングやアンケート等を実施 する必要がある。</p> <p>1. 新たなインターネット技術・サービスに係る消費者トラブルの動 向調査</p> <table border="0"> <tr> <td>2件</td> <td>@6,200,000</td> <td></td> <td></td> <td>12,400(</td> <td>12,400)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(1件あたりの内訳)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(1) 人件費</td> </tr> <tr> <td>主任研究員</td> <td>1人</td> <td>23日</td> <td>@18,090</td> <td>1.08</td> <td>449 (449)</td> </tr> <tr> <td>研究員</td> <td>2人</td> <td>74日</td> <td>@16,380</td> <td>1.08</td> <td>2,618 (2,618)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">(2) 調査旅費</td> </tr> <tr> <td colspan="6">国内(6級、全国平均、日帰り)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2人</td> <td>3回</td> <td>@35,120</td> <td>1.08</td> <td>228 (228)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">海外(6級、米国、3泊5日)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2人</td> <td>1回</td> <td>@948,300</td> <td>1.08</td> <td>2,048 (2,048)</td> </tr> <tr> <td>(級)</td> <td>(航空運賃)</td> <td>(日当)</td> <td>(宿泊料)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>6~3級</td> <td>859,400</td> <td>31,000</td> <td>57,900</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>指 6,200</td> <td>指 19,300</td> <td colspan="2">× 5 × 3</td> </tr> </table>		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	予 算 額	(59,254) (59,254	(61,772) (61,772	(34,456) (34,456	(28,405) (28,405	(14,004) (14,004	2件	@6,200,000			12,400(12,400)	(1件あたりの内訳)						(1) 人件費						主任研究員	1人	23日	@18,090	1.08	449 (449)	研究員	2人	74日	@16,380	1.08	2,618 (2,618)	(2) 調査旅費						国内(6級、全国平均、日帰り)							2人	3回	@35,120	1.08	228 (228)	海外(6級、米国、3泊5日)							2人	1回	@948,300	1.08	2,048 (2,048)	(級)	(航空運賃)	(日当)	(宿泊料)			6~3級	859,400	31,000	57,900					指 6,200	指 19,300	× 5 × 3	
	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度																																																																																											
予 算 額	(59,254) (59,254	(61,772) (61,772	(34,456) (34,456	(28,405) (28,405	(14,004) (14,004																																																																																											
2件	@6,200,000			12,400(12,400)																																																																																											
(1件あたりの内訳)																																																																																																
(1) 人件費																																																																																																
主任研究員	1人	23日	@18,090	1.08	449 (449)																																																																																											
研究員	2人	74日	@16,380	1.08	2,618 (2,618)																																																																																											
(2) 調査旅費																																																																																																
国内(6級、全国平均、日帰り)																																																																																																
	2人	3回	@35,120	1.08	228 (228)																																																																																											
海外(6級、米国、3泊5日)																																																																																																
	2人	1回	@948,300	1.08	2,048 (2,048)																																																																																											
(級)	(航空運賃)	(日当)	(宿泊料)																																																																																													
6~3級	859,400	31,000	57,900																																																																																													
		指 6,200	指 19,300	× 5 × 3																																																																																												
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	12,400	12,400		0																																																																																											

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3)謝金 171 (171) 委員謝金(教授級)5人 2時間 2回 @ 7,900 1.08 171 (171) (4)webアンケート 632 (632) 国内向けアンケート(サンプル1,000件、設置数20問) @585,000 1.08 632 (632) (5)報告書作成費 54 (55) コピー用紙(A4、500枚 5冊) (1,050) 8箱 @ 1,025 1.08 9 (10) 報告書作成(A4、軽印刷、上質、200頁) 30部 @ 1,381 1.08 45 (45)
	021 消費者政策関係情報調査 経費					2 5年度 2 6年度 2 7年度 2 8年度 2 9年度 予 算 額 (0) (0) (0) (5,608) (9,607) 0 0 0 5,608 9,607
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査 費	23,541	28,854		5,313	(要求要旨) 従来の消費者庁の主たる情報源である消費生活相談(主に電話相談)の情報(PIO-NET)では捕足しづら い消費者トラブルの情報を迅速に把握し、消費生活相談の円滑化につなげられるよう、インターネットか らの消費者トラブル情報の収集・情報提供手法を運用する。 1. 消費者被害・トラブル情報の新たな把握手法の検討経費 28,854(23,541) (1) 人件費 9,838(8,310) 主任研究員 (2) (80) 1名 56日 @18,090 1.08 1,094(3,126) 研究員 (2) (80) 3名 140日 @16,380 1.08 7,430(2,830) データ収集分析 (2) (120) 1名 134日 @9,080 1.08 1,314(2,354) (2) データ取得費用 データ購入費 (7,008,000) 2カ所 @8,760,000 1.08 18,922(15,137) (3) 事務費 印刷製本費(報告書(A4、平版、上質、200頁)) 80部 1回 @1,093 1.08 94(94)
	026 消費者行政新未来創造調 査等経費	15,938	15,988		50	2 5年度 2 6年度 2 7年度 2 8年度 2 9年度 予 算 額 (0) (0) (0) (0) (0) 0 0 0 0 0

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(要求要旨) 消費者行政新未来想像オフィスにおいて、徳島県を実証フィールドとして、各種のシェアリングエコノミーに関する実証実験を行い、今後わが国で発生する可能性のある消費者問題について検証することで、全国の消費者被害の未然防止を図る。また、徳島県を中心とする関西及び中国・四国圏の有識者、自治体等を構成員とした新未来想像研究会において、消費者を取り巻く社会情勢の変化等について議論し、今後の消費者行政における対応の検討に役立つ。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	2,348	961		1,387	1. 新未来創造研究会 出席謝金 (1) 研究会 会長(委員長) 1人 ⁽¹²⁾ 6回 @20,500 会員(委員) 7人 ⁽⁹⁾ 6回 ⁽¹²⁾ @17,700 (2) 研究会ヒアリング 大学教授等 3人 ⁽²⁾ 2時間 2回 ⁽⁶⁾ @7,900
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	1,562		1,562	1. 新未来創造研究会への出席 (1) 10～7級(全国 日帰り) 1人 6回 @35,520 (2) 6～3級(全国 日帰り) 1人 6回 @35,120 2. シェアリングエコノミーの実証実験に係る事例調査、ヒアリング (1) 全国1泊2日 職員(10～7級) 2回 @49,920 職員(6～3級) 6回 @47,120 職員(2～1級) 6回 @44,120 (2) 全国日帰り 職員(10～7級) 2回 @35,520 職員(6～3級) 6回 @35,120 職員(2～1級) 6回 @34,620 計
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,855	898		957	1. 新未来創造研究会 出席旅費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 10～7級(全国平均 日帰り) (12) 2人 6回 @35,520 426(852)
						(2) 10～7級(ブロック内 日帰り) (12) 4人 6回 @15,640 375(751)
						(3) 10～7級(県内 日帰り) (4) (12) 2人 6回 @2,430 29(117)
						2. 新未来創造研究会ヒアリング 出席旅費 68(135)
						(1) 10～7級(ブロック内 日帰り) (4) 2人 2回 @15,640 63(125)
						(2) 10～7級(県内 日帰り) (2) 1人 2回 @2,430 5(10)
						計 898(1,855)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	11,735	12,567		832	1. 新未来創造研究会の開催に係る経費 267(537)
						(1) 会議費(飲料水) (10) (12) 8人 6回 @150 1.08 8(19)
						(2) 速記料 2時間 (12) 6回 @20,000 1.08 259(518)
						2. シェアリングエコノミーの調査に係る経費 12,300(11,198)
						(1) 人件費 11,382(10,516)
						主任研究員 (80) 1名 60日 @18,090 1.08 1,172(1,563)
						研究員 (3) (80) 5名 60日 @16,380 1.08 5,307(4,246)
						データ収集分析 (3) (160) 5名 100日 @9,080 1.08 4,903(4,707)
						(2) 調査旅費 国内(6級 ブロック平均 日帰り) (3) (6) 5人 3回 @15,240 1.08 247(296)
						(3) 調査謝金 (300) 500人 @1,000 500(300)
						(4) 報告書作成費 171(86)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						コピー用紙(A4、500枚、5冊) (10) (1,050) 20箱 @1,025 1.08 22(11) 報告書(A4、軽印刷、上質、200頁) (50) 100部 @1,381 1.08 149(75) 計 12,567(11,735)
016	消費者の財産被害に関する情報の集約・分析・対応経費					
006	消費者財産被害対応経費	27,756	28,396		640	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (33,982) (30,101) (28,056) (27,566) (24,600) 34,533 30,534 28,497 27,596 24,670
						(要求要旨) 主に財産被害に係る消費者事故等の端緒情報について、消費者問題の有識者をメンバーとするネットワークにおいて、電子掲示板を通じた端緒情報収集・共有を常時行い、消費者への情報提供につなげる。同時に各ブロックごとにメンバーが一同に会する情報検討会を開催し、端緒情報のメルクマルの設定や、情報の体系的な収集・通知制度の構築について、検討・意見交換を行う。また、消費者事故等のうち既存の法令や規制体系においては直ちに対処することが困難なケースが発生した場合に、当該商品・サービスの国内外の取引実態や規制状況を調査し、有識者検討会の助言も踏まえ、政府の対応方針を検討する。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	12,595	12,576		19	4. 政策調査員および事務補助員の賃金・保険料等 12,576(12,595) (1) 政策調査員手当 2人 21日 12月 @23,643 11,916(11,916) (2) 通勤手当相当分 2人 12月 (28,290) @27,500 660(679)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	842	842		0	1. 端緒情報収集及び分析のための検討 (1) 大学准教授級 23人 3時間 2回 @6,100 842(842)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,835	1,835		0	3. 消費者事故初動対応および消費者安全法(財産事案)関係 1,835(1,835) (1) 消費者安全法(財産事案)関係 端緒調査(6~3級) 208(208) a. 全国平均 1泊2日 1回 2人 @47,120 94(94) b. ブロック内 日帰り 1回 2人 @15,240 30(30) c. 都内 日帰り 18回 2人 @2,330 84(84) 事情聴取(6~3級) 358(358) a. 全国平均 1泊2日 3回 2人 @47,120 283(283)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							b . ブロック内 日帰り 2回 2人 @15,240 61(61)		
							c . 都内 日帰り 3回 2人 @2,330 14(14)		
							立入調査(6 ~ 3 級) 795(795)		
							a . 全国平均 1泊2日 3回 5人 @47,120 707(707)		
							b . ブロック内 日帰り 1回 5人 @15,240 76(76)		
							c . 都内 日帰り 1回 5人 @2,330 12(12)		
							消費者安全法の都道府県・政令指定都市への委任に係る説明会 334(334)		
							a . 10 ~ 7 級 1泊2日 116(116)		
							(a) 全国平均 日帰り 2回 1人 @49,920 100(100)		
							(b) ブロック内 日帰り 1回 1人 @15,640 16(16)		
							b . 6 ~ 3 級 1泊2日 218(218)		
							(a) 全国平均 日帰り 2回 2人 @47,120 188(188)		
							(b) ブロック内 日帰り 1回 2人 @15,240 30(30)		
							(2) 消費者被害・トラブル情報収集のための企画立案経費		
							a . 6 ~ 3 級		
							(a) 全国平均 日帰り 1回 2人 2カ所 @35,120 140(140)		
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,169	1,169			0	1 . 端緒情報の収集及び分析のための検討 1,169(1,169)		
							(1) 有識者(大学准教授級 6 ~ 3 級) 607(607)		
							全国平均 日帰り 1人 2回 @35,120 70(70)		
							ブロック内 日帰り 17人 2回 @15,240 518(518)		
							都内 日帰り 4人 2回 @2,330 19(19)		
							(2) 政策調査員(6 ~ 3 級)		
							全国平均 日帰り 2人 8回 @35,120 562(562)		
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	1,999	1,999			0	2 . 記事検索システム及び登記情報提供サービスの利用 1,999(1,999)		
							(1) 記事検索システム利用 12ヶ月 @143,000 1.08 1,853(1,853)		
							(2) 登記情報提供サービス利用 12ヶ月 @11,300 1.08 146(146)		
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	9,316	9,975			659	3 . 消費者事故初動対応および消費者安全法(財産事案) 関係 2,873(2,873)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							事務費	2,824(	2,825)
							a . 立入検査証 10人 @800 1.08	9(	9)
							b . 情報集約 送付・返送用封筒(角3号) 1,500部 @13.8 1.08	22(	22)
							c . 会場借料(小規模、8時間) 1室 20回 @96,000 1.08	2,074(	2,074)
							d . 会場借料(中規模、8時間) 1室 2回 @280,000 1.08	605(	605)
							e . 自動車借上料 2台 2回 @16,200 1.08	70(	70)
							f . コピー用紙 40箱 (1,050) @1,025 1.08	44(	45)
							通信運搬費	49(	48)
							a . 立入調査資材発送費(東京 関西、160サイズ) (10) (510) 5箱 4回 @1,000	20(	20)
							b . 集取物品発送費(関西 東京、160サイズ) (10) (705) 7箱 4回 @1,050	29(	28)
							4 . 政策調査員および事務補助員の賃金・保険料等	7,102(	6,443)
							(1) 事務補助員の賃金 (4,445,790) 1人 @4,538,565	4,539(	4,446)
							(2) 政策調査員および事務補助員の保険料等	2,563(	1,997)
							健康保険料(政策調査員) (380,000)(9.91%)(0.5) (12月) @353,191 1 1 2人 1年	706(	452)
							厚生年金保険料(政策調査員)	1,127(	835)
							(380,000)(18.300%)(0.5) (5月) @563,504 1 1 2人 1年	1,127(	348)
							@380,000 18.300% 0.5 (2) 0人 7月	0(	487)
							労働保険料(政策調査員) (10,500,000)(0.60%) @24,442 1 2人	49(	126)
							子ども・子育て拠出金(政策調査員) (291,666)(0.2%) (12月) @17,860 1 2人 1年	36(	14)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						社会保険料(事務補助員) (562,921) @632,613 1人 633(563)
						子ども・子育て拠出金(事務補助員) (7,369) @12,325 1人 12(7)
						計 9,975(9,316)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	消費者に対する教育・普及啓発の企画・立案・推進経費	49,827		55,709	5,882	
001	消費者教育充実・推進事業	40,097		45,964	5,867	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 (34,100) (33,139) (38,967) (27,970) (36,825)</p> <p>34,100 33,139 38,967 27,970 36,825</p> <p>(要求要旨)</p> <p>複雑化する消費生活において被害の未然防止や消費者の自立を促す基盤として、近年、消費者教育の重要性は益々高まっており、消費者基本法ではその充実が国の責務とされた。また、「消費者教育を総合的かつ一体的に推進し、もって国民の消費生活の安定及び向上に寄与する」ことを目的とした「消費者教育の推進に関する法律」が平成24年8月に成立し、同年12月に施行された。さらに、平成25年6月28日に閣議決定された「消費者教育の推進に関する基本的な方針」においては、「誰もが、どこに住んでいても、生涯を通じて、様々な場で、消費者教育を受けることができる機会を提供する。」、「消費者教育は、幼児期から高齢期までの生涯を通じて、それぞれの時期に応じ、学校、地域、家庭、職域その他の様々な場において推進しなければならない。」とされている。これらを踏まえ、消費者教育の基盤整備の一層の充実を推進するために必要な経費である。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	16		16	0	<p>2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会</p> <p>(1) 大学教授級 1人 2時間 1日 @7,900 16(16)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	944		944	0	<p>1. 消費者教育用教材の活用</p> <p>(1) 教材の作成及び普及活動 735(735)</p> <p>6～3級(全国平均 1泊2日)</p> <p>1人 5カ所 2回 @47,120 471(471)</p> <p>6～3級(ブロック内 日帰り)</p> <p>1人 5カ所 3回 @15,240 229(229)</p> <p>6～3級(県内 日帰り) 1人 5カ所 3回 @2,330 35(35)</p> <p>2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会</p> <p>(1) 事例調査・ヒアリング 209(209)</p> <p>6～3級(全国平均 日帰り)</p> <p>1人 3回 @35,120 105(105)</p> <p>2～1級(全国平均 日帰り)</p> <p>1人 3回 @34,620 104(104)</p> <p>計 944(944)</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	226		226	0	<p>2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会</p> <p>(1) 10～7級(全国平均 日帰り)</p> <p>1人 1回 @35,520 36(36)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 6～3級(全国平均 日帰り) 2人 1回 @35,120 70(70)
						(3) 10～7級(ブロック内 日帰り) 2人 1回 @15,640 31(31)
						(4) 6～3級(ブロック内 日帰り) 2人 1回 @15,240 30(30)
						(5) 10～7級(県内 日帰り) 5人 1回 @2,430 12(12)
						(6) 6～3級(県内 日帰り) 20人 1回 @2,330 47(47)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	15,084	8,190		6,894	1.消費者教育用教材の活用 (1)消費者教育ポータルサイトの活用 システム保守費用 一式 (13,967,000) @7,583,266 1.08 8,190(15,084)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	23,827	36,588		12,761	1.消費者教育用教材の活用 (1)教材の作成及び普及活動 18,630(5,976) 諸謝金 5,939(2,970) a.委員手当(分科会) 636(318) (a)委員長 (1) 1人 2分科会 4回 @20,500 1.08 177(89) (b)委員 (1) 3人 2分科会 4回 @17,700 1.08 459(229) b.研究員手当 5,303(2,652) (a)主任研究員 (1) 1人 2分科会 50日 @17,700 1.08 1,912(956) (b)研究員 (1) 2人 2分科会 50日 @15,700 1.08 3,391(1,696) 委員等旅費 a.分科会 743(372) (a)10～7級(全国平均 1泊2日) (1) 1人 2分科会 4回 @49,920 1.08 431(216) (b)10～7級(ブロック内 日帰り) (1) 2人 2分科会 4回 @15,640 1.08 270(135)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
								(c) 10~7級(県内 日帰り)		
								(1) 2人 2分科会 4回 @2,430 1.08	42(	21)
								事務費	1,107(	542)
								a. 消耗品費		
								(a) コピー用紙 10箱 (1) (1,050) 2分科会 @1,025 1.08	22(	11)
								b. 印刷製本費		
								(a) 検討資料(分科会)(A4、平版印刷、中質、8頁、カラ ー)		
								(1) 10部 2分科会 4回 @83.36 1.08	7(	4)
								c. 会議費		
								(a) 会議費(分科会) 5人 (1) 2分科会 4回 @160 1.08	7(	3)
								d. 賃金		
								(1) 1人 2分科会 40回 @9,080 1.08	785(	392)
								e. 会場借料		
								(a) 会場借料(分科会)		
								(1) (30,600) 1会場 2分科会 4回 @33,048 1.08	286(	132)
								教材配布等	10,841(	2,092)
								a. 印刷製本費	8,582(	1,787)
								生徒用(A4、平版印刷、コート紙、12頁)		
								(75,000人)(17.75) 670,000部 @9.10 1.08	6,585(	1,438)
								教師用(A4、平版印刷、コート紙、32頁)		
								(8,500人)(38) 67,000部 @27.6 1.08	1,997(	349)
								b. 通信運搬費 67県/都市 (3) (1,403) 30個 @790 1.08	1,715(	305)
								c. 教材データ作成(特別支援学校用)	544(	0)
								(a) 生徒用 1式 @216,000 1.08	233(	0)
								(b) 教師用解説教材 1式 @288,000 1.08	311(	0)
								2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会	515(	512)
								(1) 会議費 20人 1回 @160 1.08	3(	3)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
								(30,600)		
	(2) 会場借料	1式	1回	③33,048	1.08			36(	33)	
	(3) 雑役務費							99(	99)	
	手話通訳料	1人	1回	2時間	⑧8,400	1.08		18(	18)	
	速記料	1人	1回	2時間	②20,000	1.08		43(	43)	
	会議資料点字翻訳料	50枚	1回	⑦700	1.08			38(	38)	
	(4) 音声資料配布							377(	377)	
	通信運搬費(第1種定形外100g)									
	30箇所	2回	①140					8(	8)	
	雑役務費							369(	369)	
	a. 音声(デジター版)資料(注意喚起)							207(	207)	
	(a) マスター音源作成	1枚	1回	①183,500	1.08			198(	198)	
	(b) DAISY版複製	30枚	1回	②290	1.08			9(	9)	
	b. 音声(デジター版)資料(普及啓発)							162(	162)	
	(a) マスター音源作成	1枚	1回	①141,500	1.08			153(	153)	
	(b) DAISY版複製	30枚	1回	②290	1.08			9(	9)	
	3. 消費者教育に関する調査研究							17,443(	17,339)	
	(1) 人件費									
	倫理的消費の研究対応							8,398(	8,398)	
	a. 主任研究員	1人	110日	1回	①17,700	1.08		2,103(	2,103)	
	b. 研究員	2人	170日	1回	①15,700	1.08		5,765(	5,765)	
	c. 執筆謝金	245枚	②2,000	1.08				530(	530)	
	(2) 調査旅費									
	倫理的消費の研究対応									
	a. ヒアリング調査(6~3級、全国平均、3泊4日)									
	3人	10回	⑦71,120	1.08				2,304(	2,304)	
	(3) 事務費							460(	356)	
	消耗品費									
	a. コピー用紙	5箱	6カ月	(1,050) ①1,025	1.08			33(	34)	
	印刷製本費									

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							a . 報告書 (A 4、平版印刷、上質、1 0 0 頁、カラー) (100) (2,186) 300部 @1,052 1.08 341(236) 通信運搬費 a . 通話料 (国内、1 0 0 k m超、昼間、1 0 分間) 600回 @133.33 1.08 86(86) (4) シンポジウム 6,281(6,281) 消耗品費 a . 消耗品一式 一式 1回 @35,000 1.08 38(38) 印刷製本費 584(584) a . 開催案内状印刷 (軽印刷、上質、A 5、二つ折り) 1,300枚 1回 @6 1.08 8(8) b . 開催案内状封筒印刷 (長 4 号クラフト紙) 1,300枚 1回 @10.9 1.08 15(15) c . 返信用はがき印刷 (軽印刷、A 6 判) 1,300枚 1回 @7.6 1.08 11(11) d . 運営マニュアル・進行台本印刷 (A 4、中質、両面、白黒、 7 0 頁) 25部 1回 @375.9 1.08 10(10) e . アンケート用紙・当日配布資料の印刷 (A 4、中質、両面、 カラー、4 2 頁) 600部 1回 @437.6 1.08 284(284) f . プログラム印刷 (A 4、上質、両面、カラー、1 6 頁) 600部 1回 @168.2 1.08 109(109) g . チラシ印刷 (A 4、中質、両面、カラー) 20,000枚 1回 @4.6 1.08 99(99) h . 封筒 (角 2 配布用) 2,000枚 1回 @22.0 1.08 48(48) 通信運搬費 188(188) a . 開催案内状の送付 (定型 2 5 g まで) 1,300枚 1回 @82 107(107) b . 返信用はがき (通常はがき) 1,300枚 1回 @62 81(81) 借料及び損料 4,774(4,774) a . 会場借料 一式 1回 @2,300,000 1.08 2,484(2,484) b . 機材一式 一式 1回 @2,120,000 1.08 2,290(2,290)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							雑役務費 697(697)
							a. 司会者 1人 1回 @90,000 1.08 97(97)
							b. 委員等旅費(10~7級 全国平均 2泊3日) 2人 1回 @64,320 1.08 139(139)
							c. 委員等旅費(6~3級 全国平均 2泊3日) 4人 1回 @59,120 1.08 255(255)
							d. 吊り看板 1個 1回 @70,000 1.08 76(76)
							e. 速記料 1人 1回 6時間 @20,000 1.08 130(130)
							計 36,588(23,827)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	消費者に対する普及啓発事業	9,730	9,745		15	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (13,371) (13,572) (7,354) (7,815) (9,724) (13,371 13,572 7,354 7,815 9,724)
						(要求要旨) 「消費者利益の擁護及び増進」の観点から、消費者に対する普及啓発の強化は必須であり、消費者を支援するための取組や消費者月間におけるイベント等の取組について、消費者団体等との適切な連携の下、普及啓発活動を推進する。
95016-2122-08-2010	職員旅費	668	668		0	2.消費者月間 (1)消費者月間(イベント等対応・ヒアリング) 668(668) 指定職(全国平均 日帰り) 1人 3回 @47,840 144(144) 10~7級(全国平均 日帰り) 1人 3回 @35,520 107(107) 6~3級(全国平均 日帰り) 1人 3回 @35,120 105(105) 2~1級(全国平均 日帰り) 3人 3回 @34,620 312(312)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	213	213		0	2.消費者月間 (1)消費者月間(イベント等対応) 10~7級(全国平均 日帰り) 3人 2回 @35,520 213(213)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	8,849	8,864		15	1.消費者支援功労者表彰 (1)消耗品費 消耗品一式 1式 @647,000 1.08 699(699) (2)通信運搬費 81(71) 選定委員・選定人に対する資料送付(ゆうパック(都内、80サイズ)) (900) 10人 1回 @1,010 10(9) 選定委員・選定人からの返信(定型、25gまで) 10人 1回 @82 1(1) 被表彰者等に対する表彰状等の送付(ゆうパック(全国平均、60サイズ)) (967) 60人 1回 @1,081 65(58) 写真送付(定形外、50gまで) (120) 25人 1回 @200 5(3)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(3) 借料及び損料	196(	196)
							表彰盆 2個 1日 @2,000 1.08	4(	4)
							貸切バス 1台 8時間 @9,110 1.08	79(	79)
							会場借料 1式 1回 @105,000 1.08	113(	113)
							(4) 雑役務費	3,644(	3,644)
							人件費(主任級) 1人 16日 @18,090 1.08	313(	313)
							人件費(研究員) 1人 25日 @16,380 1.08	442(	442)
							人件費(補助員) 1人 20日 @9,080 1.08	196(	196)
							諸謝金(民間人役員級) 5人 1日 2時間 @11,300 1.08	122(	122)
							諸謝金(大学准教授級) 5人 8日 3時間 @6,100 1.08	791(	791)
							委員等旅費(10~7級、ブロック内、日帰り、選定会議)		
							2人 1回 @15,640 1.08	34(	34)
							委員等旅費(6~3級、全国平均、1泊2日、表彰式)		
							28人 1回 @47,120 1.08	1,425(	1,425)
							委員等旅費(6~3級、県内、日帰り、表彰式)		
							5人 1回 @2,330 1.08	13(	13)
							委員等旅費(10~7級、県内、日帰り、選定会議)		
							3人 1回 @2,430 1.08	8(	8)
							表彰関係一式 1式 1回 @277,555 1.08	300(	300)
							(5) 会議費(選定会議) 5人 1回 @160 1.08	1(	1)
							2. 消費者月間		
							(1) 消費者月間(イベント等対応)	4,243(	4,238)
							消耗品費		
							a. 消耗品一式 1式 @40,000 1.08	43(	43)
							印刷製本費	763(	763)
							a. 開催案内状印刷(軽印刷、上質、A5二つ折り)		
							1,200枚 1回 @6.0 1.08	8(	8)
							b. 開催案内状封筒印刷(長4号クラフト紙)		
							1,100枚 1回 @10.9 1.08	13(	13)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							c . 返信用はがき印刷(軽印刷、A 6判) 1,100枚 1回 @7.6 1.08 9(9)
							d . 運営マニュアル・進行台本印刷(A 4中質、両面白黒 70頁) 20部 @375.9 1.08 8(8)
							e . アンケート用紙・当日配布資料の印刷(A 4中質、両面カラー42頁) 550部 @437.6 1.08 260(260)
							f . プログラム印刷(A 4上質、両面カラー16頁) 1,200部 @168.2 1.08 218(218)
							g . チラシ印刷(A 4中質、両面カラー) 40,000枚 1回 @4.6 1.08 199(199)
							h . 封筒(角2、配布用) 2,000枚 1回 @22 1.08 48(48) 通信運搬費 72(67)
							a . 開催案内状の送付(定型25gまで) 500枚 1回 @82 41(41)
							b . 返信用はがき(通常はがき) 500枚 1回 @62 ⁽⁵²⁾ 31(26) 借料及び損料
							a . 会場借料 1式 1回 @2,230,000 1.08 2,408(2,408) 雑役務費 513(513)
							a . 司会者 1人 1日 @90,000 1.08 97(97)
							b . 委員等旅費(10~7級、全国平均、1泊2日) 2人 1回 @49,920 1.08 108(108)
							c . 委員等旅費(6~3級、全国平均、1泊2日) 2人 1回 @47,120 1.08 102(102)
							d . 吊り看板 1個 1回 @70,000 1.08 76(76)
							e . 速記料 1人 1回 6時間 @20,000 1.08 130(130)
							懇談会飲料代等一式 1式 1回 @411,000 1.08 444(444)
							計 8,864(8,849)
023	消費者政策の企画立案のための調査等経費						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
001	消費者政策の企画立案のための調査等経費	90,558	99,392		8,834	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 (0) (0) (74,925) (68,794) (86,419) 0 0 75,366 68,824 86,541</p> <p>(要求要旨)</p> <p>法律に基づく報告書の作成や、消費者政策の企画立案のための各種調査の実施等を行うための経費である。</p> <p>法律に基づく報告書の作成としては、消費者基本法に基づき行う年次報告書(消費者白書)、消費者安全法に基づき行う消費者事故等に関する情報の集約及び分析取りまとめ結果の報告がある。</p> <p>調査としては、包括的項目を継続的に調査する「消費者意識基本調査」のほか、個別テーマについて調査する「テーマ別意識調査」を行う。また、消費者事故、トラブル等に関する分析機能の強化するための、消費者政策の将来展望に関する基礎調査や、消費者被害に関する数値指標の整備に関する検討、多様な消費者の特性等を踏まえた政策立案のための調査研究を実施する。なお、これらの各種調査結果は、政策の企画立案に用いられるほか、消費者白書に掲載され、広く国民に周知される。</p> <p>また、消費者への必要な情報提供の一環として、冊子「ハンドブック消費者」を作成する。</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	24,091	24,072		19	8. 政策調査員および事務補助員の賃金・保険料等 (1) 政策調査員の賃金 12,576(12,595) 賃金相当分 2人 21日 12月 @17,300 8,719(8,719) 通勤手当相当分 2人 12月 (28,290) @27,500 660(679) 期末・勤勉手当相当 2人 @1,598,519 3,197(3,197) 10. 消費者の特性を踏まえた現状分析 11,496(11,496) (1) 研究官(非常勤職員)の賃金 賃金相当分 1人 5日 12月 @17,700 1,062(1,062) (2) 政策調査員(常勤職員)の賃金 10,434(10,434) 賃金相当分 2人 21日 12月 @14,800 7,459(7,459) 通勤手当相当分 2人 12月 @10,000 240(240) 期末・勤勉手当相当 2人 @1,367,520 2,735(2,735)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	1,932	2,090		158	3. 消費者意識基本調査の実施 28(28) (1) 有識者(教授級) 1人 1回 2時間 @7,900 16(16) (2) 有識者(准教授級) 1人 1回 2時間 @6,100 12(12) 9. 有識者を交えた消費行動に関する研究会 (1) 消費者問題検討会の開催 大学教授級 9人 3時間 8回 @7,900 1,706(1,706) 10. 消費者の特性を踏まえた現状分析 (1) 地方の消費生活に関する調査研究 検討会 356(198) a. 大学教授級 5人 2時間 2回 @7,900 158(158) 意見交換会 a. 大学教授級 5人 1時間 1回 @7,900 40(40) シンポジウム a. 大学教授級 5人 1回 4時間 @7,900 158(0) 計 2,090(1,932)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	919	1,130		211	1. 消費者白書の作成

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 10～7級(全国平均 日帰り) @35,520 1人 5ヶ所 1回 178(178)
							9. 有識者を交えた消費行動に関する研究会 (1) 消費者問題検討会の開催(事前説明) 741(741)
							10～7級(全国平均 日帰り) 1人 7回 @35,520 249(249)
							6～3級(全国平均 日帰り) 2人 7回 @35,120 492(492)
							10. 消費者の特性を踏まえた現状分析 (1) 地方の消費生活に関する調査研究 シンポジウム 211(0)
							a. 10～7級 全国平均 日帰り 1人 2回 @35,520 71(0)
							b. 6～3級 全国平均 日帰り 2人 2回 @35,120 140(0)
							計 1,130(919)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	2,305	2,949			644	1. 消費者白書の作成 (1) 政策調査員(6～3級 全国平均 日帰り) 1人 9ヶ所 @35,120 316(316)
							9. 有識者を交えた消費行動に関する研究会 (1) 消費者問題検討会の開催 1,083(1,083)
							10～7級(全国平均 日帰り) 2人 6回 @35,520 426(426)
							10～7級(ブロック内 日帰り) 7人 6回 @15,640 657(657)
							10. 消費者の特性を踏まえた現状分析 1,550(906)
							(1) 地方の消費生活に関する調査研究 検討会 1,175(531)
							a. 委員旅費 394(394)
							10～7級(県内 日帰り) 2人 2回 @2,430 223(223)
							10～7級(全国平均 日帰り) 3人 2回 @35,520 10(10)
							213(213)
							b. 研究官(非常勤職員) 10～7級(ブロック内 日帰り) 1人 2回 @15,640 31(31)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							c . 政策調査員 6 ~ 3 級 (全国平均 日帰り) 2人 2回 @35,120 140(140) 意見交換会 128(128) a . 委員旅費 112(112) 1 0 ~ 7 級 (県内 日帰り) 2人 1回 @2,430 5(5) 1 0 ~ 7 級 (全国平均 日帰り) 3人 1回 @35,520 107(107) b . 研究官 (非常勤職員) 1 0 ~ 7 級 (ブロック内 日帰り) 1人 1回 @15,640 16(16) シンポジウム a . 委員旅費 1 0 ~ 7 級 県内 日帰り 5人 1回 @35,520 178(0) 消費者政策の企画立案に必要な基礎的調査 a . 委員旅費 475(0) 1 0 ~ 7 級 県内 日帰り 4人 5回 @2,430 49(0) 1 0 ~ 7 級 全国平均 日帰り 4人 3回 @35,520 426(0) 地方における消費生活の状況の実態調査 (前年度限りの経費) c . 政策調査員 6 ~ 3 級 (県内 日帰り) 2人 ⁽²⁾ 0回 @2,330 0(9) (2) 研究官 (非常勤職員) 旅費 1 0 ~ 7 級 (ブロック内 日帰り) 1人 2回 12カ月 @15,640 375(375) 計 2,949(2,305) 1 0 . 消費者の特性を踏まえた現状分析 (1) 調査研究用共用パソコンシステム維持費 1,331(1,545) 通信運搬費 545(522) a . S P S S 保守費用 ^(187,700) 2台 @198,235 1.08 428(405)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	1,545	1,331			214	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						b. プロバイダ通信料 @108,604 1.08 117(117) 借料及び損料 786(1,023) a. 端末A(スタンドアローン)及びプリンタA(スタンドア ローン) (316,000) @223,260 1.08 241(341) b. 端末B(プロバイダ接続)及びプリンタB(プロバイダ接続) (321,500) @222,480 1.08 240(347) c. 端末C(s k y p e用ノートPC、プロバイダ接続) (71,450) @53,400 1.08 58(77) d. 端末D(スタンドアローン)及びプリンタC(スタンドアロ ーン) (238,540) @228,540 1.08 247(258)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査 費	59,766	67,820		8,054	1. 消費者白書の作成 4,391(4,391) (1) 備品費 102(102) 国内図書 23冊 @3,000 1.08 75(75) 海外図書 5冊 @5,000 1.08 27(27) (2) 印刷製本費 報告書(平版、A4、カラー、上質、200頁) 4,600部 @709 1回 1.08 3,522(3,522) (3) 通信運搬費(報告書送料) 767(767) 都道府県(冊子小包1kgまで) 47箇所 @350 1回 16(16) 政令指定都市(冊子小包1kgまで) 20箇所 @350 1回 7(7) 市区町村(冊子小包1kgまで) 1,727箇所 @350 1回 604(604) 消費生活センター等(冊子小包1kgまで) 400箇所 @350 1回 140(140)
						2. 消費者安全法に基づく消費者事故等に関する情報の収集及び分析 の取りまとめ結果の報告書作成 (1) 印刷製本費 報告書(平版、A4、カラー、上質、100頁) (433) 3,050部 @432.5 1回 1.08 1,425(1,426)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							3. 消費者意識基本調査の実施	23,538(	23,295)
							(1) 印刷製本費	933(	933)
							調査票印刷(A4、平版、上質、40頁)		
							10,000部 1回 @63.8 1.08	689(	689)
							調査マニュアル(A4、平版、上質、80頁)		
							500部 1回 @437.2 1.08	236(	236)
							はがき印刷費(A6、ダイレクト印刷、更)		
							10,000部 1回 @0.75 1.08	8(	8)
							(2) 通信運搬費	900(	900)
							はがき 10,000枚 @62	620(	620)
							調査票送料(冊子小包1kgまで)		
							400地点 2回 @350	280(	280)
							(3) サンプリング費	2,109(	1,991)
							抽出員手当		
							400地点 1 / 2回 (7,090) @7,080 1.08	1,529(	1,531)
							抽出員交通費(県内)		
							400地点 1 / 2回 (1,780) @2,330 1.08	503(	384)
							作業員手当(交通費含) (7,040) 10日 @7,130 1.08	77(	76)
							(4) 実査費	18,356(	18,241)
							調査員手当 (7,040) 200地点 6日 @7,130 1.08	9,240(	9,124)
							調査員交通費 400地点 6日 @1,000 1.08	2,592(	2,592)
							指導員手当 (7,090) 100地点 1日 @7,080 1.08	765(	766)
							指導員交通費 100地点 1回 @3,000 1.08	324(	324)
							調査対象者謝礼 10,000人 @500 1.08	5,400(	5,400)
							通信費 通話料(昼間 100km超 3分間)		
							400地点 2回 @40 1.08	35(	35)
							(5) 集計費	861(	853)
							データ集計作業 (7,090) 4人 8日 @7,080 1.08	245(	245)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							データ入力作業 10人 8日 (7,040) @7,130 1.08	616(	608)
							(6) 監査	379(	377)
							印刷製本費(はがき)(軽印刷、A5、更、往復分) (1.5) 3,000枚 @2.04 1.08	7(	5)
							通信運搬費(往復はがき) 3,000枚 @124	372(	372)
							4. 消費者事故、トラブル等に関する分析機能の強化・消費者政策の 将来展望に関する基礎調査	4,786(	4,814)
							(1) 人件費	3,160(	3,202)
							主任研究員 50日 1人 1回 @17,700 1.08	956(	956)
							研究員 65日 2人 1回 (16,000) @15,700 1.08	2,204(	2,246)
							(2) 調査謝金	759(	759)
							調査対象者(有識者)謝礼 2時間 5人 2回 @7,900 1.08	171(	171)
							調査対象者(一般消費者)謝礼 1日 20人 3回 @9,080 1.08	588(	588)
							(3) 旅費	669(	655)
							有識者調査	110(	108)
							a. 6~3級 県内 往復運賃 3地点 1回 (1,780) @2,330 1.08	8(	6)
							b. 6~3級 全国平均 1泊2日 2地点 1回 @47,120 1.08	102(	102)
							一般消費者調査	559(	547)
							a. 6~3級 県内 往復運賃 20地点 1回 (1,780) @2,330 1.08	50(	38)
							b. 6~3級 全国平均 1泊2日 10地点 1回 @47,120 1.08	509(	509)
							(4) 事務費	198(	198)
							印刷製本費	112(	112)
							a. 実査 (a) 調査票兼回答票(A4、軽印刷、中質、20頁) (136) 120部 3回 @136.2 1.08	53(	53)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							b. 報告書 (A4、平版、上質、200頁)		
							50部 1回 @1,093 1.08	59(	59)
							通信運搬費	86(	86)
							a. 実査		
							(a) 通話料 (3分30円エリア、30分通話)		
							50人 5回 @300	75(	75)
							b. 調査報告 (冊子小包1kgまで)		
							30部 1回 @350	11(	11)
							5. 消費者被害に関する数値指標に関する検討	6,457(	6,330)
							(1) 人件費	4,645(	4,697)
							主任研究員 60日 1人 1回 @17,700 1.08	1,147(	1,147)
							研究員 80日 2人 1回 @15,700 1.08	2,713(	2,765)
							データ集計スタッフ 80日 1人 1回 @9,080 1.08	785(	785)
							(2) 推計手法検討委員会関連費	1,033(	846)
							委員謝金 2時間 5人 5回 @11,300 1.08	610(	610)
							委員旅費(県内) 3人 5回 @2,430 1.08	39(	29)
							委員旅費(全国平均) 2人 5回 @35,520 1.08	384(	207)
							(3) 事務費	779(	787)
							印刷製本費		
							a. 報告書 (A4、平版、上質、200頁)		
							40部 1回 @1,093 1.08	47(	47)
							通信運搬費		
							a. 冊子小包1kgまで 40部 1回 @350	14(	14)
							翻訳料		
							a. 外国語(英語) 日本語 35頁 5冊 @3,800 1.08	718(	726)
							6. テーマ別意識調査の実施	3,012(	3,008)
							(1) 人件費	446(	442)
							調査総括担当職員 9日 2回 1人 @7,080 1.08	138(	138)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							データ入力作業員 5日 2回 4人 (7,040) @7,130 1.08	308(	304)
							(2) 調査謝金		
							モニター(調査対象者)謝礼 1,000人 @500 2回 1.08	1,080(	1,080)
							(3) 事務費	1,486(	1,486)
							印刷製本費	422(	422)
							a. 郵送モニターの募集	98(	98)
							(a) 募集案内状(軽印刷、A4、中質、4頁)		
							1,000部 2回 @18.2 1.08	39(	39)
							(b) 就任通知書(軽印刷、A4、中質、6頁)		
							1,000部 2回 @27.3 1.08	59(	59)
							b. 実査	254(	254)
							(a) 調査票兼回答票(軽印刷、A4、中質、20頁)		
							1,000部 2回 @91 1.08	197(	197)
							(b) 回答催促(軽印刷、A6、更、1枚)		
							400部 2回 (4) @4.01 1.08	3(	3)
							(c) 往信用封筒(角2号) 1,000部 2回 @14.7 1.08	32(	32)
							(d) 返信用封筒(長3号) 1,000部 2回 @10.0 1.08	22(	22)
							c. 報告書(平版印刷、A4、一般物、中質、200頁)		
							30部 2回 @1,074 1.08	70(	70)
							通信運搬費等	1,064(	1,064)
							a. モニターの実査に係る通信運搬費	998(	998)
							(a) 郵送モニターの募集		
							イ. 募集案内状等の送付(往信)(第1種定形外100gまで)		
							1,000通 2回 @140 1.08	302(	302)
							(b) 実査	696(	696)
							イ. 調査票兼回答票の送付(往信)(第1種定形外100gまで)		
							1,000通 2回 @140 1.08	302(	302)
							ロ. 調査票兼回答票の送付(返信)(第1種定形外100gまで)		
							1,000通 2回 @140 1.08	302(	302)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					八. 回答催促(はがき1枚) 300枚 2回 @62 1.08 40(40) 二. 通話料(質問への回答、照会分全国平均(100km超 6分)) 300件 2回 @80 1.08 52(52) b. 電子モニターのオンラインによる調査票の回収等 66(66) (a) レンタルサーバー料 12カ月 1台 @2,381 1.08 31(31) (b) 通話料(質問への回答、照会等) イ. 全国平均(100km超 6分) 200件 2回 @80 1.08 35(35) 7. ハンドブック消費者の作成 1,104(1,104) (1) 執筆謝金 5人 60頁 @2,000 1.08 648(648) (2) 消耗品費(コピー用紙) 3箱 (1,050) @1,025 1.08 3(3) (3) 印刷製本費(平版印刷、A5、400頁、上質) 259部 @1,419 1.08 397(397) (4) 通信運搬費(冊子小包500gまで) 186カ所 1回 @300 56(56) 8. 政策調査員の賃金・保険料等 7,147(6,386) (1) 事務補助員の賃金 1人 (4,445,790) @4,538,565 4,539(4,446) (2) 政策調査員および事務補助員の保険料等 2,608(1,940) 健康保険料(政策調査員) (12月) (380,000)(9.91) (0.5) 2人 1年 @353,191 100% 1 706(452) 厚生年金保険料(政策調査員) 1,127(835) (5月) (380,000)(18.300% 0.5) 2人 1年 @563,504 100% 1 1,127(348) (2) 0人 7月 @380,000 18.300% 0.5 0(487) 労働保険料(政策調査員) (5,416,667) (0.60) 2人 @24,442 100% 49(65) 子ども・子育て拠出金(政策調査員)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(12月) (380,000) (0.20) 2人 1年 @17,860 100%	36(	18)
							労働保険料(事務補助員)		
							(562,921) @680,245 1人	680(	563)
							子ども・子育て拠出金(事務補助員)		
							(7,369) @10,440 1人	10(	7)
							9. 有識者を交えた消費行動に関する研究会		
							(1) 消費者問題検討会の開催	678(	669)
							印刷製本費		
							a. 資料(平版印刷、A4、30頁、中質、両面)		
							60部 8回 @161.1 1.08	84(	84)
							通信運搬費	76(	67)
							a. 資料送付(ゆうパック(近畿))		
							2カ所 8回 (1,070) @1,180	19(	17)
							b. 資料送付(ゆうパック(都内))		
							7カ所 8回 (900) @1,010	57(	50)
							雑役務費		
							a. 速記料 8回 3時間 @20,000 1.08	518(	518)
							10. 消費者の特性を踏まえた現状分析	15282(	8,343)
							(1) 地方の消費生活に関する調査研究	13,658(	7,205)
							検討会	311(	311)
							a. 報告書(平版頁物、A4、カラー、中質、200頁)		
							100部 @2,084 1.08	225(	225)
							b. 速記料 2回 2時間 @20,000 1.08	86(	86)
							消費者の特性ごとの啓発の実施と効果測定	3,267(	3,268)
							イ. 人件費	700(	700)
							a. 主任研究員 1人 10日 @17,700 1.08	191(	191)
							b. 研究員 3人 10日 @15,700 1.08	509(	509)
							ロ. 印刷製本費	290(	291)
							a. 依頼状(平版、A4、中質、片面)		
							5,000部 1頁 1回 @2.44 1.08	13(	13)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							b. アンケート用紙(軽印刷、A4、中質、両面) 5,000部 10頁 1回 @2.74 1.08 148(148)
							c. 督促状(軽印刷 はがき(A6) 中質) (3.12) 1,000部 1回 @2.10 1.08 2(3)
							d. 往信用封筒(角2号) 5,000部 1回 @10.9 1.08 59(59)
							e. 返信用封筒(長3号) 5,000部 1回 @6.2 1.08 33(33)
							f. 報告書(平板、A4、上質、両面) 30部 200頁 1回 @5.465 1.08 35(35)
							八. 通信運搬費 1,277(1,277)
							a. アンケート送付(第一種定形外100gまで) 5,000部 1回 @220 1.08 1,188(1,188)
							b. 督促状送付(通常はがき) 1,000部 1回 @62 1.08 67(67)
							c. 通話料(質問への回答等)(100km超 6分) 250部 1回 @80 1.08 22(22)
							二. 調査謝金
							a. 調査対象者謝礼 2,000人 1回 @500 1,000(1,000)
							意見交換会 2,033(2,013)
							イ. 人件費
							a. 臨時職員 (9,640) 2人 @9,190 1.08 20(21)
							ロ. 消耗品費
							a. コピー用紙 (1,050) 25箱 @1,025 1.08 28(28)
							八. 印刷製本費 1,191(1,170)
							a. 運営マニュアル・進行台本の印刷(A4、上質、両面、カラー) (5.37) 50部 50頁 1回 @5.465 1.08 15(14)
							b. アンケート用紙・当日配布資料の印刷(A4、上質、両面、カラー) 1,000部 100頁 1回 @10.515 1.08 1,136(1,136)
							c. チラシ印刷(A4、上質、両面) (2.635) 7,000部 1回 @5.27 1.08 40(20)
							二. 借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							a. 会場借料	1回 @450,000 1.08	486(	486)
							ホ. 雑役務費		238(	238)
							a. 司会者	1人 1回 @90,000 1.08	97(	97)
							b. 吊り看板	@70,000 1.08	76(	76)
							c. 速記料	3時間 1回 @20,000 1.08	65(	65)
							ヘ. 講師謝金	1人 3時間 @11,300	34(	34)
							ト. 講師旅費(10~7級 全国平均 日帰り)			
							1人 1回 @35,520	36(	36)	
							シンポジウム		1,561(	0)
							イ. 印刷製本費		637(	0)
							a. 開催案内状(軽印刷 A5 上質 二つ折り)			
							1,200枚 1回 @4.7 1.08	6(	0)	
							b. 開催案内状封筒(長4号)			
							1,100枚 1回 @7.6 1.08	9(	0)	
							c. 返信用はがき(軽印刷 A6)			
							1,100部 1回 @4.08 1.08	5(	0)	
							d. 運営マニュアル・進行台本(平版印刷 A4 中質 両面 白黒 70頁)			
							20部 1回 @376 1.08	8(	0)	
							e. アンケート用紙・配布資料(平版印刷 A4 中質 両面 カラー 42頁)			
							550枚 1回 @437.6 1.08	260(	0)	
							f. プログラム(平版印刷 A4 上質 両面 カラー 16頁)			
							1,200部 1回 @168.2 1.08	218(	0)	
							g. チラシ(平版印刷 A4 中質 両面)			
							40,000枚 1回 @2.4 1.08	104(	0)	
							h. 配布用封筒(角2号)	2,000枚 1回 @12.4 1.08	27(	0)
							ロ. 通信運搬費		72(	0)
							a. 開催案内状(定形25gまで)			
							500枚 1回 @82	41(	0)	
							b. 返信用はがき(通常はがき)			
							500枚 1回 @62	31(	0)	
							ハ. 借料及び損料			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 会場借料 6時間 1回 @79,000 1.08	512(	0)
							二 . 雑役務費	259(	0)
							a . 司会者 1人 1回 @90,000 1.08	97(	0)
							b . 吊り看板 @70,000 1.08	76(	0)
							c . 速記料 1人 4時間 @20,000 1.08	86(	0)
							ホ . 講師謝金 1人 4時間 @11,300	45(	0)
							ヘ . 講師旅費 (10 ~ 7級 全国平均 日帰り)		
							1人 1回 @35,520	36(	0)
							消費者政策の企画立案に必要な基礎的調査	6,486(	0)
							イ . 人件費	1,326(	0)
							a . 主任研究員 1人 25日 @17,700 1.08	478(	0)
							b . 研究員 2人 25日 @15,700 1.08	848(	0)
							ロ . 印刷製本費	70(	0)
							a . 報告書 (平版印刷 A4 上質 両面)		
							30部 200頁 1回 @5.465 1.08	35(	0)
							b . 依頼状 1,000部 1頁 1回 @7.35 1.08	8(	0)
							c . 往信用封筒 (角2号) 1,000部 1回 @14.7 1.08	16(	0)
							d . 返信用封筒 (長3号) 1,000部 1回 @10.0 1.08	11(	0)
							ハ . 通信運搬費	328(	0)
							a . 往信用封筒 (第1種定形外100gまで)		
							1,000部 1回 @140 1.08	151(	0)
							b . 返信用封筒 (第1種定形外100gまで)		
							1,000部 1回 @140 1.08	151(	0)
							c . 通信料 (100km超 6分)		
							300件 1回 @80 1.08	26(	0)
							ニ . 講師謝金 10人 1回 2時間 @7,900 1.08	171(	0)
							ホ . 講師旅費 10人 1回 @35,520 1.08	384(	0)
							ヘ . 備品費	103(	0)
							国内図書 15冊 @3,000 1.08	49(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考							
							海外図書	10冊	¥5,000	1.08		54(	0)
							ト．雑役務費							
							a．翻訳料	10冊	20頁	¥19,000	1.08	4,104(	0)
							地方における消費生活の状況の実態調査（前年度限りの経費）					0(	1,613)
							(2)政策調査員の保険料等					1,624(	1,138)
							健康保険料（政策調査員）							
							(12月) (320,000) (9.91) (0.5)	2人	1年	¥298,652	100%	1	597(381)
							厚生年金保険料（政策調査員）					953(	703)
							(5月) (320,000) (18.300) (0.5)	2人	1年	¥476,584	100%	1	953(293)
							(2)	0人	7月	¥320,000	18.300%	0.5	0(410)
							労働保険料（政策調査員）							
							(3,250,000) (0.60)	2人		¥19,936	100%		40(39)
							子ども・子育て拠出金（政策調査員）							
							(12月) (320,000) (0.20)	2人	1年	¥17,190	100%		34(15)
024	事業者連携推進に必要な経費													
001	事業者連携推進に必要な経費	7,943		10,775		2,832								
								25年度	26年度	27年度	28年度	29年度		
							予 算 額	(0 ) (	0 ) (	6,813) (	6,422) (	7,757)	7,757)
								0	0	6,813	6,422			
							(要求要旨)							
							「消費者基本計画（平成27年3月閣議決定）」及び「消費者志向経営取組促進に関する検討会」							
							報告書（平成28年4月）を踏まえ、より多くの事業者が消費者志向経営の取組推進するための普及啓発							
							活動を行う。また、今後の消費者志向の事業者活動の推進のため、調査、分析を行う。							
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		0	142		142	1．消費者志向の事業者活動の推進							
							(1)消費者志向の事業者活動の推進							
							消費者志向経営セミナー							
							a．講師謝金	3人	3箇所	2時間	¥7,900	142(	0)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	662		757		95	1．消費者志向の事業者活動の推進							
							(1)消費者志向の事業者活動の推進					757(	662)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							消費者志向経営促進情報・意見交換会(事前説明) 282(424)
							a. 1 0 ~ 7 級(全国平均 日帰り) (3) 1人 2力所 2回 @35,520 142(213)
							b. 6 ~ 3 級(全国平均 日帰り) (3) 1人 2力所 2回 @35,120 140(211)
							地方の取組促進に向けた意見交換会 119(119)
							a. 指定級(全国平均 日帰り) 1人 1回 @47,840 48(48)
							b. 1 0 ~ 7 級(全国平均 日帰り) 1人 1回 @35,520 36(36)
							c. 6 ~ 3 級(全国平均 日帰り) 1人 1回 @35,120 35(35)
							消費者志向経営セミナー 356(119)
							a. 指定級(全国平均 日帰り) (1) 1人 3回 @47,840 144(48)
							b. 1 0 ~ 7 級(全国平均 日帰り) (1) 1人 3回 @35,520 107(36)
							c. 6 ~ 3 級(全国平均 日帰り) (1) 1人 3回 @35,120 105(35)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	70	460			390	1. 消費者志向の事業者活動の推進 (1) 消費者志向の事業者活動の推進 460(70) 地方の取組促進に向けた意見交換会 a. 6 ~ 3 級(全国平均 日帰り) 1人 1回 @35,120 35(35) 消費者志向経営セミナー 425(35) a. 6 ~ 3 級(全国平均 日帰り) (1) 1人 3回 @35,120 105(35) b. 1 0 ~ 7 級 全国平均 日帰り 3人 3回 @35,520 320(0)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	7,211	9,416			2,205	1. 消費者志向の事業者活動の推進 (1) 消費者志向の事業者活動の推進 9,416(7,211) 消費者志向経営促進情報・意見交換会 1,900(3,060)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 委員謝金 10人 2時間 ⁽⁴⁾ 2回 @11,300	452(	904)
							b . 委員旅費	392(	784)
							(a) 1 0 ~ 7 級 (全国平均 日帰り)		
							⁽⁴⁾ 2人 2回 @35,520	142(	284)
							(b) 1 0 ~ 7 級 (ブロック内 日帰り)		
							⁽⁴⁾ 8人 2回 @15,640	250(	500)
							c . 印刷製本費	58(	58)
							(a) 配布資料 (平版印刷、A 4 (頁物)、上質、1 0 0 頁)		
							30部 2回 @547.0 1.08	35(	35)
							(b) 報告書 (平版印刷、A 4 (頁物)、上質、カラー、1 0 0 頁)		
							20部 1回 @1,052 1.08	23(	23)
							d . 通信運搬費	21(	18)
							(a) 資料送付 (ゆうパック 8 0 (近畿))		
							^(1,070) 2カ所 2回 @1,180	5(	4)
							(b) 資料送付 (ゆうパック 8 0 (都内))		
							^(900) 8カ所 2回 @1,010	16(	14)
							e . 速記料 2回 ^(2.5) 2時間 @20,000 1.08	86(	108)
							f . 雑役務費		
							(a) 人件費	891(	1,188)
							イ . 主任研究員 1人 ⁽²⁰⁾ 15日 @19,600 1.08	318(	423)
							ロ . 研究員 2人 ⁽²⁰⁾ 15日 @17,700 1.08	573(	765)
							消費者志向経営優良事例表彰選定	494(	597)
							a . 通信運搬費	5(	15)
							(a) 資料送付 (ゆうパック 8 0 (都内))		
							^(900) 5ヶ所 1回 @1,010	5(	5)
							(b) 資料送付 (ゆうパック 6 0 (全国平均)) (前年度限りの経費)		
							10ヶ所 ⁽¹⁾ 0回 @967	0(	10)
							b . 雑役務費	489(	582)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(a) 人件費	231(	243)	
							イ . 主任研究員	1人 4日 @19,600 1.08	85(	85)
							ロ . 研究員	1人 5日 @17,700 1.08	96(	96)
							ハ . 臨時職員	1人 (6) (9,640) 5日 @9,190 1.08	50(	62)
							(b) 委員謝金		139(	139)
							イ . 民間人役員級	3人 3時間 1回 @11,300	102(	102)
							ロ . 大学準教授級	2人 3時間 1回 @6,100	37(	37)
							(c) 委員旅費		38(	38)
							イ . 1 0 ~ 7 級 (ブロック内 日帰り)			
							2人 1回 @15,640	31(	31)	
							ロ . 1 0 ~ 7 級 (県内 日帰り)			
							3人 1回 @2,430	7(	7)	
							(d) 表彰関係一式	(10) 5人 1回 @15,000 1.08	81(	162)
							地方の取組促進に向けた意見交換会	1,077(	1,373)	
							a . 講師謝金	8人 2時間 @7,900	126(	126)
							b . 講師旅費		205(	205)
							(a) 1 0 ~ 7 級 (全国平均 日帰り)			
							4人 @35,520	142(	142)	
							(b) 1 0 ~ 7 級 (ブロック 日帰り)			
							4人 @15,640	63(	63)	
							c . 雑役務費		746(	1,042)
							(a) 人件費		100(	101)
							イ . 主任研究員	1人 2日 @19,600 1.08	42(	42)
							ロ . 研究員	1人 2日 @17,700 1.08	38(	38)
							ハ . 臨時職員	2人 (9,640) @9,190 1.08	20(	21)
							(b) 消耗品費			
							イ . コピー用紙	(38) (1,050) 30箱 @1,025 1.08	33(	43)
							(c) 印刷製本費		148(	148)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ. 運営マニュアル・進行台本印刷(A4、中質、両面、白黒)		
							50頁 30部 @5.37 1.08	9(	9)
							ロ. アンケート用紙・当日配布資料の印刷(A4、上質、両面、カラー)		
							60頁 150部 @10.515 1.08	102(	102)
							ハ. プログラム印刷(A4、上質、両面、カラー)		
							16頁 150部 @10.515 1.08	27(	27)
							ニ. チラシ印刷(A4、上質、両面、カラー)		
							500部 @10.515 1.08	6(	6)
							ホ. 封筒印刷(角2、配布用)		
							150部 @22 1.08	4(	4)
							(d) 借料及び損料		
							イ. 会場借料 (474,000)(1回) @35,000 6時間 1.08	227(	512)
							(e) 雑役務費	238(	238)
							イ. 司会者 1人 @97,000	97(	97)
							ロ. 吊り看板 1日 @76,000	76(	76)
							ハ. 速記料 3時間 @20,000 1.08	65(	65)
							消費者志向経営セミナー	918(	1,451)
							a. 雑役務費	918(	1,337)
							(a) 借料及び損料		
							イ. 会場借料 (1) (1) (474,000) 6時間 3回 @35,000 1.08	680(	512)
							(b) 雑役務費	238(	238)
							イ. 司会者 1人 1回 @97,000	97(	97)
							ロ. 吊り看板 1回 1日 @76,000	76(	76)
							ハ. 速記料 1回 3時間 @20,000 1.08	65(	65)
							(c) 人件費(前年度限りの経費)	0(	101)
							(d) 消耗品費(前年度限りの経費)	0(	43)
							(e) 印刷製本費(前年度限りの経費)	0(	443)
							b. 講師謝金(前年度限りの経費)	0(	47)
							c. 講師旅費(前年度限りの経費)	0(	67)
							事業者による消費者志向の取組の調査・分析	5,027(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						a . 調査員旅費 1,358(0) イ . 10 ~ 7級 全国平均 日帰り 3人 10回 @35,520 1,066(0) 口 . 10 ~ 7級 県内 日帰り 3人 40回 @2,430 292(0) b . 印刷製本費 262(0) (a) 配布資料 (平版印刷 A4 (頁物) 100 頁) 5部 50回 @547.0 1.08 148(0) (b) 報告書 (平版印刷 A4 (頁物) カラー 100 頁) 100部 1回 @1,052 1.08 114(0) c . 通信運搬費 107(0) (a) 資料送付 (ゆうパック80 (中国・四国)) 10箇所 2回 @1,290 26(0) (b) 資料送付 (ゆうパック80 (都内)) 40箇所 2回 @1,010 81(0) d . 雑役務費 3,300(0) (a) 人件費 3,267(0) イ . 主任研究員 1人 55日 @19,600 1.08 1,164(0) 口 . 研究員 2人 55日 @17,700 1.08 2,103(0) (b) 消耗品費 イ . コピー用紙 30箱 @1,025 1.08 33(0) 消費者志向経営事例収集 (前年度限りの経費) 0(730)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考								
025	物価対策の推進に必要な経費														
001	物価安定政策推進経費	67,404		91,426		24,022		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度			
								予 算 額 (44,279) (44,830)	(53,595) (54,028)	(51,196) (51,637)	(57,848) (57,878)	(63,021) (63,091)			
								(要求要旨)							
								物価動向の正確な把握及び情報発信、関係省庁等との緊密な意見交換・情報交換の実施などを行うための経費である。							
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	12,595		12,576		19		1. 物価安定施策を企画・立案及び推進するための情報を調査・収集するための経費							
								(1) 非常勤職員手当					12,576(	12,595)	
								政策調査員手当					2人 21日 12月 @17,300	8,719(	8,719)
								通勤手当相当分					2人 12月 (28,290) @27,500	660(	679)
								期末・勤勉手当相当分					2人 @1,598,519	3,197(	3,197)
95016-2122-08-2010	職員旅費	355		355		0		1. 物価安定施策を企画・立案及び推進するための情報を調査・収集するための経費							
								(1) 物価動向調査旅費							
								6～3級(全国平均 2泊3日)							
								2人 3地区 1回 59,120					355(	355)	
95016-2122-08-6010	委員等旅費	177		177		0		1. 物価安定施策を企画・立案及び推進するための情報を調査・収集するための経費							
								(1) 物価動向調査旅費							
								6～3級(全国平均 2泊3日)							
								1人 3地区 1回 @59,120					177(	177)	
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	54,277		78,318		24,041		1. 物価安定施策を企画・立案及び推進するための情報を調査・収集するための経費					66,043(	42,685)	
								(1) 物価調査モニター運営							
								請負先：民間調査機関					63,146(	42,685)	
								人件費					15,098(	11,171)	
								a. 主任研究員					(82) 109日 1人 @19,600 1.08	2,307(	1,736)
								b. 研究員					(168) 224日 1人 @17,700 1.08	4,282(	3,211)
								c. 調査作業員					(200) 178日 3人 (2) (8,854) @9,190 1.08	5,300(	3,825)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							d. システムエンジニア (77) 103日 @28,850 1.08	3,209(	2,399)
							調査謝礼		
							a. 物価調査モニター	40,000(	24,000)
							通常調査 2,000人 @1,000 (12) 8回	16,000(	24,000)
							増員調査 4,000人 @1,500 4回	24,000(	0)
							事務費	5,543(	4,986)
							a. 印刷製本費(郵送モニター、モニター証等)	1,107(	1,045)
							(a) 郵送モニターの募集		
							イ. 就任通知状(平版印刷、A4、中質、2頁)		
							(4.37) 500部 1回 @10.74 1.08	6(	2)
							(b) 実査	1,037(	996)
							イ. 調査票兼回答票(平版印刷、A4、中質、24頁)		
							(6,000) (1) (128.8) 500部 12回 @128.88 1.08	835(	835)
							ロ. 事前通知(はがき(A6)軽印刷、2頁)		
							(6,000) (1) (2.94) 500部 12回 @6.19 1.08	40(	19)
							ハ. 往信用封筒(角2号) (10,110) 12,160部 1回 @9.3 1.08	122(	102)
							ニ. 返信用封筒(長3号) 6,000部 1回 @6.2 1.08	40(	40)
							(c) 次年度モニター募集案内送付等		
							イ. 次年度モニター募集案内送付希望調査書(平版印刷、A4、 中質、4頁)		
							500部 1回 @21.48 1.08	12(	12)
							(d) 調査協力お礼	52(	35)
							イ. 消費者庁お礼状(平版印刷、A4、中質、1頁)	25(	22)
							通常調査 (4,110) 2,110部 1回 @5.87 1.08	13(	22)
							増員調査 4,050部 1回 @2.65 1.08	12(	0)
							ロ. モニター証送付状(平版印刷、A4、中質、1頁)		
							(1) (5.68) 2,165部 2回 @5.87 1.08	27(	13)
							b. 通信運搬費	4,386(	3,883)
							(a) 郵送モニターの実査に係る通信運搬費等	4,135(	3,670)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							イ. 郵送モニターの募集		
							(イ) モニター証の送付(第1種定形25gまで)		
							(1) 2,165部 2回 @82	355(	178)
							ロ. 実査	3,780(	3,492)
							(イ) 調査票兼回答票の送付(第1種定形外100gまで)		
							(6,000) (1) 500部 12回 @140	840(	840)
							(ロ) 調査票兼回答票の送付返信(第1種定形外100gまで)		
							(6,000) (1) 500部 12回 @140	840(	840)
							(ハ) 実施予告(はがき(A6))		
							(6,000) (1) 500部 12回 @62	372(	372)
							(ニ) 通話料(質問への回答、照会等)(100km超、6分)	26(	26)
							通常調査 25回 (12) 8月 @80 1.08	17(	26)
							増員調査 25回 4月 @80 1.08	9(	0)
							(ホ) 調査協力のお礼状の送付(第1種定形外100gまで)		
							(10,100) 12,160部 1回 @140	1,702(	1,414)
							(b) 電子モニターのオンラインによる調査票の回収等	251(	213)
							イ. レンタルサーバー料 12カ月 3台 @2,546 1.08	99(	99)
							ロ. 通話料(質問への回答、照会等)(100km超、6分)	152(	114)
							通常調査 110件 (12) 8回 @80 1.08	76(	114)
							増員調査 220件 4回 @80 1.08	76(	0)
							c. 消耗品費		
							(a) モニター証の作成 2,165枚 (1) (25) 2回 @10.74 1.08	50(	58)
							職務調査経費		
							a. 国民生活安定緊急措置法施行状況報告書(平版、A4、上質、10頁)		
							(54.7) 1,000部 2回 @54.65 1.08	118(	118)
							物価モニター調査結果に関する有識者検討会への講師謝金		
							a. 有識者検討会		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(a) 大学教授級 9人 3時間 4回 @7,900	853(	853)
							物価モニターブロック会議への出席旅費	1,412(	1,412)
							a . 10 ~ 7 級 (全国平均 日帰り)		
							2人 10カ所 1回 @35,520	710(	710)
							b . 6 ~ 3 級 (全国平均 日帰り)		
							2人 10カ所 1回 @35,120	702(	702)
							物価モニターブロック会議へのモニター招へい旅費		
							a . 大学教授級 (県内 日帰り)		
							5人 10回 (2,900) @2,430	122(	145)
							(2) 消費税関連物価情報提供事業	2,897(	0)
							便乗値上げ関連ポスター	1,470(	0)
							a . ポスターのデザイン作成費用及び印刷製本費		
							(a) プログラマー 1式 @551,250 1.08	595(	0)
							b . 通信運搬費		
							(a) ポスターの送料 1,233件 1回 @710	875(	0)
							便乗値上げ関連リーフレット	1,427(	0)
							a . リーフレットのデザイン作成費用		
							(a) プログラマー 1式 @550,000 1.08	594(	0)
							b . 印刷製本費 (平版印刷 A 4 カラー 上質 2 頁)		
							300,000部 @2.57 1.08	833(	0)
							2 . 公共料金の透明性の確保に必要な経費		
							(1) 公共料金の内外価格差に関する調査		
							請負調査経費 (請負先 : 民間調査機関)	1,280(	1,273)
							人件費	1,275(	1,268)
							a . 主任研究員 17日 1人 @19,600 1.08	360(	360)
							b . 研究員 19日 2人 @17,700 1.08	726(	726)
							c . 補助員 19日 1人 (8,854) @9,190 1.08	189(	182)
							調査事務費		
							a . 印刷製本費 (軽印刷、A 4、中質)		
							5部 140頁 @6.81 1.08	5(	5)
							3 . 臨時職員賃金等		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)賃金 臨時事務補助員
							期間業務職員 (4,445,790) 2人 @4,538,565 9,077(8,892)
							4.政策調査員保険料 1,882(1,413)
							(1)健康保険料
							(12月) (9.91%) (380,000)(0.5) 2人 1年 100% @353,191 1 706(452)
							(2)厚生年金保険料 1,127(835)
							(5月 18.300) (380,000)(0.5) 2人 1年 100% @563,504 1 1,127(348)
							(2) 0人 7月 18.300% @380,000 0.5 0(487)
							(3)雇用保険料 2人 (6/1000) (10,500,000) 49(126) 1 @24,442
							5.政策調査員子ども・子育て拠出金
							(12月) (2/1000) (291,666) 2人 1年 1 @17,860 36(14)
							計 78,318(54,277)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	地方消費者行政の推進に必要な経費	2,567,047	176,129		2,390,918	
001	地方公共団体等との連携・協働に必要な経費	44,233	37,449		6,784	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (34,961) (43,592) (40,683) (40,686) (38,615) (34,961) (43,592) (40,683) (40,686) (38,615)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	8,157	7,148		1,009	(要求要旨) 地方との連絡調整、情報共有を密にすることによって、「現場」である地方公共団体と「顔の見える関係」を構築するための経費。 1. ブロック会議 1,788(1,788) (1) 指定職(全国平均1泊2日) 1人 7箇所 @64,140 449(449) (2) 10~7級(全国平均1泊2日) 1人 7箇所 @49,920 349(349) (3) 6~3級(全国平均1泊2日) 3人 7箇所 @47,120 990(990) 2. 消費生活センター所長会議 968(968) (1) 指定職(全国平均1泊2日) 1人 6箇所 @64,140 385(385) (2) 10~7級(全国平均1泊2日) 1人 6箇所 @49,920 300(300) (3) 6~3級(全国平均1泊2日) 1人 6箇所 @47,120 283(283) 3. 「現場」の関係者との意見交換 2,598(2,598) (1) 指定職(全国平均1泊2日) 1人 8箇所 @64,140 513(513) (2) 10~7級(全国平均1泊2日) 1人 4箇所 @49,920 200(200) (3) 6~3級(全国平均1泊2日) 4人 10箇所 @47,120 1,885(1,885) 4. 地方公共団体向け執行研修 109(109) (1) 初任者研修 10~7級 1人 2日 @15,640 31(31) (2) 専門者研修(6~3級) 10~7級 1人 5日 @15,640 78(78) 5. 地方消費者フォーラム 1,685(2,694)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 1 開催自治体打ち合わせ旅費(全国平均日帰り)
						6~3級 1人 5箇所 5回 ③35,120 878(1,405)
						(2) 当日出席旅費(全国平均1泊2日) 807(1,289)
						指定職 1人 5箇所 ⑥64,140 321(513)
						10~7級 1人 5箇所 ④49,920 250(399)
						6~3級 1人 5箇所 ④47,120 236(377)
						計 7,148(8,157)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	5,246	4,578		668	1. ブロック会議
						(1) 6~3級相当(全国平均1泊2日)(政策調査員等)
						1人 3箇所 ④47,120 141(141)
						2. 消費生活センター所長会議
						(1) 6~3級相当(全国平均1泊2日)(政策調査員等)
						1人 6箇所 ④47,120 283(283)
						3. 「現場」の関係者との意見交換
						(1) 6~3級相当(全国平均1泊2日)(政策調査員等)
						4人 15箇所 ④47,120 2,827(2,827)
						4. 地方公共団体向け執行研修
						(1) 初任者研修(ブロック内日帰り)
						6~3級相当(有識者等) 2人 2日 ③15,240 61(61)
						(2) 専門者研修(ブロック内日帰り)
						6~3級相当(有識者等) 2人 5日 ③15,240 152(152)
						5. 地域消費者グループ・フォーラム 1,114(1,782)
						(1) 実行委員会出席旅費(全国平均日帰り)
						6~3級相当 1人 5箇所 5回 ③35,120 878(1,405)
						(2) 当日出席旅費(全国平均1泊2日)
						6~3級相当(政策調査員等)
						1人 5箇所 ④47,120 236(377)
						計 4,578(5,246)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	30,830	25,723		5,107	1. ブロック会議

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 借料及び損料
							会場借料(60名程度) 7地区 (82,500) @89,100 1.08 674(624)
							2. 都道府県等消費者行政担当課長会議
							(1) 借料及び損料
							会場借料(150名程度) 1回 @237,000 1.08 256(256)
							3. 地方公共団体向け執行研修
							(1) 借料及び損料
							会場借料(70名程度) 2回 @105,000 1.08 227(227)
							4. 地方消費者フォーラム 15,489(20,831)
							(1) 印刷製本費
							「地方消費者フォーラム」報告書(平版カラー、A4両面、150頁、中質紙)
							50部 (8) @1,563 5ブロック 1.08 422(675)
							(2) 速記料
							「地方消費者フォーラム」速記料
							4時間 (8) 5ブロック @20,000 1.08 432(691)
							(3) 雑役務費 14,635(19,465)
							人件費 8,179(10,933)
							「地方消費者フォーラム」開催(5ブロックで実施)
							a. 主任研究員 5,888(7,225)
							(10) (8) 1人 15日 5ブロック @18,090 1.08 1,465(1,563)
							b. 研究員
							(20) (8) 2人 25日 5ブロック @16,382 1.08 4,423(5,662)
							「地方消費者フォーラム」開催(全体管理)
							a. 主任研究員 2,291(3,708)
							(20) (8) 1人 16日 5ブロック @18,090 1.08 1,563(3,126)
							b. 研究員
							(4) 2人 5日 5ブロック @13,480 1.08 728(582)
							印刷製本費 99(63)
							a. チラシ(A4(片面)、軽印刷、1頁、中質紙)
							(320) (8) (9.15) 2,000通 1回 5ブロック @3.13 1.08 34(25)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							b.案内状(A4(両面)、軽印刷、2頁、中質紙) (320) (8) (13.62) 2,000通 1回 5ブロック @6.00 1.08 65(38)
							借料及び損料 「地方消費者フォーラム」会場借料 (8) 1回 1日 5ブロック @600,000 1.08 3,240(5,184)
							事務費 356(163)
							a.消耗品費 (a)封筒(角2) (8) (11.9) 410通 1回 5ブロック @12.4 1.08 27(42)
							b.通信運搬費 329(121)
							(a)通話料(区域内、3分間) (100) 60回 @8.5 1.08 1(1)
							(b)通話料(隣接~20km、3分間) (50) 30回 @20 1.08 1(1)
							(c)通話料(20km~60km、3分間) (50) 30回 @30 1.08 1(2)
							(d)通話料(60km超~、3分間) (70) 40回 @40 1.08 2(3)
							(e)郵便料(定形外、50gまで) (110) (8) (120) 300通 1回 5ブロック @200 1.08 324(114)
							旅費 2,438(2,683)
							a.開催自治体打ち合わせ旅費(団体等関係者等) (a)6~3級相当(ブロック内日帰り) (7) (2) (8) 8人 3回 5ブロック @15,240 1,829(1,707)
							b.「地方消費者フォーラム」「全体会」出席旅費(団体)(ブロック内日帰り) (a)6~3級相当 1人 1団体 (8) 5ブロック @15,240 76(122)
							c.「地方消費者フォーラム」出席旅費(団体報告者)(ブロック内日帰り) (a)6~3級相当 2人 3団体 (8) 5ブロック @15,240 457(732)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					d. 「地方消費者フォーラム」出席旅費(有識者)(ブロック内 日帰り) (a) 6~3級相当 1人 5ブロック @15,240 76(122) 諸謝金 323(439) a. 「地方消費者フォーラム」(団体報告者)(1ブロックあた り4団体、各団体2人) (a) 大学准教授級 1時間 2人 5ブロック 4団体 @6,100 244(390) b. 「地方消費者フォーラム」(有識者 1ブロックあたり1人) (a) 大学准教授級 (1) 2時間 1人 (8) 5ブロック (6,100) @7,900 79(49) 5. 賃金等 (1) 事務補助 (4,445,790) 2人 @4,538,565 9,077(8,892) 計 25,723(30,830)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	006 地方消費者行政支援の企画立案に必要な経費	31,789		32,655		866	2 5年度 2 6年度 2 7年度 2 8年度 2 9年度 予 算 額 (24,335) (30,125) (29,584) (28,506) (25,985) (24,886) (30,775) (30,244) (28,550) (26,090)
							(要求要旨) 都道府県、市町村の消費者行政を担当する組織、職員配置、予算、事業の動向など、地方消費者行政全体の現況を把握し、今後の地方消費者行政支援の施策の検討に活用するために必要な経費。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	18,865		18,865		0	1 . 非常勤職員手当 18,865(18,865) (1) 政策調査員手当 3人 21日 12月 @17,300 13,079(13,079) (2) 通勤手当相当分 3人 12月 @27,500 990(990) (3) 賞与手当相当分 3人 @1,598,519 4,796(4,796)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	1,009		1,009		0	1 . 消費生活協力団体協力員制度、協議会制度等の普及に係る説明会 1,009(1,009) (1) 1 0 ~ 7 級 (全国平均 1 泊 2 日) 1人 7箇所 @49,920 349(349) (3) 6 ~ 3 級 (全国平均 1 泊 2 日) 2人 7箇所 @47,120 660(660)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	471		471		0	1 . 地方消費者行政に関する調査 (1) 「地方消費者行政支援の推進に必要な調査」の実施のためのヒアリング (全国平均 1 泊 2 日) 6 ~ 3 級 2人 5力所 @47,120 471(471)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	11,444		12,310		866	1 . 地方消費者行政に関する調査 (1) 「地方消費者行政の現況調査」(雑務費) 3,309(3,309) 人件費 452(452) a . 主任研究員 1人 5日 @18,090 1.08 98(98) b . 研究員 2人 10日 @16,380 1.08 354(354) 事務費 2,857(2,857) a . 印刷製本費 1,539(1,539) (a) 調査報告書概要版 (平版印刷、白黒A 4 両面、2 5 0 頁、中質紙) 200部 @483 1.08 104(104) (b) 調査報告書本体 (平版印刷、白黒A 4 両面、3 0 0 頁、中質紙) 350部 @1,450 1.08 548(548)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(c) 執務参考資料(1~3分冊、平版、A4両面、300頁、中質紙) 3冊 170部 @1,611 1.08 887(887)
					b. 通信運搬費 1,318(1,318)
					(a) 督促用通話料(調査対象の5割) 26(26)
					イ. 隣接~20km(3分) 30ヶ所 @20.0 1.08 1(1)
					ロ. 20km超~60km(3分) 100ヶ所 @30.0 1.08 3(3)
					ハ. 60km超~(3分) 500ヶ所 @40.0 1.08 22(22)
					(b) 確認用通話料(調査対象の5割) 704(704)
					イ. 隣接~20km(3分) 30ヶ所 @20.0 3回 1.08 2(2)
					ロ. 20km超~60km(3分) 100ヶ所 @30.0 3回 1.08 10(10)
					ハ. 60km超~(3分) 5,340ヶ所 @40.0 3回 1.08 692(692)
					(c) 賃金 60人日 @9,080 1.08 588(588)
					2. 消費生活協力員制度、協議会制度等の普及経費 1,584(1,549)
					(1) 印刷製本費 155(155)
					見守りガイドブック改訂(A4(両面)、平版印刷カラー、120頁、中質紙) 65部 @1,250 1.08 88(88)
					見守りネットワーク先進事例集(A4(両面)、平版印刷、240頁、中質紙) 48部 @1,289 1.08 67(67)
					(2) 調査旅費
					ヒアリング出席(6~3級相当 全国平均(1泊2日)) 2人 5カ所 @47,120 1.08 509(509)
					(3) 借料及び損料
					会場借料 5会場 (82,500) @89,100 1.08 481(446)
					(4) 雑役務費
					人件費 439(439)
					a. 主任研究員 1人 8日 @18,090 1.08 156(156)
					b. 研究員 2人 8日 @16,380 1.08 283(283)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							5. 賃金
							(4,445,790)
							(1) 事務補助(1年以上) 1人 @4,538,565 4,539(4,446)
							6. 保険料 2,824(2,119)
							(1) 健康保険料(政策調査員)
							(380,000)(9.91% 0.5)
							@29,433 1 1 3人 12月 1,060(678)
							(2) 厚生年金保険料(政策調査員) 1,691(1,252)
							(380,000)(18.300% 0.5) (5)
							@46,959 1 1 3人 12月 1,691(522)
							(3)
							@380,000 18.300% 0.5 0人 7月 0(730)
							(3) 雇用保険料(政策調査員)
							(10,500,000) (6) (1,000)
							@2,036 12 / 1 3人 73(189)
							7. 子ども・子育て拠出金
							(1) 政策調査員
							(291,666) (2) (1,000) (12月)
							@17,860 1 / 1 3人 1年 54(21)
							計 12,310(11,444)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	一元的窓口運用に必要な 経費	91,025	106,025		15,000	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (84,042) (557,353) (95,905) (101,186) (101,186) (84,042 80,078 95,905 101,186 101,186)
						(要求要旨) 「消費者行政推進基本計画」(平成20年6月27日閣議決定)に基づき、全国の地方消費生活センタ ー及び国民生活センター(以下「消費生活相談窓口」という。)に共通の電話番号を設け、消費者にとっ て身近な消費生活相談窓口へ容易にアクセスしやすい環境を整備することを目的として「消費者ホットラ イン」を平成22年1月12日より全国で実施した。平成27年7月1日より全国共通の3桁番号化を 実施。次年度も今年度と同様の継続利用等、その運用に必要な経費を要求する。 また、消費者ホットラインの利用促進及び188番の3桁番号の普及啓発のため、広報費を要求する。
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	91,025	91,025		0	1. 消費者ホットラインの運営に必要な経費 91,025(91,025) (1) ナビダイヤル運営(ナビダイヤルインテリジェント方式) 86,273(86,273) ダイヤル基本サービス料金(ナビダイヤル番号ごと) 1番号 @10,000 1.08 12か月 130(130) ナビダイヤル基本サービス料金(契約回線数ごと) 2,000回線 @1,000 1.08 12か月 25,920(25,920) 接続先変更(契約回線数ごと) 1式 @1,400 1.08 12か月 18(18) 接続先変更 1,000カ所 @1,400 1.08 12か月 18,144(18,144) オリジナルガイダンス基本料金 1式 @900 1.08 12か月 12(12) ルーティング基本使用料 1式 @1,800 1.08 12か月 23(23) PB入力指示ルーティング 1,500カ所 @1,000 1.08 12か月 19,440(19,440) 音声ガイダンス登録利用料 1式 @2,000 1.08 12か月 26(26) 話中時ガイダンス 70式 @1,600 1.08 12か月 1,452(1,452) 番号3桁化経費(1箇月) 1式 12月 @1,759,000 21,108(21,108) (2) 設定・工事費用 4,752(4,752) 着信番号設定工事費 400カ所 @1,000 1.08 432(432) 工事指示書作成支援業務 400箇所 @10,000 1.08 4,320(4,320)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	0	15,000			15,000	1. 消費者ホットラインの広報に必要な経費
	026 地方消費者行政推進事業						(1) 雑役務費 1式 @15,000,000 15,000(0)
							2 5年度 2 6年度 2 7年度 2 8年度 2 9年度
							予 算 額 (2,000,000) (5,000,000) (5,000,000) (5,000,000) (4,200,000) 500,000 3,000,000 3,000,000 3,000,000 3,000,000
	95016-2815-16-7899 地方消費者行政強化交付金	2,400,000	0			2,400,000	(要求要旨) 「どこに住んでいても質の高い相談・救済が受けられる地域体制」の整備を支援するとともに、 国として取り組むべき重要な消費者政策の推進のため、積極的に取り組む地方公共団体を支援する。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
036	基本的な消費者政策の企画立案に必要な経費	85,061	220,884		135,823	
001	消費者行政総合調整経費	12,541	26,669		14,128	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (7,679) (15,184) (9,546) (9,550) (11,434) (7,679) (15,184) (9,546) (9,550) (11,434)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	174	474		300	(要求要旨) 検証・評価のプロセスの透明性を確保し、関係者・関係団体等の意見を施策に反映させるため、「消費者基本計画」の検証・評価の結果の報告書及び改訂された「消費者基本計画」の報告書を作成する。また、地方公共団体や各地の消費者団体等が主催する研修会、説明会に出席し、「消費者基本計画」についての周知・情報提供を行うとともに、今後行う同計画の検証・評価・監視に活かすための意見聴取等を実施する。我が国の食品ロスは、年間約621万トン発生していると推計されている。このうち、約半分(282万トン)は家庭から排出されており、家庭における削減の取組を推進することが必要となっている。このため、関係省庁と連携して食品ロス削減国民運動を展開するとともに、食品ロス削減に向けて、消費者が認識を高め、消費行動の改善を促すような普及啓発を実施する。また、国内外における食品ロス削減の実態調査を実施するとともに、当該調査結果を踏まえ食品ロス削減に向けた取組を進める。 2.食品ロスに関する消費者への普及啓発 474(174) (1)地方説明会 大学教授級 (2) 4人 2時間 (3) 5ヶ所 @7,900 316(95) (2)普及推進有識者会議 大学教授級 5人 2時間 (1) 2回 @7,900 158(79)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	434	1,164		730	1.消費者基本計画等の作成 (1)地方ブロック会議 318(106) 10~7級 a.全国平均 日帰り @35,520 1人 (1) 3カ所 1回 107(36) 6~3級 a.全国平均 日帰り @35,120 2人 (1) 3カ所 1回 211(70)
						2.食品ロスに関する消費者への普及啓発 (1)地方ブロック会議 846(328) 6~3級(全国平均 日帰り) 2人 2カ所 (1) 2回 @35,120 281(140)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						6～3級(全国平均 1泊2日) (1) 2人 2カ所 3回 @47,120 565(188)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費		420	1,180	760	計 1,164(434) 2.食品ロスに関する消費者への普及啓発 1,180(420) (1)地方説明会 825(242) 大学教授級(全国平均 日帰り) (2)(2) 4人 3ヶ所 @35,520 426(142) 大学教授級(全国平均 1泊2日) (2)(1) 4人 2ヶ所 @49,920 399(100) (2)普及推進有識者会議 大学教授級(全国平均 日帰り) (1) 5人 2回 @35,520 355(178)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費		11,513	23,851	12,338	1.消費者基本計画等の作成 (1)報告書作成 1,960(1,351) 印刷製本費 906(648) a.消費者基本計画報告書(平版印刷、A4、両面、302頁、上質紙) (3,000) 2,800部 @100 1.08 302(324) b.検証・評価・監視報告書(平版印刷、A4、両面、302頁、上質紙) (3,000) 2,800部 @100 1.08 302(324) c.新消費者基本計画報告書(平版印刷 A4 両面 上質 302頁) 2,800部 @100 1.08 302(0) 通信運搬費 a.郵便料(冊子小包1kgまで) (300) 2,343カ所 1回 @450 1,054(703) 2.食品ロスに関する消費者への普及啓発 16,707(5,146) (1)食品の寄付に関する調査 11,857(0) 国内法における課題等有識者ヒアリング 3,412(0) a.人件費 1,452(0) (a)主任研究員 1人 20日 @18,090 1.08 391(0) (b)研究員 2人 30日 @16,380 1.08 1,061(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						b. 調査旅費 1,644(0) (a) 6~3級(全国平均 日帰り) 2人 5カ所 2回 @35,120 702(0) (b) 6~3級(全国平均 1泊2日) 2人 5カ所 2回 @47,120 942(0) c. 謝金 (a) 大学教授級 10人 2時間 2回 @7,900 316(0) 国外の実態調査 8,291(0) a. 人件費 3,826(0) (a) 主任研究員 2人 30日 @18,090 1.08 1,172(0) (b) 研究員 3人 50日 @16,380 1.08 2,654(0) b. 調査旅費 4,465(0) (a) 東京~ワシントン 3泊5日 1人 1回 @945,900 1.08 1,022(0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 859,400 28,600 57,900 指 6,200 x4 指 19,300 x3 丙 3,800 x1 (b) 東京~ロンドン 3泊5日 1人 1回 @1,006,600 1.08 1,087(0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 920,100 28,600 57,900 指 6,200 x4 指 19,300 x3 丙 3,800 x1 (c) 東京~パリ 3泊5日 1人 1回 @1,006,600 1.08 1,087(0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 920,100 28,600 57,900 指 6,200 x4 指 19,300 x3 丙 3,800 x1 (d) 東京~ローマ 3泊5日 1人 1回 @993,000 1.08 1,072(0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 920,100 24,600 48,300 甲 5,200 x4 甲 16,100 x3

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							丙 3,800 x1		
							(e) 東京~ソウル 2泊3日		
							1人 1回 @182,800 1.08 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)	197(	0)
							6級 144,800 12,200 25,800		
							乙 4,200 x2 乙 12,900 x2		
							丙 3,800 x1		
							事務費	154(	0)
							a . 報告書印刷製本費(A 4 平版印刷 上質 3 0 0 頁)		
							100部 @1,052 1.08	114(	0)
							b . 通信運搬費(ゆうメール5 0 0 gまで)		
							10力所 10回 @400	40(	0)
							(2) 国内の実態調査	2,008(	0)
							食品ロスに関する意識調査		
							a . 人件費	726(	0)
							(a) 主任研究員 1人 10日 @18,090 1.08	195(	0)
							(b) 研究員 2人 15日 @16,380 1.08	531(	0)
							活動事例調査	1,138(	0)
							a . 人件費	726(	0)
							(a) 主任研究員 1人 10日 @18,090 1.08	195(	0)
							(b) 研究員 2人 15日 @16,380 1.08	531(	0)
							b . 調査旅費	412(	0)
							(a) 6 ~ 3 級(全国平均 日帰り)		
							1人 5力所 1回 @35,120	176(	0)
							(b) 6 ~ 3 級(全国平均 1泊2日)		
							1人 5力所 1回 @47,120	236(	0)
							事務費	144(	0)
							a . 報告書印刷製本費(A 4 平版印刷 上質 3 0 0 頁)		
							100部 @1,052 1.08	114(	0)
							b . 通信運搬費(冊子小包 5 0 0 g まで)		
							10力所 10回 @300	30(	0)
							(3) 人件費(前年度限りの経費)	0(	2,709)
							(4) 調査旅費(前年度限りの経費)	0(	102)
							(5) 会議費	349(	44)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						普及推進有識者会議 飲料水費
						(1) 5人 4回 @150 1.08 3(1)
						普及推進有識者会議 速記料 (2) (1) 4時間 4回 @20,000 1.08 346(43)
						(6) 会場借料
						地方説明会(会議室(大)) (3) 1日 4回 @184,500 1.08 797(598)
						(7) 印刷製本費 1,341(1,388)
						パンフレット(A4、平版印刷、カラー、16頁、両面) 50,000枚 @20.56 1.08 1,110(1,110)
						リーフレット(A4、平版印刷、カラー、2頁) (2.57) 100,000枚 @2.14 1.08 231(278)
						(8) 通信運搬費
						発送費(ゆうメール 3kgまで) (610) 500ヶ所 @710 355(305)
						3. 事務補助員の賃金・保険料等 5,184(5,016)
						(1) 事務補助員の賃金 (4,445,790) 1人 @4,538,565 4,539(4,446)
						(2) 事務補助員の保険料等 645(570)
						社会保険料(事務補助員) (562,921) 1人 @632,613 633(563)
						子ども・子育て拠出金(事務補助員) (7,369) 1人 @12,325 12(7)
						計 23,851(11,513)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	国際化に伴う消費者行政 経費	72,520		194,215		121,695	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (37,103) (63,310) (62,890) (62,620) (71,441) (37,378) (63,527) (63,110) (62,635) (71,476)
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	6,297		6,288		9	(要求要旨) 消費者基本法第21条及び消費者基本計画に基づき、消費生活における国際化に的確に対応するため、国際的な連携を確保する等必要な施策を講じる。具体的には、OECD/CCP(消費者政策委員会)、ICPEN(消費者保護と執行に関する国際ネットワーク)を始めとした国際会議への出席、OECDの消費者保護の問題に関わる各種プロジェクトの事業を支援することなどによって、国際的な情報収集を図り、我が国の消費者行政に反映させる。加えて、越境取引に係る消費者相談窓口である「CCJ(国民生活センター越境消費者センター)」と早期に連携すべき国等における消費者相談機関や消費者相談の実態等に関する調査の実施により、CCJの国際連携体制の充実を実現し、その能力強化を図る。また、平成31年度は、日本がG20の議長国であり、G20関連会合として「消費者国際会合」を開催する。 5. 政策調査員の賃金・保険料等 (1) 政策調査員の賃金 賃金相当分 1人 21日 12月 @23,643 5,958(5,958) 通勤手当相当分 1人 12月 (28,290) @27,500 330(339)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	17,392		21,095		3,703	1. 二国間・地域間協力への取組 (1) アジアンフォーラム(東京~韓国2泊3日) 次長 (級) (航空運賃) (日当) 1人 1回 @218,800 (宿泊料) 219(0) 指 @168,100 16,300 34,400 乙 5,600x2 乙 17,200 x2 丙 5,100x1 室長 (級) (航空運賃) (日当) 1人 1回 @189,500 (宿泊料) 190(0) 7級 @144,800 14,500 30,200 乙 5,000 x2 乙 15,100 x2 丙 4,500 x1 課長補佐級 (級) (航空運賃) (日当) 1人 1回 @182,800 (宿泊料) 183(0) 6~3級 @144,800 12,200 25,800 乙 4,200 x2 乙 12,900 x2 丙 3,800 x1

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 日台貿易経済会議(東京~台湾 2泊3日)
					課長補佐級 (2) 1人 1回 @235,900 236(472)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
					6~3級 @201,300 11,400 23,200
					丙 3,800 x3 丙 11,600 x2
					(3) 日米経済対話(東京~ワシントン3泊5日) 1,906(0)
					課長級 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 1人 1回 @960,200 960(0)
					10~7級 @859,400 33,300 67,500
					指 7,200 x4 指 22,500 x3
					丙 4,500 x1
					課長補佐級 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 1人 1回 @945,900 946(0)
					6~3級 @859,400 28,600 57,900
					指 6,200 x4 指 19,300 x3
					丙 3,800 x1
					(4) 日中韓消費者政策協議会(東京~韓国 3泊4日)(前年度 限りの経費) 0(1,763)
					2. 多国間協力への取組 13,188(15,157)
					(1) OECD消費者政策委員会(CCP)会合(東京~パリ 4 泊6日) 7,280(6,229)
					室長 (2) 1人 3回 @1,050,600 3,152(2,101)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
					7級 920,100 40,500 90,000
					指 7,200 x5 指 22,500 x4
					丙 4,500 x1
					課長補佐級 2人 2回 @1,032,100 4,128(4,128)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
					6~3級 920,100 34,800 77,200
					指 6,200 x5 指 19,300 x4
					丙 3,800 x1

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2)消費者保護及び執行のための国際ネットワーク(I C P E N) 会合(東京～ザンビア 4泊6日)		
							課長補佐級 (1,289,800) (級) (航空運賃) (日当) 1回 @1,301,400 (宿泊料) 6～3級 1,232,200 22,800 (34,800) 46,400 丙 3,800 x6 丙 11,600 x4 (3)	2,603(	2,580)
							(3)消費者保護及び執行のための国際ネットワーク(I C P E N) 会合(東京～コロンビア 4泊6日)		
							課長補佐級 1人 1回 @1,258,700 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6～3級 1,189,500 22,800 (34,800) 46,400 丙 3,800 x6 丙 11,600 x4	1,259(	0)
							(4)消費者及び競争政策に関する専門家会合(U N C T A D) 会 合出席旅費(東京～ジュネーブ4泊6日)		
							課長補佐級 1人 1回 @1,032,100 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6～3級 920,100 34,800 77,200 指 6,200 x5 指 19,300 x4 丙 3,800 x1	1,032(	1,032)
							(5)国際消費者製品健康安全機構会合出席旅費(東京～ブラス セル4泊6日)		
							課長補佐級 1人 1回 @1,014,300 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6～3級 920,100 29,800 64,400 甲 5,200 x5 指 16,100 x4 丙 3,800 x1	1,014(	0)
							(6)消費者保護及び執行のための国際ネットワーク(I C P E N) 会合(東京～トルコ4泊6日)(前年度限りの経費)	0(	2,245)
							(7)消費者保護のための世界会議(東京～アルゼンチン 2泊5 日)(前年度限りの経費)	0(	3,071)
							3.消費者サミット運営のための経費	5,173(	0)
							(1)事前会合(徳島要員旅費 1泊2日)	2,933(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>課長級(7級) 1人 10回 @85,780 858(0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>7~10級 68,780 5,200 11,800</p> <p>2,600 x2 11,800 x1</p>
						<p>課長補佐、係長級(3~6級)</p> <p>5人 5回 @82,980 2,075(0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6~3級 68,780 4,400 9,800</p> <p>2,200 x2 9,800 x1</p>
						<p>(2) 本会議(徳島要員旅費 2泊3日又は3泊4日) 2,240(0)</p>
						<p>課長級(7級) 1人 1回 @100,180 100(0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>7~10級 68,780 7,800 23,600</p> <p>指 2,600 x3 指 11,800 x2</p>
						<p>課長補佐級、係長級(3~6級)</p> <p>20人 1回 @106,980 2,140(0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3~6級 68,780 8,800 29,400</p> <p>指 2,200 x4 指 9,800 x3</p>
						<p>計 21,095(17,392)</p>
95016-2122-08-6010	委員等旅費	313	0		313	<p>1. 二国間・地域間協力への取組</p> <p>(1) ベトナム消費者保護行政強化プロジェクト(東京~ベトナム 2泊3日)(前年度限りの経費) 0(313)</p>
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	24,728	142,652		117,924	<p>1. 二国間・地域間協力への取組</p> <p>(1) アジアンフォーラム 1,220(1,524)</p> <p>印刷製本費</p> <p>a. 会議検討資料(平版印刷 A4 白黒 両面 上質 35頁)</p> <p>150部 1回 @191.275 1.08 31(31)</p> <p>翻訳料 1,189(1,493)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 中国語・韓国語 日本語 160枚 (150) (5,620) @4,420 1.08	764(	910)
							b . 日本語 中国語・韓国語 70枚 (100) (5,400) @5,620 1.08	425(	583)
							2 . 多国間協力への取組	2,331(	1,244)
							(1) O E C D 消費者政策委員会 (C C P) 会合 翻訳料 (O E C D / C C P 成果物)		
							a . 外国語 日本語 @3,800 (3,840)(300) 500枚 1.08	2,052(	1,244)
							(2) O E C D 贈賄作業部会対日審査 事前審査	279(	0)
							a . 日英同時通訳者 2名 1日 124円 @900ユーロ / 4省庁	56(	0)
							本審査 a . 日英同時通訳者 2名 4日 124円 @900ユーロ / 4省庁	223(	0)
							3 . 世界各国における消費者行政制度及び消費者団体に関する調査	10,856(	9,440)
							(1) 国内調査	6,047(	6,047)
							主任研究員 1人 40日 @21,000 1.08	907(	907)
							研究員 6人 40日 @18,200 1.08	4,717(	4,717)
							補助員 1人 40日 @9,800 1.08	423(	423)
							(2) 海外調査旅費	3,305(	1,993)
							アジア班 (東京 - シンガポール - インドネシア 7泊 8日) 1人 1回 @632,200 1.08	683(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 473,100 43,200 115,900 指 6,200 x5 指 19,300 x4 乙 4,200 x2 乙 12,900 x3 丙 3,800 x1		
							欧州班 (東京 - ベルギー - フランス - 英国 6泊 8日) 1人 1回 @1,074,700 1.08	1,161(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 920,100 45,200 109,400 指 6,200 x5 指 19,300 x4		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						甲 5,200 x2 甲 16,100 x2 丙 3,800 x1 中南米班(東京-ワシントン-メキシコ-コロンビア8泊10日) 1人 1回 @1,353,000 1.08 1,461(0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 1,189,500 47,600 115,900 指 6,200 x4 指 19,300 x3 丙 3,800 x6 丙 11,600 x5 アジア班(東京-キャンベラ-北京-ソウル 6泊8日)(前年 度限りの経費) 0(823) 欧州班(東京-英国-フランス 6泊8日)(前年度限りの経費) 0(1,170) (3)事務費 1,504(1,400) 報告書印刷製本費(A4、平版両面、上質、210頁) 210頁 50部 @5,465 1.08 62(62) 翻訳料 1,442(1,338) a. 英 日本語 60枚 (3,840) @3,800 1.08 246(249) b. 中・韓国語 日本語 190枚 (3,900) @4,420 1.08 907(800) c. 仏・独・西・伊・蘭語 日本語 60枚 @4,460 1.08 289(289) 4. 越境取引に関する消費者相談の海外展開に要する経費 11,807(11,807) (1)人件費 3,354(2,080) 主任研究員 1人 25日 @18,090 1.08 488(488) 研究員 3人 (30) 54日 @16,380 1.08 2,866(1,592) (2)調査旅費 2,740(3,164) コペンハーゲン 1人 @973,100 1.08 1,051(0) アテネ 1人 @1,053,100 1.08 1,137(0) ジャカルタ 1人 @511,500 1.08 552(0) フランクフルト(前年度限りの経費) 0(1,051) バリ(前年度限りの経費) 0(1,062)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ローマ(前年度限りの経費)	0(	1,051)
							(3)委員等旅費	5,169(	5,961)
							コペンハーゲン		
							2名(8級相当) 1回 @920,100 1.08	1,987(	0)
							アテネ		
							2名(8級相当) 1回 @1,000,100 1.08	2,160(	0)
							ジャカルタ		
							2名(8級相当) 1回 @473,100 1.08	1,022(	0)
							フランクフルト(前年度限りの経費)	0(	1,987)
							パリ(前年度限りの経費)	0(	1,987)
							ローマ(前年度限りの経費)	0(	1,987)
							(4)委員等宿泊費	227(	259)
							8級(甲地方) 4名 2泊 1回 @18,800 1.08	162(	162)
							8級(乙地方) 2名 2泊 1回 @15,100 1.08	65(	0)
							8級(指定地方)(前年度限りの経費)	0(	97)
							(5)日当	139(	169)
							8級(甲地方) 4名 4日 1回 @6,200 1.08	107(	107)
							8級(乙地方) 2名 3日 1回 @5,000 1.08	32(	0)
							8級(指定地方)(前年度限りの経費)	0(	62)
							(6)委員謝金		
							大学教授級 6名 3時間 1回 @7,900 1.08	154(	154)
							(7)報告書作成	24(	20)
							コピー用紙 (1,050) 4箱 @1,025 1.08	4(	5)
							報告書作成 (20) 27部 @691 1.08	20(	15)
							5.政策調査員の賃金・保険料等		
							(1)政策調査員および事務補助員の保険料等	959(	713)
							健康保険料(政策調査員)		
							(380,000)(9.91%)(0.5) (12月) @353,191 1 1 1人 1	353(	226)
							厚生年金保険料(政策調査員)	564(	417)
							@353,504 1 1 1人 0月	0(	174)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(380,000)(18.300% 0.5) (7) @563,504 1 1 1人 1月	564(	243)
							労働保険料(政策調査員) (10,500,000)(6) (1,000) @24,442 1 / 1 1人	24(	63)
							子ども・子育て拠出金(政策調査員) (291,666)(2) (1,000) (12) 17,860 1 / 1 1人 1月	18(	7)
							6.消費者サミット運営のための経費		
							(1) 運営等支援請負業務	115,479(	0)
							事務局業務費	11,287(	0)
							a.メインディレクター 1名 40日 @44,000 1.08	1,901(	0)
							b.サブディレクター 1名 60日 @38,500 1.08	2,495(	0)
							c.業務ディレクター 1名 90日 @33,000 1.08	3,208(	0)
							d.スタッフ 5名 15日 @22,000 1.08	1,782(	0)
							e.消耗品費 1式 @110,000 1.08	119(	0)
							f.通信費・発送費・運搬費 1式 @550,000 1.08	594(	0)
							g.実施計画・マニュアル等 作成費		
							5式 @220,000 1.08	1,188(	0)
							印刷等制作費	6,263(	0)
							a.アドミサーキュラー 2式 @220,000 1.08	475(	0)
							b.招聘者招待状 作成費・発送費		
							50式 @5,500 1.08	297(	0)
							c.ブラクティカルインフォメーション		
							300式 @2,200 1.08	713(	0)
							d.IDカードデザイン費 1式 @110,000 1.08	119(	0)
							e.IDカード 300枚 @1,265 1.08	410(	0)
							f.車両証 50枚 @1,100 1.08	59(	0)
							g.コングレスバッグ 250個 @3,300 1.08	891(	0)
							h.記念品 200個 @2,200 1.08	475(	0)
							i.国名プレート 25個 @3,300 1.08	89(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
								j . 翻訳費	1,547(	0)
								(a) 英語 日本語 20,000字 @19.20 1.08	415(	0)
								(b) 日本語 英語 20,000字 13.65 1.08	295(	0)
								(a) 西語 日本語 20,000字 @22.30 1.08	482(	0)
								(b) 日本語 西語 20,000字 @16.45 1.08	355(	0)
								k . ウェブサイト 1式 @1,100,000 1.08	1,188(	0)
								会場借料	7,861(	0)
								a . 会場借料(大規模:会合用)		
								1室 36時間 @79,000 1.08	3,072(	0)
								b . 会場借料(大規模:レセプション 昼食 夕食用)		
								1室 6時間 @79,000 1.08	512(	0)
								c . 会場借料(中規模:作業室)		
								2室 36時間 @35,000 1.08	2,722(	0)
								d . 会場借料(小規模:パイ面接室)		
								5室 24時間 @12,000 1.08	1,555(	0)
								機材費	13,349(	0)
								a . 映像・同時通訳・音響機器	12,652(	0)
								(a) 映像機材 1式 @4,950,000 1.08	5,346(	0)
								(b) 同時通訳機材 1式 @1,650,000 1.08	1,782(	0)
								(c) 音響機器・マイク 1式 @990,000 1.08	1,069(	0)
								(d) 周辺機材・配線 1式 @3,300,000 1.08	3,564(	0)
								(e) 設営撤去費 1式 @220,000 1.08	238(	0)
								(f) 運搬費 1式 @275,000 1.08	297(	0)
								(g) 線材費・諸経費 1式 @330,000 1.08	356(	0)
								b . オペレーター・エンジニア・カメラマン		
								6名 2日 @44,000 1.08	570(	0)
								c . オペレーター・エンジニア・カメラマン 宿泊費		
								6名 2日 @9,800 1.08	127(	0)
								施工費	10,454(	0)
								a . 受付	1,188(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(a) 備品 1式 @330,000 1.08 356(0)
							(b) パネル装飾 1式 @770,000 1.08 832(0)
							b . フォトセッション バックパネル 1式 @1,100,000 1.08 1,188(0)
							c . 作業室・控室・パイ会談室 備品 1式 @2,530,000 1.08 2,732(0)
							d . 誘導サイン 1式 @1,100,000 1.08 1,188(0)
							e . ベルトパーテーション 1式 @550,000 1.08 594(0)
							f . 設営費 1式 @1,100,000 1.08 1,188(0)
							g . 運搬費 1式 @1,100,000 1.08 1,188(0)
							h . 図面作成費 1式 @1,100,000 1.08 1,188(0)
							ネットワーク・オフィス機器 4,752(0)
							a . ネットワーク関係費 1式 @3,300,000 1.08 3,564(0)
							b . 電源工事関係費 1式 @1,100,000 1.08 1,188(0)
							通訳費 2,240(0)
							a . 日英同時通訳者 4名 16時間 @12,500 1.08 864(0)
							b . 日英逐次通訳者 4名 6時間 @9,875 1.08 256(0)
							c . 日西同時通訳者 2名 16時間 @12,500 1.08 432(0)
							d . 日西逐次通訳者 2名 6時間 @9,875 1.08 128(0)
							e . 英西同時通訳者 2名 16時間 @12,500 1.08 432(0)
							f . 英西逐次通訳者 2名 6時間 @9,875 1.08 128(0)
							会合運営要員 11,191(0)
							a . 全体総括 1名 3日 @55,000 1.08 178(0)
							b . ディレクター 1名 3日 @49,500 1.08 160(0)
							c . サブディレクター 1名 3日 @38,500 1.08 125(0)
							d . 運営スタッフ 27名 3日 @27,500 1.08 2,406(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							e . 通訳コーディネーター 1名 3日 @38,500 1.08 125(0)
							f . 司会者 1名 3日 @110,000 1.08 356(0)
							g . ミニッツライター 1名 3日 @110,000 1.08 356(0)
							h . ディレクター等宿泊費 66日 @9,800 1.08 699(0)
							i . リエゾンチーフ 1名 3日 @49,500 1.08 160(0)
							j . リエゾンスタッフ 30名 3日 @38,500 1.08 3,742(0)
							k . リエゾンスタッフ交通費 30名 1式 @68,780 1.08 2,228(0)
							l . リエゾン 宿泊費 31名 2日 @9,800 1.08 656(0)
							料飲関係 8,512(0)
							a . 昼食 200名 2日 @8,800 1.08 3,802(0)
							b . レセプション 200名 1日 @8,800 1.08 1,901(0)
							c . 夕食会 200名 1日 @8,800 1.08 1,901(0)
							d . 装花・メニュー等 1式 @330,000 1.08 356(0)
							e . コーヒーブレイク 518(0)
							(a) ドリンク 200杯 4回 @100 1.08 86(0)
							(b) 軽食 200食 4回 @500 1.08 432(0)
							f . ミネラルウォーター 400本 @79 1.08 34(0)
							招聘者宿泊費 31名 2日 @11,800 1.08 790(0)
							招聘者旅費 27,425(0)
							a . ドイツ(フランクフルト)~東京
							8人 1回 @1,262,000 1.08 10,904(0)
							(級) (航空運賃) (日当)
							7~10級 1,254,200 7,800
							2,600 x3
							b . 米国(ニューヨーク)~東京
							8人 1回 @1,050,200 1.08 9,074(0)
							(級) (航空運賃) (日当)
							7~10級 1,042,400 7,800

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2,600 x3
						c . 中国 (北京) ~ 東京 2人 1回 @334,200 1.08 722(0) (級) (航空運賃) (日当)
						7~10級 326,400 7,800
						2,600 x3
						d . 韓国 (ソウル) ~ 東京 2人 1回 @175,900 1.08 380(0) (級) (航空運賃) (日当)
						7~10級 168,100 7,800
						2,600 x3
						e . 香港 ~ 東京 1人 1回 @300,700 1.08 325(0) (級) (航空運賃) (日当)
						7~10級 292,900 7,800
						2,600 x3
						f . インド (デリー) ~ 東京 1人 1回 @726,500 1.08 785(0) (級) (航空運賃) (日当)
						7~10級 718,700 7,800
						2,600 x3
						g . 南アフリカ (ヨハネスブルグ) ~ 東京 1人 1回 @1,601,400 1.08 1,730(0) (級) (航空運賃) (日当)
						7~10級 1,593,600 7,800
						2,600 x3
						h . サウジアラビア (リヤド) ~ 東京 1人 1回 @1,041,100 1.08 1,124(0) (級) (航空運賃) (日当)
						7~10級 1,033,300 7,800
						2,600 x3
						i . アルゼンチン (ブエノスアイレス) ~ 東京 1人 1回 @1,818,800 1.08 1,964(0) (級) (航空運賃) (日当)
						7~10級 1,811,000 7,800
						2,600 x3

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							全国平均2泊3日(7~10級) 6人 1回 @64,320 1.08 417(0) 車両費 a. 大型バス(徳島空港~会場間) 3台 26時間 @9,110 1.08 767(0) 警備費 6,770(0) a. 警備員費 35名 3日 @38,500 1.08 4,366(0) b. 警備機材費 1式 @1,540,000 1.08 1,663(0) c. 警備員宿泊費 35名 2日 @9,800 1.08 741(0) その他会合関係費 3,818(0) a. トランシーバー 50台 @5,500 1.08 297(0) b. 携帯電話 50台 @11,000 1.08 594(0) c. 通話料 1式 @495,000 1.08 535(0) d. 写真データ 1式 @55,000 1.08 59(0) e. 録音データ 2式 @49,500 1.08 107(0) f. 議事録 1式 @1,100,000 1.08 1,188(0) g. テープ起こし(日本語) 8時間 2日 @20,000 1.08 346(0) h. テープ起こし(英語) 8時間 2日 @20,000 1.08 346(0) i. テープ起こし(西語) 8時間 2日 @20,000 1.08 346(0) 計 142,652(24,728) 25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (19,890) (20,865) (27,300) (26,715) (23,790) 決 算 額 19,890 20,865 27,300 26,715 23,790 翌年度繰越額 不 用 額 5. 経済協力開発機構拠出金 @195,000ユーロ ⁽¹²²⁾ 124円 24,180(23,790)
	95016-2725-16-9723 経済協力開発機構拠出金	23,790	24,180			390	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																			
038	消費生活に関する制度の 企画・立案・推進経費																																							
001	消費者団体訴訟制度の推 進に必要な経費	82,693	86,918	4,225	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>25年度</td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(58,306) (58,857)</td> <td>(54,250) (54,683)</td> <td>(45,076) (45,517)</td> <td>(39,094) (39,124)</td> <td>(42,964) (43,034)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>消費者団体訴訟制度、特に新たに導入された被害救済制度の実効的な運用及び定着を図るため、適格消費者団体・特定適格消費者団体に対する支援及び国民一般に対する制度の周知を行いつつ、制度の研究を行う。</p> <p>また、これらの団体の業務が適正に行われることを確保するため、適切な認定・監督業務を実施する。さらに、消費者被害の救済をより実効的にするため、消費者契約法の見直しについて引き続き検討を行うとともに、加害者の財産の隠匿又は散逸の防止に関する制度等の検討を行う。また、消費者契約法の広報等を実施する。</p>		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	予 算 額	(58,306) (58,857)	(54,250) (54,683)	(45,076) (45,517)	(39,094) (39,124)	(42,964) (43,034)																							
	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度																																			
予 算 額	(58,306) (58,857)	(54,250) (54,683)	(45,076) (45,517)	(39,094) (39,124)	(42,964) (43,034)																																			
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	12,578	12,578	0	<p>1. 消費者団体訴訟制度の企画・推進に必要な経費</p> <p>(1) 非常勤職員(政策調査員)</p> <table border="0"> <tr> <td>政策調査員手当</td> <td>1人 21日 12月</td> <td>¥17,300</td> <td>4,360(</td> <td>4,360)</td> </tr> <tr> <td>期末・勤勉手当</td> <td>1人 1年</td> <td>¥1,598,519</td> <td>1,599(</td> <td>1,599)</td> </tr> <tr> <td>通勤手当相当分</td> <td>1人 12月</td> <td>¥27,500</td> <td>330(</td> <td>330)</td> </tr> </table> <p>2. 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費</p> <p>(1) 非常勤職員(政策調査員)</p> <table border="0"> <tr> <td>政策調査員手当</td> <td>1人 21日 12月</td> <td>¥17,300</td> <td>4,360(</td> <td>4,360)</td> </tr> <tr> <td>期末・勤勉手当</td> <td>1人 1年</td> <td>¥1,598,519</td> <td>1,599(</td> <td>1,599)</td> </tr> <tr> <td>通勤手当相当分</td> <td>1人 12月</td> <td>¥27,500</td> <td>330(</td> <td>330)</td> </tr> </table> <p>計</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12,578(</td> <td>12,578)</td> </tr> </table>	政策調査員手当	1人 21日 12月	¥17,300	4,360(4,360)	期末・勤勉手当	1人 1年	¥1,598,519	1,599(1,599)	通勤手当相当分	1人 12月	¥27,500	330(330)	政策調査員手当	1人 21日 12月	¥17,300	4,360(4,360)	期末・勤勉手当	1人 1年	¥1,598,519	1,599(1,599)	通勤手当相当分	1人 12月	¥27,500	330(330)				12,578(12,578)
政策調査員手当	1人 21日 12月	¥17,300	4,360(4,360)																																				
期末・勤勉手当	1人 1年	¥1,598,519	1,599(1,599)																																				
通勤手当相当分	1人 12月	¥27,500	330(330)																																				
政策調査員手当	1人 21日 12月	¥17,300	4,360(4,360)																																				
期末・勤勉手当	1人 1年	¥1,598,519	1,599(1,599)																																				
通勤手当相当分	1人 12月	¥27,500	330(330)																																				
			12,578(12,578)																																				
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	866	866	0	<p>1. 消費者団体訴訟制度の企画・推進に必要な経費</p> <p>(1) 消費者団体訴訟制度に関する調査・制度研究</p> <table border="0"> <tr> <td>大学教授級</td> <td>5人 4回 2時間</td> <td>¥7,900</td> <td>316(</td> <td>316)</td> </tr> <tr> <td>大学准教授級</td> <td>1人 14回 2時間</td> <td>¥6,100</td> <td>171(</td> <td>171)</td> </tr> </table> <p>2. 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費</p> <p>(1) 消費者契約法実効性確保のための事業</p> <table border="0"> <tr> <td>大学教授級</td> <td>6人 4回 2時間</td> <td>¥7,900</td> <td>379(</td> <td>379)</td> </tr> </table>	大学教授級	5人 4回 2時間	¥7,900	316(316)	大学准教授級	1人 14回 2時間	¥6,100	171(171)	大学教授級	6人 4回 2時間	¥7,900	379(379)																				
大学教授級	5人 4回 2時間	¥7,900	316(316)																																				
大学准教授級	1人 14回 2時間	¥6,100	171(171)																																				
大学教授級	6人 4回 2時間	¥7,900	379(379)																																				

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							計 866(866)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,817	3,817			0	1. 消費者団体訴訟制度の企画・推進に必要な経費 3,817(3,817)
							(1) 認定・監督に係る職員旅費 3,288(3,288)
							認定・更新の際の現地調査 1,224(1,224)
							a. 1.0～7級(全国平均 日帰り)
							1人 5力所 @35,520 178(178)
							b. 6～3級(全国平均 日帰り)
							1人 5力所 @35,120 176(176)
							c. 1.0～7級(航空機使用 日帰り)
							1人 5力所 @87,180 436(436)
							d. 6～3級(航空機使用 日帰り)
							1人 5力所 @86,780 434(434)
							認定後における定例的な立入検査 2,064(2,064)
							a. 1.0～7級(全国平均 日帰り)
							1人 12回 @35,520 426(426)
							b. 6～3級(全国平均 日帰り)
							1人 12回 @35,120 421(421)
							c. 1.0～7級(航空機使用 日帰り)
							1人 7回 @87,180 610(610)
							d. 6～3級(航空機使用 日帰り)
							1人 7回 @86,780 607(607)
							(2) 講演依頼等に係る職員旅費 529(529)
							1.0～7級(全国平均 日帰り)
							1人 5力所 @35,520 178(178)
							6～3級(全国平均 日帰り)
							1人 10力所 @35,120 351(351)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,562	1,562			0	1. 消費者団体訴訟制度の企画・推進に必要な経費
							(1) 消費者団体訴訟制度に関する調査・制度研究
							1.0～7級(教授級)(全国平均日帰り)
							5人 4回 @35,520 710(710)
							2. 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費
							(1) 消費者契約法実効性確保のための事業
							1.0～7級(教授級)(全国平均日帰り)
							6人 4回 @35,520 852(852)
							計 1,562(1,562)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	864	864		0	2. 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	63,006	67,231		4,225	(1) 判例検索システム使用料 3回線 12ヶ月 @24,000 864(864)
						1. 消費者団体訴訟制度の企画・推進に必要な経費 60,895(60,264)
						(1) 消費者団体訴訟制度に関する調査・制度研究 1,985(1,985)
						人件費 748(748)
						a. 主任研究員 1人 18日 @20,000 1.08 389(389)
						b. 研究員 1人 18日 @18,100 1.08 352(352)
						c. 補助員 1人 3日 @2,150 1.08 7(7)
						ヒアリングに係る研究員旅費 646(646)
						a. 6～3級 (全国平均 日帰り)
						1人 11カ所 @35,120 386(386)
						b. 6～3級 (航空機使用 日帰り)
						1人 3カ所 @86,780 260(260)
						印刷製本費
						a. 研究結果等報告書(A4 平版印刷 上質 100頁)
						1,000部 @547 1.08 591(591)
						(2) 被害回復制度等の広告事業 52,767(52,557)
						印刷製本費 1,961(1,961)
						a. 啓発用ポスター(A2 カラー上質)
						20,000部 @27.6 1.08 596(596)
						b. 啓発用パンフレット(A4 カラー 上質24頁)
						35,000部 @36.1 1.08 1,365(1,365)
						雑役務費 50,806(50,596)
						a. 啓発媒体の企画制作(動画・ポスター・パンフレット)
						一式 @11,200,000 49,560(49,560)
						(a) 啓発媒体の企画制作 @11,200,000 11,200(11,200)
						(b) 被害実態調査 @38,360,000 38,360(38,360)
						b. 啓発媒体の送付 1,246(1,036)
						(a) 都道府県(市町村を含む)(冊子小包 3kg)
						(610) 47件 4個 @710 133(115)
						(b) 政令指定都市(冊子小包 3kg)
						(610) 19件 2個 @710 27(23)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(c) 裁判所(冊子小包 3kg) 47件 2個 @710 67(57)
							(d) 弁護士会(冊子小包 3kg) 53件 2個 @710 (610) 75(65)
							(e) 司法書士会(冊子小包 2kg) 51件 2個 @560 (460) 57(47)
							(f) 司法支援センター(冊子小包 2kg) 51件 2個 @560 (460) 57(47)
							(g) 消費者団体(冊子小包 2kg) 230件 2個 @560 (460) 258(212)
							(h) 消費生活センター(冊子小包 2kg) 491件 2個 @560 (460) 550(452)
							(i) 事業者団体(冊子小包 2kg) 20件 2個 @560 (460) 22(18)
							(3) 非常勤職員(政策調査員) 保険料 959(713)
							a. 健康保険料 354(226)
							月次分 1人 (12カ月)(0.5) (380,000)(9.91%) 1年 1 @261,516 1 262(226)
							賞与分 1人 1年 @91,675 92(0)
							b. 厚生年金保険料 563(417)
							月次分 1人 (12カ月)(0.5) (380,000)(18.300%) 1年 1 @417,240 1 417(417)
							賞与分 1人 1年 @146,264 146(0)
							c. 労働保険料 (5,727,272) (11) (1,000) @24,442 1 / 1 1人 24(63)
							子ども・子育て拠出金 @17,858 (2) (1,000) (12月) 1 / 1 1人 1年 18(7)
							(4) 臨時事務補助員 5,184(5,009)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							賃金 1人 (4,445,790) @4,538,565 4,539(4,446)
							社会保険料 1人 (562,921) @632,613 633(563)
							子ども・子育て拠出金 1人 @12,325 12(0)
							2 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費 6,336(2,742)
							(1) 消費者契約法実効性確保のための事業 2,239(2,029)
							印刷製本費 493(493)
							a . 啓発用ポスター (A 2 カラー 上質)
							10,000部 @27.6 1.08 298(298)
							b . 啓発用パンフレット (A 4 カラー 上質 4 頁)
							30,000部 @6.02 1.08 195(195)
							雑役務費 1,746(1,536)
							a . 啓発媒体の企画制作 (ポスター・パンフレット)
							一式 @500,000 500(500)
							b . 啓発媒体の送付 1,246(1,036)
							(a) 都道府県 (市町村を含む) (冊子小包 3 kg)
							47件 4個 (610) @710 133(115)
							(b) 政令指定都市 (冊子小包 3 kg)
							19件 2個 (610) @710 27(23)
							(c) 裁判所 (冊子小包 3 kg)
							47件 2個 (610) @710 67(57)
							(d) 弁護士会 (冊子小包 3 kg)
							53件 2個 (610) @710 75(65)
							(e) 司法書士会 (冊子小包 2 kg)
							51件 2個 (460) @560 57(47)
							(f) 司法支援センター (冊子小包 2 kg)
							51件 2個 (460) @560 57(47)
							(g) 消費者団体 (冊子小包 2 kg)
							230件 2個 (460) @560 258(212)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(h) 消費生活センター(冊子小包 2kg)		
							491件 2個 (460) @560	550(	452)
							(i) 事業者団体(冊子小包 2kg)		
							20件 2個 (460) @560 (冊子小包 2kg)	22(	18)
							(2) 加害者の財産の隠匿又は散逸の防止に関する制度等の検討	3,138(	0)
							人件費	631(	0)
							a. 主任研究員 1人 15日 @20,000 1.08	324(	0)
							b. 研究員 1人 15日 @18,100 1.08	293(	0)
							c. 補助員 2人 3日 @2,150 1.08	14(	0)
							諸謝金	726(	0)
							a. 大学教授級 8人 2時間 3回 @7,900 1.08	410(	0)
							b. 大学准教授級 8人 2時間 3回 @6,100 1.08	316(	0)
							ヒアリングに係る研究員旅費	490(	0)
							a. 6~3級 教授級 全国平均 日帰り		
							2人 4カ所 @35,120 1.08	303(	0)
							b. 6~3級 教授級 航空機使用 日帰り		
							1人 2カ所 @86,780 1.08	187(	0)
							借料		
							a. 会議室大 9:00-17:00		
							3回 @398,520 1.08	1,291(	0)
							(3) 非常勤職員(政策調査員)	959(	713)
							保険料	941(	706)
							a. 健康保険料	354(	226)
							月次分		
							(12月)(0.5) (380,000)(9.91%) 1人 1年 1 @261,516 1	262(	226)
							賞与分 1人 1年 @91,675	92(	0)
							b. 厚生年金保険料	563(	417)
							月次分		
							(5) (0.5) (380,000)(18.300%) 1人 12月 1 @34,770 1	417(	174)
							(1) 0人 7月 0.5 @380,000 18.300%	0(	243)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					賞与分 1人 1年 @146,264 146(0)
					c . 労働保険料 1人 (10,500,000) (6.0/1,000) @24,444 1 24(63)
					子ども・子育て拠出金 18(7)
					月次分
					(12月) (291,666) (2.0/1000) 1人 1年 @13,224 1 13(7)
					賞与分 1人 1年 @4,634 5(0)
					計 67,231(63,006)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
041	公益通報者保護の推進に 必要な経費					
001	公益通報者保護の推進に 必要な経費	63,822	107,216		43,394	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (19,020) (23,657) (25,288) (28,445) (57,193) 19,295 23,874 25,509 28,460 57,228
						(要求要旨) 公益通報者保護制度の見直しに係る検討結果等を踏まえながら、公益通報者保護制度のより円滑かつ 実効性ある運用を検討するための各種調査・研究を実施するとともに、事業者や行政機関、労働者等 の理解を深めるため、広報資料による周知や研修会・説明会の開催を行う。加えて、従業員が安心して通 報・相談できる環境を整備し内部通報制度をコンプライアンス経営に積極的に活用する事業者の取組を 促進する。 また、公益通報者保護制度の見直しに係る検討結果等を踏まえながら、公益通報者保護制度のより円滑 かつ実効性のある運用を検討するための各種調査・研究を実施する。公益通報者保護政策を巡る国際情勢 の把握に努めるとともに、我が国の制度についての国際的な理解を深めるため、OECDやISO等の国 際会議に出席し、各国政府との対話を行う。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	6,289	6,289		0	2. 制度の運用に関する情報収集・調査研究 (1) 非常勤職員(政策調査員) 6,289(6,289) 政策調査員手当 1人 21日 12月 @17,300 4,360(4,360) 期末・勤勉手当 1人 1年 @1,598,519 1,599(1,599) 通勤手当相当分 1人 12月 @27,500 330(330)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	379	379		0	1. 公益通報者保護制度の周知・啓発及び通報・相談体制の整備促進 (1) 行政機関職員研修会 大学教授級 1人 2時間 5回 @7,900 79(79) (2) 公益通報者保護制度に係るシンポジウム 大学教授級 1人 2時間 4回 @7,900 63(63)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,738	2,738		0	2. 制度の運用に関する情報収集・調査研究 (1) 公益通報者保護制度の在り方ヒアリング 大学教授級 15人 2時間 1回 @7,900 237(237) 計 379(379)
						1. 公益通報者保護制度の周知・啓発及び通報・相談体制の整備促進 (1) 行政機関職員研修会 10～7級(全国平均 1泊2日) @49,920 1人 1ヶ所 5回 250(250)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					6～3級(全国平均 1泊2日) @47,120 1人 1ヶ所 5回 236(236) (2)公益通報者保護制度に係るシンポジウム 388(388) 10～7級(全国平均 1泊2日) 1人 1カ所 4回 @49,920 200(200) 6～3級(全国平均 1泊2日) 1人 1カ所 4回 @47,120 188(188) 2. 制度の運用に関する情報収集・調査研究 (1)国際機関対応 @932,000 1人 2回 1,864(1,864) 国際会議出席旅費 4泊6日 (級) (航空賃) (日当) (宿泊料) 6級 820,000 34,800 77,200 指 6,200 ×5 指 19,300 ×4 丙 3,800 ×1 計 2,738(2,738)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,407	1,407	0	1. 公益通報者保護制度の周知・啓発及び通報・相談体制の整備促進 874(874) (1)行政機関職員研修会 486(486) 大学教授級(全国平均 1泊2日) 1人 5回 @49,920 250(250) 6～3級(非常勤職員)(全国平均 1泊2日) @47,120 1人 5回 236(236) (2)公益通報者保護制度に係るシンポジウム 388(388) 大学教授級(全国平均 1泊2日) 1人 4回 @49,920 200(200) 6～3級(非常勤職員)(全国平均 1泊2日) 1人 4回 @47,120 188(188) 2. 制度の運用に関する情報収集・調査研究 (1)公益通報者保護制度の在り方ヒアリング 大学教授級(全国平均 日帰り) 15人 1回 @35,520 533(533) 計 1,407(1,407)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	53,009	96,403	43,394	1. 公益通報者保護制度の周知・啓発及び通報・相談体制の整備促進 88,582(45,165) (1)公益通報者保護制度に係るシンポジウム 3,195(2,894) 人件費 903(903) a. 主任研究員 1人 10日 @18,090 1.08 195(195)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
								b . 研究員 2人 20日 @16,380 1.08	708(	708)
								研修会等運営に係る研究員旅費		
								a . 6 ~ 3 級 (全国平均 1泊2日)		
								@47,120 1人 4ヶ所 1回 1.08	204(	204)
								印刷製本費		
								a . 配布資料 (A 4 平版印刷 上質 1 0 0 頁)	477(	477)
								250部 2カ所 1回 @552.40 1.08	298(	298)
								100部 3カ所 1回 @552.40 1.08	179(	179)
								借料及び損料		
								a . 会場借料	1,438(	1,137)
								(a) 会議室大、9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0		
								(316,000)		
								1回 2ヶ所 @398,520 1.08	861(	683)
								(b) 会議室中、9 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0		
								(140,000)		
								1回 3ヶ所 @178,200 1.08	577(	454)
								雑役務費		
								a . 速記録		
								2時間 1回 4ヶ所 @20,000 1.08	173(	173)
								(2) 広報資料作成等	3,806(	3,500)
								印刷製本費		
								a . 広報用ハンドブック (A 5 カラー 4 4 頁 上質)		
								27,000部 @44.47 1.08	1,297(	1,297)
								雑役務費	2,509(	2,203)
								a . 広報用ハンドブック送料	2,402(	2,066)
								(a) 都道府県 (3 k g) 47ヶ所 1個 1回 @710 1.08	36(	31)
								(b) 市区町村 (3 k g)		
								(610)		
								1,718ヶ所 1個 1回 @710 1.08	1,317(	1,132)
								(c) 政令指定都市 (3 k g)		
								(610)		
								20カ所 1個 1回 @710 1.08	15(	13)
								(d) 関係省庁 (3 k g) 21カ所 1個 1回 @710 1.08	16(	14)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(e) 商工会議所(3kg) 51箇所 1個 1回 $\frac{(610)}{710}$ 1.08	394(	339)
							(f) 労働組合(3kg) 51箇所 1個 1回 $\frac{(610)}{710}$ 1.08	39(	34)
							(g) 消費者センター(3kg) 763カ所 1個 1回 $\frac{(610)}{710}$ 1.08	585(	503)
							b. ハンドブック梱包料 7日 2人 $\frac{(9,080)}{7,080}$ 1回 1.08	107(	137)
							(3) 民間事業者における内部通報制度の整備・運用促進事業 人件費(認証基準策定、優良事例集作成、運用マニュアル作成等)	28,027(	28,753)
							a. 主任研究員 $\frac{(3)}{2}$ 人 30日 @18,090 1.08	1,172(	1,758)
							b. 研究員 $\frac{(6)}{5}$ 人 90日 @16,380 1.08 諸謝金(事業者へのヒアリング)	7,961(	9,553)
							a. 大学准教授級 $\frac{(50)}{36}$ 人 2時間 1回 @6,100 1.08 研究員旅費(認証制度等に係る事業者ヒアリング・説明会等)	474(	659)
							a. 6~3級(全国平均日帰り) 3人 30カ所 1回 @35,120 1.08	3,414(	3,414)
							借料(ヒアリング・説明会等会場借料) a. 会場借料	7,768(	6,437)
							(a) 会議室(大) 9:00~17:00 10カ所 1回 $\frac{(316,000)}{398,520}$ 1.08	4,304(	3,413)
							(b) 会議室(中) 9:00~17:00 18カ所 1回 $\frac{(20)}{178,200}$ $\frac{(140,000)}{178,200}$ 1.08	3,464(	3,024)
							印刷製本費	4,729(	4,729)
							a. 認証制度ハンドブック(A4 平版印刷 上質 30頁) 14,000部 @78.2 1.08	1,182(	1,182)
							b. 優良事例集(A4 平版印刷 上質 30頁) 14,000部 @78.2 1.08	1,182(	1,182)
							c. 運用マニュアル(A4 平版印刷 上質 60頁) 14,000部 @156.4 1.08	2,365(	2,365)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							雑役務費	2,509(	2,203)
							a. 広報用ハンドブック送料	2,402(	2,066)
							(a) 都道府県(3kg) 1個 47カ所 1回 $\frac{(610)}{710} \times 1.08$	36(	31)
							(b) 市区町村(3kg) 1個 1,718カ所 1回 $\frac{(610)}{710} \times 1.08$	1,317(	1,132)
							(c) 政令指定都市(3kg) 1個 20カ所 1回 $\frac{(610)}{710} \times 1.08$	15(	13)
							(d) 関係省庁(3kg) 1個 21カ所 1回 $\frac{(610)}{710} \times 1.08$	16(	14)
							(e) 商工会議所等(3kg) 1個 514カ所 1回 $\frac{(610)}{710} \times 1.08$	394(	339)
							(f) 労働組合(3kg) 1個 51カ所 1回 $\frac{(610)}{710} \times 1.08$	39(	34)
							(g) 消費者センター(3kg) 1個 763カ所 1回 $\frac{(610)}{710} \times 1.08$	585(	503)
							b. ハンドブック梱包料 2人 7日 $\frac{(9,080)}{7,080} \times 1.08$	107(	137)
							(4) 臨時事務補助員	10,367(	10,018)
							賃金 2人 $\frac{(4,445,790)}{4,538,565}$	9,077(	8,892)
							社会保険料 2人 $\frac{(562,921)}{632,613}$	1,265(	1,126)
							子ども・子育て拠出金 2人 @12,325	25(	0)
							(5) 内部通報制度に関する専門的人材育成事業	43,187(	0)
							人件費(カリキュラム・教材・試験問題等の検討・制作、研修実施等)	33,264(	0)
							a. 主任研究員 2人 200日 @21,000 1.08	9,072(	0)
							b. 研究員 4人 200日 @18,200 1.08	15,725(	0)
							c. 補助員 4人 200日 @9,800 1.08	8,467(	0)
							諸謝金(検討会委員)		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							a . 大学教授級			
							10人 2時間 11回 @7,900 1.08	1,877(	0)
							旅費(検討会委員のうち数)			
							a . 6 ~ 3 級(全国平均日帰り)			
							10人 11回 @35,120 1.08	4,172(	0)
							借料(研修会等10回)			
							a . 会場借料			
							(a) 会議室(大)9:00~17:00			
							9回 @398,520 1.08	3,874(	0)
							2 . 制度の運用に関する情報収集・調査研究			
							雑役務費	6,862(	7,131)
							(1) 行政機関に対する施行状況等に関するアンケート調査	1,325(	1,325)
							人件費	361(	361)
							a . 主任研究員	1人 10日 @17,700 1.08	191(191)
							b . 研究員	1人 10日 @15,700 1.08	170(170)
							事務費	964(	964)
							a . 消耗品費	45(	45)
							(a) 調査用封筒(角2)	1,789機関 @11.90 1.08	23(23)
							(b) 督促用封筒(角2)	400機関 1回 @11.90 1.08	5(5)
							(c) コピー用紙(A4)	15箱 @1,050 1.08	17(17)
							b . 印刷製本費	265(	265)
							(a) 調査票(平版印刷、A4、片面2頁、上質)			
							1,789部 1回 @10.48 1.08	20(	20)
							(b) 依頼状(平版印刷、A4、片面1頁、上質)			
							1,789部 1回 @5.24 1.08	10(	10)
							(c) 記入の手引き(平版印刷、A4、両面26頁、上質)			
							1,789部 1回 @120.77 1.08	233(	233)
							(d) 報告書(平版印刷、A4、両面25頁、上質)			
							10部 1回 @168.13 1.08	2(	2)
							c . 通信運搬費	654(	654)
							イ . 疑義照会電話料	1,789社 1回 @80 1.08	155(155)
							ロ . 調査票発送	1,789社 2回 @120 1.08	464(464)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							八.督促発送	400社 1回 @82 1.08	35(35)
							(2)民間事業者に対する施行状況等に関するアンケート調査 人件費		4,605(4,874) 1,290(1,417)
							a.主任研究員	(20) 1人 16日 @20,100 1.08	347(434)
							b.研究員	(50) 1人 48日 @18,200 1.08	943(983)
							事業者向けアンケート		1,866(1,866)
							a.消耗品費		106(106)
							(a)調査用封筒(角2)	2,000社 2往復 @11.90 1.08	51(51)
							(b)催促用封筒(角2)	500社 1回 @11.90 1.08	6(6)
							(c)報告書用封筒(角2)	2,000社 1回 @11.90 1.08	26(26)
							(d)コピー用紙(A4)	20箱 @1,050 1.08	23(23)
							b.印刷製本費		691(691)
							(a)調査票(平版印刷、A4、両面、20頁、上質紙)		
							2,000部 1回 @70.30 1.08	152(152)	
							(b)依頼状・礼状(平版印刷、A4、片面、1頁、上質紙)		
							2,000部 1回 @3.13 1.08	7(7)	
							(c)記入の手引き(平版印刷、A4、両面、20頁、上質紙)		
							2,000部 1回 @70.30 1.08	152(152)	
							(d)調査報告書(平版印刷、A4、両面、50頁、上質紙)		
							2,000部 1回 @175.75 1.08	380(380)	
							c.通信運搬費		1,069(1,069)
							イ.疑義照会電話料	500社 1回 @80 1.08	43(43)
							ロ.調査票発送	2,000社 2回 @120 1.08	518(518)
							ハ.督促発送	500社 1回 @120 1.08	65(65)
							ニ.報告書発送	2,000社 1回 @205 1.08	443(443)
							労働者向けアンケート		944(944)
							a.消耗品費		54(54)
							(a)調査用封筒(角2)	1,000人 2往復 @11.90 1.08	26(26)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(b) 督促用封筒(角2) 300人 1回 @11.90 1.08 4(4)
					(c) 報告書用封筒(角2) 1,000人 1回 @11.90 1.08 13(13)
					(d) コピー用紙 10箱 @1,050 1.08 11(11)
					b. 印刷製本費 345(345)
					(a) 調査票(平版印刷、A4、両面、10頁、上質紙)
					1,000部 1回 @70.30 1.08 76(76)
					(b) 依頼状・礼状(平版印刷、A4、片面、1頁、上質紙)
					1,000部 1回 @3.13 1.08 3(3)
					(c) 記入の手引き(平版印刷、A4、両面、20頁、上質紙)
					1,000部 1回 @70.30 1.08 76(76)
					(d) 調査報告書(平版印刷、A4、両面、50頁、上質紙)
					1,000部 1回 @175.75 1.08 190(190)
					c. 通信運搬費 545(545)
					イ. 疑義照会電話料 300人 1回 @80 1.08 26(26)
					ロ. 調査票発送 1,000人 2回 @120 1.08 259(259)
					ハ. 督促発送 300人 1回 @120 1.08 39(39)
					ニ. 報告書発送 1,000人 1回 @205 1.08 221(221)
					事業者向け・労働者向け共通
					a. 雑役務費 505(647)
					(a) 集計分析(3人、20日)
					(9,080) 60日 @7,080 1.08 459(588)
					(b) 調査票発送等補助 1人 6日 (9,080) @7,080 1.08 46(59)
					(3) 国際機関対応
					雑役務費 932(932)
					a. 翻訳料(OECD成果物等)外国語(英語) 日本語
					40枚 @3,840 1.08 166(166)
					b. 翻訳料(日本国政府提出資料)日本語 外国語(英語)
					40枚 @5,460 1.08 236(236)
					c. 同時翻訳料(4時間まで)
					2回 2時間 @72,600 1.08 314(314)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							d . 速記料	4回 2.5時間 @20,000 1.08	216(	216)
							3 . 非常勤職員(政策調査員)		959(	713)
							(1) 保険料		941(	706)
							健康保険料(政策調査員)		354(	226)
							a . 月次分			
							(12月)(0.5) (380,000)(9.91%)			
							1人 1年 1 @261,516 1	262(	226)	
							b . 賞与分	1人 1年 @91,675	92(	0)
							厚生年金保険料(政策調査員)		563(	417)
							a . 月次分			
							(380,000)(18.300%)(0.5) (5月)			
							@417,240 1 1 1人 1年	417(	174)	
							(1)			
							@380,000 18.300% 0.5 0人 7月	0(	243)	
							b . 賞与分	1人 1年 @146,264	146(	0)
							労働保険料(政策調査員)			
							(10,500,000) (6.0) (1,000)			
							@24,442 1 / 1 1人	24(	63)	
							(2) 子ども・子育て拠出金			
							政策調査員		18(	7)
							a . 月次分			
							(380,000)(1.5) (1,000) (12カ月)			
							@13,224 1 / 1 1人 1年	13(	7)	
							b . 賞与分	1人 1年 @4,634	5(	0)
							計		96,403(	53,009)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
056	消費者安全の啓発に必要な経費					
021	消費者安全啓発推進経費	35,971	78,946		42,975	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (28,773) (28,773) (38,837) (33,553) (34,547) 28,773 28,773 38,837 33,553 34,547
						(要求要旨) 消費者の安全に資する行政の体制のあり方及び消費者の安全に対する意識の向上の方策等の視点から、各分野における消費者事故の防止のためのリスクコミュニケーションの推進が重要。 特に食品安全の分野にあっては、東京電力福島第一原子力発電所の事故による食品中の放射性物質をはじめ、食中毒菌や食品添加物、健康食品等をテーマとする意見交換会等を開催することで、消費者が正確な情報に接し、リスクに関する理解を深め、自らの判断により消費行動が行えるような取組が重要である。さらに、食品安全に関しては、その真偽の程を問わず様々な情報がマスメディア等を通してもたらされる状況にあり、食品安全行政の総合調整を行う消費者庁としては、これまで以上に正確な情報発信に努める必要がある。このため、多様な主体によるリスクコミュニケーションの推進体制の整備や、今後も増加が見込まれる外国人を含めた消費者への情報発信手法の充実・強化を図ることとし、これらの取組に必要な経費を計上するものである。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	332	1,201		869	1. 意見交換会の開催 (1) 大学教授級 (1) 2人 2時間 (5) 10回 @7,900 316(79) 2. 多様な主体によるリスクコミュニケーションの推進 (1) 大学教授級 (4) 4人 2時間 8回 @7,900 506(253) 3. 食品安全に関する情報収集・解析・発信 (1) 大学教授級 6人 2時間 4回 @7,900 379(0) 計 1,201(332)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,977	3,389		1,412	1. 意見交換会の開催 1,412(1,412) (1) 10～7級(全国平均 日帰り) (2) (10) 1人 20回 @35,520 710(710) (2) 6～3級(全国平均 日帰り) (2) (10) 1人 20回 @35,120 702(702) 2. 多様な主体によるリスクコミュニケーションの推進 1,412(565) (1) 10～7級(全国平均 日帰り) (8) 1人 20回 @35,520 710(284)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 6~3級(全国平均 日帰り) (8) 1人 20回 @35,120 702(281)
							3. 食品安全に関する情報の収集・解析・発信 565(0)
							(1) 10~7級(全国平均 日帰り) 1人 8回 @35,520 284(0)
							(2) 6~3級(全国平均日帰り) 1人 8回 @35,120 281(0)
							計 3,389(1,977)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,746	3,687			1,941	1. 意見交換会の開催 970(970)
							(1) 10~7級(全国平均 1泊2日) 1人 10回 @49,920 499(499)
							(2) 6~3級(全国平均 1泊2日) 1人 10回 @47,120 471(471)
							2. 多様な主体によるリスクコミュニケーションの推進 1,553(776)
							(1) 10~7級(全国平均 1泊2日) (1) 2人 8回 @49,920 799(399)
							(2) 6~3級(全国平均 1泊2日) (1) 2人 8回 @47,120 754(377)
							3. 食品安全に関する情報の収集・解析・発信 1,164(0)
							(1) 10~7級(全国平均 1泊2日) 3人 4回 @49,920 599(0)
							(2) 6~3級(全国平均 1泊2日) 3人 4回 @47,120 565(0)
							計 3,687(1,746)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	31,916	70,669			38,753	1. 意見交換会の開催 15,239(12,088)
							(1) 意見交換会 1テーマ 10回 @851,700 1.08 9,198(9,198)
							(2) 人件費 4,233(1,411)
							主任研究員 (1) (30) 2人 45日 @18,090 1.08 1,758(586)
							研究員 (1) (30) 2人 45日 @16,380 1.08 1,592(531)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					臨時事務補助職員 (1) (30) 2人 45日 @9,080 1.08 883(294) (3) 報告書作成費(A 4、白黒、平版印刷、上質、1 0 0 頁) 60部 @547 1.08 35(35) (4) 印刷製本費 パンフレット(A 4、カラー、平版印刷、上質、5 6 頁) (11,000) 10,000部 @119.6 1.08 1,292(1,421) (5) 事務費 481(23) 消耗品費 a . コピー用紙(A 4 5 0 0 枚×5 冊) 400箱 @1,025 1.08 443(0) 通信運搬費(都道府県 宅配便 1 0 0 サイズ) (495) 47カ所 @799 38(23) 2 . 多様な主体によるリスクコミュニケーションの推進 32,454(19,828) (1) 徳島モデル研修(サポーター養成講座) の全国展開実証事業 11,738(10,141) 人件費 8,466(10,141) a . 主任研究員 (2) 3人 60日 @18,090 1.08 3,517(2,344) b . 研究員 (4) 3人 60日 @16,380 1.08 3,184(4,246) c . 臨時事務補助員 (6) (9,133) 3人 60日 @9,080 1.08 1,765(3,551) 調査旅費 a . 国内(6 級 全国平均 日帰り) 3人 20日 @35,120 1.08 2,276(0) 事務費 937(0) a . 消耗品費 (a) コピー用紙(A 4 5 0 0 枚×5 冊) 400箱 @1,025 1.08 443(0) b . 通信運搬費 494(0) (a) 通話料(1 0 0 km超 昼間 1 0 分) 100回 @133.3 1.08 14(0) (b) 配送料(四国 宅配便 1 0 0 サイズ) 600個 @800 480(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							報告書調査作成費(A 4 白黒 平版印刷 上質 1 0 0 頁)		
							100部 @547 1.08	59(	0)
							(2) リスコミに関する効果的な実施手法の調査(前年度限りの経費)	0(	3,388)
							(3) 消費者の理解増進のためのコンテンツ作成	15,536(	6,299)
							人件費	5,470(	3,058)
							a . 主任研究員 (30) 2人 45日 @18,090 1.08	1,758(	1,172)
							b . 研究員 (30) 3人 45日 @16,380 1.08	2,388(	1,592)
							c . 臨時事務補助員 (1) (30) 3人 45日 @9,080 1.08	1,324(	294)
							報告書作成経費(A 4、白黒、平版印刷、上質、1 0 0 頁)		
							60部 @547 1.08	35(	35)
							アンケート		
							a . 国内向けアンケート(サンプル1 , 0 0 0 件 設問2 0 問)		
							3回 @585,000 1.08	1,895(	0)
							事務費	500(	430)
							a . 消耗品費		
							(a) コピー用紙(A 4、5 0 0 枚×5 冊)		
							(1,050) 150箱 @1,025 1.08	166(	170)
							b . 通信運搬費	334(	260)
							(a) 通話料(1 0 0 km超、昼間、1 0 分間)		
							100回 @133.3 1.08	14(	14)
							(b) 配送料(都道府県、宅急便、1 0 0 サイズ)		
							(500) (492) 400個 @799	320(	246)
							制作費	7,636(	2,776)
							a . パンフレット(A 4、カラー、平版印刷、上質、2 0 頁)		
							100,000部 @25.70 1.08	2,776(	2,776)
							b . コンテンツ制作費(動画、ウェブ教材等)		
							3本 @1,500,000 1.08	4,860(	0)
							(4) リスクコミュニケーション手法をテーマとするシンポジウム 開催	5,180(	0)
							意見交換会	1,840(	0)
							1テーマ 2回 @851,700 1.08	2,527(	0)
							人件費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 主任研究員 2人 30日 @18,090 1.08	1,172(	0)
							b . 研修員 2人 30日 @16,380 1.08	1,061(	0)
							c . 臨時事務補助員 1人 30日 @9,080 1.08	294(	0)
							報告書調査作成費(A 4 白黒 平版印刷 上質 1 0 0 頁)		
							60部 @547 1.08	35(	0)
							事務費	500(	0)
							a . 消耗品費		
							(a) コピー用紙(A 4 5 0 0 枚× 5 冊)		
							150箱 @1,025 1.08	166(	0)
							b . 通信運搬費	334(	0)
							(a) 通話料(1 0 0 km超 昼間 1 0 分)		
							100回 @133.3 1.08	14(	0)
							(b) 配送料(都道府県 宅配 1 0 0 サイズ)		
							400個 @799	320(	0)
							印刷製本費		
							a . パンフレット(A 4 カラー 平版印刷 上質 2 0 頁)		
							10,000部 @25.70 1.08	278(	0)
							3 . 食品安全に関する情報の収集・解析・発信	22,976(	0)
							(1) マスメディアで流布される食品安全に関する情報の収集・解析	14,107(	0)
							人件費	12,699(	0)
							a . 主任研究員 3人 90日 @18,090 1.08	5,275(	0)
							b . 研究員 3人 90日 @16,380 1.08	4,776(	0)
							c . 臨時事務補助員 3人 90日 @9,080 1.08	2,648(	0)
							調査旅費		
							a . 国内(6 級 全国平均 日帰り)		
							3人 10日 @35,120 1.08	1,138(	0)
							報告書調査作成費(A 4 白黒 平版印刷 上質 1 0 0 頁)		
							60部 @547 1.08	35(	0)
							事務費	235(	0)
							a . 消耗品費		
							(a) コピー用紙(A 4 5 0 0 枚× 5 冊)		
							200箱 @1,025 1.08	221(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							b. 通信運搬費 (a) 通話料(100km超 昼間 10分) 100回 @133.3 1.08 14(0) (2) 訪日外国人及び在留外国人を対象とした食品事故防止に向けた情報発信 8,869(0) 人件費 3,791(0) a. 主任研究員 2人 45日 @18,090 1.08 1,758(0) b. 研究員 2人 45日 @16,380 1.08 1,592(0) c. 臨時事務補助員 1人 45日 @9,080 1.08 441(0) 翻訳料(400字) 360(0) a. 日 英 20枚 @5,460 1.08 118(0) b. 日 中 20枚 @5,620 1.08 121(0) c. 日 韓 20枚 @5,620 1.08 121(0) 事務費 555(0) a. 消耗品費 (a) コピー用紙(A4 500枚×5冊) 200箱 @1,025 1.08 221(0) b. 通信運搬費 334(0) (a) 通話料(100km超 昼間 10分) 100回 @133.3 1.08 14(0) (b) 配送料(都道府県 宅配 100サイズ) 400個 @799 320(0) 印刷製本費 a. パンフレット(A4 カラー 平版印刷 上質 20頁) 50,000部 3冊(英、中、韓) @25.70 1.08 4,163(0) 計 70,669(31,916)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
061	消費者の安全確保のための 施策推進経費	134,755	172,590		37,835	
001	消費者安全の対策に必要な 経費	123,660	164,662		41,002	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (92,895) (90,008) (88,021) (90,635) (103,428) (95,650) (92,175) (90,006) (90,769) (103,745)
						(要求要旨) 消費者安全法や消費生活用製品安全法等の所管法令に関する消費者団体との意見交換、執行状況の調査、 実地検査・立入検査等の実施により、適切な法執行を行い、消費者利益の擁護を推進する。また、重大 事故等が発生した場合の緊急時に緊急対策本部を設置し、現地からの情報収集や有識者からの意見聴取を 踏まえて、政府全体で迅速かつ適切に対応する。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	56,678	56,593		85	1. 政策調査員の賃金・保険料等 56,593(56,678) (1) 政策調査員手当 9人 21日 12月 @17,300 39,236(39,236) (2) 通勤手当 9人 12月 (28,290) @27,500 2,970(3,055) (3) 期末・勤勉手当 9人 @1,598,519 14,387(14,387)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	599	599		0	1. 緊急時の対応のための経費 (1) 意見交換会(緊急時対応)の開催 有識者 2人 2回 3時間 @10,400 125(125) 2. 事故情報分析・調査等に資する情報収集 (1) 会議開催に係る経費 講師(大学教授級) 12人 2時間 1回 @7,900 190(190) 3. 事故情報の収集・活用の強化に関する調査 (1) 有識者ヒアリング 専門家(教授級) 5人 4時間 @7,900 158(158) 4. 子どもの事故防止に関する推進 (1) シンポジウム 大学教授級 1人 2時間 8回 @7,900 126(126)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	6,390	6,390		0	計 599(599) 1. 所管法律の執行のための経費 2,225(2,225) (1) 行政指導・法執行に必要な経費 988(988) 10~7級(全国平均 2泊3日) 1人 8カ所 @64,320 515(515)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6～3級(全国平均 2泊3日) 1人 8ヶ所 @59,120 473(473)
							(2) 地方説明会 471(471) 消費生活用製品安全法
							a. 6～3級(全国平均 1泊2日) 2地域 2人 1回 @47,120 188(188) 消費者安全法
							a. 6～3級(全国平均 1泊2日) 2地域 3人 1回 @47,120 283(283)
							(3) 立入検査 消費者安全法 766(766)
							a. 6～3級(全国平均 1泊2日) 2人 5回 @47,120 471(471)
							b. 6～3級(ブロック内 1泊2日) 2人 5回 @27,240 272(272)
							c. 6～3級(県内 日帰り) 2人 5回 @2,330 23(23)
							2. 緊急時の対応を行うための経費 1,341(1,341)
							(1) 緊急時における職員の現地派遣(全国平均 3泊4日) 349(349)
							大臣 1人 1回 @101,570 102(102)
							指定職 1人 1回 @96,740 97(97)
							10～7級 1人 1回 @78,720 79(79)
							6～3級 1人 1回 @71,120 71(71)
							(2) 緊急時における職員の現地派遣(東京～北京 6泊7日) 992(992)
							10級 1人 1回 @510,800 511(511)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							10～7級 398,300 31,500 81,000 丙4,500 ×7 丙13,500 ×6
							6級 1人 1回 @480,700 481(481)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6～3級 384,500 26,600 69,600 丙3,800 ×7 丙11,600 ×6

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					3. 事故情報分析・調査等に資する情報収集 (1) 6～3級(全国平均 1泊2日) 1人 24ヶ所 @47,120 1,131(1,131) 4. 事故情報分析の収集・活用の強化に関する調査 (2) 6～3級(全国平均 日帰り) 2人 8ヶ所 @35,120 562(562) 5. 子どもの事故防止に関する取組の推進 (1) シンポジウム 10～7級(全国平均 1泊2日) 1人 1ヶ所 6回 @49,920 300(300) 6～3級(全国平均 1泊2日) 1人 1ヶ所 6回 @47,120 283(283) (2) 子どもを事故から守る!プロジェクト普及啓発活動 6～3級(全国平均 1泊2日) 1人 1カ所 6回 @47,120 283(283) 2～1級(全国平均 1泊2日) 1人 1カ所 6回 @44,120 265(265) 計 6,390(6,390)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	2,734	2,734	0	1. 所管法律の執行等のための経費 (1) 都道府県との連絡会議 消費者安全法 a. 10～7級(ブロック平均 日帰り) 1人 47県 @15,640 735(735) 2. 事故情報分析・調査等に資する情報収集 (1) 病院長 10～7級(全国平均 日帰り) 28人 1回 @35,520 995(995) 3. 事故情報の収集・活用の強化に関する調査 (1) 6～3級(全国平均 日帰り) 2人 6カ所 @35,120 421(421) 4. 子どもの事故防止に関する取組の推進 (1) シンポジウム 大学教授級(全国平均 1泊2日) 1人 1ヶ所 6回 @49,920 300(300) 6～3級(非常勤職員)(全国平均 1泊2日) 1人 1ヶ所 6回 @47,120 283(283)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	13,030	6,093			6,937	計	2,734(	2,734)
							1. 事故情報分析・調査等に資する情報収集	4,019(	4,019)
							(1) 危害情報通報ダイヤルの運営に必要な経費		
							危害情報通報センタースタッフ人件費(コールセンター、受付時間: 通年17:00~翌9:00)		
							a. オペレーター 1式 @778,630	779(	779)
							(2) 製品安全データベース	3,240(	3,240)
							製品安全データベースの運営 1式 @1,000,000 1.08	1,080(	1,080)
							製品安全データベースの保守に必要な経費		
							1式 @2,000,000 1.08	2,160(	2,160)
							2. 子どもの事故防止に関する取組の推進	2,074(	9,011)
							(1) 「子どもを事故から守る!プロジェクト」サイト運営経費	0(	9,011)
							改修費用	0(	6,199)
							サイト更新費用	0(	2,812)
							(2) 子どもの事故防止に関する意識調査結果の分析	2,074(	0)
							統計処理ソフト利用経費 一式 @1,200,000 1.08	1,296(	0)
							統計処理用端末費 2台 12月 @30,000 1.08	778(	0)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	44,229	92,253			48,024	計	6,093(	13,030)
							1. 所管法律の執行等のための経費	13,263(	13,161)
							(1) 行政指導・法執行に必要な経費	11,820(	11,820)
							人件費	1,044(	1,044)
							a. 主任研究員 1人 14人日 @18,090 1.08	274(	274)
							b. 研究員 2人 14人日 @16,380 1.08	495(	495)
							c. 臨時職員 2人 14人日 @9,080 1.08	275(	275)
							委員手当	365(	365)
							a. 委員会出席手当	194(	194)
							(a) 委員長 1人 1回 @20,500 1.08	22(	22)
							(b) 委員 9人 1回 @17,700 1.08	172(	172)
							b. 有識者ヒアリング(2時間)		
							(a) 専門家(教授級) 10人 2時間 @7,900 1.08	171(	171)
							旅費	1,300(	1,300)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 国内出張旅費(実態調査)	533(	533)
							(a) 1 0 ~ 7 級(全国平均2泊3日)		
							2人 2回 @64,320 1.08	278(	278)
							(b) 6 ~ 3 級(全国平均2泊3日)		
							2人 2回 @59,120 1.08	255(	255)
							b . 委員等旅費(委員会出席)		
							(a) 1 0 ~ 7 級(全国平均日帰り)		
							10人 2回 @35,520 1.08	767(	767)
							事務費	26(	26)
							a . 消耗品費		
							(a) コピー用紙(A 4、5 0 0 枚×5冊)		
							5箱 (1,050) @1,025 1.08	6(	6)
							b . 印刷製本費		
							(a) 報告書(A 4、平版印刷、上質、1 0 0 頁)		
							10部 @547 1.08	6(	6)
							c . 通信運搬費		
							(a) 通話料(1 0 0 km超、昼間、1 0 分間)		
							100回 @133.33 1.08	14(	14)
							原因分析経費(意識調査) 4件 @2,103,000 1.08	9,085(	9,085)
							(2) 借料及び損料		
							都道府県との連絡会議 会場借料(会議室大)	1,291(	1,196)
							a . 消費生活用製品安全法 2地域 1回 (184,500) @199,260 1.08	430(	399)
							b . 消費者安全法 4地域 1回 (184,500) @199,260 1.08	861(	797)
							(3) 会議開催に係る経費(有識者会議)	152(	145)
							講習会資料 50部 @1,037 1.08	56(	56)
							会場借り上げ(会議室中) 1回 (82,500) @89,100 1.08	96(	89)
							2 . 製造物責任法に係る新たな課題への対応方法の検討・調査	9,941(	0)
							(1) 人件費	7,584(	0)
							主任研究員 2人 90日 @18,090 1.08	3,517(	0)
							研修員 2人 90日 @16,380 1.08	3,184(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
								臨時事務補助員	1人	90日	@9,080	1.08	883(	0)
								(2)研究会関連費					878(	0)
								委員謝金(教授級)	2時間	6人	5回	@7,900	474(	0)
								委員旅費(県内)	4人	5回	@2,430		49(	0)
								委員旅費(全国平均)	2人	5回	@35,520		355(	0)
								(3)会場借料						
								会議室(中)	2時間	5回	@105,000	1.08	1,134(	0)
								(4)事務費					345(	0)
								消耗品費						
								a.コピー用紙(A4 500枚×5冊)						
								10箱	@1,025	1.08			11(	0)
								印刷製本費						
								a.報告書(A4 平版印刷 上質 200頁)						
								100部	@1,093	1.08			118(	0)
								速記料						
								2時間	1人	5回	@20,000	1.08	216(	0)
								3.事故情報分析・調査等に資する情報収集					163(	165)
								(1)安全に関する調査の対象商品購入費					108(	108)
								消費生活用製品安全法	50点	2件	@500	1.08	54(	54)
								消費者安全法	50点	2件	@500	1.08	54(	54)
								(2)重大事故等対応に必要な経費						
								消耗品費 コピー用紙(A4)						
								(1,050)						
								50箱	@1,025	1.08			55(	57)
								4.政策調査員等の賃金・保険料等					28,390(	25,175)
								(1)保険料(政策調査員)					9,411(	7,063)
								健康保険料					3,532(	2,260)
								5人	12月	(0.5)	(380,000)	(9.91%)	1,766(	1,130)
								1	@29,433	1				
								5人	12月	(0.5)	(380,000)	(9.91%)	1,766(	1,130)
								1	@29,433	1				
								厚生年金保険					5,635(	4,173)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							10人 5月 (0.5) (380,000) (18.300%) 1 @46,959 1	2,348(	1,739)
							10人 7月 (0.5) (380,000) (18.300%) 1 @46,959 1	3,287(	2,434)
							雇用保険料 10人 (6.0/1,000) (10,500,000) 1 @24,442	244(	630)
							(2) 子ども・子育て拠出金(政策調査員)		
							10人 12月 (2/1,000) (283,333) 1 @1,488	179(	68)
							(3) 事務補助員手当	18,155(	17,477)
							事務補助員(1年以上) 3人 (4,445,790) @4,538,565	13,616(	13,337)
							事務補助員(1年未満) 1人 (4,139,760) @4,538,565	4,539(	4,140)
							(4) 保険料(事務補助員)		
							事務補助員(1年未満) 1人 (562,921) @632,613	633(	563)
							(5) 子ども・子育て拠出金(事務補助員)		
							事務補助員(1年未満) 1人 (4,409) @12,325	12(	4)
							5. 事故情報の収集・活用の強化	20,658(	1,632)
							(1) 高齢者の事故防止に関する意識調査	16,697(	1,632)
							人件費	12,235(	1,521)
							a. 主任研究員 (1) (20) 2人 120日 @18,090 1.08	4,689(	391)
							b. 研究員 (2) (25) 3人 120日 @16,380 1.08	6,369(	885)
							c. 臨時事務補助員 (25) 1人 120日 @9,080 1.08	1,177(	245)
							調査旅費	3,383(	0)
							a. 6~3級 全国平均 2泊3日		
							3人 10回 @59,120	1,774(	0)
							b. 2~1級 全国平均 2泊3日		
							3人 10回 @53,620	1,609(	0)
							謝金	947(	0)
							a. 有識者(教授級) 5人 4時間 @7,900	158(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							b . 関連団体代表等 10人 4時間 @6,100 244(0) c . 調査対象等(一般消費者) 30人 2時間 @9,080 545(0) 報告書作成経費(A 4、白黒、平版印刷、上質、1 0 0 頁) (80) 100部 @547 1.08 59(47) 事務費 73(64) a . 消耗品費 (a) コピー用紙(A 4、5 0 0 枚× 5 冊) (50) (1,050) 60箱 @1,025 1.08 66(57) b . 通信運搬費 (a) 通話料(1 0 0 km超、昼間、1 0 分間) 50回 @133.3 1.08 7(7) (2) 啓発資料作成に係る経費 3,961(0) 印刷製本費 2,301(0) a . パンフレット(B 5 カラー 平版印刷 上質 1 6 頁 両 面) 50,000部 @19.52 1.08 1,054(0) b . チラシ(A 3 カラー 平版印刷 上質) 50,000部 @23.09 1.08 1,247(0) 高齢者向け啓発資料作成 a . 高齢者向け啓発資料 30,000部 @50.00 1.08 1,620(0) 通信運搬費 a . 配送料(全国 宅配便 1 0 0 サイズ) 50個 @799 40(0) 6 . 子どもの事故防止に関する取組の推進 19,838(4,096) (1) 子ども事故防止啓発資料 1,121(1,110) 印刷製本費 1,081(1,081) a . ハンドブック(B 5、カラー、平版印刷、上質、1 6 頁、両 面) 40,000部 @16.24 1.08 701(701) b . リーフレット(A 3、カラー、平版印刷、上質、2 頁) 15,000部 @23.43 1.08 380(380) 通信運搬費

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							c . 配送料 (全国、宅急便、100サイズ)		
							50個 (577) @799	40(	29)
							(2) シンポジウム	10,590(	0)
							消耗品費		
							a . 消耗品一式 一式 7回 @10,000 1.08	76(	0)
							印刷製本費	868(	0)
							a . 開催案内状印刷 (A4、カラー、上質、2頁、両面)		
							1,000枚 7回 @10.6 1.08	80(	0)
							b . アンケート用紙・当日配布資料の印刷 (A4、カラー、中質、20頁、両面)		
							500部 7回 @208.4 1.08	788(	0)
							通信運搬費		
							a . 開催案内状の送付 (定型25gまで)		
							1,000枚 7回 @82	574(	0)
							借料及び損料	9,072(	0)
							a . 会場借料 一式 7回 @1,000,000 1.08	7,560(	0)
							b . 機材一式 一式 7回 @200,000 1.08	1,512(	0)
							(3) 子どもの事故の原因分析に関する調査研究	3,157(	2,986)
							人件費	2,527(	2,527)
							a . 主任研究員 2人 30日 @18,090 1.08	1,172(	1,172)
							b . 研究員 2人 30日 @16,380 1.08	1,061(	1,061)
							c . 臨時事務補助員 1人 30日 @9,080 1.08	294(	294)
							報告書作成経費 (A4、白黒、平版印刷、上質、100頁)		
							110部 @547 1.08	65(	65)
							調査旅費		
							a . 6~3級研究員 (全国平均、1泊2日)		
							3人 4回 (32,870) @47,120	565(	394)
							(4) 子どもの事故防止に係るワークショップ (モデル事業)	4,970(	0)
							人件費	4,472(	0)
							a . 主任研究員 1人 60日 @18,090 1.08	1,172(	0)
							b . 研究員 2人 60日 @16,380 1.08	2,123(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							c . 臨時事務補助員 2人 60日 @9,080 1.08 1,177(0)
							謝金(教授級) 1人 8回 @7,900 63(0)
							旅費
							a . 大学教授級 全国平均 1泊2日
							8回 @49,920 399(0)
							印刷製本費
							a . ワークシート(A3 カラー 平版印刷 上質 2頁)
							1,000部 @33.21 1.08 36(0)
							計 92,253(44,229)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
	006 リコール情報周知の強化 のために必要な経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>25年度</td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(0) (0)</td> <td>(25,827) (25,827)</td> <td>(17,750) (17,750)</td> <td>(17,072) (17,072)</td> <td>(9,429) (9,429)</td> </tr> </table>		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	予 算 額	(0) (0)	(25,827) (25,827)	(17,750) (17,750)	(17,072) (17,072)	(9,429) (9,429)
	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度													
予 算 額	(0) (0)	(25,827) (25,827)	(17,750) (17,750)	(17,072) (17,072)	(9,429) (9,429)													
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	11,095	7,928		3,167	<p>(要求要旨)</p> <p>生命・身体に関する事故が発生しているリコール製品について、効果的な公表や消費者庁リコール情報サイトの普及等多様な情報伝達手段を用いて、事故の再発防止対策を推進し、各種リコール情報が消費者に行き届くようきめ細かく情報発信するために必要な経費。</p> <p>1. 「リコール情報一元化サイト」運営のための経費 5,581(8,748)</p> <p>(1) サイトの運用保守に係る費用</p> <p>一式 ⑤5,580,720 5,581(0)</p> <p>(2) 改修費用(前年度限りの経費) 0(8,748)</p> <p>2. O E C Dリコールポータルへの接続のために必要な経費 2,347(2,347)</p> <p>(1) 接続費用 1,483(1,483)</p> <p>システムエンジニア 1人 3月 ③302,250 907(907)</p> <p>プログラマ 1人 2月 ③288,000 576(576)</p> <p>(2) 翻訳料(日本語 英語) 100枚 ③8,000 1.08 864(864)</p> <p>計 7,928(11,095)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
063	消費者事故調査等に必要な経費					
001	生命・身体分野の消費者事故調査等に関する経費	84,815	107,720		22,905	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (132,005) (96,334) (86,795) (80,514) (77,196) 133,383 97,417 87,898 80,588 77,372
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	31,489	31,441		48	1. 政策調査員 31,441(31,489) (1) 政策調査員手当 5人 21日 12月 @17,300 21,798(21,798) (2) 通勤手当 5人 12月 (28,300) @27,500 1,650(1,698) (3) 期末・勤勉手当 5人 @1,598,519 7,993(7,993)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,938	2,938		0	1. 事故情報の分析に関する経費 (1) 専門委員等との意見交換 大学教授級 1人 1時間 40件 @7,900 316(316) 2. 事故等原因調査(自ら調査)の実施に関する経費 2,398(2,398) (1) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ 大学教授級 2人 1時間 8回 5件 @7,900 632(632) (2) 事故現場の確認、関係者ヒアリング等の調査の実施 大学教授級 1人 1時間 8回 5件 @7,900 316(316) (3) 事故等原因調査報告書の執筆 事故等原因調査報告書の執筆 2人 50枚 5件 @2,900 1,450(1,450) 3. 他の行政機関等による調査等の結果の評価の実施に関する経費 224(224) (1) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ 大学教授級 2人 1時間 5回 1件 @7,900 79(79) (2) 評価書の執筆 評価書の執筆 1人 50枚 1件 @2,900 145(145) 計 2,938(2,938)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,010	2,010		0	1. 事故情報の分析に関する経費 238(238) (1) 緊急初動調査 145(145) 6～3級(全国 日帰り) 1人 4件 @35,120 140(140) 6～3級(県内 日帰り) 1人 2件 @2,330 5(5) (2) 専門委員等との意見交換 6～3級(県内 日帰り) 1人 40件 @2,330 93(93) 2. 事故等原因調査(自ら調査)の実施に関する経費 711(711) (1) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ 6～3級(県内 日帰り) 2人 5回 4件 @2,330 93(93) (2) 事故現場の確認、関係者ヒアリング等の調査の実施 6～3級(全国平均 日帰り) 1人 8回 2件 @35,120 562(562) 6～3級(県内 日帰り) 1人 8回 3件 @2,330 56(56) 3. 他の行政機関等による調査等の結果の評価の実施に関する経費 (1) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ 6～3級(県内 日帰り) 1人 5回 2件 @2,330 23(23) 4. 被害者等への情報提供 161(161) (1) 6～3級(ブロック内 日帰り) 1人 2回 5件 @15,240 152(152) (2) 6～3級(県内 日帰り) 1人 2回 2件 @2,330 9(9) 5. 海外研修経費 (1) 6～3級(南カリフォルニア大学事故調査コース受講) 6～3級 1人 @877,300 877(877) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6～3級 634,000 66,200 177,100 甲5,200 × 12 甲16,100 × 11 丙3,800 × 1 計 2,010(2,010)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	1,743	1,743		0	1. 事故情報の分析に関する経費 (1) 緊急初動調査 政策調査員 290(290)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							a. 6～3級(全国 日帰り) 1人 8件 @35,120 281(281)
							b. 6～3級(県内 日帰り) 1人 4件 @2,330 9(9)
							2. 事故等原因調査(自ら調査)の実施に関する経費 1,404(1,404)
							(1) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ 専門委員
							a. 1.0～7級(県内 日帰り) 2人 3回 5件 @2,430 73(73)
							(2) 事故現場の確認、関係者ヒアリング等の調査の実施 1,331(1,331)
							専門委員 783(783)
							a. 1.0～7級(全国平均 日帰り) 2人 5回 2件 @35,520 710(710)
							b. 1.0～7級(県内 日帰り) 2人 5回 3件 @2,430 73(73)
							政策調査員 548(548)
							a. 6～3級(全国平均 日帰り) 1人 7回 2件 @35,120 492(492)
							b. 6～3級(県内 日帰り) 1人 8回 3件 @2,330 56(56)
							3. 他の行政機関等による調査等の結果の評価の実施に関する経費
							(1) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ 専門委員
							a. 1.0～7級(県内 日帰り) 2人 5回 2件 @2,430 49(49)
							計 1,743(1,743)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	46,635		69,588		22,953	1. 事故情報の分析に関する経費
							(1) 簡易な実験・分析等の実施
							簡易な実験・分析等 (366,377) @413,172 20件 1.08 8,925(7,914)
							2. 事故等原因調査(自ら調査)の実施に関する経費 42,514(27,568)
							(1) 再現実験・高度な分析等の実施 42,457(27,511)
							再現実験・高度な分析等 (5,094,585)(5) @5,177,992 4件 1.08 22,369(27,511)
							コンピュータシミュレーションを用いた誤嚥メカニズムの解明 1件 @18,600,000 1.08 20,088(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 事故等原因調査報告書の印刷・製本 A4・カラー・両面・平版印刷・上質・50頁 20部 5件 525.75 1.08 57(57)		
							3. 他の行政機関等による調査等の結果の評価の実施に関する経費 (1) 評価書の印刷・製本 A4・カラー・両面・平版印刷・上質・50頁 20部 2件 @525.75 1.08 23(23)		
							4. 事故等原因調査等の申出の対応に関する経費 (1) 消耗品費 2(2)		
							コピー用紙(A4) 1箱 (1,050) @1,025 1.08 1(1)		
							封筒(角2号・100枚) 1箱 (760) @1,020 1.08 1(1)		
							(2) 通信運搬費 運搬費(定形外郵便・50gまで) 40件 2回 @120 10(10)		
							5. 非常勤職員手当 4,795(3,519)		
							健康保険料 1,766(1,130)		
							(3) (9.91%) (380,000)(0.5) 5人 1 12月 @29,433 1 1,766(678)		
							(2) 0人 9.91% 12月 @380,000 0.5 0(452)		
							厚生年金保険料 2,818(2,086)		
							(5) 0人 18.300% 5月 @380,000 0.5 0(869)		
							(18.300% 7) (380,000)(0.5) 5人 1 12月 @46,959 1 2,818(1,217)		
							雇用保険料 5人 (6.0/1,000) (8,566,667) 12月 @2,037 122(257)		
							子ども・子育て拠出金 5人 (2/1,000) (380,000) 1 12月 @1,488 89(46)		
							6. 海外研修経費 (1) 6~3級(南カリフォルニア大学事故調査コース受講) (3,425) (110) 1人 3,500ドル @112 392(377)		
							7. 事故の背景要因の研究 5,615(5,525)		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 社会資本の老朽化に伴う安全性の研究 (5,094,585) 1件 @5,177,992 1.08 5,592(5,502)
							(2) 印刷・製本(A 4、カラー、両面、平版印刷、上質、1 0 0 頁) 20部 1件 @1,051.5 1.08 23(23)
							8 . 事故調査能力向上のための人材育成 1,697(1,697)
							(1) 講師謝金 650(650)
							大学教授級 1人 5時間 10回 @7,900 395(395)
							大学講師級 1人 5時間 10回 @5,100 255(255)
							(2) 講師交通費 706(706)
							1 0 ~ 7 級(全国平均 日帰り)
							1人 10回 @35,520 355(355)
							6 ~ 3 級(全国平均 日帰り)
							1人 10回 @35,120 351(351)
							(3) 研修資料の印刷・製本(A 4、カラー、両面、平版印刷、上 質、1 0 0 頁)
							30部 10件 @1,051.5 1.08 341(341)
							9 . 当事者意識の醸成手法の研究 5,615(0)
							(1) 当事者意識の醸成手法の研究
							1件 @5,177,992 1.08 5,592(0)
							(2) 印刷・製本(A 4 カラー 両面 平版印刷 上質 1 0 0 頁)
							20部 1件 @1,051.5 1.08 23(0)
							計 69,588(46,635)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
066	消費者取引対策に必要な経費				
001	特定商取引適正化推進等経費	262,319	294,261	31,942	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (232,846) (230,233) (226,157) (342,346) (305,156) 238,630 234,339 230,738 303,656 305,899 (要求要旨) 訪問販売など消費者トラブルを生じやすい特定の取引類型を対象に、トラブル防止のルールを定め事業者による不正な勧誘行為等を取り締まる特定商取引法等取引関係の法律の適正な執行を図るための経費。 。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	100,475	100,475	0	1. 特定商取引法等の執行 (1) 法執行補助職員 100,475(100,475) 補助職員給与(1年以上勤務) 10人 @5,778,515 57,785(57,785) 補助職員給与(1年未満勤務40歳以上) 8人 @5,336,229 42,690(42,690)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	2,007	2,007	0	1. 特定商取引法等の執行 (1) 講師謝金(大学教授級) 2時間 10人 1回 @7,900 158(158) 2. 特定商取引法等のモニタリング (1) 委員謝金(大学教授級) 2時間 13人 9回 @7,900 1,849(1,849) 計 2,007(2,007)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	7,732	7,732	0	1. 特定商取引法等の執行 4,028(4,028) (1) 全国平均(2泊3日)6~3級 40人回 @59,120 2,365(2,365) (2) ブロック内(2泊3日)6~3級 40人回 @39,240 1,570(1,570) (3) 県内(日帰り)6~3級 40人回 @2,330 93(93) 2. 特定商取引法等のモニタリング 3,704(3,704) (1) 全国平均(1泊2日)6~3級 55人回 @47,120 2,592(2,592) (2) ブロック内(1泊2日)6~3級 38人回 @27,240 1,035(1,035) (3) 県内(日帰り)6~3級 33人回 @2,330 77(77) 計 7,732(7,732)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	7,122	7,122	0	1. 特定商取引法等の執行 6,585(6,585)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 全国平均(2泊3日)6~3級 70人回 @59,120 4,138(4,138)
							(2) ブロック内(2泊3日)6~3級 60人回 @39,240 2,354(2,354)
							(3) 県内(日帰り)6~3級 40人回 @2,330 93(93)
							2. 特定商取引等のモニタリング 537(537)
							(1) 全国平均(1泊2日)10~7級 1人 4回 @49,920 200(200)
							(2) ブロック内(1泊2日)10~7級 2人 4回 @30,040 240(240)
							(3) 県内(日帰り)10~7級 10人 4回 @2,430 97(97)
							計 7,122(7,122)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	21,817		13,306		8,511	5. 特定商取引法等制度の周知・普及
							(1) 特定商取引法ガイド保守管理 (6,420,000) 1式 @7,000,000 1.08 7,560(6,934)
							6. 特商法執行ネット運営経費
							(1) 保守管理 (13,780,800) 1式 @5,320,667 1.08 5,746(14,883)
							計 13,306(21,817)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	38,525		67,134		28,609	1. 特定商取引法等の執行 13,581(13,581)
							(1) 印刷製本費 474(474)
							処理結果報告書(A4、平版、上質、10頁) 200部 20件 @54.65 1.08 236(236)
							法執行証拠収集 封筒印刷 700部 2件 @14.7 1.08 22(22)
							申出の手引き 10,000部 @21.6 216(216)
							(2) 通信費 704(704)
							連絡費(通話料、100km、15分) 60件 @200 1.08 13(13)
							法執行証拠収集 送付・返送費 700部 2件 @390 1.08 590(590)
							申出の手引き発送費 250箇所 @403 101(101)
							(3) 消耗品 28(28)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							立入検査証 20人 @800 1.08	17(	17)
							法執行証拠収集 送付・返送用封筒 700部 2件 @7.60 1.08	11(	11)
							(4) 事務費	1,623(	1,623)
							会場借料(供述会場) 1室 5件 @16,200	81(	81)
							自動車借上料 1台 20件 @42,770	855(	855)
							私書箱借上げ 1室 12月 @3,000 1.08	39(	39)
							試買品購入 1式 20件 @30,000 1.08	648(	648)
							(5) 法執行補助職員	5,739(	5,739)
							保険料 6人 @947,000	5,682(	5,682)
							子ども・子育て拠出金 6人 @9,500	57(	57)
							(6) 事務補助	5,013(	5,013)
							賃金 1人 @4,445,790	4,446(	4,446)
							保険料 1人 @562,921	563(	563)
							子ども・子育て拠出金 1人 @4,257	4(	4)
							2. 特定商取引等モニタリング	17,663(	17,674)
							(1) モニタリング		
							消耗品費	184(	184)
							a. 消耗品費 12月 @10,000 1.08	130(	130)
							b. 書籍購入費 5冊 @10,000 1.08	54(	54)
							(2) 事務費	644(	644)
							印刷製本費		
							a. 報告書(A4、軽印刷、100頁) 30部 @690.5 1.08	22(	22)
							会場借料 9回 @22,000 1.08	214(	214)
							会議費 13人 9回 @150 1.08	19(	19)
							速記料 2時間 9回 @20,000 1.08	389(	389)
							(3) 雑役務費	6,845(	6,846)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
								人件費	1,861(	1,861)
								a. 謝金		
								(a) 委員(大学教授級) 2人 4日 @16,200 1.08	140(	140)
								b. 研究員手当	1,721(	1,721)
								(a) 主任研究員 1人 15日 @18,900 1.08	306(	306)
								(b) 研究員 2人 40日 @16,380 1.08	1,415(	1,415)
								旅費	4,648(	4,649)
								a. 委員等旅費	2,594(	2,595)
								(a) 7級(アメリカ、2泊4日(3泊5日))		
								(1,113,800)		
								1人 1回 @1,113,500 1.08	1,203(	1,203)
								(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
								7級 1,042,400 26,100 45,000		
								指7,200 x3 指22,500 x2		
								丙4,500 x1		
								(b) 7級(欧州、2泊4日(3泊5日))		
								(1,288,500)		
								1人 1回 @1,288,200 1.08	1,391(	1,392)
								(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
								7級 1,217,100 26,100 45,000		
								指7,200 x3 指22,500 x2		
								丙4,500 x1		
								b. 外国調査旅費	2,054(	2,054)
								(a) 6級(アメリカ、2泊4日(3泊5日))		
								1人 1回 @920,400 1.08	994(	994)
								(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
								6級 859,400 22,400 38,600		
								指6,200 x3 指19,300 x2		
								丙3,800 x1		
								(b) 6級(欧州、2泊4日(3泊5日))		
								1人 1回 @981,100 1.08	1,060(	1,060)
								(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
								6級 920,100 22,400 38,600		
								指6,200 x3 指19,300 x2		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							丙3,800 x1
							事務費 336(336)
							a. 備品費
							(a) 国内図書 20冊 @3,300 1.08 71(71)
							b. 消耗品費
							(a) コピー用紙 3箱 6ヶ月 (1,050) @1,025 1.08 20(20)
							c. 印刷製本費
							(a) 報告書(A4、軽印刷、100頁) 30部 @690.5 1.08 22(22)
							d. 通信運搬費
							(a) 通話料(100km超、10分) 20回 @133.33 1.08 3(3)
							e. 会場借料 1回 @22,000 1.08 24(24)
							f. 賃金 20人日 @9,080 1.08 196(196)
							(4) フィージビリティ調査 1式 (10,000,000)(.1) @9,250,000 1.08 9,990(10,000)
							4. インターネット通信販売等適正化事業 28,620(0)
							(1) 調査・協議事業 1式 @9,000,000 1.08 9,720(0)
							(2) 個人事業者等への普及啓発事業 1式 @17,500,000 1.08 18,900(0)
							7. 特定商取引法の違反行為による二次被害防止対策
							(1) 人件費 7,270(7,270)
							業務責任者 1人 30日 @6,800 1.08 220(220)
							データ入力作業員 32人 30日 @6,800 1.08 7,050(7,050)
							計 67,134(38,525)
95016-2125-14-1205	消費者政策委託費	84,641	96,485			11,844	4. インターネット通信販売等適正化事業 委託先：民間団体等
							(1) インターネット通信販売調査事業委託費 96,485(84,641)
							(1) 調査員人件費 71,442(52,488)
							有資格調査員 1,701人日 @16,000 27,216(27,216)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							無資格調査員 (1,944) 3,402人日 @13,000 44,226(25,272)
							(2) 情報収集・整理費用 4,812(18,971)
							電算機等 3,245(14,580)
							a. パソコン借料 (17) 21台 12カ月 @9,306 2,345(1,898)
							b. プリンタ借料 2台 12カ月 @14,542 349(349)
							c. シュレッダー借料 1台 12カ月 @16,000 192(192)
							d. コピー機借料 (2) 1台 12カ月 (111,209) @18,415 221(2,669)
							e. セキュリティソフト (17) 21台 @6,590 138(112)
							f. システム保守・運用費 (1) 0契約 @9,360,000 0(9,360)
							通信・交通費 829(3,633)
							a. インターネットプロバイダ契約料 (17) 21契約 12カ月 @3,135 790(640)
							b. 携帯電話使用料 (33) 0契約 12カ月 @7,044 0(2,789)
							c. 資料送付料 (244) 40回 @809 32(197)
							d. 交通費 12回 2人 @304 7(7)
							消耗品費 (336,883) 1式 @347,772 348(337)
							試買品購入 1式 13件 @30,000 (1.08) 1 390(421)
							(3) 借室料 12カ月 @495,000 5,940(5,940)
							(4) 一般管理費 (10%以内) 人件費 × 10% 7,144(5,249)
							(5) 消費税 (24,911,000) @89,338,000 0.08 7,147(1,993)
							国庫債務負担行為 (単位：千円)
							区 分 限 度 額 平成31年度 平成32年度 平成33年度

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p style="text-align: center;">予 算 額 予 算 額 予 算 額</p> <p>消費者政策委託費 289,455 96,485 96,485 96,485</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
071	消費者表示対策に必要な経費	192,924	198,948		6,024	
001	消費者表示適正化推進等経費	129,718	135,742		6,024	25年度 26年度 27年度 28年度 29年度 予 算 額 (43,949) (100,583) (117,332) (139,476) (125,188) (43,949) (102,571) (119,701) (139,583) (125,484)
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	40,451	40,451		0	(要求要旨) 都道府県等との連絡等、景品表示法に基づく告示や運用基準の制定・改廃、公正競争規約の遵守状況調査等、対消費者電子商取引にかかる不当表示等の調査、消費者向け商品・サービスの表示の実態調査、表示に関する相談業務・事故調査業務の補助、住宅性能表示制度の普及啓発、家庭用品品質表示法の説明会、食品の表示に係る調査、消費税転嫁対策特措法に係る普及啓発及び調査等に必要経費。 3. 食品表示関連経費 (1) 食品表示に関する違反事件調査等 一年以上勤務 2人 @5,778,515 11,557(11,557) 5. 消費税転嫁対策特措法関連経費 28,894(28,894) (1) 消費税転嫁対策特措法の普及・啓発 一年以上勤務 1人 @5,778,515 5,779(5,779) (2) 消費税転嫁対策特措法違反事件調査等 一年以上勤務 3人 @5,778,515 17,336(17,336) (3) 消費税転嫁阻害表示監視調査システム関係 一年以上勤務 1人 @5,778,515 5,779(5,779) 計 40,451(40,451)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,073	2,377		1,304	1. 景品表示法に係る普及啓発等関連経費 1,227(473) (1) 告示・運用基準の制定・改廃等関係 56(56) 告示制定等意見聴取 a. 学識経験者等(大学教授級) 2人 1件 @7,900 16(16) 告示制定等公聴会出席謝金 40(40) a. 学識経験者等(大学教授級) 2人 1件 @7,900 16(16) b. 関連団体代表 2人 1件 @6,100 12(12) c. 消費者代表 2人 1件 @6,100 12(12) (2) 電子商取引表示監視調査システム関係 電子商取引表示調査員謝金 1,075(321)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 調査員謝金 (年間) 50人 (0.5) ₁ @14,000 (0.5) ₁	700(	175)
							b . 調査員謝金 (研修) 50人 (0.5) ₁ 2回 @3,000 (0.5) ₁	300(	75)
							c . 調査員謝金 (報告徴収) 50人 0.5回 (0.94) ₁ @3,000	75(	71)
							(5) 商品・サービスの表示に関する実態調査関係 表示に関する実態聴取	96(	96)
							a . 学識経験者 (大学教授級) 1人 6回 @7,900	47(	47)
							b . 事業者 1人 8回 @6,100	49(	49)
							5 . 消費税転嫁対策特措法関連経費 (3) 消費税転嫁阻害表示監視調査システム関係 消費税転嫁阻害表示調査員謝金	1,150(	600)
							a . 調査員謝金 (年間) 50人 @14,000 (0.6) ₁	700(	420)
							b . 調査員謝金 (研修) 50人 (0.5) ₁ 2回 @3,000 (0.6) ₁	300(	90)
							c . 調査員謝金 (報告徴収) 50人 1回 @3,000 (0.6) ₁	150(	90)
							計	2,377(	1,073)
							1 . 景品表示法に係る普及啓発等関連経費	3,552(	3,552)
							(1) 告示・運用基準の制定・改廃等関係 告示等普及説明会	351(	351)
							a . 全国平均 (1泊2日) 6~3級 1人 4回 @47,120	188(	188)
							b . ブロック平均 (1泊2日) 6~3級 1人 4回 @27,240	109(	109)
							告示制定等に係るヒアリング a . ブロック平均 (1泊2日) 6~3級 1人 2回 @27,240	54(	54)
							(3) 都道府県等との連絡等関係 都道府県連絡会議 (ブロック会議) a . 全国平均 (1泊2日) 6~3級 1人 8地区 3回 @47,120	1,131(	1,131)
95016-2122-08-2010	職員旅費	7,885	7,885			0			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(4) 協定又は規約の設定、普及・啓発関係 公正取引協議会総会出席	258(	258)
							a. ブロック平均 (日帰り) 6~3級 1人 8件 @15,240	122(	122)
							規約実態調査等		
							a. ブロック平均 (1泊2日) 6~3級 1人 5件 @27,240	136(	136)
							(5) 商品・サービスの表示に関する実態調査関係	493(	493)
							専門家からのヒアリング	148(	148)
							a. 全国平均 (1泊2日) 6~3級 3回 1人 @47,120	141(	141)
							b. 県内 (日帰り) 6~3級 3回 1人 @2,330	7(	7)
							事業者からのヒアリング	345(	345)
							a. 全国平均 (2泊3日) 6~3級 4回 1人 @59,120	236(	236)
							b. ブロック平均(1泊2日) 6~3級 4回 1人 @27,240	109(	109)
							(9) 表示管理責任に係る普及啓発、遵守状況調査等 関係省庁との連絡会議	1,319(	1,319)
							a. 全国平均(1泊2日) 6~3級 1人 8地区 1回 @47,120	377(	377)
							景品表示法普及啓発サポーター研修会		
							a. 全国平均(1泊2日) 6~3級 1人 20箇所 @47,120	942(	942)
							2. 家庭用品品質表示法に基づく表示の設定、普及、遵守状況調査に係る経費	565(	565)
							(1) 地方説明会 全国平均(1泊2日) 6~3級 1人 8箇所 @47,120	377(	377)
							(2) 遵守状況調査 全国平均(1泊2日) 6~3級 1人 4箇所 @47,120	188(	188)
							3. 食品表示関連経費	1,506(	1,506)
							(1) 食品表示に関する違反事件調査等 JAS法	1,132(	1,132)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						a . 全国平均 (1泊2日) 6 ~ 3級 1人 6回 @47,120 283(283)
						食品衛生法 a . 全国平均 (1泊2日) 6 ~ 3級 1人 6回 @47,120 283(283)
						健康増進法 a . 全国平均 (1泊2日) 6 ~ 3級 1人 6回 @47,120 283(283)
						米トレサ法 a . 全国平均 (1泊2日) 6 ~ 3級 1人 6回 @47,120 283(283)
						(2) 虚偽誇大広告等監視指導 374(374)
						地方厚生局連絡会議旅費 a . 全国平均 (1泊2日) 6 ~ 3級 6ブロック 1人 1回 @47,120 283(283)
						現地調査 a . ブロック平均 (日帰り) 6 ~ 3級 6ブロック 1人 1回 @15,240 91(91)
						5 . 消費税転嫁対策特措法関連経費 2,262(2,262)
						(1) 消費税転嫁対策特措法の普及・啓発 地方説明会 a . 全国平均 (1泊2日) 6 ~ 3級 1人 36箇所 @47,120 1,696(1,696)
						(2) 消費税転嫁対策特措法違反事件調査等 違反事件端緒関係 a . 全国平均 (1泊2日) 6 ~ 3級 1人 6回 @47,120 283(283)
						違反事件処理関係 a . 全国平均 (1泊2日) 6 ~ 3級 1人 6回 @47,120 283(283)
						計 7,885(7,885)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	3,934	3,934		0	1 . 景品表示法に係る普及啓発等関連経費 2,603(2,603)
						(1) 告示・運用基準の制定・改廃等関係 告示制定等公聴会出席 159(159)
						a . ブロック平均 (日帰り) 6 ~ 3級 4人 1回 2件 @15,240 122(122)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						b. 県内(日帰り)6~3級 8人 1回 2件 @2,330 37(37) (2) 電子商取引表示監視調査システム関係 研修会出席旅費 a. ブロック平均(日帰り)2~1級 10人 2回 @14,740 295(295) (3) 都道府県等との連絡等関係 都道府県連絡会議 a. ブロック平均(日帰り)6~3級 1人 47県 3回 @15,240 2,149(2,149) 5. 消費税転嫁対策特措法関連経費 1,331(1,331) (2) 消費税転嫁対策特措法違反事件調査等 1,036(1,036) 違反事件端緒関係 a. 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 11回 @47,120 518(518) 違反事件処理関係 a. 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 11回 @47,120 518(518) (3) 消費税転嫁阻害表示監視調査システム関係 研修会出席旅費 a. ブロック平均(日帰り)2~1級 10人 2回 @14,740 295(295) 計 3,934(3,934) 1. 景品表示法に係る普及啓発等関連経費 7,360(10,970) (2) 電子商取引表示監視調査システム関係(前年度限りの経費) 電子アンケート調査 0(416) a. 電子アンケート調査登録フォーム設定 (5) 0回 @17,000 1.08 0(92) b. システムサービス利用料 (12) 0カ月 @25,000 1.08 0(324) (7) 景品表示法情報ネットワーク等の運用 7,360(10,554) 景品表示法執行ネットシステム運用支援業務一式(拡充) (4,798,000) @3,284,375 3,284(4,798) 景品表示法執行ネットシステム改修 (4,394,000) @2,713,642 2,714(4,394)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	13,834	9,808		4,026	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						景品表示法に係る情報セキュリティ保全業務 a . 運用関係一式 @1,261,000 1.08 1,362(1,362) 国庫債務負担行為 平成29年度議決分 (単位：千円) 区 分 限度額 平成29年度 平成30年度 平成31年度 平成32年度 平成33年度 議 決 額 6,835 1,367 1,367 1,367 1,367 1,367 契 約 額 6,810 1,362 1,362 1,362 1,362 1,362 国債を要しない額 25 3 . 食品表示関連経費 (1) 食品表示に関する違反事件調査等 「健康食品」の安全性・有効性情報データベース使用経費 @2,448,000 2,448(2,448) 5 . 消費税転嫁対策特措法関連経費(前年度限りの経費) (1) 電子アンケート調査消費税転嫁阻害表示監視調査システム関係 電子アンケート調査 0(416) a . 電子アンケート調査 登録フォーム設定 (5) 0回 @17,000 1.08 0(92) b . システムサービス利用料 (12) 0カ月 @25,000 1.08 0(324) 計 9,808(13,834) 1 . 景品表示法に係る普及啓発等関連経費 34,654(25,522) (1) 告示・運用基準の制定・改廃等関係 441(441) 借料及び損料 a . 告示等普及説明会会場借料 8地区 2回 @20,400 1.08 353(353) 会議費(飲料水) a . 告示制定等に係る公聴会 6人 2件 1回 @150 1.08 2(2) 雑役務費 a . 告示制定等に係る公聴会速記料 2件 1回 2時間 @20,000 1.08 86(86) (2) 電子商取引表示監視調査システム関係 会議費(飲料水)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	62,541	71,287		8,746	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 調査員研修会 50人 2回 @150 1.08	16(	16)
							(3) 都道府県等との連絡等関係 印刷製本費		
							a . 都道府県における景表法施行状況 (A 4、上質、軽印刷、2 0 0 頁)		
							100部 @1,381 1.08	149(	149)
							(4) 協定又は規約の設定、普及・啓発関係	3,140(	3,139)
							規約総合説明資料作成		
							a . 規約総合説明資料作成	1,948(	1,947)
							(a) 人件費	310(	310)
							ア . 原稿執筆者 13日 @20,000 1.08	281(	281)
							イ . 送付作業に係る手当 3日 @9,080 1.08	29(	29)
							(b) 印刷製本費		
							ア . 説明資料印刷費 (A 4、上質、軽印刷、5 0 頁)		
							10,000部 @130.25 1.08	1,407(	1,407)
							(c) 通信運搬費	231(	230)
							ア . 都道府県 47個 @998 1.08	51(	51)
							イ . 消費生活センター 160個 @714 1.08	123(	123)
							ウ . 公正取引委員会 18個 @998 1.08	19(	19)
							エ . 公正取引協議会 81個 @420 1.08	37(	37)
							オ . 公正取引協議会連合会 1個 @420 1.08	1(	0)
							規約設定支援業務		
							a . 表示連絡会	1,192(	1,192)
							(a) 人件費	115(	115)
							ア . 連絡調整・議事進行等 4件 1日 1人 @17,700 1.08	76(	76)
							イ . 事務担当者 4件 1日 1人 @9,080 1.08	39(	39)
							(b) 出席謝金	392(	392)
							ア . 学識経験者等 4件 3人 @7,900 1.08	102(	102)
							イ . 関連団体代表等 4件 5人 @6,100 1.08	132(	132)
							ウ . 消費者代表 (県内) 4件 6人 @6,100 1.08	158(	158)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(c) 出席者旅費	588(	588)
							ア. 学識経験者等(ブロック平均 日帰り, 6~3級相当)			
							Ⅰ. ブロック平均(日帰り) 6~3級相当			
							4件 3人 @15,240 1.08	198(	198)
							イ. 関連団体代表等	218(	218)
							Ⅰ. ブロック平均(日帰り) 6~3級相当			
							4件 3人 @15,240 1.08	198(	198)
							Ⅱ. 県内(日帰り) 6~3級相当			
							4件 2人 @2,330 1.08	20(	20)
							ウ. 消費者団体代表	172(	172)
							Ⅰ. ブロック平均(日帰り) 6~3級相当			
							4件 2人 @15,240 1.08	132(	132)
							Ⅱ. 県内(日帰り) 6~3級相当			
							4件 4人 @2,330 1.08	40(	40)
							(d) 借料及び損料			
							ア. 会場借料	4件 @20,400 1.08	88(88)
							(e) 会議費(飲料水)	14人 4件 @150 1.08	9(9)
							(5) 商品・サービスの表示に関する実態調査関係	7,108(	7,108)
							(1) 表示実態調査に関する調査委託	2,010(	2,010)
							人件費	1,782(	1,782)
							a. 主任研究員	1人 30日 @19,600 1.08	635(635)
							b. 研究員	2人 30日 @17,700 1.08	1,147(1,147)
							意見聴取謝金	23(	23)
							a. 学識経験者	1件 @7,900 1.08	9(9)
							b. 関連団体代表等	1件 @6,100 1.08	7(7)
							c. 消費者代表	1件 @6,100 1.08	7(7)
							調査旅費			
							a. 研究員			
							(a) 全国平均(1泊2日) 6~3級			
							2人 2回 @32,870 1.08	142(	142)
							事務費	63(	63)
							a. 消耗品			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(a) 調査対象商品購入費 56点 @500 1.08 30(30)
							b . 印刷製本費
							(a) 報告書 (A 4、平版印刷、上質紙、100頁)
							56部 @546.5 1.08 33(33)
							(2) 定期表示実態調査 5,098(5,098)
							謝金
							a . 調査補助員に対する謝金
							10人 12品目 1日 @4,600 1.08 596(596)
							旅費
							a . 全国平均 (1泊2日6~3級)
							2人 12カ所 @47,120 1.08 1,221(1,221)
							人件費
							a . 調査員
							2人 12品目 5日 @17,700 1.08 2,294(2,294)
							消耗品費
							a . 検査対象商品
							50種目 12品目 2点 @500 1.08 648(648)
							印刷製本費
							a . 調査報告書 (A 4、上質、軽印刷、50頁)
							200部 @345.25 1.08 75(75)
							借料及び損料
							a . 調査会場 12カ所 1回 @20,400 1.08 264(264)
							(6) 表示に関する相談業務関係
							事務補助員
							a . 賃金
							(a) 一年以上勤務 2人 @4,445,790 8,892(8,892)
							(8) 景品表示法の普及・啓発関係 1,669(1,669)
							印刷製本費
							a . 説明資料印刷費 (A 4、上質、軽印刷、50頁)
							10,000部 @130.3 1.08 1,407(1,407)
							通信運搬費
							174(174)
							a . 都道府県 47個 @998 1.08 51(51)
							b . 消費生活センター 160個 @714 1.08 123(123)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							翻訳料		
							a . 和文 外国語 英語 15枚 @5,460 1.08	88(	88)
							(9) 表示管理責任に係る普及啓発、遵守状況調査等	4,108(	4,108)
							広報用ポスターの作成等	2,262(	2,262)
							a . 広報用ポスター製作デザイン一式		
							@500,000 1.08	540(	540)
							b . 印刷製本費 (A 2 カラー上質)		
							3,000枚 @27.6 1.08	89(	89)
							c . 通信運搬費	1,633(	1,633)
							(a) 都道府県 47個 @610 1.08	31(	31)
							(b) 市区町村 1,917個 @610 1.08	1,263(	1,263)
							(c) 商工会議所 514個 @610 1.08	339(	339)
							表示管理責任の遵守状況調査	1,846(	1,846)
							a . 人件費	1,591(	1,591)
							(a) 主任研究員 1人 30日 @19,600 1.08	635(	635)
							(b) 研究員 1人 50日 @17,700 1.08	956(	956)
							b . 事務費	255(	255)
							(a) 印刷製本費 (A 4、平版印刷、上質紙、1 0 0 頁)		
							100部 @545.5 1.08	59(	59)
							(b) 賃金 20人日 @9,080 1.08	196(	196)
							(1 0) インターネットにおける虚偽・誇大表示の監視 (健康食品を除く)	9,131(	0)
							人件費	8,493(	0)
							a . 主任研究員 1人 40日 @19,600 1.08	847(	0)
							b . 研究員 2人 200日 @17,700 1.08	7,646(	0)
							事務費	638(	0)
							a . 印刷製本費 (A 4 平版印刷 上質 1 0 0 頁)		
							250部 @546.5 1.08	148(	0)
							b . 賃金 50人 @9,080 1.08	490(	0)
							2 . 家庭用品品質表示法に基づく表示の設定、普及、遵守状況調査に係る経費	1,471(	4,108)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) 地方説明会会場借料 8箇所 @20,400 1.08	176(	176)
							(2) 印刷製本費 家庭用品品質表示法ガイドブック(A4カラー、上質、平版、100頁) 3,000部 @346.0 1.08	1,121(	1,121)
							(3) 通信運搬費 家庭用品品質表示ガイドブック	174(	174)
							a. 都道府県 47個 @998 1.08	51(	51)
							b. 消費生活センター 160個 @714 1.08	123(	123)
							(5) 家庭用品の品質表示制度に関するニーズ調査(前年度限りの経費)	0(	2,637)
							3. 食品表示関連経費	32,623(	30,372)
							(1) 食品表示に関する違反事件調査等 消耗品費	23,492(	23,492)
							a. 違反事件試買品等購入費	1,712(	1,712)
							(a) JAS法 ア. 食品類	428(	428)
							3ヶ月 20種類 20件 @199 1.08	258(	258)
							20種類 @7,850 1.08	170(	170)
							(b) 食品衛生法 ア. 食品類	428(	428)
							3ヶ月 20種類 20件 @199 1.08	258(	258)
							20種類 @7,850 1.08	170(	170)
							(c) 健康増進法 ア. 食品類	428(	428)
							3ヶ月 20種類 20件 @199 1.08	258(	258)
							20種類 @7,850 1.08	170(	170)
							(d) 米トレサ法 ア. 食品類	428(	428)
							3ヶ月 20種類 20件 @199 1.08	258(	258)
							20種類 @7,850 1.08	170(	170)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							事情聴取等会場借料	528(	528)
							a . J A S 法 3ヶ所 2日 @20,400 1.08	132(	132)
							b . 食品衛生法 3ヶ所 2日 @20,400 1.08	132(	132)
							c . 健康増進法 3ヶ所 2日 @20,400 1.08	132(	132)
							d . 米トレサ法 3ヶ所 2日 @20,400 1.08	132(	132)
							審査活動タクシー借料	84(	84)
							a . J A S 法 3ヶ所 1台 2日 @3,230 1.08	21(	21)
							b . 食品衛生法 3ヶ所 1台 2日 @3,230 1.08	21(	21)
							c . 健康増進法 3ヶ所 1台 2日 @3,230 1.08	21(	21)
							d . 米トレサ法 3ヶ所 1台 2日 @3,230 1.08	21(	21)
							雑役務費		
							試買品分析検査 4点 10件 @27,500 1.08	1,188(	1,188)
							健康食品のエビデンスに係るセカンドオピニオン事業	19,980(	19,980)
							a . 専門家による文献査読等費用		
							3日 8時間 100件 @7,900	18,960(	18,960)
							b . 実施機関による調査・連絡等経費		
							2時間 100件 @5,100	1,020(	1,020)
							(3) インターネットにおける健康食品等の虚偽・誇大表示の監視	9,131(	6,880)
							人件費	8,493(	6,370)
							a . 主任研究員 1人 ⁽³⁰⁾ 40日 @19,600 1.08	847(	635)
							b . 研究員 2人 ⁽¹⁵⁰⁾ 200日 @17,700 1.08	7,646(	5,735)
							事務費	638(	510)
							a . 印刷製本費 (A 4、上質、平版、1 0 0 頁)		
							⁽²⁰⁰⁾ 250部 @546.5 1.08	148(	118)
							b . 賃金 ⁽⁴⁰⁾ 50人日 @9,080 1.08	490(	392)
							4 . 住宅性能表示制度の普及促進		
							(1) 印刷製本費		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							広報用パンフレット(A4カラー、上質、平版、20頁)
							5,000部 @30.8 1.08 166(166)
							5.消費税転嫁対策特措法関連経費 2,373(2,373)
							(1)消費税転嫁対策特措法の普及・啓発 1,581(1,581)
							印刷製本費
							a.説明資料印刷代(A4、上質、軽印刷、50頁)
							10,000部 @130.25 1.08 1,407(1,407)
							通信運搬費 174(174)
							a.都道府県 47個 @998 1.08 51(51)
							b.消費生活センター 160個 @714 1.08 123(123)
							(2)消費税転嫁対策特措法違反事件調査等 776(776)
							消耗品費(雑誌等購入費)
							12ヶ月 10種類 4件 @413 1.08 214(214)
							事情聴取等会場借料 11ヶ所 2日 @20,400 1.08 485(485)
							審査活動タクシー借料 11ヶ所 1台 2日 @3,230 1.08 77(77)
							(3)消費税転嫁阻害表示監視調査システム関係調査員研修会
							会議費(飲料水) 50人 2回 @150 1.08 16(16)
							計 71,287(62,541)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	景品表示法違反事件調査 経費	63,206	63,206		0	<p>25年度 26年度 27年度 28年度 29年度</p> <p>予 算 額 (49,948) (49,768) (41,908) (61,906) (62,321) 51,965 51,416 43,224 62,044 62,663</p> <p>(要求要旨)</p> <p>表示は消費者が商品・サービスを選択する際の重要な判断材料であることから、適正な表示がなされる ことが消費者の利益確保のためにも重要であるところ、景品表示法を適切に運用し、違反行為に対して厳 正に対処するために必要な経費。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	46,229	46,229		0	<p>2. 違反事件処理関係</p> <p>(1) 一年以上勤務 5人 @5,778,515 28,893(28,893)</p> <p>4. 課徴金制度の運用関係</p> <p>(1) 一年以上勤務 3人 @5,778,515 17,336(17,336)</p> <p>計 46,229(46,229)</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	395	395		0	<p>1. 違反事件端緒関係</p> <p>(1) 専門家等から意見聴取(大学教授級)</p> <p>2人 2件 @7,900 32(32)</p> <p>2. 違反事件処理関係</p> <p>(1) 専門家等から意見聴取(大学教授級)</p> <p>2人 3件 @7,900 47(47)</p> <p>3. 効能・効果表示の違反事件調査関係</p> <p>(1) 専門家等から意見聴取(大学教授級)</p> <p>2人 5件 @7,900 79(79)</p> <p>4. 課徴金制度の運用関係</p> <p>(1) 専門家等からの意見聴取(大学教授級)</p> <p>2人 5件 3時間 @7,900 237(237)</p> <p>計 395(395)</p>
95016-2122-08-2025	審査活動旅費	6,636	6,636		0	<p>1. 違反事件端緒関係</p> <p>(1) ブロック内(1泊2日)6~3級</p> <p>9人 7回 @27,240 1,716(1,716)</p> <p>(2) 県内(日帰り)2~1級 1人 14回 @2,330 33(33)</p> <p>2. 違反事件処理関係</p> <p>(1) ブロック内(1泊2日)6~3級</p> <p>26人 4回 @27,240 2,833(2,833)</p> <p>(2) 県内(日帰り)2~1級 10人 6回 @2,330 140(140)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							3. 効能・効果表示の違反事件調査関係	972(	972)
							(1) ブロック内(1泊2日)6~3級		
							35人 1回 @27,240	953(	953)
							(2) 県内(日帰り)2~1級 8人 1回 @2,330	19(	19)
							4. 課徴金制度の運用関係		
							(1) 全国平均(1泊2日)6~3級		
							2人 5回 2回 @47,120	942(	942)
							計	6,636(	6,636)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費		861	861		0	2. 違反事件調査旅費(法執行専門職員)	861(	861)
							(1) ブロック内(1泊2日)6~3級		
							7人 4回 @27,240	763(	763)
							(2) 県内(日帰り)6~3級 7人 6回 @2,330	98(	98)
	95016-2122-08-7011 参考人等旅費		122	122		0	2. 違反事件処理関係		
							(1) 事情聴取のための旅費 ブロック内(日帰り)6~3級相当		
							4人 @15,240	61(	61)
							3. 効能・効果表示の違反事件調査関係		
							(1) 事情聴取のための旅費 ブロック内(日帰り)6~3級相当		
							4人 @15,240	61(	61)
							計	122(	122)
	95016-2123-09-6220 審査活動費		8,963	8,963		0	1. 違反事件端緒関係		
							(1) 消耗品費		
							雑誌 8種 4件 12月 @415 1.08	172(	172)
							2. 違反事件処理関係	2,786(	2,786)
							(1) 消耗品費		
							試買品費等	246(	246)
							a. 食品類 25種 1件 1月 @2,000 1.08	54(	54)
							b. 家庭用品類 70種 1件 1月 @2,500 1.08	189(	189)
							c. 衣料品 5種 1件 1月 @600 1.08	3(	3)
							(2) 借料及び損料	546(	546)
							事情聴取会場借料 10回 @30,600	306(	306)
							タクシー賃料 12件 3カ所 2台 @3,330	240(	240)
							(3) 雑役務費		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						試買品分析検査 5件 @369,200 1.08 1,994(1,994) 3. 効能・効果表示の違反事件調査関係 6,005(6,005) (1) 消耗品費 試買品費等 622(622) a. 食品類 10種 @3,600 1.08 39(39) b. 衣料品 180種 @3,000 1.08 583(583) (2) 雑役務費 試買品分析調査 15件 @332,280 1.08 5,383(5,383) 計 8,963(8,963)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考									
076	食品表示対策に必要な経費														
001	食品表示適正化推進等経費	283,328	295,443		12,115		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度				
						予 算 額	(153,481) 153,481	(274,108) 179,723	(144,631) 146,172	(206,546) 193,467	(218,778) 219,094				
							(要求要旨)								
							食品の表示は、消費者が食品を選択する際の重要な判断材料であり、適正な表示がなされることが消費者利益の確保のために不可欠である。本経費は食品表示法等に関連する表示基準の企画・立案に必要な経費を要求し消費者利益の擁護と増進を図ることを目的とする。								
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	56,593	56,593		0	1 . 食品表示基準の企画立案のための経費				56,593(	56,593)				
						(1) 政策調査員	9人	21日	12月	①7,300	39,236(	39,236)			
						(2) 通勤手当相当分	9人	12月	②27,500	2,970(	2,970)				
						(3) 期末・勤勉手当相当額	9人		③1,598,519	14,387(	14,387)				
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	4,124	3,176		948	1 . 食品の表示基準の企画立案のための経費				2,007(	2,007)				
						(1) 表示基準検討会				1,844(	1,844)				
						食品表示法				1,508(	1,508)				
						a . 大学教授級	16人	2時間	5回	⑦7,900	1,264(	1,264)			
						b . 大学准教授級	4人	2時間	5回	⑥6,100	244(	244)			
						米トレサ法				336(	336)				
						a . 大学教授級	4人	2時間	3回	⑦7,900	190(	190)			
						b . 大学准教授級	4人	2時間	3回	⑥6,100	146(	146)			
						(2) J A S法に基づく公聴会				163(	163)				
						大学教授級	8人	2時間	1件	⑦7,900	126(	126)			
						大学助手級	4人	2時間	1件	④4,600	37(	37)			
						2 . 諸外国との意見交換等のための経費									
						(1) コーデックス連絡協議会									
						大学教授級	7人	2時間	2回	⑦7,900	221(	221)			
						3 . 新たな食品制度の適正化・充実に係る経費									
						(1) 食品表示制度に係る個別課題の検討									
						大学教授級	12人	2時間	5件	⑩7,900	948(	1,896)			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	8,106	7,801			305	計	3,176(	4,124)
							1. 食品の表示基準の企画立案のための経費		
							(1) 各種連絡会	1,008(	1,008)
							食品表示法	776(	776)
							a. 6～3級(全国平均、1泊2日)		
							2人 5回 @47,120	471(	471)
							b. 6～3級(ブロック平均、日帰り)		
							4人 5回 @15,240	305(	305)
							米トレサ法	232(	232)
							a. 6～3級(全国平均 1泊2日)		
							1人 3回 @47,120	141(	141)
							b. 6～3級(ブロック平均 日帰り)		
							2人 3回 @15,240	91(	91)
							2. 諸外国との意見交換等のための経費	5,280(	5,280)
							(1) コーデックス委員会食品表示部会出席旅費(東京からケベックシティー)5泊7日	2,668(	2,668)
							9級 1人 @1,333,700	1,334(	1,334)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							9級 1,198,000 41,700 94,000		
							甲6,200 x6 甲18,800 x5		
							丙4,500 x1		
							7級 1人 @1,333,700	1,334(	1,334)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							7級 1,198,000 41,700 94,000		
							甲6,200 x6 甲18,800 x5		
							丙4,500 x1		
							(2) コーデックス委員会食品表示部会出席旅費(東京からデュッセルドルフ)5泊7日	2,612(	2,612)
							9級 1人 @1,305,700	1,306(	1,306)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							9級 1,170,000 41,700 94,000		
							甲6,200 x6 甲18,800 x5		
							丙4,500 x1		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							7級 1人 @1,305,700 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 7級 1,170,000 41,700 94,000 甲6,200 x6 甲18,800 x5 丙4,500 x1	1,306(	1,306)
							3. 新たな食品表示制度の適正化・充実に係る経費	1,513(	1,818)
							(1) 全国説明会 食品表示基準	571(	571)
							a. 6～3級(全国平均 1泊2日) 3人 2回 @47,120	283(	283)
							b. 6～3級(ブロック平均 日帰り) 3人 6回 @15,240	274(	274)
							c. 6～3級(県内 日帰り) 3人 2回 @2,330	14(	14)
							(2) 栄養成分表示等の活用に向けた消費者教育(前年度限りの経費) 食品表示基準		
							a. 6～3級(ブロック平均 日帰り) (10) 2人 0回 @15,240	0(	305)
							(3) 特定保健用食品の収去にかかる経費 a. 6～3級(全国平均 1泊2日) 2人 10回 @47,120	942(	942)
							計	7,801(	8,106)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	3,560	2,940			620	1. 食品の表示基準の企画立案のための経費	2,219(	2,219)
							(1) 表示基準検討会 食品表示法	2,016(	2,016)
							a. 10～7級(全国平均、1泊2日) 4人 5回 @49,920	998(	998)
							b. 10～7級(ブロック平均、日帰り) 6人 5回 @15,640	469(	469)
							c. 10～7級(県内平均、日帰り) 11人 5回 @2,430	134(	134)
							d. 6～3級(ブロック平均、日帰り) 2人 5回 @15,240	152(	152)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						e . 6 ~ 3 級 (県内平均、日帰り) 2人 5回 @2,330 23(23)
						米トレサ法 240(240)
						a . 1 0 ~ 7 級 (全国平均 1泊2日) 1人 3回 @49,920 150(150)
						b . 1 0 ~ 7 級 (ブロック平均 日帰り) 1人 3回 @15,640 47(47)
						c . 1 0 ~ 7 級 (県内平均 日帰り) 2人 3回 @2,430 15(15)
						d . 6 ~ 3 級 (県内平均 日帰り) 4人 3回 @2,330 28(28)
						(2) J A S 法に基づく公聴会 203(203)
						1 0 級 ~ 7 級 (全国平均 1泊2日) 2人 1回 @49,920 100(100)
						1 0 ~ 7 級 (ブロック平均 日帰り) 4人 1回 @15,640 63(63)
						1 0 級 ~ 7 級 (県内平均 日帰り) 2人 1回 @2,430 5(5)
						6 級 ~ 3 級 (ブロック平均 日帰り) 2人 1回 @15,240 30(30)
						6 級 ~ 3 級 (県内 日帰り) 2人 1回 @2,330 5(5)
						2 . 諸外国との意見交換等のための経費
						(1) コーデックス連絡協議会 100(100)
						1 0 ~ 7 級 (全国平均 日帰り) 1人 2回 @35,520 71(71)
						1 0 ~ 7 級 (県内平均 日帰り) 6人 2回 @2,430 29(29)
						3 . 新たな食品表示制度の適正化・充実にかかる経費
						(1) 食品表示制度に係る個別課題の検討 621(1,241)
						1 0 ~ 7 級 (全国平均 1泊2日) (10) 2人 5回 @49,920 499(998)
						1 0 ~ 7 級 (県内平均 日帰り) (10) 10人 5回 @2,430 122(243)
						計 2,940(3,560)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	65,313	50,984		14,329	<p>3. 新たな食品表示制度の適正化・充実にかかる経費</p> <p>(1) 「健康食品」の安全性・有効性情報データベース使用経費(特定保健用食品にかかるもの)</p> <p>1件 @3,888,000 3,888(3,888)</p> <p>4. 食品表示に関する消費者向け情報提供の仕組みの運用</p> <p>47,096(31,150)</p> <p>国庫債務負担行為 (単位:千円)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>限 度 額</th> <th>平成28年度 予 算 額</th> <th>平成29年度 予 算 額</th> <th>平成30年度 予 算 額</th> <th>平成31年度 予 算 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>製造所固有記号等 データベース運用</td> <td>118,450</td> <td>25,000</td> <td>31,150</td> <td>31,150</td> <td>31,150</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1) 国庫債務負担行為 31,150(31,150)</p> <p>(2) データベース機能の追加に伴い発生する運用保守経費</p> <p>1件 @788,400 788(0)</p> <p>(3) システムに係る運用保守期間を延長するために必要な経費</p> <p>1件 @15,158,000 15,158(0)</p> <p>6. 製造所固有記号制度及び機能性表示食品制度届出データベースの制度変更に伴う改修(前年度限りの経費)</p> <p>0(30,275)</p> <p>(1) 機能性表示食品制度届出データベースの改修に係る経費</p> <p>(1) 0件 @27,279,000 0(27,279)</p> <p>(2) 製造所固有記号制度届出データベースの改修に係る経費</p> <p>(1) 0件 @2,996,000 0(2,996)</p> <p>計 50,984(65,313)</p>	区 分	限 度 額	平成28年度 予 算 額	平成29年度 予 算 額	平成30年度 予 算 額	平成31年度 予 算 額	製造所固有記号等 データベース運用	118,450	25,000	31,150	31,150	31,150
区 分	限 度 額	平成28年度 予 算 額	平成29年度 予 算 額	平成30年度 予 算 額	平成31年度 予 算 額													
製造所固有記号等 データベース運用	118,450	25,000	31,150	31,150	31,150													
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	145,632	173,949		28,317	<p>1. 食品の表示基準の企画立案のための経費</p> <p>39,264(37,542)</p> <p>(1) 消耗品費</p> <p>表示に関する調査の対象商品購入費 248(248)</p> <p>a. 食品表示法 @500 200点 2件 1.08 216(216)</p> <p>b. 米トレサ法 @500 30点 2件 1.08 32(32)</p> <p>(2) 印刷製本費 3,030(3,030)</p> <p>パンフレット作成・製本関係 2,007(2,007)</p> <p>a. 食品表示法(平版、A4、白黒、上質紙、200頁)</p> <p>1,500部 @1,093 1.08 1,771(1,771)</p> <p>b. 米トレサ法(平版、A4、白黒、上質紙、200頁)</p> <p>200部 @1,093 1.08 236(236)</p> <p>告示・運用基準の制定・改廃等関係 1,023(1,023)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							a . 食品表示法 (平版、A 4、カラー、上質紙、8 頁) 5,500部 @24.6 6件 1.08 877(877)
							b . 米トレサ法 (平版、A 4、白黒、上質紙、2 0 0 頁) 5,500部 @24.6 1件 1.08 146(146)
							(3) 借料及び損料 2,087(2,087)
							表示基準検討会 会場借料 (大会議室) 2,048(2,048)
							a . 食品表示法 5回 @237,000 1.08 1,280(1,280)
							b . 米トレサ法 3回 @237,000 1.08 768(768)
							J A S 法に基づく公聴会 (小会議室) 1件 @36,000 1.08 39(39)
							(4) 会議費 19(19)
							表示基準検討会 16(16)
							a . 食品表示法 12人 5回 @150 1.08 10(10)
							b . 米トレサ法 12人 3回 @150 1.08 6(6)
							J A S 法に基づく公聴会 20人 1件 @150 1.08 3(3)
							(5) 雑役務費
							J A S 法に基づく公聴会 速記料 1回 @20,000 1.08 22(22)
							(6) 事務補助
							事務補助員 5人 @4,445,790 22,229(22,229)
							(7) 保険料 11,406(9,788)
							政策調査員 8,591(6,973)
							a . 健康保険料
							(380,000) (9.91% 0.5) @29,433 1 1 9人 12月 3,179(2,034)
							b . 厚生年金保険料
							(434,250) (18.300% 0.5) @46,959 1 1 9人 12月 5,072(4,291)
							c . 労働保険料 (12,000,000) @6,288,119 0.6% 9人 340(648)
							事務補助員
							a . 保険料 5人 @562,921 2,815(2,815)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(8) 子ども・子育て拠出金	223(	119)
							政策調査員 (328,125)(0.23%) @1,488 1 9人 12月	161(	82)
							事務補助員 (7,369) 5人 @12,325	62(	37)
							2. 諸外国との意見交換等のための経費		
							(1) コーデックス連絡協議会 2件 @163,000 1.08	352(	352)
							3. 新たな食品表示制度の適正化・充実にかかる経費	78,393(	62,986)
							(1) 事務費	49,054(	42,338)
							備品費		
							a. 国内図書 85冊 @3,000 1.08	275(	275)
							消耗品費		
							a. コピー用紙 5箱 6カ月 @1,050 1.08	34(	34)
							印刷製本費		
							a. 報告書(平版、A4、白黒、上質紙、200頁)		
							(4) 200部 5件 @1,093 1.08	1,180(	944)
							会場借料(大会議室)	6,655(	9,490)
							a. 食品表示制度に係る個別課題の検討		
							15回 @237,000 1.08	3,839(	3,839)
							b. 全国説明会 11回 @237,000 1.08	2,816(	2,816)
							c. 栄養成分表示等の活用に向けた消費者教育(前年度限りの経費)	0(	2,835)
							(5) (a) 運営委員会 0回 @105,000 1.08	0(	567)
							(2) (b) モデル事業 10回 0件 @105,000 1.08	0(	2,268)
							(36) 会議費 12人 33回 @150 1.08	64(	70)
							(36) 速記料 2時間 33回 @20,000 1.08	1,426(	1,555)
							試買品購入費		
							(75) 10成分 100サンプル @5,000 1.08	5,400(	4,050)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							試買品分析費		
							10成分 ⁽⁸⁰⁾ 105サンプル @30,000 1.08	34,020(	25,920)
							(2) 諸謝金	5,737(	7,885)
							座長 1人 2時間 ⁽²⁶⁾ 23回 @9,000 1.08	447(	505)
							委員		
							11人 2時間 ⁽²⁶⁾ 23回 @8,100 1.08	4,426(	5,004)
							ヒアリング		
							2G 5人 2時間 ⁽¹⁰⁾ 0回 @5,000 1.08	0(	1,080)
							執筆謝金 200枚 ⁽³⁾ 2件 @2,000 1.08	864(	1,296)
							(3) 委員等旅費	2,101(	1,976)
							10~7級(全国平均 1泊2日)		
							1人 23回 ⁽²⁶⁾ @49,920 1.08	1,240(	1,402)
							10~7級(ブロック平均 日帰り)		
							2人 15回 ⁽¹⁰⁾ @15,640 1.08	507(	338)
							10~7級(県内 日帰り) 9人 ⁽¹⁰⁾ 15回 @2,430 1.08	354(	236)
							(4) 人件費	19,634(	7,090)
							主任研究員 1人 ⁽⁶⁵⁾ 60日 ⁽¹⁾ 3件 @21,000 1.08	4,082(	1,474)
							研究員 5人 ⁽⁶⁵⁾ 60日 ⁽¹⁾ 3件 @16,000 1.08	15,552(	5,616)
							(5) 内国旅費	1,867(	3,697)
							研究員(県内 日帰り) 5人 3回 ⁽⁵⁾ 3件 @2,330 1.08	113(	189)
							研究員(全国平均 1泊2日)		
							1人 10回 ⁽⁴⁾ 2件 @49,920 1.08	1,078(	2,157)
							研究員(ブロック平均 日帰り)		
							2人 10回 ⁽⁴⁾ 2件 @15,640 1.08	676(	1,351)
							5. 表示基準実態把握調査		

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
								雑役務費 ⑩11,188,000 (4) 5テーマ 55,940(44,752)
								(1テーマあたりの内訳)
								(1) 諸謝金 1,218 (1,218)
								委員長 1人 5回 ⑩20,970 1.08 113 (113)
								委員 8人 5回 ⑩18,090 1.08 781 (781)
								執筆謝金 150枚 ⑩2,000 1.08 324 (324)
								(2) 委員等旅費 774 (774)
								10~7級(全国平均 1泊2日)
								2人 5回 ⑩49,920 1.08 539 (539)
								10~7級(ブロック内 日帰り)
								2人 5回 ⑩15,640 1.08 169 (169)
								10~7級(県内)
								5人 5回 ⑩2,430 1.08 66 (66)
								(3) 人件費 4,052 (4,052)
								主任研究員 1人 40日 ⑩21,000 1.08 907 (907)
								研究員 4人 40日 ⑩18,200 1.08 3,145 (3,145)
								(4) 内国旅費
								ヒアリング調査 6~3級 研究員(平均2泊3日)
								2人 10箇所 ⑩59,120 1.08 1,277 (1,277)
								(5) 事務費 3,867 (3,867)
								備品費 国内図書
								30冊 ⑩3,000 1.08 97 (97)
								消耗品費 コピー用紙
								5箱 5カ月 ⑩1,050 1.08 28 (28)
								印刷製本費 1,983 (1,983)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						a. アンケート用紙 (A4、軽印刷、白黒、上質紙、20頁) 3,000部 @62.7 1.08 203 (203)
						b. 検討資料 (A4、軽印刷、白黒、中質紙、50頁) 50部 5回 @340.5 1.08 92 (92)
						c. 報告書 (A4、平版印刷、白黒、上質紙、200頁) 3,000部 @521.0 1.08 1,688 (1,688)
						通信運搬費 547 (547)
						50回 @133.3 1.08 7 (7)
						1,000部 1回 @140 140 (140)
						1,000部 @400 400 (400)
						会場借料 5回 @36,000 1.08 194 (194)
						会議費 10人 5回 @150 1.08 8 (8)
						賃金 70人日 @9,080 1.08 686 (686)
						速記料 3時間 5回 @20,000 1.08 324 (324)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
4	06-95 国民生活センターの政策 に必要な経費					25年度 予 算 額 (0) 決 算 額 0
	010 消費生活相談情報収集・ 管理に必要な経費					25年度 予 算 額 (0) 決 算 額 0
	010 情報ネットワークシステ ムの運営					(要求要旨) P I O - N E T 情報に対する中央省庁・国会からの資料請求、弁護士会・裁判所・警察及び 適格消費者団体からの法令に基づく照会、情報公開法に基づく開示請求等に対応する。
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	0	0	0	0	(1) 消耗品費 トナーカートリッジ(地方センター既定分) 0(0) 資料代 0(0) (2) 通信運搬費 ファクシミリ 0(0) (3) 賃金 事務補助員 0(0) (4) 保険料 保険料(事務補助員) 0(0) (5) 児童手当拠出金 事務補助員 0(0) (6) 雑役務費 構内LANシステム用サーバ機器の保守 0(0) 法令照会等運営業務 0(0) サーバ室空調機保守 0(0) 計 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	P I O - N E T追加配備				<p style="text-align: center;">2 5 年 度</p> <p>予 算 額 (0) 0</p> <p>「重点要求」に係る経費 (要求要旨)</p> <p style="margin-left: 20px;">消費生活相談業務を強化しようとする自治体の消費生活相談業務の質的向上や効率化のためには、全国的な消費生活相談事例を蓄積し、類似の事例検索の把握を可能とする等、相談解決に資する情報の提供・共有をすることが必要であり、また、一元的に迅速な情報集約を促進することが必要である。このため、全国消費生活情報ネットワーク体制の充実を図る。</p> <p>消耗品費</p> <p>P I O - N E T 追加配備 (既配備分)</p> <p style="margin-left: 20px;">トナーカートリッジ (ア) 0(0)</p> <p style="margin-left: 20px;">トナーカートリッジ (イ) 0(0)</p> <p>2 . 第 5 次 配 備 分</p> <p style="margin-left: 20px;">トナーカートリッジ 0(0)</p>
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	0	0	0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
015	消費者相談事業に必要な経費					
005	消費者相談業務の実施・運営					25年度 予 算 額 (0) 0 (要求要旨) 消費者基本計画に基づき、消費生活センター等への相談支援機能を強化するため、経由相談及び「消費者ホットライン」等を通じた消費生活センターにおける相談業務の平日バックアップとして内容に応じた助言や情報提供を行うほか、必要に応じた事業者とのあっせんを行う。
95016-2111-05-0200	委 員 手 当	0	0	0	0	消費者判例情報委員会 委員長 (B 中央) 0(0) 委員 (B 中央) 0(0)
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0	0	0	0	1. 相談処理業務 (経由相談等) 主任相談員 0(0) 相談員 0(0) 2. 情報提供 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0) 3. 越境消費者トラブル相談対応 相談員 0(0) 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0) 計 0(0)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0	0	0	0	1. 高度専門相談の実施 住宅・自動車相談 (大学教授級) 0(0) 弁護士相談 (大学教授級) 0(0) ヒアリング謝金 (大学教授級) 0(0) 2. 消費者判例情報委員会執筆謝金 執筆謝金 (400字詰め) 0(0) 計 0(0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	0	0	0	1. 相談処理業務 (経由相談等) 個人情報保護法説明会等 3 ~ 6 級 (日帰り) 0(0) 2. 越境消費者トラブル相談対応 北京 (1泊2日) 0(0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊) 6級 222,600 丙 7,600 11,600 3,800 2 計 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	0	0	0	判例検索サービスの活用 インターネット判例検索サービス 0(0)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査 費	0	0	0	(1) 消耗品費 1 . 相談処理業務 新聞 0(0) 業務参考誌 0(0) 書籍 0(0) (2) 通信運搬費 1 . 相談処理業務(経由相談等) 電話料金 0(0) 2 . 消費者判例情報評価委員会の実施 郵便代(定形外 5 0 0 g) 0(0) 郵便代(定形 2 5 g) 0(0) (3) 会議費 消費者判例情報評価委員会 0(0) (4) 賃金 1 . 相談処理業務(経由相談等) 事務補助員手当 0(0) 2 . 越境消費者トラブル相談対応 事務補助員手当 0(0) (5) 保険料 1 . 相談処理業務 保険料(相談員) 主任相談員 0(0) 相談員 0(0) 保険料(事務補助員) 0(0) 2 . 情報提供 政策調査員社会保険料 健康保険料(政策調査員) 0(0) 雇用年金保険料(政策調査員) 0(0) 雇用保険料(政策調査員) 0(0) 3 . 越境消費者トラブル相談対応 保険料(相談員) 0(0) 政策調査員社会保険料 健康保険料(政策調査員) 0(0) 厚生年金保険料(政策調査員) 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							雇用保険料(政策調査員)	0(	0)
							保険料(事務補助員)	0(	0)
							(6) 児童手当拠出金		
							1. 相談処理業務		
							主任相談員	0(	0)
							相談員	0(	0)
							事務補助員	0(	0)
							2. 情報提供		
							政策調査員	0(	0)
							3. 越境消費者トラブル相談対応		
							相談員	0(	0)
							政策調査員	0(	0)
							事務補助員	0(	0)
							(7) 雑役務費		
							1. 相談処理業務		
							相談カード廃棄費	0(	0)
							登記情報料		
							謄本・抄本等情報取得費	0(	0)
							2. 消費者判例情報評価委員会の実施		
							消費者判例情報評価委員会運営に係る業務委託		
							判例収集・要約作業委託(月あたり)	0(	0)
							委員会出席	0(	0)
							3. 越境消費者トラブル相談対応		
							相談管理システム(SNS)保守		
							日本語版	0(	0)
							英語版	0(	0)
							計	0(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	消費者相談窓口休日対応				<p style="text-align: center;">25年度</p> <p>予 算 額 (0) 0</p> <p>「重点要求」に係る経費</p> <p>(要求要旨)</p> <p>土日祝日すべて窓口を開いている消費生活センターは少ないことから、土日祝日に相談窓口を開設していない消費生活センターの相談業務を補完することによって、土日祝日において、どの地域に住む消費者も、市町村・都道府県・政令指定市いずれかの居住地域の相談窓口で相談ができるようにし、緊急避難的な助言・情報提供等を行うことで、被害救済を実現する。</p> <p>主任相談員 0(0)</p> <p>相談員 0(0)</p> <p>計 0(0)</p> <p>(1) 保険料</p> <p>主任相談員 0(0)</p> <p>相談員 0(0)</p> <p>(2) 児童手当拠出金</p> <p>主任相談員 0(0)</p> <p>相談員 0(0)</p> <p>計 0(0)</p>
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	0	0	0	
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	0	0	0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	020 調査研究の実施				25年度 予 算 額 (0) 0 (要求要旨) 消費者問題に重大な影響を及ぼす問題について、P I O - N E T 情報等を活用した調査研究 を行い、消費者政策の企画立案に資するとともに広く国民に情報提供するとともに、消費者 問題・生活問題の基礎研究のための論文集「国民生活研究」を発行する。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	0	0	0	国民生活研究 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	0	0	0	国民生活研究 執筆謝金 0(0) 執筆謝金(投稿分) 0(0) 編集委員会謝金(B中央) 0(0) 原稿監修謝金(大学教授級) 0(0)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査 費	0	0	0	(1)印刷製本費 国民生活研究 本誌(平版印刷 B5判 上質紙) 0(0) (2)会議費 国民生活研究編集委員会 0(0) (3)保険料 政策調査員社会保険料 健康保険料(政策調査員) 0(0) 厚生年金保険料(政策調査員) 0(0) 雇用保険料(政策調査員) 0(0) (4)児童手当拠出金 政策調査員 0(0) 計 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
020	商品テスト事業に必要な 経費					
005	商品テストの実施					25年度 予 算 額 (0) 0 (要求要旨) 消費生活相談窓口で受付けた商品等に関する苦情相談の解決のため、消費者の使用実態に即した商品テストを行うとともに、生命・身体等に重大な影響を及ぼすおそれや品質・表示等に問題があると考えられる商品について、消費者被害の救済や未然防止・拡大防止のために科学的に信頼性の高いテストを実施する。また、リーフレット「くらしの危険」等により消費者への情報提供を行う。
95016-2111-05-0200	委員手当	0	0	0	0	商品テスト分析・評価委員会の運営 分科会 専門委員（B中央） 0(0)
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0	0	0	0	1. 商品テストの実施 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0) 2. 商品テスト技術協力等の実施 消費生活センター等からの技術相談対応 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0) 計 0(0)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0	0	0	0	商品テストの実施 商品テストモニター 0(0) テスト技術関係ヒアリング（大学教授級） 0(0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	0	0	0	1. 商品テストの実施 商品等事故に係る現地調査 6～3級 全国平均 1泊2日 0(0) 2. 商品テスト技術協力等の実施 関係機関との連携強化 6～3級 全国平均 1泊2日 0(0) 計 0(0)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	0	0	0	0	商品テスト分析・評価委員会の運営 10～7級（ブロック内日帰り） 0(0)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	0	0	0	0	技術関係資料の収集 インターネットによる情報検索料 J D r e a m（科学技術振興機構） 0(0) G - S E A R C H 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費		0	0		0	1.商品テストの実施 (1)消耗品費 検体購入費 0(0) 試薬・材料等 0(0) (2)印刷製本費 くらしの危険 A4 平版印刷 3色カラー 上質紙 0(0) (3)通信運搬費 テスト検体輸送 0(0) テスト結果報告書郵送(定形外100g) 0(0) テスト月報郵送(定形外100g) 0(0) くらしの危険発送 医療機関宛(宅配便 60サイズ 8g×500部程度) 東京都内 0(0) その他地域 0(0) 消費生活センター等宛(ゆうメール 500g 8g×500部程度) 0(0) (4)賃金 事務補助員 0(0) (5)保険料 政策調査員社会保険料 健康保険料(政策調査員) 0(0) 厚生年金保険料(政策調査員) 0(0) 雇用保険(政策調査員) 0(0) 保険料(事務補助員) 0(0) (6)児童手当拠出金 政策調査員 0(0) 事務補助員 0(0) (7)雑役務費 商品テストの実施 テスト項目一部外部委託 0(0) くらしの危険の発行 くらしの危険デザイン・レイアウト料 0(0) くらしの危険イラスト作成料 0(0) 2.商品テスト分析・評価委員会の運営 (1)通信運搬費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						分科会資料送付(定形外100g) 0(0)
						(2)会議費
						分科会 0(0)
						3.商品テスト技術協力等の実施
						(1)保険料
						政策調査員社会保険料
						健康保険料(政策調査員) 0(0)
						厚生年金保険料(政策調査員) 0(0)
						雇用保険(政策調査員) 0(0)
						(2)児童手当拠出金
						政策調査員 0(0)
						4.技術関係資料の収集
						(1)消耗品費
						規格基準追録 0(0)
						参考図書・資料 0(0)
						(2)雑役務費
						技術研修受講料 0(0)
						5.設備維持運営
						(1)備品費
						テスト機器整備経費 0(0)
						備品費 0(0)
						(2)雑役務費
						テスト機器類保守・修理
						X線CT他保守費 0(0)
						修理費 0(0)
						計 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	030 医療機関ネットワーク関係経費						25年度 予 算 額 (0) 0 (要求要旨) 医療機関ネットワーク参画病院の協力を得て、商品やサービスによる身体被害の情報を医療機関の受診カルテから収集し、被害者から事故原因となった商品や事故発生場面の詳細な情報を聞き取り、分析を行う。収集した情報は、データベース化して蓄積・活用するとともに、消費者被害の拡大防止・未然防止のための情報提供を行う。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当		0	0		0	現地調査 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金		0	0		0	事故情報の収集 1. 巡回調査(基本情報の収集) 調査員日当(週1日) 0(0) 調査員日当(週2日) 0(0) 2. 院内調査(詳細情報・同意取得) 病院謝金(患者同意取得数) 0(0) 情報料(協力病院) 0(0)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費		0	0		0	現地調査 6~3級(全国平均1泊2日) 0(0) 6~3級(全国平均日帰り) 0(0)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費		0	0		0	事故情報の収集 巡回調査員(週1回) 6~3級(県内・運賃) 0(0) 巡回調査員(週2回) 6~3級(県内・運賃) 0(0)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費		0	0		0	(1) 通信運搬費 事故情報の収集 通信費(調査員) 0(0) (2) 賃金 事務補助員 0(0) (3) 保険料 政策調査員社会保険料 健康保険料(政策調査員) 0(0) 厚生年金保険料(政策調査員) 0(0) 雇用保険(政策調査員) 0(0) 保険料(事務補助員) 0(0) (4) 児童手当拠出金

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						政策調査員 0(0) 事務補助員 0(0) 計 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	研修事業に必要な経費				
005	消費者行政職員・消費生活相談員等研修事業				
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	0	0	0	25年度 予 算 額 (0) (0) (要求要旨) 国及び地方公共団体の消費者行政担当職員が消費者行政を推進するために必要な知識や消費生活相談員が消費生活相談に適切・迅速に対応するために必要な知識・技法を提供し、地方消費者行政の充実・強化を図る。また、消費者団体、企業の消費者窓口担当職員及び消費者教育の担い手である消費者行政職員・消費生活相談員・教員等を対象とした研修を実施し、各分野における消費者志向の向上を図り、消費者利益の擁護及び消費者被害の未然防止に寄与する。 1.カリキュラム検討 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0) 2.消費者リーダー研修(全国消費者フォーラム) 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0) 3.消費者教育推進のための研修 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0) 計 0(0)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	0	0	0	1.カリキュラム検討 講師謝金(大学教授級) 0(0) 2.消費者リーダー研修(全国消費者フォーラム) 選考委員(臨時委員) 0(0) アドバイザー(大学教授級) 0(0) 分科会司会(大学講師級) 0(0) 3.企業職員研修 製造業者対象コース 講師謝金(大学教授級) 0(0) 非製造業者対象コース 講師謝金(大学教授級) 0(0) 4.消費者教育推進のための研修 消費者教育に携わる講師養成研修(地方共催) 対象者別コース a.高齢者対象 講師謝金(大学教授級) 0(0) b.障害者対象 講師謝金(大学教授級) 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	0	0	0	c . 小・中・高生対象 講師謝金(大学教授級) 0(0) d . 民生委員・福祉関係者対象 講師謝金(大学教授級) 0(0) 教員研修(集合研修) 講師謝金(大学教授級) 0(0) 計 0(0) 消費者教育推進のための研修 消費者教育に携わる講師養成研修(地方共催) 対象者別コース a . 高齢者対象 6～3級(全国平均1泊2日) 0(0) b . 障害者対象 6～3級(全国平均1泊2日) 0(0) c . 小・中・高生対象 6～3級(全国平均1泊2日) 0(0) d . 民生委員・福祉関係者対象 6～3級(全国平均1泊2日) 0(0)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	0	0	0	1 . カリキュラム検討 10～7級(全国平均日帰り) 0(0) 2 . 消費者リーダー研修(全国消費者フォーラム) 10～7級(全国平均日帰り) 0(0) 3 . 企業職員研修 製造業者対象コース 10～7級(全国平均1泊2日) 0(0) 非製造業者対象コース 10～7級(全国平均1泊2日) 0(0) 4 . 消費者教育推進のための研修 消費者教育に携わる講師養成研修(地方共催) 対象者別コース a . 高齢者対象 10～7級(全国平均1泊2日) 0(0) b . 障害者対象 10～7級(全国平均1泊2日) 0(0) c . 小・中・高生対象 10～7級(全国平均1泊2日) 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	0	0			0	<p>d. 民生委員・福祉関係者対象</p> <p>10～7級(全国平均1泊2日) 0(0)</p> <p>教員研修(集合研修)</p> <p>10～7級(全国平均日帰り) 0(0)</p> <p>計 0(0)</p> <p>1.カリキュラム検討</p> <p>(1)通信運搬費</p> <p>定形外100g 0(0)</p> <p>(2)保険料</p> <p>健康保険料(政策調査員) 0(0)</p> <p>厚生年金保険料(政策調査員) 0(0)</p> <p>雇用保険(政策調査員) 0(0)</p> <p>(3)児童手当拠出金</p> <p>政策調査員 0(0)</p> <p>2.消費者リーダー研修(全国消費者フォーラム)</p> <p>(1)消耗品費</p> <p>封筒印刷(長形3号) 0(0)</p> <p>封筒印刷(角形2号) 0(0)</p> <p>(2)印刷製本費</p> <p>募集要項</p> <p>発表者募集(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁、A3 軽印刷 1枚物 両面) 0(0)</p> <p>参加者募集(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁、A3 軽印刷 1枚物 両面) 0(0)</p> <p>発表者決定(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 0(0)</p> <p>参加者決定(はがき:A6相当 軽印刷 片面) 0(0)</p> <p>資料 0(0)</p> <p>(3)通信運搬費</p> <p>募集要項</p> <p>発表者募集(定形25g) 0(0)</p> <p>参加者募集(定形50g) 0(0)</p> <p>発表者決定(定形50g) 0(0)</p> <p>アドバイザー・司会(定形外500g) 0(0)</p> <p>参加決定(通常はがき) 0(0)</p> <p>宅配便 0(0)</p> <p>(4)借料及び損料</p> <p>会場借料 0(0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						P C レンタル料 0(0) (5) 会議費 0(0) (6) 雑役務費(運営委託) 0(0) (7) 賃金 事務補助員 0(0) (8) 保険料 政策調査員社会保険料 健康保険料(政策調査員) 0(0) 厚生年金保険料(政策調査員) 0(0) 雇用保険(政策調査員) 0(0) 保険料(事務補助員) 0(0) (9) 児童手当拠出金 政策調査員 0(0) 事務補助員 0(0) 3 . 企業職員研修 (1) 賃金 事務補助員 0(0) (2) 保険料 保険料(事務補助員) 0(0) (3) 児童手当拠出金 事務補助員 0(0) 4 . 消費者教育推進のための研修 消費者教育に携わる講師養成研修(地方共催) 対象別コース (1) 消耗品費 封筒印刷(長形 3 号) 0(0) 封筒印刷(角形 2 号) 0(0) (2) 印刷製本費 a . 高齢者対象 募集要項(A 4 軽印刷 1 枚物 中質紙 1 頁) 0(0) 受講決定(A 4 軽印刷 1 枚物 中質紙 1 頁) 0(0) 資料(A 4 軽印刷 頁物 中質紙 3 0 頁) 0(0) b . 障害者対象 募集要項(A 4 軽印刷 1 枚物 中質紙 1 頁) 0(0) 受講決定(A 4 軽印刷 1 枚物 中質紙 1 頁) 0(0) 資料(A 4 軽印刷 頁物 中質紙 3 0 頁) 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							c . 小・中・高生対象 募集要項 (A 4 軽印刷 1 枚物 中質紙 1 頁) 0(0) 受講決定 (A 4 軽印刷 1 枚物 中質紙 1 頁) 0(0) 資料 (A 4 軽印刷 頁物 中質紙 3 0 頁) 0(0) d . 民生委員・福祉関係者対象 募集要項 (A 4 軽印刷 1 枚物 中質紙 1 頁) 0(0) 受講決定 (A 4 軽印刷 1 枚物 中質紙 1 頁) 0(0) 資料 (A 4 軽印刷 頁物 中質紙 3 0 頁) 0(0) (3) 通信運搬費 a . 高齢者対象 講師 (定形外 1 0 0 g) 0(0) 募集要項 (定形 5 0 g) 0(0) 受講決定 (定形 5 0 g) 0(0) 宅配便 0(0) b . 障害者対象 講師 (定形外 1 0 0 g) 0(0) 募集要項 (定形 5 0 g) 0(0) 受講決定 (定形 5 0 g) 0(0) 宅配便 0(0) c . 小・中・高生対象 講師 (定形外 1 0 0 g) 0(0) 募集要項 (定形 5 0 g) 0(0) 受講決定 (定形 5 0 g) 0(0) 宅配便 0(0) d . 民生委員・福祉関係者対象 講師 (定形外 1 0 0 g) 0(0) 募集要項 (定形 5 0 g) 0(0) 受講決定 (定形 5 0 g) 0(0) 宅配便 0(0) (4) 会場借料 a . 高齢者対象 0(0) b . 障害者対象 0(0) c . 小・中・高生対象 0(0) d . 民生委員・福祉関係者対象 0(0) (5) 会議費 a . 高齢者対象 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					b. 障害者対象 0(0) c. 小・中・高生対象 0(0) d. 民生委員・福祉関係者対象 0(0) (6) 賃金 事務補助員手当 0(0) (7) 保険料 政策調査員社会保険料 健康保険料(政策調査員) 0(0) 厚生年金保険料(政策調査員) 0(0) 雇用保険(政策調査員) 0(0) 保険料(事務補助員) 0(0) (8) 児童手当拠出金 政策調査員 0(0) 事務補助員 0(0) 教員研修(集合研修) (1) 消耗品費 封筒印刷(長形3号) 0(0) 封筒印刷(角形2号) 0(0) (2) 印刷製本費 募集要項(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 0(0) (3) 通信運搬費 募集要項(定形2.5g) 0(0) 受講決定(定形2.5g) 0(0) 講師(定形外100g) 0(0) (4) 雑務費(運営委託) 0(0) 計 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	010 地域消費生活相談支援事業						25年度 予 算 額 (0) 0
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	0	0			0	「重点要求」に係る経費 (要求要旨) 市区町村の消費生活相談窓口の充実強化を図るため、経験の浅い消費生活相談員を対象とした育成プログラムを作成し、育成プログラムに沿った研修を開催するとともに、相談窓口支援専門家が巡回訪問し、指導を行う。
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	0	0			0	巡回訪問支援 政策調査員 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0) 1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 委員謝金 委員長(B中央) 0(0) 委員(B中央) 0(0) 講師謝金 育成研修講師(大学教授級) 0(0) 専門家つうしん 執筆謝金(400字詰め) 0(0) 巡回訪問用テキスト 執筆謝金(400字詰め) 0(0) 2.巡回訪問支援 巡回謝金(大学講師級) 0(0) 計 0(0)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	0	0			0	相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 委員会 委員会運営(6~3級、全国平均1泊2日) 0(0) 育成研修 6~3級(全国平均1泊2日) 0(0) 専門家つうしん 取材 6~3級(全国平均1泊2日) 0(0)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	0	0			0	1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 委員会 委員旅費(10~7級、ブロック内日帰り) 0(0) 育成研修 講師(10~7級、県内日帰り) 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査 費	0	0	0	<p>相談窓口支援専門家(6~3級、県内日帰り) 0(0)</p> <p>2.巡回訪問支援</p> <p>巡回旅費 6~3級(ブロック内日帰り) 0(0)</p> <p>計 0(0)</p> <p>(1)消耗品費</p> <p>1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 専門家つうしん 封筒(角2号) 0(0)</p> <p>2.巡回訪問支援 封筒(長3号) 0(0)</p> <p>(2)印刷製本費</p> <p>相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 巡回訪問用テキスト 0(0)</p> <p>(3)通信運搬費</p> <p>1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 専門家つうしん(定形外100g) 0(0)</p> <p>2.巡回訪問支援 支援専門家連絡(定形外100g) 0(0)</p> <p>ファクシミリ 0(0)</p> <p>(4)借料及び損料</p> <p>1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 委員会会場借料 0(0)</p> <p>育成研修会場借料 0(0)</p> <p>(5)保険料</p> <p>巡回訪問支援 政策調査員 健康保険料 0(0)</p> <p>厚生年金保険料 0(0)</p> <p>雇用保険料 0(0)</p> <p>(6)児童手当拠出金</p> <p>巡回訪問支援 政策調査員 0(0)</p> <p>(7)雑務費</p> <p>1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 アンケート調査 0(0)</p> <p>巡回訪問用テキスト</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							レイアウト料 0(0)
							(8)会議費
							1. 相談窓口担当者支援プログラム作成・育成
							委員会 0(0)
							育成研修 0(0)
							計 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	消費生活専門相談員資格 制度の運営				<p style="text-align: right;">2 5 年度</p> <p>予 算 額 (0) 0</p> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>国・地方公共団体等で消費生活相談に携わる相談員の能力・資質向上を図り、新たな人材を確保することを目的として創設された消費生活専門相談員資格認定制度を運営するため、資格認定試験及び資格認定者の更新を行う。</p> <p>資格試験実施</p> <p>試験委員会(委員長) 0(0)</p> <p>試験委員会 0(0)</p>
95016-2111-05-0200	委 員 手 当	0	0	0	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
035	消費者紛争解決手続の実 施に必要な経費					
005	消費者紛争解決手続の実 施					25年度 予 算 額 (0) 0 (要求要旨) 消費者と事業者の間に生じた民事上の紛争のうち、重要消費者紛争について、解決のための 手続きを実施し、結果概要を公表して国民への注意喚起を促すとともに、さらには解決困難 事案に係る解決指針を提示することにより全国の消費生活センターの相談処理の支援を行う。
95016-2111-05-0200	委 員 手 当	0	0	0	0	1. 紛争解決委員会 委員長 (B 中央) 0(0) 委員 (B 中央) 0(0) ワーキンググループ (B 中央) 0(0) 2. 重要消費者紛争解決手続 委員手当 (B 中央) 0(0) 計 0(0)
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0	0	0	0	重要消費者紛争解決手続 政策調査員手当 0(0) 通勤手当相当分 0(0)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0	0	0	0	重要消費者紛争解決手続 参考人謝金 (B 中央、大学准教授級) 0(0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	0	0	0	重要消費者紛争解決手続 6 ~ 3 級 (全国平均 1 泊 2 日) 0(0)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	0	0	0	0	1. 紛争解決委員会 1 0 ~ 7 級 (全国平均 1 泊 2 日) 0(0) 2. 重要消費者紛争解決手続 1 0 ~ 7 級 (全国平均 1 泊 2 日) 0(0) 計 0(0)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	0	0	0	0	判例検索サービスの活用 判例検索システム 0(0)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査 費	0	0	0	0	(1) 消耗品費 業務参考資料 0(0) (2) 印刷製本費 ポスター (平版印刷 B 3 判 上質紙) 0(0) (3) 通信運搬費 1. 紛争解決委員会 郵便料 (定形外 1 k g) 0(0) 2. 重要消費者紛争解決手続

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						郵便料(定形外100g) 0(0)
						配達証明郵便(定形25g 書留) 0(0)
						(4)借料及び損料
						重要消費者紛争解決手続
						会議室(小) 0(0)
						(5)会議費
						紛争解決委員会 0(0)
						(6)賃金
						重要消費者紛争解決手続
						事務補助員手当 0(0)
						(7)保険料
						重要消費者紛争解決手続
						保険料(政策調査員)
						健康保険料(政策調査員) 0(0)
						厚生年金(政策調査員) 0(0)
						雇用保険(政策調査員) 0(0)
						保険料(事務補助員) 0(0)
						(8)児童手当拠出金
						政策調査員 0(0)
						事務補助員 0(0)
						(9)雑役務費
						弁護士の委嘱 0(0)
						速記録作成 0(0)
						計 0(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																		
	030 独立行政法人国民生活センター運営費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>25年度</td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(4,186,502) (2,687,468)</td> <td>(2,716,540) (2,716,540)</td> <td>(2,850,843) (2,850,843)</td> <td>(3,124,147) (2,859,119)</td> <td>(3,234,157) (3,234,157)</td> </tr> </table>		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	予 算 額	(4,186,502) (2,687,468)	(2,716,540) (2,716,540)	(2,850,843) (2,850,843)	(3,124,147) (2,859,119)	(3,234,157) (3,234,157)																																																																						
	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度																																																																																		
予 算 額	(4,186,502) (2,687,468)	(2,716,540) (2,716,540)	(2,850,843) (2,850,843)	(3,124,147) (2,859,119)	(3,234,157) (3,234,157)																																																																																		
5	01-95 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>25年度</td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(4,186,502) (2,687,468)</td> <td>(2,716,540) (2,716,540)</td> <td>(2,850,843) (2,850,843)</td> <td>(3,124,147) (2,859,119)</td> <td>(3,234,157) (3,234,157)</td> </tr> </table>		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	予 算 額	(4,186,502) (2,687,468)	(2,716,540) (2,716,540)	(2,850,843) (2,850,843)	(3,124,147) (2,859,119)	(3,234,157) (3,234,157)																																																																						
	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度																																																																																		
予 算 額	(4,186,502) (2,687,468)	(2,716,540) (2,716,540)	(2,850,843) (2,850,843)	(3,124,147) (2,859,119)	(3,234,157) (3,234,157)																																																																																		
	001 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費																																																																																						
	001 (通常要求分)																																																																																						
	95191-2305-16-7765 独立行政法人国民生活センター運営費交付金	3,290,446	3,041,534	248,912	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>25年度</td> <td>26年度</td> <td>27年度</td> <td>28年度</td> <td>29年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>(4,186,502) (2,687,468)</td> <td>(2,716,540) (2,716,540)</td> <td>(2,850,843) (2,850,843)</td> <td>(3,124,147) (2,859,119)</td> <td>(3,234,157) (3,234,157)</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>国民生活の安定及び向上に寄与するため、総合的見地から、国民生活に関する情報の提供及び調査研究を行うとともに、重要消費者紛争について法による解決のための手続きを実施し、またその利用を容易にするために必要な独立行政法人国民生活センターに対する運営費交付金である。</p> <p>(運営費交付金の算定ルール)</p> <p>I . 収入</p> <table border="0"> <tr> <td>31年度予算見込</td> <td></td> <td>既定分</td> <td></td> <td>新規分</td> </tr> <tr> <td>123,296</td> <td>=</td> <td>123,296</td> <td>+</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>II . 支出</p> <table border="0"> <tr> <td>1 . 業務経費</td> <td>30年度平年度化予算額</td> <td>効率化係数</td> <td>政策係数</td> <td>C P I</td> </tr> <tr> <td>2,052,740</td> <td>=</td> <td>1,699,031</td> <td>* 0.99</td> <td>* 1.000000 * 1.00</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">新しい日本のための優先課題推進枠</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>370,700</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>2 . 一般管理費</td> <td>30年度平年度化予算額</td> <td>効率化係数</td> <td></td> <td>C P I</td> </tr> <tr> <td>194,464</td> <td>=</td> <td>175,537</td> <td>* 0.97</td> <td>* 1.00</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">公租公課</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>24,194</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+</td> <td></td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>3 . 人件費</td> <td>30年度平年度化予算額</td> <td>人件費調整係数</td> <td></td> <td>増員分</td> </tr> <tr> <td>1,288,326</td> <td>=</td> <td>1,257,521</td> <td>* 1.000000000</td> <td>+ 10,057</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">退職手当</p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20,748</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>+</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">30年度平年度予算額から退職手当分を引いた額</p>		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	予 算 額	(4,186,502) (2,687,468)	(2,716,540) (2,716,540)	(2,850,843) (2,850,843)	(3,124,147) (2,859,119)	(3,234,157) (3,234,157)	31年度予算見込		既定分		新規分	123,296	=	123,296	+	0	1 . 業務経費	30年度平年度化予算額	効率化係数	政策係数	C P I	2,052,740	=	1,699,031	* 0.99	* 1.000000 * 1.00					370,700				+		2 . 一般管理費	30年度平年度化予算額	効率化係数		C P I	194,464	=	175,537	* 0.97	* 1.00					24,194				+		3 . 人件費	30年度平年度化予算額	人件費調整係数		増員分	1,288,326	=	1,257,521	* 1.000000000	+ 10,057					20,748				+	
	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度																																																																																		
予 算 額	(4,186,502) (2,687,468)	(2,716,540) (2,716,540)	(2,850,843) (2,850,843)	(3,124,147) (2,859,119)	(3,234,157) (3,234,157)																																																																																		
31年度予算見込		既定分		新規分																																																																																			
123,296	=	123,296	+	0																																																																																			
1 . 業務経費	30年度平年度化予算額	効率化係数	政策係数	C P I																																																																																			
2,052,740	=	1,699,031	* 0.99	* 1.000000 * 1.00																																																																																			
				370,700																																																																																			
			+																																																																																				
2 . 一般管理費	30年度平年度化予算額	効率化係数		C P I																																																																																			
194,464	=	175,537	* 0.97	* 1.00																																																																																			
				24,194																																																																																			
			+																																																																																				
3 . 人件費	30年度平年度化予算額	人件費調整係数		増員分																																																																																			
1,288,326	=	1,257,521	* 1.000000000	+ 10,057																																																																																			
				20,748																																																																																			
			+																																																																																				

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	3 1 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p style="text-align: center;">新規経費</p> <p>4 . 計 (1 + 2 + 3) 業務経費 一般管理費 人件費</p> <p>3,535,530 = 2,052,740 + 194,464 + 1,288,326</p> <p>III . 運営費交付金 (II - I) 支出 収入</p> <p>3,412,234 = 3,535,530 - 123,296</p>