

## 19 内閣府所管（消費者庁）

### 平成 27 年度歳出概算要求書

1. 平成 27 年度歳出概算要求額総表 .....	1
2. 平成 27 年度歳出概算要求額明細表 .....	5
(組織)055 消費者庁 .....	5



## 平成 2 7 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 目 次

## 19 内 閣 府 所 管 ( 消 費 者 庁 )

要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ	要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ
	平成 2 7 年度歳出概算要求額総表	1		( 項 ) 020 消費者政策費	39
	平成 2 7 年度歳出概算要求額明細表	5	2	01-95 消費者政策に必要な経費	39
	( 組織 ) 055 消費者庁	5		001 消費者政策調整経費	39
	( 項 ) 010 消費者庁共通費	5		016 インターネット取引調査経費	39
①	01-95 消費者庁一般行政に必要な経費	5		016 消費者の財産被害に関する情報の集約・分析・対応経費	49
	001 既定定員に伴う経費	5		001 消費者情報の分析・発信経費	49
	001 人件費	5		006 消費者財産被害対応経費	51
	003 定員合理化に伴う経費	6		021 消費者に対する教育・普及啓発の企画・立案・推進経費	56
	001 人件費	6		001 消費者教育充実・推進事業	56
	006 増員要求に伴う経費	7		006 消費者に対する普及啓発事業	63
	001 人件費	7		023 消費者政策の企画立案のための調査等経費	67
	007 振替要求に伴う経費	8		001 消費者政策の企画立案のための調査等経費	67
	011 一般行政共通経費	9		024 事業者連携推進に必要な経費	75
	001 一般行政共通経費	9		001 事業者連携推進に必要な経費	75
	016 総務関係一般事務処理費	13		025 物価対策の推進に必要な経費	79
	021 人事関係一般事務処理費	14		001 物価安定政策推進経費	79
	026 会計関係一般事務処理費	18		026 地方消費者行政の推進に必要な経費	86
	031 消費者庁行政情報化推進に必要な経費	22		001 地方公共団体等との連携・協働に必要な経費	86
	001 行政情報化推進経費	22		006 地方消費者行政支援の企画立案に必要な経費	90
	003 行政情報化推進経費(特殊要因分)	23		016 一元的窓口運用に必要な経費	93
	011 C I O 補佐官業務推進経費	24		022 地方消費者行政活性化事業	94
	016 情報セキュリティ対策推進経費	24		036 基本的な消費者政策の企画立案に必要な経費	96
	036 図書館一般事務処理費	25		001 消費者行政総合調整経費	96
	046 厚生管理一般事務処理費	26		016 国際化に伴う消費者行政経費	99
	051 広報・報道業務経費	27		021 消費者政策の企画立案のための調査等経費	110
	056 独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会に関する経費	29		038 消費生活に関する制度の企画・立案・推進経費	112
	057 独立行政法人国民センター評価委員会(仮称)に関する経費	30		001 消費者契約法の施行に必要な経費	112
	061 消費者安全調査委員会に関する経費	31		041 公益通報者保護の推進に必要な経費	118
	066 消費者教育推進会議に関する経費	34		001 公益通報者保護の推進に必要な経費	118
	071 消費者庁庁舎維持管理等経費	37		051 個人情報保護の推進に必要な経費	127
	001 中央合同庁舎第 4 号館維持管理等経費	37		001 個人情報保護の推進に必要な経費	127
	006 中央合同庁舎第 4 号館移転に必要な経費	37		056 消費者安全の啓発に必要な経費	133

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	021 消費者安全啓発推進経費	133			
	061 消費者の安全確保のための施策推進経費	140			
	001 消費者安全の対策に必要な経費	140			
	006 リコール情報周知の強化のために必要な経費	146			
	063 消費者事故調査等に必要な経費	151			
	001 生命・身体分野の消費者事故調査等に関する経費	151			
	066 消費者取引対策に必要な経費	156			
	001 特定商品取引適正化推進等経費	156			
	071 消費者表示対策に必要な経費	163			
	001 消費者表示適正化推進等経費	163			
	006 景品表示法違反事件調査経費	177			
	076 食品表示対策に必要な経費	180			
	001 食品表示適正化推進等経費	180			
	(項) 030 独立行政法人国民生活センター運営費	197			
3	01-95 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費	197			
	001 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費	197			
	001 (通常要求分)	197			

# 平成 2 7 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

## 19 内 閣 府 所 管 ( 消 費 者 庁 )

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 7 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 ( B - A )	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)					
	055 消費者庁	4,346,019	7,138,318	11,484,337	4,915,285	3,930,309	8,845,594			2,638,743	5	
	010 消費者庁共通費	4,346,019	0	4,346,019	4,915,285	0	4,915,285			569,266	5	
①	01-95 消費者庁一般行政に必要な経費	4,346,019	0	4,346,019	4,915,285	0	4,915,285			569,266	5	
	001 既定定員に伴う経費	2,471,688	0	2,471,688	2,612,514	0	2,612,514			140,826	5	
	001 人件費	2,471,688	0	2,471,688	2,612,514	0	2,612,514			140,826	5	
	003 定員合理化に伴う経費	8,745	0	8,745	6,519	0	6,519			2,226	6	
	001 人件費	8,745	0	8,745	6,519	0	6,519			2,226	6	
	006 増員要求に伴う経費	67,834	0	67,834	171,679	0	171,679			103,845	7	
	001 人件費	67,834	0	67,834	171,679	0	171,679			103,845	7	
	007 振替要求に伴う経費	9,600	0	9,600	0	0	0			9,600	8	
	011 一般行政共通経費	847,772	0	847,772	852,481	0	852,481			4,709	9	
	001 一般行政共通経費	847,772	0	847,772	852,481	0	852,481			4,709	9	
	016 総務関係一般事務処理費	12,866	0	12,866	12,844	0	12,844			22	13	
	021 人事関係一般事務処理費	155,988	0	155,988	140,837	0	140,837			15,151	14	
	026 会計関係一般事務処理費	43,225	0	43,225	33,755	0	33,755			9,470	18	
	031 消費者庁行政情報化推進に必要な経費	477,401	0	477,401	559,780	0	559,780			82,379	22	
	001 行政情報化推進経費	469,462	0	469,462	498,020	0	498,020			28,558	22	
	003 行政情報化推進経費(特殊要因分)	0	0	0	53,821	0	53,821			53,821	23	
	011 C I O 補佐官業務推進経費	1,135	0	1,135	1,135	0	1,135			0	24	
	016 情報セキュリティ対策推進経費	6,804	0	6,804	6,804	0	6,804			0	24	
	036 図書館一般事務処理費	1,832	0	1,832	1,832	0	1,832			0	25	
	046 厚生管理一般事務処理費	18,360	0	18,360	19,800	0	19,800			1,440	26	
	051 広報・報道業務経費	69,069	0	69,069	52,895	0	52,895			16,174	27	
	056 独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会に関する経費	2,254	0	2,254	0	0	0			2,254	29	
	057 独立行政法人国民センター評価委員会(仮称)に関する経費	0	0	0	2,254	0	2,254			2,254	30	
	061 消費者安全調査委員会に関する経費	26,274	0	26,274	16,135	0	16,135			10,139	31	
	066 消費者教育推進会議に関する経費	8,163	0	8,163	8,179	0	8,179			16	34	
	071 消費者庁庁舎維持管理等経費	142,438	0	142,438	436,819	0	436,819			294,381	37	
	001 中央合同庁舎第4号館維持管理等経費	10,869	0	10,869	35,197	0	35,197			24,328	37	
	006 中央合同庁舎第4号館移転に必要な経費	131,569	0	131,569	401,622	0	401,622			270,053	37	

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 7 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 ( B - A )	前 年 度 較 減 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)				
2	020 消費者政策費	0	4,421,778	4,421,778	0	1,233,040	1,233,040			3,188,738	39
	01-95 消費者政策に必要な経費	0	4,421,778	4,421,778	0	1,233,040	1,233,040			3,188,738	39
	001 消費者政策調整経費	0	61,772	61,772	0	0	0			61,772	39
	016 インターネット取引調査経費	0	61,772	61,772	0	0	0			61,772	39
	016 消費者の財産被害に関する情報の集約・分析・対応経費	0	57,565	57,565	0	30,524	30,524			27,041	49
	001 消費者情報の分析・発信経費	0	27,031	27,031	0	0	0			27,031	49
	006 消費者財産被害対応経費	0	30,534	30,534	0	30,524	30,524			10	51
	021 消費者に対する教育・普及啓発の企画・立案・推進経費	0	46,711	46,711	0	33,982	33,982			12,729	56
	001 消費者教育充実・推進事業	0	33,139	33,139	0	26,628	26,628			6,511	56
	006 消費者に対する普及啓発事業	0	13,572	13,572	0	7,354	7,354			6,218	63
	023 消費者政策の企画立案のための調査等経費	0	0	0	0	84,016	84,016			84,016	67
	001 消費者政策の企画立案のための調査等経費	0	0	0	0	84,016	84,016			84,016	67
	024 事業者連携推進に必要な経費	0	0	0	0	5,365	5,365			5,365	75
	001 事業者連携推進に必要な経費	0	0	0	0	5,365	5,365			5,365	75
	025 物価対策の推進に必要な経費	0	54,028	54,028	0	24,073	24,073			29,955	79
	001 物価安定政策推進経費	0	54,028	54,028	0	24,073	24,073			29,955	79
	026 地方消費者行政の推進に必要な経費	0	3,154,445	3,154,445	0	151,380	151,380			3,003,065	86
	001 地方公共団体等との連携・協働に必要な経費	0	43,592	43,592	0	44,709	44,709			1,117	86
	006 地方消費者行政支援の企画立案に必要な経費	0	30,775	30,775	0	26,593	26,593			4,182	90
	016 一元的窓口運用に必要な経費	0	80,078	80,078	0	80,078	80,078			0	93
	022 地方消費者行政活性化事業	0	3,000,000	3,000,000	0	0	0			3,000,000	94
	036 基本的な消費者政策の企画立案に必要な経費	0	132,566	132,566	0	78,288	78,288			54,278	96
	001 消費者行政総合調整経費	0	15,184	15,184	0	13,752	13,752			1,432	96
	016 国際化に伴う消費者行政経費	0	63,527	63,527	0	64,536	64,536			1,009	99
	021 消費者政策の企画立案のための調査等経費	0	53,855	53,855	0	0	0			53,855	110
	038 消費生活に関する制度の企画・立案・推進経費	0	54,683	54,683	0	51,808	51,808			2,875	112
	001 消費者契約法の施行に必要な経費	0	54,683	54,683	0	51,808	51,808			2,875	112
	041 公益通報者保護の推進に必要な経費	0	23,874	23,874	0	21,576	21,576			2,298	118
	001 公益通報者保護の推進に必要な経費	0	23,874	23,874	0	21,576	21,576			2,298	118
	051 個人情報保護の推進に必要な経費	0	23,893	23,893	0	19,536	19,536			4,357	127
	001 個人情報保護の推進に必要な経費	0	23,893	23,893	0	19,536	19,536			4,357	127
	056 消費者安全の啓発に必要な経費	0	28,773	28,773	0	24,910	24,910			3,863	133
	021 消費者安全啓発推進経費	0	28,773	28,773	0	24,910	24,910			3,863	133

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 7 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 ( B - A )	前 年 度 明細書 較 減 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)				
	061	0	118,002	118,002	0	108,344	108,344			9,658	140
	001	0	92,175	92,175	0	92,562	92,562			387	140
	006	0	25,827	25,827	0	15,782	15,782			10,045	146
	063	0	97,417	97,417	0	99,296	99,296			1,879	151
	001	0	97,417	97,417	0	99,296	99,296			1,879	151
	066	0	234,339	234,339	0	227,746	227,746			6,593	156
	001	0	234,339	234,339	0	227,746	227,746			6,593	156
	071	0	153,987	153,987	0	150,325	150,325			3,662	163
	001	0	102,571	102,571	0	98,992	98,992			3,579	163
	006	0	51,416	51,416	0	51,333	51,333			83	177
	076	0	179,723	179,723	0	121,871	121,871			57,852	180
	001	0	179,723	179,723	0	121,871	121,871			57,852	180
	030	0	2,716,540	2,716,540	0	2,697,269	2,697,269			19,271	197
3	01-95	0	2,716,540	2,716,540	0	2,697,269	2,697,269			19,271	197
	001	0	2,716,540	2,716,540	0	2,697,269	2,697,269			19,271	197
	001	0	2,716,540	2,716,540	0	2,697,269	2,697,269			19,271	197
	組 織 計	4,346,019	7,138,318	11,484,337	4,915,285	3,930,309	8,845,594			2,638,743	
	所 管 計	4,346,019	7,138,318	11,484,337	4,915,285	3,930,309	8,845,594			2,638,743	





平成 2 7 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 明 細 表

19 内 閣 府 所 管 ( 消 費 者 庁 )

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	055 消 費 者 庁	11,484,337	8,845,594		2,638,743						
	010 消 費 者 庁 共 通 費										
①	01-95 消 費 者 庁 一 般 行 政 に 必 要 な 経 費	4,346,019	4,915,285		569,266		2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度	2 5 年 度
						予 算 額	( 2,768,644 ) ( 3,787,515	( 3,894,007 ) ( 3,920,719	( 4,005,737 ) ( 4,008,231	( 3,806,461 ) ( 4,076,145	( 3,781,292 ) ( 3,992,378
						決 算 額	2,202,106	3,281,186	3,376,173		
	001 既 定 定 員 に 伴 う 経 費										
	001 人 件 費	2,471,688	2,612,514		140,826						
	95016-2111-02-0000 職 員 基 本 給	1,415,709	1,466,731		51,022						
	02-0100 職 員 俸 給	1,168,137	1,207,754		39,617						
	02-0200 扶 養 手 当	27,092	30,694		3,602						
	02-0300 地 域 手 当	220,480	228,283		7,803						
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当	660,192	677,529		17,337						
	03-0100 管 理 職 手 当	29,660	29,749		89						
	03-0300 通 勤 手 当	49,055	50,318		1,263						
	03-0700 期 末 手 当	330,832	338,870		8,038						
	03-0800 勤 勉 手 当	164,838	168,845		4,007						
	03-1100 住 居 手 当	28,496	28,582		86						
	03-1200 単 身 赴 任 手 当	2,172	2,179		7						
	03-1300 管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当	10	10		0						
	03-1900 本 府 省 業 務 調 整 手 当	55,129	58,976		3,847						
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	240,947	253,195		12,248						
	95016-2111-05-1200 休 職 者 給 与	19,225	13,978		5,247						
	95016-2111-05-1300 国 際 機 関 等 派 遣 職 員 給 与	7,631	8,951		1,320						
	95016-2111-05-1500 退 職 手 当	127,984	192,130		64,146						

## 6 内(消)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
003	定員合理化に伴う経費						
001	人 件 費	8,745	6,519			2,226	
95016-2111-02-0000	職員基本給	5,426	3,967			1,459	
02-0100	職員俸給	4,598	3,362			1,236	
02-0200	扶養手当	0	0			0	
02-0300	地域手当	828	605			223	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	2,074	1,612			462	
03-0300	通勤手当	202	660			458	
03-0700	期末手当	1,176	576			600	
03-0800	勤勉手当	610	290			320	
03-1900	本府省業務調整手当	86	86			0	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	1,245	940			305	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費				
001	人 件 費	67,834	171,679	103,845	
95016-2111-02-0000	職員基本給	44,459	108,554	64,095	
02-0100	職員俸給	34,712	83,715	49,003	
02-0200	扶養手当	2,964	7,956	4,992	
02-0300	地域手当	6,783	16,883	10,100	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	13,975	42,184	28,209	
03-0100	管理職手当	0	2,124	2,124	
03-0300	通勤手当	1,112	8,580	7,468	
03-0700	期末手当	6,443	16,622	10,179	
03-0800	勤勉手当	3,239	8,208	4,969	
03-1100	住居手当	0	0	0	
03-1900	本府省業務調整手当	3,181	6,650	3,469	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	9,400	20,941	11,541	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
007	振替要求に伴う経費	9,600	0			9,600	
95016-2111-02-0000	職員基本給	7,646	0			7,646	
02-0100	職員俸給	6,480	0			6,480	
02-0200	扶養手当	0	0			0	
02-0300	地域手当	1,166	0			1,166	
95016-2111-03-0000	職員諸手当	1,954	0			1,954	
03-0100	管理職手当	0	0			0	
03-0300	通勤手当	76	0			76	
03-0700	期末手当	930	0			930	
03-0800	勤勉手当	930	0			930	
03-1100	住居手当	0	0			0	
03-1300	管理職員特別 勤務手当	18	0			18	
03-1900	本府省業務調 整手当	0	0			0	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当	0	0			0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度
011	一般行政共通経費				予 算 額 ( 675,359) ( 972,093) ( 937,658) ( 897,241) ( 865,750) 1,101,305 998,805 937,658 899,581 865,750
001	一般行政共通経費	847,772	852,481	4,709	
95016-2123-09-1010	庁 費	218,071	221,475	3,404	1. 備品費 6,480( 8,712)
					( 1 ) 什器等購入費
					整理用書架 4回 @1,500,000 1.08 6,480( 6,480)
					( 2 ) 自動車購入費(前年度限りの経費)
					官用車 (1) 0台 @2,066,667 1.08 0( 2,232)
					2. 消耗品費 24,573( 24,573)
					( 1 ) 事務用文具一括購入等 12月 @749,833 1.08 9,718( 9,718)
					( 2 ) コピー用紙一括購入 500箱 12月 @1,130 1.08 7,322( 7,322)
					( 3 ) 定期刊行物一括購入 12月 @581,250 1.08 7,533( 7,533)
					3. 通信運搬費 17,809( 17,745)
					( 1 ) 電話料 12月 @750,000 1.08 9,720( 9,720)
					( 2 ) 携帯電話使用料 12月 @400,000 1.08 5,184( 5,184)
					( 3 ) 国会TV受信料 12月 (200,854)(1.00) @189,050 1.08 2,450( 2,410)
					( 4 ) NHK受信料 (32) (12,671) 34台 @12,660 1.00 430( 405)
					( 5 ) NHK受信料 (26,000) 1台 @25,320 1.00 25( 26)
					4. 光熱水料 40,305( 40,305)
					( 1 ) 電気料 27,321( 27,321)
					事務室 12月 @1,730,000 1.08 22,421( 22,421)
					サーバールーム 4,900( 4,900)
					a. 動力 365日 @3,552 1.08 1,400( 1,400)
					b. 電灯 365日 @8,880 1.08 3,500( 3,500)
					( 2 ) 時間外空調費 6月 @1,310,630 1.08 8,493( 8,493)
					( 3 ) 水道料 4,491( 4,491)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考								
							事務室	12月	@6,560	1.08	85(	85)			
							サーバールーム(空調用冷水)								
								12月	@340,000	1.08	4,406(	4,406)			
							5. 借料及び損料								
							(1) 自動車借料								
								100人月	5回	0.5	12月	@7,668	1.08	24,844(	24,844)
							6. 賃金						58,009(	51,053)	
							(1) 事務補助員	(8)	(2,883,760)		4人	@3,028,604	12,114(	23,070)	
							(2) 事務補助員	(9)	(3,109,172)		14人	@3,278,214	45,895(	27,983)	
							7. 保険料						1,788(	3,353)	
							(1) 社会保険料(事務補助員)								
							(8)	(396,760)			4人	@446,966	1,788(	3,174)	
							(2) 自動車損害賠償責任保険料(前年度限りの経費)								
							(5)				0台	@27,840	0(	139)	
							(3) 自動車損害賠償責任保険料(前年度限りの経費)								
							(1)				0台	@40,040	0(	40)	
							8. 児童手当拠出金								
							(1) 事務補助員	(8)	(4,257)		4人	@4,686	19(	34)	
							9. 雑役務費						42,183(	42,183)	
							(1) 自動車運転業務料	6台	21日	12月	@14,900	1.08	24,331(	24,331)	
							(2) 事務室清掃費用	12月	@642,630	1.08			8,328(	8,328)	
							(3) 大臣室、副大臣室、政務官用トイレ、パントリー清掃費用								
								12月	@63,000	1.08			816(	816)	
							(4) サーバルーム清掃費	4回	@64,000	1.08			276(	276)	
							(5) 空調メンテナンス費	4回	@46,750	1.08			202(	202)	
							(6) 倉庫料						8,230(	8,230)	
							保管料	4,000箱	12月	@150	1.08			7,776(	7,776)
							配送料	100箱	12月	@350	1.08			454(	454)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10. 自動車維持費
					(1) ハイブリッド 6台 @310,000 1.08 2,009( 2,009)
					11. 職員厚生経費 3,456( 3,260)
					(1) 健康診断費 1式 (2,946,075) @3,107,808 1.08 3,356( 3,182)
					(2) 心の健康づくり経費 (405) (178) 432人 @215 1.08 100( 78)
					計 221,475( 218,071)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	53,026	54,407	1,381	1. 備品費
					(1) 事務室内備品整備 1式 @3,066,000 1.08 3,311( 3,311)
					2. 消耗品費 10,355( 10,355)
					(1) プリンタートナー(モノクロ) 150本 @60,000 1.08 9,720( 9,720)
					(2) 事務用文具一括購入等 12月 @49,000 1.08 635( 635)
					3. 借料及び損料 1,226( 182)
					国庫債務負担行為の内訳 (単位:千円)
					区分 限度額 平成24年度 平成25年度 平成29年度 平成30年度 予 算 額 予 算 額 所 要 額 所 要 額
					情報処理 9,720 1,198 3,240 3,240 2,042 業務庁費
					(1) ファクシミリ賃貸借料 (4) (2,800) 2台 12月 @20,000 1.08 518( 145)
					(2) 複写賃貸借料 21台 3月 @10,000 1.08 680( 0)
					(3) 複写機賃貸借料(再リース) 28( 37)
					高速機 (12) 18台 9月 @101 1.08 18( 24)
					超高速機 (12) 2台 9月 @500 1.08 10( 13)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額	対前 年 度 比 較 増 減	備 考
					4. 雑役務費 39,515( 39,178)
					(4) (1) ファクシミリ保守 2台 12月 @5,758 1.08 149( 298)
					(2) 複写機保守料 39,366( 38,880)
					複写保守料 21台 3月 @150,000 1.08 10,206( 0)
					複写保守料(再リース) 20台 9月 @150,000 1.08 29,160( 38,880)
					計 54,407( 53,026)
	95016-2123-09-4180 移 転 費	7,385	7,385	0	1. 内装工事 @3,838,334 1.08 4,145( 4,145)
					2. 什器、備品等移動費 @3,000,000 1.08 3,240( 3,240)
					計 7,385( 7,385)
	95016-2123-09-5010 土地建物借料	568,085	568,084	1	1. 事務室借料 560,748( 560,749)
					(1) 事務室 4,165.23㎡ 12月 @10,231 1.08 552,284( 552,283)
					(2) コア貸室(倉庫等) 82.26㎡ 12月 @7,939 1.08 8,464( 8,466)
					2. 駐車場借料 7台 12月 @80,000 1.08 7,258( 7,258)
					3. 駐輪場借料 2台 12月 @3,000 1.08 78( 78)
					計 568,084( 568,085)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	75	0	75	1. 車検(クラウン) (1) 0台 @20,000 0( 20)
					2. 車検(プリウス) (3) 0台 @15,000 0( 45)
					3. 車検(エステイマ) (1) 0台 @10,000 0( 10)
					計 0( 75)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	1,130	1,130	0	1. 賠償金 1,010( 1,010)
					2. 償還費 20( 20)
					3. 払戻金 100( 100)
					計 1,130( 1,130)



要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	総務関係一般事務処理費	12,866	12,844		22	<p>2 1 年度 2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 2 5 年度</p> <p>予 算 額 ( 22,861 ) ( 16,995 ) ( 15,263 ) ( 15,402 ) ( 13,131 )                      ( 22,861 ) ( 16,995 ) ( 15,263 ) ( 15,416 ) ( 13,193 )</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>消費者庁一般行政総務関係に必要な経費である。</p>
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	466	516		50	<p>1 . 法令順守調査室 ( コンプライアンス室 ) 経費</p> <p>( 1 ) 顧問弁護士 2人 12月 (19,400)                      @21,500 516( 466)</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	252	252		0	<p>1 . 法律相談</p> <p>( 1 ) 弁護士相談 2人 12月 @10,500 252( 252)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	889	889		0	<p>1 . 大臣等視察旅費 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p>( 1 ) 大臣 1人 2回 @66,000 132( 132)</p> <p>( 2 ) 副大臣 1人 2回 @66,000 132( 132)</p> <p>( 3 ) 政務官 1人 2回 @66,000 132( 132)</p> <p>( 4 ) 秘書官 3人 2回 @61,000 366( 366)</p> <p>2 . 調査旅費</p> <p>( 1 ) 全国平均 ( 2 泊 3 日 ) 1 0 ~ 7 級                      2人 @63,500 127( 127)</p> <p>計 889( 889)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	10,513	10,441		72	<p>1 . 賃金</p> <p>( 1 ) 秘書業務 ( 特命大臣等 ) 3人 (2,883,948)                      @3,028,604 9,086( 8,652)</p> <p>2 . 保険料</p> <p>( 1 ) 社会保険料 ( 秘書業務 ) 3人 (396,760)                      @446,966 1,341( 1,190)</p> <p>3 . 児童手当拠出金</p> <p>( 1 ) 秘書業務 3人 (4,257)                      @4,686 14( 13)</p> <p>4 . 印刷製本費 ( 前年度限りの経費 )</p> <p>( 1 ) 国会関係印刷費 (200)                      0部 @3,045 1.08 0( 658)</p> <p>計 10,441( 10,513)</p>
	95016-2129-17-1010 交 際 費	746	746		0	<p>1 . 特命大臣 1人 @746,000 746( 746)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	人事関係一般事務処理費	155,988	140,837		15,151	2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 97,837) ( 175,918) ( 143,768) ( 132,445) ( 127,700) 173,687 175,918 143,768 139,647 144,609
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	126,673	127,128		455	1 . 非常勤職員 127,128( 126,673) ( 1 ) 顧問 (10) (4) (24,200) 1人 4日 9月 @26,800 965( 968) ( 2 ) 参与 ( 2) (10) 10人 2日 12月 @20,000 4,800( 4,342) ( 3 ) 照会専門員 121,363( 121,363) 消費者窓口対応 14人 21日 12月 @16,490 58,177( 58,177) 重大事故対応 4人 21日 12月 @16,490 16,622( 16,622) 景品表示法違反事件対応 6人 21日 12月 @16,490 24,933( 24,933) 個人情報相談 3人 21日 12月 @16,490 12,466( 12,466) 通勤手当相当 27人 @28,286 12月 9,165( 9,165)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	141	237		96	1 . 講師謝金 237( 141) ( 1 ) 職員向け講話会 112( 141) 大学教授級 2時間 1人 (4) 2回 @7,200 29( 58) 民間人役員級 2時間 1人 4回 @10,400 83( 83) 2 . 消費者目線を習得するための勉強会 ( 1 ) 民間人役員級 2時間 1人 4回 @10,400 83( 0) 3 . 幹部候補育成課程研修 ( 1 ) 民間人役員級 2時間 1人 2回 @10,400 42( 0)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	651	4,519		3,868	1 . 新規採用説明会開催旅費 446( 651) ( 1 ) 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 ) 1人 1回 @50,000 50( 50) ( 2 ) 1 0 ~ 7 級 ( 日帰り ) (5) (34,600) 1人 3回 @34,560 104( 173) ( 3 ) 6 ~ 3 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 ) 1人 1回 (45,500) @46,400 46( 46) ( 4 ) 6 ~ 3 級 ( 日帰り ) (5) (34,200) 1人 3回 @34,150 102( 171)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(5) 2~1級(全国平均1泊2日) 1人 1回 @43,400 43( 43)
						(6) 2~1級(日帰り) 1人 <sup>(5)</sup> 3回 @33,600 101( 168)
						2. 海外消費者行政等実務調査派遣旅費 4,073( 0)
						(1) 鉄道賃(東京~成田空港) 2人 2回(往復) @1,100 4( 0)
						(2) 航空運賃(東京~米国) 2人 @306,580 613( 0)
						(3) 滞在費 2人 180日 @9,600 3,456( 0)
						計 4,519( 651)
	95016-2122-08-3010 赴任旅費	4,079	3,639		440	1. 新規採用職員等に対する赴任旅費 3,639( 4,079)
						(1) 新規採用職員(総合職、一般職(大卒、高卒)) 全国平均(2~1級) 3人 @151,333 454( 454)
						(2) 民間からの採用 2,214( 2,654)
						全国平均(10~7級) 1人 @618,000 618( 618)
						全国平均(6~4級) 3人 @532,000 1,596( 1,596)
						全国平均(3級)(前年度限りの経費) (1) 0人 @440,000 0( 440)
						(3) 地方職員からの採用 971( 971)
						全国平均(6~4級) 1人 @531,000 531( 531)
						全国平均(3級) 1人 @440,000 440( 440)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	395	445		50	1. 職員向け講話会 (1) 全国平均1泊2日(10~7級) (8) 7回 @49,370 346( 395)
						2. 幹部候補育成課程研修 (1) 全国平均1泊2日(10~7級) 2回 @49,370 99( 0)
						計 445( 395)
	95016-2123-09-1010 庁費	2,958	3,400		442	1. 印刷製本費 (1) 人事異動通知書 1,000枚 @190 1.08 205( 205)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							2.研修に必要な消耗品	@146,000	146(	146)
							3.保険料			
							(1)雇用保険料			
							照会専門員	@4,485,480 0.0135 27人	1,635(	1,635)
							4.資格取得		648(	720)
							(1)消費生活アドバイザー資格取得			
							(20) (15,450)			
							18人 @15,430	278(	309)	
							(2)消費生活専門相談員資格取得			
							(20) (20,550)			
							18人 @20,570	370(	411)	
							5.初任者研修		377(	252)
							(1)接遇研修(講師派遣)	1人 5時間 @16,000 1.08	86(	86)
							(2)V-CAT(自己特性診断)			
							15人 @6,000 1.08	97(	97)	
							(3)V-CAT(自己特定診断)基本料金			
							@50,000 1.08	54(	0)	
							(4)情報システム研修(講師派遣)			
							1人 5時間 @12,800 1.08	69(	69)	
							(5)公務員研修教材一式	12人 5冊子 @1,100 1.08	71(	0)
							6.災害時安否確認システム	@388,800	389(	0)
							計	3,400(	2,958)	
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	21,091	1,469			19,622	1.国家公務員カード発行管理・入退館システム等の保守経費			
							@1,360,000 1.08	1,469(	1,469)	
							2.人事・給与システム移行作業(前年度限りの経費)		0(	19,622)
							(1)作業進歩管理	(2.2) 0工程 @3,200,000 1.08	0(	7,603)
							(2)移行データ確認	(0.5) 0工程 @2,080,000 1.08	0(	1,123)
							(3)職員情報の追加・修正、給与情報作成支援			
							(0.3) 0工程 @2,080,000 1.08	0(	674)	
							(4)並行稼働支援	(2.4) 0工程 @2,080,000 1.08	0(	5,391)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(5) 本番稼働支援 (1.8) 0工程 @2,080,000 1.08 0( 4,044)
					(6) 基準給与簿突合ツール作成 (1) 0式 @729,000 1.08 0( 787)
					計 1,469( 21,091)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	会計関係一般事務処理費	43,225	33,755		9,470	2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 129,091) ( 33,533) ( 34,710) ( 33,603) ( 36,029) ( 129,091 33,533 34,710 33,632 36,029) ( 要求要旨) 消費者庁一般行政会計関係に必要な経費である。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	230	259		29	1 . 消費者庁入札等監視委員会 ( 仮称 ) ( 大学教授級 ) ( 7,200) 3人 2回 2時間 @8,100 97( 86) 2 . 行政事業レビュー推進チーム ( 大学教授級 ) ( 7,200) 2人 5回 2時間 @8,100 162( 144) 3 . 予算監視・効率化チーム会合 ( 前年度限りの経費 ) 0( 0) 計 259( 230)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	321	325		4	1 . 消費者庁入札等監視委員会 ( 全国平均 1泊2日 ) ( 1 ) 1 0 - 7 級相当 3人 2回 ( 49,330) @49,920 300( 296) 2 . 行政事業レビュー推進チーム ( 県内日帰り ) ( 1 ) 1 0 - 7 級相当 2人 5回 @2,500 25( 25) 3 . 予算監視・効率化チーム会合 ( 前年度限りの経費 ) 0( 0) 計 325( 321)
95016-2123-09-1010	庁 費	3,798	3,654		144	1 . 消耗品費 1,203( 1,343) ( 1 ) 予算編成事務機械化等経費 一式 @496,800 1.08 537( 537) ( 2 ) 予算書等購入費 666( 806) 当初予算書 498( 498) a . 一般会計予算書 10部 @11,700 117( 117) b . 特別会計予算書 1部 @10,000 10( 10) c . 政府関係機関予算書 1部 @1,923 2( 2) d . 予算の説明 2部 @1,185 2( 2) e . 財政法 2 8 条参考書類 2部 @12,500 25( 25) f . 各目明細書 40部 @7,350 294( 294)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							g. 一般会計予算書(抜刷)		
							20部 @1,950	39(	39)
							h. 特別会計財務書類(抜刷)		
							1部 @9,000	9(	9)
							補正予算書等	87(	87)
							a. 一般会計予算書 5部 @5,600	28(	28)
							b. 特別会計予算書 1部 @2,935	3(	3)
							c. 政府関係機関予算書 2部 @469	1(	1)
							d. 予算の説明 2部 @526	1(	1)
							e. 各目明細書 40部 @1,350	54(	54)
							決算書等	81(	221)
							a. 一般会計歳入歳出決算 2部 @1,901	4(	4)
							b. 一般会計決算参照書 2部 @15,795	32(	32)
							c. 一般会計決算参照書抜刷(内閣府所管)		
							1部 @2,886	3(	0)
							d. 特別会計歳入歳出決算 (2) 1部 @1,784	2(	4)
							e. 特別会計決算参照書 (2) (13,000) 1部 @12,646	13(	26)
							f. 政府関係機関決算書 (2) (4,500) 1部 @3,847	4(	9)
							g. 決算の説明 (2) (8,500) 1部 @8,748	9(	17)
							h. 決算検査報告書 (2) 1部 @8,241	8(	16)
							i. 決算結果報告に関し国会に対する説明書		
							(2) ( 808) 1部 @1,120	1(	2)
							j. 債権現在額報告書 (2) 1部 @2,200	2(	4)
							k. 物品増減額及び現在額報告書		
							(2) 1部 @2,074	2(	4)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						1. 国税収納整理資金計算書 (2) 1部 @379 1( 1) m. 各目明細書(前年度限りの経費) (40) 0部 @2,550 0( 102)
						2. 印刷製本費 (1) 予算関係印刷物 150部 @4,112 1.08 666( 666)
						3. 雑役務費 1,718( 1,723) (1) 官報掲載料 10月 @163,234 1,632( 1,632) (2) 速記料(消費者庁入札等監視委員会) (21,000) 2回 2時間 @20,000 1.08 86( 91)
						4. 借料及び損料 (1) 消費者庁入札等監視委員会 (30,000) 2回 @30,600 1.08 66( 65)
						5. 会議費 (1) 消費者庁入札等監視委員会 3人 2回 @150 1.08 1( 1)
						計 3,654( 3,798)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	38,876	29,517		9,359	1. 消耗品費 (1) 事務用文具一括購入等 12月 @100,000 1.08 1,296( 1,296)
						2. 雑役務費 28,221( 37,580) (1) 給与システムの保守 一式 @4,000,000 1.08 4,320( 4,320) (2) 予算管理システムの保守 一式 @9,429,600 1.08 10,184( 10,184) (3) 消費者庁代表電話交換業務 3人 8時間 252日 @2,100 1.08 13,717( 13,717) (4) 給与システムの改定(前年度限りの経費) (6,171,000) 一式 @0 0( 6,171) (5) 旅費等内部管理業務共通システムデータ入力経費(前年度限りの経費) 0( 3,188)
						旅費関係 1人 8時間 (90) 0日 @2,050 1.08 0( 1,594)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>謝金・諸手当関係 1人 8時間<sup>(90)</sup> 0日 @2,050 1.08 0( 1,594)</p> <p>計 29,517( 38,876)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
031	消費者庁行政情報化推進 に必要な経費	477,401	559,780		82,379	21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 327,496 ) ( 694,662 ) ( 667,039 ) ( 588,724 ) ( 534,781 ) ( 562,793 ( 694,662 667,039 588,728 535,405
001	行政情報化推進経費					21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 301,666 ) ( 666,389 ) ( 642,635 ) ( 572,200 ) ( 529,663 ) ( 529,822 ( 666,389 642,635 572,200 529,663
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	469,462	498,020		28,558	( 要求要旨 ) 消費者庁の行政情報化推進に必要な経費である。 1. LANシステム構築に必要な経費 ( 1 ) 借料及び損料 154,668( 245,122) 新システム( 26年1月~ 29年12月 ) a. 機器借料 1式 12月 (15,558,827) @10,464,600 1.08 135,621( 201,642) I D C 借料等 a. I D C 借料 1式 12月 (3,232,950) @1,469,700 1.08 19,047( 41,899) 現員機器再リース( 前年度限りの経費 ) a. 機器借料( 26年1月~ 29年12月 ) (121,979) 1式 12月 @0 1.08 0( 1,581)
						2. LANシステムの運用に必要な経費 ( 1 ) 雑役務費 282,864( 196,692) 新システム( 26年1月~ 29年12月 ) a. 保守費用 1式 12月 ( 7,357,500 ) @10,754,100 1.08 139,373( 95,353) I D C 借料等 121,459( 47,491) a. 回線費用 1式 12月 (1,459,950) @3,649,600 1.08 47,299( 18,921) b. セキュリティ対策 1式 12月 (2,204,500) @5,722,200 1.08 74,160( 28,570) 運用支援 a. 運用支援( 26年1月~ 29年12月 ) (4,000,000) 1式 12月 @1,700,000 1.08 22,032( 51,840) 国庫債務負担行為(1,2)
						( 単位 : 千円 ) 区 分 限度額 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 平成29年度 所要額 所要額 所要額 所要額 所要額 情報処理業務庁費 1,764,187 107,385 441,814 437,532 437,532 328,149

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考										
							<p>現員機器再リース(前年度限りの経費)</p> <p>a. 保守費用(26年1月~29年12月)</p> <p style="padding-left: 20px;">(154,900)</p> <p style="padding-left: 40px;">1式 12月 @0 1.08 0( 2,008)</p> <p>3. ホームページ運営に必要な経費</p> <p>(1) 雑役務費</p> <p style="padding-left: 20px;">OAオペレーション業務 2人 12月 @650,000 1.08 16,848( 16,848)</p> <p>4. 消費者庁システム及びセキュリティ外部監査経費</p> <p>(1) 雑役務費(外部監査経費等に係る経費)</p> <p style="padding-left: 20px;">1式 @10,000,000 1.08 10,800( 10,800)</p> <p>(2) 雑役務費(リスク評価及び対策に係る経費)</p> <p style="padding-left: 20px;">1式 @10,000,000 1.08 10,800( 0)</p> <p>(3) 雑役務費(不審メール対応訓練に係る経費)</p> <p style="padding-left: 20px;">4式 @1,000,000 1.08 4,320( 0)</p> <p>5. テレワークの取組に係る経費(27年4月~29年12月)</p> <p>(1) 借料及び損料等 一式 12月 @670,273 1.08 8,687( 0)</p> <p>(2) 運用等に必要な経費 一式 12月 @425,781 1.08 5,518( 0)</p> <p>(3) 構築等経費(初期費用) 一式 @3,255,000 1.08 3,515( 0)</p> <p>国庫債務負担金(5)</p> <p style="text-align: right;">(単位:千円)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区 分</th> <th style="text-align: center;">限度額</th> <th style="text-align: center;">平成27年度 所要額</th> <th style="text-align: center;">平成28年度 所要額</th> <th style="text-align: center;">平成29年度 所要額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報処理業務庁費</td> <td style="text-align: right;">41,395</td> <td style="text-align: right;">17,720</td> <td style="text-align: right;">14,205</td> <td style="text-align: right;">9,470</td> </tr> </tbody> </table> <p>計 498,020( 469,462)</p> <p style="padding-left: 20px;">21年度 22年度 23年度 24年度 25年度</p> <p>予 算 額 ( 301,666)( 666,389)( 642,635)( 572,200)( 529,663)</p> <p style="padding-left: 20px;">529,822 666,389 642,635 572,200 529,663</p> <p>(要求要旨) 消費者庁の行政情報化推進に必要な経費である。</p> <p>6. 消費者庁移転に係る経費</p> <p>(1) 消費者庁LANに係る機器等の移設</p> <p style="padding-left: 20px;">一式 @31,744,640 1.08 34,284( 0)</p>	区 分	限度額	平成27年度 所要額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額	情報処理業務庁費	41,395	17,720	14,205	9,470
区 分	限度額	平成27年度 所要額	平成28年度 所要額	平成29年度 所要額													
情報処理業務庁費	41,395	17,720	14,205	9,470													
003	行政情報化推進経費(特 殊要因分)																
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	0		53,821		53,821											

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 消費者LANに係る機器等の撤去及び廃棄 一式 @9,063,525 1.08 9,789( 0)
							(3) 赤外線ワイヤレス会議システム等の撤去等 一式 @1,283,880 1.08 1,387( 0)
							(4) 赤外線ワイヤレス会議システム等の設置工事等 一式 @7,741,920 1.08 8,361( 0)
011	C I O補佐官業務推進経費						2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 1,013) ( 4,639) ( 4,664) ( 4,660) ( 4,040) 8,154 4,639 4,664 4,664 4,664
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	1,135	1,135			0	1. C I O補佐官 1人 66人日 @17,200 1,135( 1,135)
							2. 通勤手当 0人 @27,500 12月 0( 0)
							計 1,135( 1,135)
016	情報セキュリティ対策推進経費						2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 5,250) ( 5,250) ( 5,250) ( 1,078) ( 1,078) 5,250 5,250 5,250 1,078 1,078
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	6,804	6,804			0	1. 情報セキュリティ教育に必要な経費 (1) 雑役務費 コンテンツ作成 1式 @6,300,000 1.08 6,804( 6,804)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度
036	図書館一般事務処理費									
	95016-2123-09-1030 国会図書館支部 庁費	1,832	1,832		0	予 算 額 ( 1,425 ) ( 1,425 )	( 1,781 ) ( 1,781 )	( 1,781 ) ( 1,781 )	( 1,781 ) ( 1,781 )	( 1,781 ) ( 1,781 )
						1 . 資料購入費			1,832 (	1,832)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						2 1年度	2 2年度	2 3年度	2 4年度	2 5年度
046	厚生管理一般事務処理費									
	95089-2111-05-2100 児 童 手 当	18,360	19,800		1,440	予 算 額 ( 5,846) ( 11,891)	( 13,295) ( 13,295)	( 18,304) ( 20,798)	( 15,540) ( 23,840)	( 14,910) ( 20,220)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	広報・報道業務経費	69,069	52,895		16,174	21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 0 ) ( 47,808 ) ( 40,786 ) ( 44,339 ) ( 34,238 ) 0 47,808 40,786 44,343 34,862 (要求要旨) 消費者庁において、担当大臣等に係る広報・報道対応を適切に行うために必要な経費。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	4,673	9,329		4,656	非常勤職員手当 9,329( 4,673) (1) 政策調査員手当 2人 21日 12月 @17,200 8,669( 4,334)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	191	194		3	(2) 通勤手当相当分 (1) (28,250) 2人 12月 @27,500 660( 339) 大臣等の視察に係る広報・報道対応に必要な経費
	95016-2123-09-1010 庁 費	11,286	12,404		1,118	(1) 政策調査員等 194( 191) 全国平均(1泊2日)10~7級相当 (49,000) 1人 2回 @49,920 100( 98) 全国平均(1泊2日)6~3級相当 (46,500) 1人 2回 @47,120 94( 93)
						1. 大臣等記者会見速記反訳 176回 1時間 @12,000 1.08 2,281( 2,281) 2. 印刷製本費 (1) 広報用パンフレット(A4カラー、上質、30頁) 50,000部 @38.55 1.08 2,082( 2,082) 3. 新聞記事クリッピングサービス 1式 @2,694,444 1.08 2,910( 2,910) 4. 賃金 (1) 事務補助員 1人 (2,883,948) @3,278,214 3,278( 2,884) 5. 保険料 1,834( 1,118) (1) 健康保険料(政策調査員) (11.52) (1) @380,000 9.97% 0.5 2人 12月 455( 263) (2) 厚生年金保険料(政策調査員) (17.120) (1) @380,000 17.474% 0.5 2人 5月 332( 163) (17.474) (1) @380,000 17.828% 0.5 2人 7月 474( 232)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(3) 雇用保険料(政策調査員) @4,664,400 13.5 / 1,000 (1) 2人 126( 63)
							(4) 事務補助 1人 (396,760) @446,966 447( 397)
							6. 児童手当拠出金 19( 11)
							(1) 政策調査員 @380,000 1.5 / 1,000 (1) 2人 12月 14( 7)
							(2) 事務補助員 1人 (4,257) @4,686 5( 4)
							計 12,404( 11,286)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	52,919	30,968			21,951	1. 通信回線使用料 20,168( 20,168)
							(1) 時事ゼネラルニュース購読料 12月 @339,000 1.08 4,393( 4,393)
							(2) 共同通信スクリーンニュース購読料 12月 @915,000 1.08 11,858( 11,858)
							(3) 録画装置保守費用 12月 @214,200 1.08 2,776( 2,776)
							(4) 日テレ2.4受信費用 12月 @87,730 1.08 1,137( 1,137)
							(5) チューナー 12月 @300 1.08 4( 4)
							2. 消費者庁ホームページの充実に必要な経費 10,800( 32,751)
							(1) 情報発信機能の強化(アクセシビリティ対応、行政処分案件データベースの整備等) 1式 @10,000,000 1.08 10,800( 0)
							(2) 前年度限りの経費 (1) 0式 @30,325,000 1.08 0( 32,751)
							計 30,968( 52,919)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	2 4 年 度	2 5 年 度	
056	独立行政法人評価委員会 国民生活センター分科会 に関する経費	2,254	0			2,254	( 577 ) ( 875 ) ( 1,849 ) ( 1,793 ) ( 1,702 ) 593 875 1,849 1,833 1,790					
							( 要求要旨 )					
							独立行政法人国民生活センターの業務の実績を評価し、主務大臣が財務諸表を承認する際に 意見を述べる等の業務を行う独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会を開催するために 必要な経費である。					
	95016-2111-05-0200 委員 手 当	600	0			600	1. 独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会 (前年度限りの 経費)					
							( 1 ) 委員	(6) (20,000) 5人 0回 @18,000		0(	600)	
	95016-2122-08-6010 委員 等 旅 費	1,037	0			1,037	1. 独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会 (前年度限りの 経費)					
							( 1 ) 委員会出席					
							全国平均 (日帰り) 10級 ~ 7級相当					
							(6) (34,560) 5人 0回 @33,600			0(	1,037)	
	95016-2123-09-1010 庁 費	617	0			617	1. 独立行政法人国民生活センター分科会					
							( 1 ) 印刷製本費					
							分科会用資料 (A4、カラー、平版印刷、100頁)					
							(6) 10部 0回 @1,052 1.08			0(	68)	
							( 2 ) 会議費	5人 @150 (6) 0回 1.05		0(	5)	
							( 3 ) 雑役務費					
							速記料	4時間 (6) 0回 @21,000 1.08		0(	544)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
057	独立行政法人国民センタ ー評価委員会(仮称)に 関する経費		0	2,254		2,254	(要求要旨) 主務大臣が独立行政法人国民生活センターの業務実績の評価等を行う際に意見を述べる等の業務を行う 独立行政法人国民センター評価委員会(仮称)を開催するために必要な経費である。
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当		0	600		600	1. 独立行政法人国民センター評価委員会(仮称)  (1) 委員長 0人 6回 @23,200 0( 0)  (2) 委員 5人 6回 @20,000 600( 0)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費		0	1,066		1,066	1. 独立行政法人国民センター評価委員会(仮称)(全国平均日帰り 、10~7級相当)  (1) 委員会出席 5人 6回 @35,520 1,066( 0)
	95016-2123-09-1010 庁 費		0	588		588	1. 独立行政法人国民生活センター評価委員会  (1) 印刷製本費(A4、平版印刷、カラー、95頁)  評価委員会用資料 10部 6回 @998 1.08 65( 0)  (2) 会議費 5人 @160 6回 1.08 5( 0)  (3) 雑役務費  速記料 4時間 6回 @20,000 1.08 518( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
061	消費者安全調査委員会に関する経費	26,274	16,135		10,139	<p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 14,712 ) ( 28,255 ) 0 0 0 15,320 30,330</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>消費者安全調査委員会、工学等事故調査部会、食品・化学・医学等事故調査部会、製品事故情報専門調査会の運営に必要な経費。</p>
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	10,907	8,736		2,171	<p>1 . 消費者安全調査委員会の出席手当 2,272( 2,707)</p> <p>( 1 ) 委員長 1人 12回 @23,200 278( 278)</p> <p>( 2 ) 委員 6人 12回 @20,000 1,440( 1,440)</p> <p>( 3 ) 臨時委員 1人 6回 @20,000 120( 120)</p> <p>( 4 ) 専門委員 (4) 2人 12回 @18,100 434( 869)</p> <p>2 . 消費者安全調査委員会 工学等事故調査部会の出席手当 2,812( 3,680)</p> <p>( 1 ) 委員 ( 部会長 ) 1人 12回 @20,000 240( 240)</p> <p>( 2 ) 委員 1人 12回 @20,000 240( 240)</p> <p>( 3 ) 臨時委員 7人 12回 @20,000 1,680( 1,680)</p> <p>( 4 ) 専門委員 (7) 3人 12回 @18,100 652( 1,520)</p> <p>3 . 消費者安全調査委員会 食品・化学・医学等事故調査部会の出席 手当 3,052( 3,920)</p> <p>( 1 ) 委員 480( 480)</p> <p>委員 ( 部会長 ) 1人 12回 @20,000 240( 240)</p> <p>委員 1人 12回 @20,000 240( 240)</p> <p>( 2 ) 臨時委員 8人 12回 @20,000 1,920( 1,920)</p> <p>( 3 ) 専門委員 (7) 3人 12回 @18,100 652( 1,520)</p> <p>4 . 製品事故情報専門調査会の出席手当 600( 600)</p> <p>( 1 ) 臨時委員 ( 座長 ) 1人 6回 @20,000 120( 120)</p> <p>( 2 ) 臨時委員 4人 6回 @20,000 480( 480)</p> <p>計 8,736( 10,907)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	11,745	3,777			7,968	1. 消費者安全調査委員会の出席旅費	1,945(	3,488)
							(1) 10～7級(全国平均・日帰り)		
							(7) (34,560) 4人 12回 @35,520	1,705(	2,903)
							(2) 10～7級(ブロック内・日帰り)		
							1人 6回 (34,560) @15,640	94(	207)
							(3) 10～7級(県内・日帰り)		
							(2) (15,750) 5人 12回 @2,430	146(	378)
							2. 消費者安全調査委員会 工学等事故調査部会の出席旅費	825(	3,657)
							(1) 10～7級(ブロック内・日帰り)		
							(7) (34,560) 3人 12回 @15,640	563(	2,903)
							(2) 10～7級(県内・日帰り)		
							(8) (6) (15,700) 9人 12回 @2,430	262(	754)
							3. 消費者安全調査委員会 食品・化学・医学等事故調査部会の出席 旅費	855(	4,110)
							(1) 10～7級(ブロック内・日帰り)		
							(9) (34,560) 3人 12回 @15,640	563(	3,732)
							(2) 10～7級(県内・日帰り)		
							(2) (15,750) 10人 12回 @2,430	292(	378)
							4. 製品事故情報専門調査会の出席旅費	152(	490)
							(1) 10～7級(ブロック内・日帰り)		
							1人 6回 (34,560) @15,640	94(	207)
							(2) 10～7級(県内・日帰り)		
							(3) (15,700) 4人 6回 @2,430	58(	283)
							計	3,777(	11,745)
	95016-2123-09-1010 庁 費	3,622	3,622			0	1. 消費者安全調査委員会の開催に係る経費	880(	880)
							(1) 資料(A4, 軽印刷、中質、20頁)		
							20部 12回 @136.2 1.08	35(	35)
							(2) 会議費 15人 12回 @150 1.08	29(	29)
							(3) 速記料 3時間 12回 @21,000 1.08	816(	816)
							2. 消費者安全調査委員会 工学等事故調査部会の開催に係る経費	1,209(	1,209)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1)資料(A4、軽印刷、中質、20頁) 40部 12回 @136.2 1.08 71( 71)
						(2)会議費 25人 12回 @150 1.08 49( 49)
						(3)速記料 4時間 12回 @21,000 1.08 1,089( 1,089)
						3.消費者安全調査委員会 食品・化学・医学等事故調査部会の開催 にかかる経費 1,209( 1,209)
						(1)資料(A4、軽印刷、中質、20頁) 40部 12回 @136.2 1.08 71( 71)
						(2)会議費 25人 12回 @150 1.08 49( 49)
						(3)速記料 4時間 12回 @21,000 1.08 1,089( 1,089)
						4.製品事故情報専門調査会の開催に係る経費 324( 324)
						(1)資料(A4、軽印刷、中質、40頁) 40部 3回 @272.4 1.08 35( 35)
						(2)会議費 35人 3回 @150 1.08 17( 17)
						(3)速記料 272( 272)
						3時間 3回 @21,000 1.08 204( 204)
						1時間 3回 @21,000 1.08 68( 68)
						計 3,622( 3,622)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
066	消費者教育推進会議に関する経費	8,163	8,179		16	21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 10,342 ) 0 0 0 0 11,200
95016-2111-05-0200	委員手当	2,975	2,975		0	1. 消費者教育推進会議出席手当 (1) 推進会議 会長(委員長) 1人 2回 @21,500 43( 43) 会員(委員) 19人 2回 @18,514 0.6 422( 422) (2) 推進会議部会 会長(委員長) 1人 4回 @21,500 86( 86) 会員(委員) 7人 4回 @18,514 0.6 311( 311) (3) 推進会議専門委員会 委員 63人 2回 @16,766 2,113( 2,113)
95016-2129-06-0110	諸謝金	29	32		3	1. 消費者教育推進会議出席謝金 (1) 推進会議ヒアリング 教授級 2人 2時間 1回 (7,200) @8,100 32( 29)
95016-2122-08-2010	職員旅費	191	194		3	1. 消費者教育推進会議ヒアリング (1) 10~7級(全国平均1泊2日) 1人 2回 (49,000) @49,920 100( 98) (2) 6~3級(全国平均1泊2日) 1人 2回 (46,500) @47,120 94( 93)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	3,783	3,811		28	1. 消費者教育推進会議出席旅費 (1) 推進会議 10~7級(全国平均1泊2日) 4人 2回 (49,375) @49,920 399( 395) 10~7級(ブロック内日帰り) 4人 2回 (15,625) @15,640 125( 125) 10~7級(県内日帰り) 2人 2回 @2,500 10( 10) (2) 推進会議部会 10~7級(全国平均1泊2日) 2人 4回 (49,375) @49,920 399( 395)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10～7級(ブロック内日帰り) (15,625) 2人 4回 @15,640 125( 125)
					10～7級(県内日帰り) 1人 4回 (2,500) @2,430 10( 10)
					(3) 推進会議専門委員会 2,743( 2,723)
					10～7級(全国平均1泊2日) (49,375) 18人 2回 @49,920 1,797( 1,778)
					10～7級(ブロック内日帰り) (15,600) 29人 2回 @15,640 907( 905)
					10～7級(県内日帰り) 8人 2回 (2,500) @2,430 39( 40)
95016-2123-09-1010	庁 費	1,185	1,167	18	1. 消費者教育推進会議開催に係る経費 1,167( 1,185)
					(1) 推進会議 327( 332)
					会議費 20人 2回 (150)(1.08) @160 1 6( 6)
					借料・損料 235( 235)
					a. 会場借料 2回 @84,000 1.08 181( 181)
					b. 機材一式(音響、プロジェクター等) 2回 @25,200 1.08 54( 54)
					速記料 2時間 2回 (21,000) @20,000 1.08 86( 91)
					(2) 推進会議部会 417( 425)
					会議費 8人 4回 (150)(1.08) @160 1 5( 5)
					借料・損料 239( 239)
					a. 会場借料 4回 @30,000 1.08 130( 130)
					b. 機材一式(音響、プロジェクター等) 4回 @25,200 1.08 109( 109)
					速記料 2時間 4回 (21,000) @20,000 1.08 173( 181)
					(3) 推進会議専門委員会 423( 428)
					会議費 56人 2回 (150)(1.08) @160 1 18( 18)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							借料・損料 319( 319)
							a. 会場借料 2回 @84,000 1.08 181( 181)
							b. 機材一式(音響、プロジェクター等) 2回 @63,800 1.08 138( 138)
							速記料 (21,000) 2時間 2回 @20,000 1.08 86( 91)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
071	消費者庁庁舎維持管理等 経費	142,438	436,819		294,381	
001	中央合同庁舎第4号館維 持管理等経費					
	95016-2123-09-1010 庁 費	10,869	35,197		24,328	1. 分担経費 35,197( 10,869) (1) 光熱水料 21,167( 6,171) 電気料 13,969( 4,113) 水道料 3,596( 861) a. 上水道 2,246( 518) b. 下水道 1,350( 343) ガス料 3,602( 1,197) (2) 雑役務費 14,030( 4,698) 塵芥処理業務 908( 217) 庁舎清掃業務 970( 645) 害虫駆除業務 42( 0) 建築設備管理業務 11,484( 3,378) ロールエアフィルターその他交換業務 226( 269) 小便器脱着分解その他交換業務 0( 103) 廃蛍光管リサイクル業務 46( 0) 消耗品費 308( 72) 建築設備に必要な消耗品 46( 14) 中央合同庁舎4号館電話交換機保守業務 0( 0) 特別警備保安業務 0( 0) 中央合同庁舎第4号館耐震改修に伴う空調室外機等移転費 0( 0)
	95016-2123-09-5510 各所修繕	0	0		0	1. 一般修繕費 0( 0)
006	中央合同庁舎第4号館移 転に必要な経費					
	95016-2123-09-4180 移 転 費	131,569	401,622		270,053	1. 中央合同庁舎第4号館入居工事費等 (131,569,000) @306,994,000 306,994( 131,569) 国庫債務負担行為の内訳 (単位:千円) 区分 限度額 平成26年度 平成27年度 予 算 額 予 算 額 移転費 438,563 131,569 306,994
						2. 事務室什器類等移転 国庫債務負担行為の内訳 (単位:千円) 30,857( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																		
						<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>区分</td> <td>限度額</td> <td>平成26年度 予 算 額</td> <td>平成27年度 予 算 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>移転費</td> <td>30,857</td> <td>0</td> <td>30,857</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="10">3. 電話交換機移転 国庫債務負担行為の内訳</td> <td>63,771(</td> <td>0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(単位:千円)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>区分</td> <td>限度額</td> <td>平成26年度 予 算 額</td> <td>平成27年度 予 算 額</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>移転費</td> <td>63,771</td> <td>0</td> <td>63,771</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>401,622(</td> <td>131,569)</td> </tr> </table>														区分	限度額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額									移転費	30,857	0	30,857									3. 電話交換機移転 国庫債務負担行為の内訳										63,771(	0)												(単位:千円)		区分	限度額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額									移転費	63,771	0	63,771									計										401,622(	131,569)
	区分	限度額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額																																																																																																				
	移転費	30,857	0	30,857																																																																																																				
	3. 電話交換機移転 国庫債務負担行為の内訳										63,771(	0)																																																																																												
											(単位:千円)																																																																																													
	区分	限度額	平成26年度 予 算 額	平成27年度 予 算 額																																																																																																				
	移転費	63,771	0	63,771																																																																																																				
	計										401,622(	131,569)																																																																																												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考								
2	020 消費者政策費														
	01-95 消費者政策に必要な経費	4,421,778	1,233,040			3,188,738	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度				
							予 算 額	( 1,718,317 ) ( 1,803,874 ) ( 1,885,433 ) ( 7,977,854 ) ( 3,356,264 )							
							決 算 額	1,813,841 1,832,118 1,891,469 1,977,340 1,823,033							
	001 消費者政策調整経費														
	016 インターネット取引調査経費	61,772				61,772	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度				
							予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 33,153 ) ( 46,634 ) ( 59,254 )							
							0	0	33,153	46,634	59,254				
							(要求要旨)								
							インターネット上の取引をめぐる問題は、技術・サービスの変化が激しく、関係者が多岐にわたるとい う特性がある。また、時間や場所を選ばずに取引が可能であるため、容易に国境を越えたグローバルな取 引が可能であり、今後ますますの取引件数の増加や態様の多様化・複雑化が予想される。特に最近では、 スマホ決済等の新たな決済手段や行動ターゲティング等の多様な広告手法など、新たな技術が次々と出現 している。また、グローバル企業の国内市場への参入、オンラインゲームや電子書籍等の新たなインター ネットサービスの市場拡大等、インターネットを活用した消費者取引市場は高度化・複雑化している。そ れに伴い、未成年者保護やプライバシー等をめぐる問題が発生しているほか、海外事業者への法の適用の 在り方等の新たな課題も出てきている。								
							こうした問題等に対して、迅速な対策を講じるためには、消費者取引の実態を把握するとともに、今後 発生しうる消費者トラブルの芽を早期に発見し、その潜在的なリスクを分析することが求められる。そこ で、調査実施時点における上記のような最新のインターネット技術・サービスや消費者トラブルのうち、 特に優先的な対応が求められるテーマを4本抽出し、文献調査、国内外でのヒアリングやアンケート等を 実施する必要がある。								
							また、我が国における越境取引に係る消費者相談のこれまでの取組は、「消費者庁越境消費者センター 」の設立・運営という形で一定の成果を挙げて、その効果が証明されつつあるところ。一方で、アジアを 中心とした諸外国では、越境取引に係る消費者相談の体制整備が未だ進んでいない。また、このような中 、複数の国々が日本の取組に高い関心を寄せており、越境取引に関する消費者相談対応のノウハウの共有 等を求めてきている。そこで、我が国がこれまでの取組によって得た知見を活かし、諸外国に対してセミ ナーや研修等を行うことにより、諸外国における越境取引に係る消費者相談の体制整備を促すとともに、 我が国の連携先機関のさらなる拡充を図る。								
	95016-2122-08-2010 職員旅費	0				0	2. 越境取引に関する消費者相談の海外展開に要する経費								
							(1) 調査旅費								
							バンコク								
							a. 課長補佐級	1人	@439,600			(	0)		
							(級)	(航空運賃)	(日当)	(宿泊料)					
							6~3級	384,100	16,800	38,700					
									乙 4,200	×4	乙 12,900	×3			

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							シンガポール
							a. 課長補佐級 1人 @496,000 ( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 413,300 24,800 57,900 指 6,200 ×4 指 19,300 ×3
							クアラルンプール
							a. 課長補佐級 1人 @468,800 ( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 413,300 16,800 38,700 乙 4,200 ×4 乙 12,900 ×3
							ホーチミン・ハノイ
							a. 課長補佐級 1人 @422,600 ( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 367,100 16,800 38,700 乙 4,200 ×4 乙 12,900 ×3
							ジャカルタ
							a. 課長補佐級 1人 @528,600 ( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 473,100 16,800 38,700 乙 4,200 ×4 乙 12,900 ×3
							マニラ
							a. 課長補佐級 1人 @307,100 ( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 251,600 16,800 38,700 乙 4,200 ×4 乙 12,900 ×3
							ヤンゴン
							a. 課長補佐級 1人 @495,400 ( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 439,900 16,800 38,700 乙 4,200 ×4 乙 12,900 ×3
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	61,772				61,772	1. 新たなインターネット技術・サービスに係る消費者トラブルの動向調査
							4件 @10,160,000 ( 0)
							(1件あたりの内訳) 10,160 ( 0)
							(1) 人件費 6,481 ( 0)
							主任研究員 1人 60日 @18,090 1.08 1,173 ( 0)
							研究員 2人 150日 @16,380 1.08 5,308 ( 0)
							(2) 調査旅費 2,276 ( 0)
							国内(6級、全国平均、日帰り) 2人 3回 @35,120 1.08 228 ( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					海外(6級、米国、3泊5日) 2人 1回 @948,300 1.08 2,048 (0)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 859,400 31,000 57,900 指 6,200 × 5 指 19,300 × 3
					(3)謝金 175 (0)
					委員謝金(教授級)5人 2時間 2回 @ 8,100 1.08 175 (0)
					(4)webアンケート 648 (0)
					国内向けアンケート(サンプル1,000件、設置数20問) @600,000 1.08 648 (0)
					(5)事務費 414 (0)
					通話料(都内) 20分 40回 @ 3 1.08 3 (0)
					通話料(100km超) 20分 15回 @ 14 1.08 5 (0)
					コピー用紙(A4、500枚 5冊) 15箱 @ 1,060 1.08 17 (0)
					事務経費 6月 @ 60,000 1.08 389 (0)
					(6)報告書作成費 166 (0)
					コピー用紙(A4、500枚 5冊) 15箱 @ 1,060 1.08 17 (0)
					報告書作成(A4、軽印刷、上質、100頁) 100部 @ 1,381 1.08 149 (0)
					2. 越境取引に関する消費者相談の海外展開に要する経費
					(1)人件費
					主任研究員 1人 45日 @18,090 1.08 (0)
					研究員 2人 60日 @16,380 1.08 (0)
					(2)調査旅費
					バンコク @439,600 1人 1.08 (0)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 384,100 16,800 38,700 乙 4,200 × 4 乙 12,900 × 3
					シンガポール @496,000 1人 1.08 (0)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 413,300 24,800 57,900 指 6,200 × 4 指 19,300 × 3
					クアラルンプール @468,800 1人 1.08 (0)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 413,300 16,800 38,700 (丙) 4,500 × 4 (丙) 13,500 × 3 乙 4,200 × 4 乙 12,900 × 3

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>ホーチミン・ハノイ @422,600 1人 1.08 ( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 367,100 16,800 38,700 乙 4,200 ×4 乙 12,900 ×3</p> <p>ジャカルタ @528,600 1人 1.08 ( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 473,100 16,800 38,700 乙 4,200 × 4 乙 12,900 ×3</p> <p>マニラ @307,100 1人 1.08 ( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 251,600 16,800 38,700 乙 4,200 ×4 乙 12,900 ×3</p> <p>ヤンゴン @495,400 1人 1.08 ( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 439,900 16,800 38,700 乙 4,200 ×4 乙 12,900 ×3</p> <p>(3) 委員等旅費</p> <p>バンコク</p> <p>2名(8級相当) 1回 @455,500 1.08 ( 0)</p> <p>シンガポール</p> <p>2名(8級相当) 1回 @490,100 1.08 ( 0)</p> <p>マレーシア</p> <p>2名(8級相当) 1回 @490,100 1.08 ( 0)</p> <p>ホーチミン・ハノイ</p> <p>2名(8級相当) 1回 @434,900 1.08 ( 0)</p> <p>ジャカルタ</p> <p>2名(8級相当) 1回 @561,100 1.08 ( 0)</p> <p>マニラ</p> <p>2名(8級相当) 1回 @298,300 1.08 ( 0)</p> <p>ヤンゴン</p> <p>2名(8級相当) 1回 @522,100 1.08 ( 0)</p> <p>(4) 委員等宿泊費</p> <p>8級 14名 4泊 1回 @11,800 1.08 ( 0)</p> <p>(5) 日当</p> <p>8級 14名 5日 1回 @5,000 1.08 ( 0)</p> <p>(6) 委員謝金</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	大学教授級				14名 3時間 4回 @8,100 1.08 ( 0)
	(7) 報告書作成費				
	コピー用紙				25箱 @1,080 1.08 ( 0)
	報告書作成				50部 @690 1.08 ( 0)
	(8) 通信運搬費				7カ国 @21,000 1.08 ( 0)
	3. 消費者相談の国際連携に要する経費(ワークショップ開催・運営) (前年度限りの経費)				( 8,466)
	(1) 人件費				( 745)
	主任研究員			(1) 0人 20日 @18,090 1.08	( 391)
	研究員			(1) 0人 20日 @16,380 1.08	( 354)
	(2) 事前調査旅費				( 3,559)
	マレーシア(1泊2日)				
	6級			(1) 0人 @434,600 1.08	( 469)
	(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)				
	6~3級	413,300		8,400 12,900	
				乙4,200 2 乙12,900 1	
	シンガポール(1泊2日)				
	6級			(1) 0人 @445,000 1.08	( 481)
	(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)				
	6~3級	413,300		12,400 19,300	
				指6,200 2 指19,300 1	
	タイ(バンコク)(1泊2日)				
	6級			(1) 0人 @405,400 1.08	( 438)
	(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)				
	6~3級	384,100		8,400 12,900	
				乙4,200 2 乙12,900 1	
	韓国(1泊2日)				
	6級			(1) 0人 @166,100 1.08	( 179)





要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
						8級 7名 3日 0回 <sup>(1)</sup> @4,500 1.08 (6) 委員謝金 ( 102)	
						大学教授級 7名 0回 3時間 <sup>(1)</sup> @7,200 1.08 (7) 報告書作成費 ( 25)	
						コピー用紙(A4) <sup>(9)</sup> 0箱 @1,080 1.05 報告書作成(A4、軽印刷、上質、100頁) (20) 0部 @690.5 1.05 (8) 通信運搬費 ( 15)	
						冊子小包500gまで、第1地帯 <sup>(7)</sup> @750 0カ国 1.05 ( 6)	
						4. 越境取引に関する消費者相談の国際連携の在り方に関する実証調査(前年度限りの経費) ( 33,868)	
						(1) 広報活動旅費 ( 2,433)	
						アメリカ(ロサンゼルス)(5泊7日)	
						6級 1人 <sup>(2)</sup> 0回 @976,000 1.08 ( 2,108)	
						(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 845,100 34,800 96,500 指6,200 5 指19,300 5 丙3,800 1	
						中国(北京)(3泊4日)	
						6級 1人 <sup>(1)</sup> 0回 @301,000 1.08 ( 325)	
						(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 251,400 15,200 34,800 丙3,800 4 丙11,600 3	
						(2) 国内ネット広告 @2,000,000 <sup>(4)</sup> 0月 1.08 ( 8,640)	
						(3) 有識者検討会 ( 330)	
						委員謝金(教授級) 5人 <sup>(4)</sup> 0回 2時間 @7,200 1.08 ( 311)	
						執筆謝金 @1,800 <sup>(10)</sup> 0頁 1.08 ( 19)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(4) 検討資料作成費	( 55)
							コピー用紙(A4) (20) 0箱 @1,140 1.08	( 25)
							検討資料(A4 軽印刷 上質 50頁)	
							20部 (4) 0回 @345.25 1.08	( 30)
							(5) 人件費	( 17,675)
							主任研究員 (1) 0人 240日 @18,090 1.08	( 4,689)
							研究員 (2) 0人 240日 @16,381 1.08	( 8,492)
							トラブル対応要員 (2) 0人 77日 @16,385 1.08	( 2,725)
							アドバイザー (1) 0人 76日 @16,385 1.08	( 1,345)
							分野専門家 (2) 0人 12日 @16,360 1.08	( 424)
							(6) 事務費	( 4,114)
							通話料(都内) (60) 10分 @2.8 0回 1.08	( 2)
							通話料(100km超) (24) 20分 @67.5 0回 1.08	( 35)
							コピー用紙(A4) (50) 0箱 @1,120 1.08	( 60)
							サイト開設費用 (12) @240,000 0月 1.08	( 3,110)
							事務経費 (12) @70,000 0月 1.08	( 907)
							(7) 報告書作成費	( 614)
							コピー用紙(A4) (75) @1,130 0箱 1.08	( 92)
							英語翻訳料(日本語 英語)	
							@8,000 (50) 0ページ 1.08	( 432)
							報告書作成(A4、軽印刷、上質、200頁)	
							(60) 0部 @1,382 1.08	( 90)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(8) 通信運搬費( 冊子小包500gまで、第1地帯)
					$\begin{matrix} (9) \\ \text{¥}750,000 \times 1.05 \end{matrix} \quad ( \quad 7)$
					5. インターネット上の消費者トラブル抑制のための注意喚起(前年度限りの経費)
					(1) 調査、企画費 ( 2,235)
					主任研究員 $\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{人} \end{matrix}$ 60日 ¥18,090 1.08 ( 1,173)
					研究補助員 $\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{人} \end{matrix}$ 60日 ¥16,380 1.08 ( 1,062)
					(2) デザイン制作費 ( 5,832)
					トップページデザイン費 $\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{式} \end{matrix}$ ¥300,000 1.08 ( 324)
					各ページデザイン費 $\begin{matrix} (30) \\ 0 \text{頁} \end{matrix}$ ¥120,000 1.08 ( 3,888)
					動的バナー作成費 $\begin{matrix} (10) \\ 0 \text{個} \end{matrix}$ ¥150,000 1.08 ( 1,620)
					(3) デモサイト運営費
					テストサーバー費用 $\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{式} \end{matrix}$ ¥50,000 1.08 ( 54)
					(4) HTML制作費 ( 333)
					基本HTMLテンプレート制作費
					$\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{式} \end{matrix}$ ¥50,000 1.08 ( 54)
					各ページ作成費 $\begin{matrix} (31) \\ 0 \text{頁} \end{matrix}$ ¥8,000 1.08 ( 268)
					css設定費 $\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{式} \end{matrix}$ ¥10,000 1.08 ( 11)
					(5) 納品費 ( 184)
					サイト総合動作確認費 $\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{式} \end{matrix}$ ¥50,000 1.08 ( 54)
					納品ドキュメント作成費 $\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{式} \end{matrix}$ ¥50,000 1.08 ( 54)
					納品用CDデータ作成費 $\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{式} \end{matrix}$ ¥20,000 1.08 ( 22)
					サーバアップロード費用 $\begin{matrix} (1) \\ 0 \text{式} \end{matrix}$ ¥50,000 1.08 ( 54)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
016	消費者の財産被害に関する情報の集約・分析・対応経費	57,565	30,524		27,041													
001	消費者情報の分析・発信経費	27,031	0		27,031	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> <td>24年度</td> <td>25年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 38,699 ) 38,699</td> <td>( 143,315 ) 143,315</td> <td>( 70,273 ) 70,273</td> <td>( 24,304 ) 24,868</td> <td>( 19,141 ) 19,692</td> </tr> </table>		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	予 算 額	( 38,699 ) 38,699	( 143,315 ) 143,315	( 70,273 ) 70,273	( 24,304 ) 24,868	( 19,141 ) 19,692
	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度													
予 算 額	( 38,699 ) 38,699	( 143,315 ) 143,315	( 70,273 ) 70,273	( 24,304 ) 24,868	( 19,141 ) 19,692													
						<p>(要求要旨)</p> <p>消費者安全法に基づき、消費者庁に寄せられた情報を一元的に集約・分析し、とりまとめ結果の公表(国会報告など)や、消費者に対する注意喚起を行うための経費である。</p> <p>具体的には、消費者安全法第13条に基づき、消費生活センターからの情報、国民生活センターのP I O - N E T や事故情報データベースを通じた情報、関係機関からの情報、消費者等からの不正取引等に関する申出など、消費者庁が得た様々な情報を迅速かつ的確に集約・分析し、とりまとめた結果を、関係行政機関、地方公共団体及び国民生活センターに提供するとともに、消費者委員会及び国会へ報告を行う為に必要な経費である。</p>												
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	9,348	0		9,348	<p>3. 政策調査員および事務補助員の賃金・保険料等(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 政策調査員の賃金 0( 9,348)</p> <p>賃金相当分 (2) 0人 21日 12月 @17,200 0( 8,669)</p> <p>通勤手当相当分 (2) 0人 12月 @28,290 0( 679)</p>												
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	17,683	0		17,683	<p>1. 消費者安全法に基づく消費者事故等に関する情報の集約及び分析の取りまとめ結果の報告作成(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 印刷製本費 報告書(A4、平版、上質、200頁) (2,900) 0部 @449 2回 1.08 0( 2,812)</p> <p>(2) 通信運搬費 報告書送料(冊子小包1kgまで) 0( 899)</p> <p>都道府県 47カ所 @340 (1) 0回 0( 16)</p> <p>政令指定都市 19カ所 @340 (1) 0回 0( 6)</p> <p>市区町村 1,921カ所 @350 (1) 0回 0( 672)</p> <p>消費生活センター 586カ所 @350 (1) 0回 0( 205)</p> <p>2. 消費者行政動向指数(仮称)の検討(前年度限りの経費) 0( 9,077)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(1)人件費	0( 7,279)
							主任研究員 95日 <sup>(1)</sup> 0人 1回 @18,080 1.08	0( 1,856)
							研究員 120日 <sup>(2)</sup> 0人 1回 @16,380 1.08	0( 4,246)
							データ集計スタッフ 120日 <sup>(1)</sup> 0人 1回 @9,080 1.08	0( 1,177)
							(2)推計手法検討委員会関連費	0( 792)
							委員謝金 2時間 <sup>(5)</sup> 0人 5回 @10,400 1.08	0( 562)
							委員旅費(県内) <sup>(3)</sup> 0人 5回 @1,700 1.08	0( 28)
							委員旅費(全国平均) <sup>(2)</sup> 0人 5回 @18,660 1.08	0( 202)
							(3)事務費	0( 1,006)
							印刷製本費	
							a.報告書(A4、平版、上質、200頁)	
							40部 <sup>(1)</sup> 0回 @1,103 1.08	0( 47)
							通信運搬費	
							a.冊子小包1kgまで 40部 <sup>(1)</sup> 0回 @340	0( 14)
							翻訳料	
							a.外国語(英語) 日本語 35頁 <sup>(5)</sup> 0冊 @5,000 1.08	0( 945)
							3.政策調査員及び事務補助員の賃金・保険料等(前年度限りの経費)	0( 4,895)
							(1)事務補助員の賃金 0人 <sup>(1)</sup> (3,109,172) @3,278,214	0( 3,109)
							(2)政策調査員及び事務補助員の保険料等	0( 1,786)
							健康保険料(政策調査員)	
							0人 <sup>(2)</sup> 12月 @380,000 9.97% 0.5	0( 455)
							厚生年金保険料(政策調査員)	0( 790)
							0人 <sup>(2)</sup> 5月 @380,000 (17,120) 17.474% 0.5	0( 325)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 0人 7月 @380,000 (17.474) 17.828% 0.5 0( 465)
						労働保険料(政策調査員) (2) 0人 1月 @4,664,400 (1.35) 1.72% 0( 126)
						児童手当拠出金(政策調査員) (2) 0人 12月 @380,000 0.15% 0( 14)
						労働保険料(事務補助員) (1) (396,760) 0人 @466,966 0( 397)
						児童手当拠出金(事務補助員) (1) (4,257) 0人 @4,686 0( 4)
						計 0( 17,683)
006	消費者財産被害対応経費	30,534	30,524		10	2 1 年度 2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 2 5 年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 36,900 ) ( 33,982 ) 0 0 0 37,709 34,533
						(要求要旨) 主に財産被害に係る消費者事故等の端緒情報について、消費者問題の有識者をメンバーとするネット ワークにおいて、電子掲示板を通じた端緒情報収集・共有を常時行い、消費者への情報提供につな げる。同時に各ブロックごとにメンバーが一同に会する情報検討会を開催し、端緒情報のメルクマル の設定や、情報の体系的な収集・通知制度の構築について、検討・意見交換を行う。 また、消費者事故等のうち既存の法令や規制体系においては直ちに対処することが困難なケースが 発生した場合に、当該商品・サービスの国内外の取引実態や規制状況を調査し、有識者検討会の助言 も踏まえ、政府の対応方針を検討する。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	9,348	9,348		0	4 . 政策調査員および事務補助員の賃金・保険料等 9,348( 9,348)
						( 1 ) 政策調査員手当 2人 21日 12月 @17,200 8,669( 8,669)
						( 2 ) 通勤手当相当分 2人 12月 @28,290 679( 679)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	773	856		83	1 . 端緒情報収集及び分析のための情報検討 ( 1 ) 大学准教授級 23人 3時間 2回 (5,600) @6,200 856( 773)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	6,214	6,169		45	1 . 端緒情報の収集及び分析のための検討 ( 1 ) 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均、日帰り ) (9) (34,560) 1人 8ヶ所 1回 @35,520 284( 311)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 6～3級(全国平均、日帰り) (9) (34,220) 1人 8ヶ所 1回 @35,120 281( 308)
							3. 消費者事故初動対応および消費者安全法(財産事案)の執行 (1) 消費者安全法(財産事案)の執行 5,604( 5,595) 端緒調査(6～3級) 2,952( 2,934) a. 全国平均1泊2日 (46,500) 18回 2人 @47,120 1,696( 1,674)
							b. ブロック内日帰り 38回 2人 (15,300) @15,240 1,158( 1,163)
							c. 都内日帰り 21回 2人 (2,310) @2,330 98( 97)
							立入調査(6～3級) 1,937( 1,961)
							a. 全国平均1泊2日 5回 3人 (46,530) @47,120 707( 698)
							b. ブロック内日帰り 10回 7人 (15,730) @15,240 1,067( 1,101)
							c. 都内日帰り 7回 10人 (2,310) @2,330 163( 162)
							消費者安全法の都道府県・政令指定都市への委任に係る説明会 a. 10～7級 715( 700) 51( 50)
							(a) 全国平均日帰り 1回 1人 (35,000) @35,120 35( 35)
							(b) ブロック内日帰り 1回 1人 (15,280) @15,640 16( 15)
							b. 6～3級 664( 650)
							(a) 全国平均日帰り 5回 3人 (34,130) @35,120 527( 512)
							(b) ブロック内日帰り 3回 3人 (15,300) @15,240 137( 138)
							計 6,169( 6,214)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	1,253	1,270			17	1. 端緒情報の収集及び分析のための検討 1,270( 1,253) (1) 有識者(大学准教授級・6～3級) 638( 637)
							全国平均日帰り 1人 2回 (34,000) @35,120 70( 68)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ブロック内日帰り 18人 2回 (15,300) @15,240	549(	551)
							県内日帰り 4人 2回 (2,250) @2,330	19(	18)
							(2) 政策調査員(6~3級)		
							全国平均日帰り 2人 9回 (34,222) @35,120	632(	616)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	2,786	2,786			0	2. 記事検索システム及び登記情報提供サービスの利用	2,786(	2,786)
							(1) 記事検索システム利用 12ヶ月 @200,000 1.08	2,592(	2,592)
							(2) 登記情報提供サービス利用 12ヶ月 @15,000 1.08	194(	194)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	10,160	10,095			65	1. 端緒情報の収集及び分析のための検討	1,791(	1,889)
							(1) 人件費	1,084(	1,084)
							主任研究員 1人 8人日 @18,150 1.08	157(	157)
							研究員 1人 8人日 @16,380 1.08	142(	142)
							作業員 2人 40人日 @9,080 1.08	785(	785)
							(2) 事務費	707(	805)
							コピー用紙(A4) 36箱 (1,130) @1,060 1.08	41(	44)
							CD-R 1箱 (900) @724 1.05	1(	1)
							会場借料(小規模、8時間)		
							1室 (8) 7回 @88,000 1.08	665(	760)
							3. 消費者事故初動対応および消費者安全法(財産事案)の執行		
							(1) 消費者安全法(財産事案)の執行	3,173(	3,376)
							事務費	2,034(	2,201)
							a. 立入検査証 10人 @800 1.08	9(	9)
							b. 情報集約 送付・返送用封筒(角3号)		
							1,500部 (11.4) @13.8 1.08	22(	18)
							c. 会場借料(小規模、8時間)		
							1室 (90,000) 16回 @88,000 1.08	1,521(	1,555)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							d . 会場借料 ( 中規模、 8 時間 )		
							( 7 ) ( 56,000 ) 1室 1回 @264,000 1.08	285(	423)
							e . 自動車借上料 2台 4回 (15,750) @16,200 1.08	140(	136)
							f . コピー用紙 ( A 4、 5 0 0 枚 5 冊 )		
							( 1,110 ) 50箱 @1,060 1.08	57(	60)
							印刷製本費	231(	218)
							a . 処理結果報告書 ( A 4、 平版、 上質、 1 0 頁 )		
							30件 100部 @54.65 1.08	177(	177)
							b . 情報収集封筒 ( 角 3 号 )		
							( 11.4 ) 30件 50部 @19.5 1.08	32(	18)
							c . 説明資料 ( A 4、 軽印刷、 上質、 1 0 頁 )		
							( 69.50 ) 30件 10部 @69.05 1.08	22(	23)
							通信運搬費	816(	865)
							a . 通話料 ( 1 0 0 k m 超、 1 5 分 )		
							30件 15回 @200 1.08	97(	97)
							b . 情報集約封筒送付・返送費 ( 定形外 5 0 0 g まで )		
							( 401 ) 30件 20回 @400	240(	241)
							c . 説明資料発送費 ( 都道府県、 消費生活センター )		
							30箇所 @1,030	31(	31)
							d . 立入調査資料発送費 ( 東京 関西、 1 6 0 サイズ )		
							( 1,078 ) 10箱 23回 @972	224(	248)
							e . 集取物品発送費 ( 関西 東京、 1 6 0 サイズ )		
							( 1,078 ) 10箱 23回 @972	224(	248)
							図書購入費	92(	92)
							a . 国内図書 20冊 @3,000 1.08	65(	65)
							b . 海外図書 5冊 @5,000 1.08	27(	27)
							4 . 政策調査員および事務補助員の賃金・保険料等	5,131(	4,895)
							( 3,109,172 ) ( 1 ) 事務補助員の賃金 1人 @3,278,214	3,278(	3,109)
							( 2 ) 政策調査員および事務補助員の保険料等	1,853(	1,786)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						健康保険料(政策調査員)
						@380,000 9.97% 0.5 2人 12月 455( 455)
						厚生年金保険料(政策調査員)
						(17.120) @380,000 17.474% 0.5 2人 5月 806( 790)
						(17.474) @380,000 17.828% 0.5 2人 7月 332( 325)
						労働保険料(政策調査員) @4,664,400 1.35% 2人 474( 465)
						児童手当拠出金(政策調査員)
						@380,000 0.15% 2人 12月 14( 14)
						労働保険料(事務補助員) (396,760) @446,966 1人 447( 397)
						児童手当拠出金(事務補助員)
						(4,409) @4,686 1人 5( 4)
						計 10,095( 10,160)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	消費者に対する教育・普及啓発の企画・立案・推進経費	46,711	33,982		12,729	
001	消費者教育充実・推進事業	33,139	26,628		6,511	<p>21年度 22年度 23年度 24年度 25年度</p> <p>予 算 額 ( 62,687 ) ( 55,517 ) ( 48,085 ) ( 45,259 ) ( 34,100 )                      62,687 55,517 48,085 45,447 34,100</p> <p>(要求要旨)</p> <p>複雑化する消費生活において被害の未然防止や消費者の自立を促す基盤として、近年、消費者教育の重要性は益々高まっており、消費者基本法ではその充実が国の責務とされた。また、「消費者教育を総合的かつ一体的に推進し、もって国民の消費生活の安定及び向上に寄与する」ことを目的とした「消費者教育の推進に関する法律」が平成24年8月に成立し、同年12月に施行された。さらに、平成25年6月28日に閣議決定された「消費者教育の推進に関する基本的な方針」においては、「誰もが、どこに住んでいても、生涯を通じて、様々な場で、消費者教育を受けることができる機会を提供する。」、「消費者教育は、幼児期から高齢期までの生涯を通じて、それぞれの時期に応じ、学校、地域、家庭、職域その他の様々な場において推進しなければならない。」とされている。これらを踏まえ、消費者教育の基盤整備の一層の充実を推進するために必要な経費である。</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	158	178		20	<p>2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会</p> <p>(1) 大学教授級 1人 2時間 1日 (7,200) @8,100 16( 14)</p> <p>3. 子どもの不慮の事故防止経費 162( 144)</p> <p>(1) 国内先進事例等の調査</p> <p>教授級 2時間 2回 1人 (7,200) @8,100 32( 29)</p> <p>(2) 子どもを事故から守る！セミナーの開催等普及啓発活動</p> <p>教授級 2時間 4回 2人 (7,200) @8,100 130( 115)</p> <p>計 178( 158)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,917	1,949		32	<p>1. 消費者教育用教材の活用</p> <p>(1) 教材の作成及び普及活動 582( 578)</p> <p>6～3級(全国平均1泊2日)</p> <p>1人 3カ所 3回 (46,500) @47,120 424( 419)</p> <p>6～3級(ブロック内日帰り)</p> <p>1人 3カ所 3回 (15,310) @15,240 137( 138)</p> <p>6～3級(県内日帰り) 1人 3カ所 3回 (2,310) @2,330 21( 21)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額	対前 年 度 比 較 増 減	備 考
					2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会
					(1) 事例調査・ヒアリング
					6～3級(全国平均日帰り)
					(34,250) 1人 4回 @35,120
					313( 305)
					140( 137)
					2～1級(全国平均日帰り)
					(33,600) 1人 5回 @34,620
					173( 168)
					3. 子どもの不慮の事故防止経費
					1,054( 1,034)
					(1) 国内先進事例等の調査
					637( 624)
					10～7級(県内日帰り) 4回 1人 (2,500) @2,430
					10( 10)
					10～7級(ブロック内日帰り)
					(15,750) 4回 1人 @15,640
					63( 63)
					10～7級(全国平均日帰り)
					(34,500) 4回 1人 @35,520
					142( 138)
					6～3級(県内日帰り) 8回 1人 (2,250) @2,330
					19( 18)
					6～3級(ブロック内日帰り)
					8回 1人 @15,240
					122( 122)
					6～3級(全国平均日帰り)
					(34,125) 8回 1人 @35,120
					281( 273)
					(2) 子どもを事故から守る！セミナーの開催等普及啓発活動
					417( 410)
					10～7級(県内日帰り) 1回 1人 (2,250) @2,330
					2( 2)
					10～7級(ブロック内日帰り)
					(16,000) 2回 1人 @15,640
					31( 32)
					10～7級(全国平均日帰り)
					(34,500) 3回 1人 @35,520
					107( 104)
					6～3級(県内日帰り) 1回 2人 (2,250) @2,330
					5( 5)
					6～3級(ブロック内日帰り)
					(15,500) 2回 2人 @15,240
					61( 62)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6～3級(全国平均日帰り) (34,125) 3回 2人 @35,120 211( 205)
							計 1,949( 1,917)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費		224	226		2	2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会 (1) 10～7級(全国平均日帰り) (34,500) 1人 1回 @35,520 36( 35) (2) 6～3級(全国平均日帰り) (34,125) 2人 1回 @35,120 70( 68) (3) 10～7級(ブロック内日帰り) (15,750) 2人 1回 @15,640 31( 32) (4) 6～3級(ブロック内日帰り) (15,250) 2人 1回 @15,240 30( 31) (5) 10～7級(県内日帰り) (2,350) 5人 1回 @2,430 12( 12)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		4,268	4,268		0	(6) 6～3級(県内日帰り) 20人 1回 (2,300) @2,330 47( 46) 1. 消費者教育用教材の活用 (1) 消費者教育ポータルサイトの活用 メンテナンス費用 一式 @3,952,300 1.08 4,268( 4,268)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費		26,572	20,007		6,565	1. 消費者教育用教材の活用 (1) 教材の作成及び普及活動 6,752( 6,698) 諸謝金 5,090( 5,081) a. 委員手当(分科会) 807( 723) (a) 委員長 (18,200) 1人 2分科会 4回 @20,900 1.08 181( 157) (b) 委員 (16,380) 4人 2分科会 4回 @18,100 1.08 626( 566) b. 研究員手当 4,283( 4,358) (a) 主任研究員 1人 60日 @18,100 1.08 1,173( 1,173) (b) 研究員 (16,385) 3人 60日 @16,000 1.08 3,110( 3,185)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					委員等旅費
					b.分科会 743( 720)
					(a)10~7級(全国平均 1泊2日)
					(48,000) 1人 2分科会 4回 @49,920 1.08 431( 415)
					(b)10~7級(ブロック内日帰り)
					(15,320) 2人 2分科会 4回 @15,640 1.08 270( 265)
					(c)10~7級(県内日帰り)
					(2,300) 2人 2分科会 4回 @2,430 1.08 42( 40)
					事務費 919( 897)
					a.消耗品費
					(a)コピー用紙 (21) (1,130) 20箱 @1,060 1.08 23( 26)
					b.印刷製本費
					(a)検討資料(分科会)(A4、平版、上質、20頁)
					10部 2分科会 4回 @121.2 1.08 10( 10)
					c.会議費
					(a)会議費(分科会)
					10人 2分科会 4回 @150 1.08 13( 13)
					d.賃金 (9,090) 1人 60日 @9,080 1.08 588( 589)
					e.会場借料
					(b)会場借料(分科会)
					(30,000) 1会場 2分科会 4回 @33,000 1.08 285( 259)
					2.高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会 2,611( 2,740)
					(1)会議費 (55) 50人 1回 @160 1.08 9( 10)
					(2)会場借料 1式 1回 @132,000 1.08 143( 143)
					(3)雑役務費 586( 587)
					手話通訳料 2人 1回 2時間 @8,400 1.08 36( 36)
					速記料
					(21,000) 1人 1回 2時間 @20,000 1.08 43( 45)
					会議資料点字翻訳料 670枚 1回 @700 1.08 507( 506)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(4) 音声資料配布	1,873(	2,000)	
							通信運搬費(第1種定形外100g)			
							100箇所 8回 @140	112(	116)	
							雑役務費	1,761(	1,884)	
							a. 音声(デイジー版)資料(注意喚起)	1,358(	1,481)	
							(a) マスター音源作成 1枚 6回 @183,500 1.08	1,189(	1,189)	
							(b) DAISY版複製 (155) 90枚 6回 @290 1.08	169(	292)	
							b. 音声(デイジー版)資料(普及啓発)	403(	403)	
							(a) マスター音源作成 1枚 2回 @141,500 1.08	306(	306)	
							(b) DAISY版複製 155枚 2回 @290 1.08	97(	97)	
							3. 子どもの不慮の事故防止			
							(1) 子どもを事故から守る! セミナーの開催等普及啓発活動	3,903(	3,988)	
							人件費	2,314(	2,355)	
							a. 主任研究員 1人 30日 1回 @18,090 1.08	586(	586)	
							b. 研究員 2人 50日 1回 (16,380) @16,000 1.08	1,728(	1,769)	
							旅費	353(	332)	
							a. 事前調査旅費	235(	221)	
							(a) 主任研究員(10~7級)	118(	111)	
							(県内日帰り)	1人 1日 1回 @2,350 1.08	3(	2)
							(全国平均日帰り)	1人 3日 1回 (33,600) @35,520 1.08	115(	109)
							(b) 研究員(6~3級)	117(	110)	
							(県内日帰り)	1人 1日 1回 (2,250) @2,330 1.08	3(	2)
							(全国平均日帰り)	1人 3日 1回 (33,200) @35,120 1.08	114(	108)
							b. 委員等旅費			
							(a) 教授(10~7級)	118(	111)	
							(県内日帰り)	1人 1日 1回 (2,350) @2,430 1.08	3(	2)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(33,600) (全国平均日帰り) 1人 3日 1回 @35,520 1.08 115( 109)
					事務費 1,236( 1,301)
					a. 消耗品費 30( 30)
					(1,130) (a) コピー用紙 10箱 @1,060 1.08 11( 12)
					(b) 封筒(角2) 200枚 4回 @22 1.08 19( 18)
					b. 印刷製本費 113( 184)
					(a) チラシ(A4、軽印刷、片面、中質)
					(500) 380枚 4回 @9.15 1.08 15( 19)
					(b) プログラム(A4、カラー、2頁、上質)
					(21.03) 200部 4回 @22.22 1.08 19( 18)
					(c) 報告書(A4、軽印刷、100頁、中質)
					(200) (681) 100部 1回 @731 1.08 79( 147)
					c. 通信運搬費 37( 37)
					(a) 郵送料(ゆうパック、170サイズ、都内、配布資料等)
					4回 4箇所 @1,750 28( 28)
					(b) 通話料(連絡調整等、全国平均、100km超、10分)
					15回 4箇所 @133.33 1.08 9( 9)
					d. 借料及び損料
					(a) 子どもを事故から守る! セミナー会場借料(大会議室)
					(180,000) 1日 4回 @184,500 1.08 797( 778)
					e. 雑務費
					(a) 速記料(「子どもを事故から守る! セミナー」速記料)
					(21,000) 3時間 4回 @20,000 1.08 259( 272)
					4. 消費者教育に関する調査研究 6,741( 6,639)
					(1) 人件費 5,188( 5,133)
					主任研究員 1人 40日 @18,100 1.08 782( 782)
					(16,380) 研究員 3人 60日 @16,000 1.08 3,110( 3,185)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							執筆謝金 600回 (1,800) @2,000 1.08 1,296( 1,166)		
							(2) 調査旅費		
							ヒアリング調査(6~3級、全国平均、2泊3日)		
							2人 10回 (57,200) @59,120 1.08 1,277( 1,236)		
							(3) 事務費	276( 270)	
							備品費	38( 43)	
							a. 国内図書 5冊 @3,000 1.08 16( 16)		
							b. 海外図書 (5) 4冊 @5,000 1.08 22( 27)		
							消耗品費		
							a. コピー用紙 3箱 6カ月 (1,130) @1,060 1.08 21( 22)		
							印刷製本費		
							a. 報告書(A4、平版、上質、200頁)		
							100部 (1,100) @1,212 1.08 131( 119)		
							通信運搬費		
							a. 通話料(国内、100km超、昼間、10分間)		
							600回 @133.33 1.08 86( 86)		
							5. 消費生活センターの消費者教育拠点化指針の作成(前年度限りの経費)	( 6,507)	
							(1) 諸謝金	( 3,743)	
							委員手当	( 404)	
							a. 委員長 1人 4回 (1.08) @20,970 1.05 ( 91)		
							b. 委員 4人 4回 @18,090 1.05 ( 313)		
							研究員手当	( 3,296)	
							a. 主任研究員 1人 60日 @18,090 1.05 ( 1,173)		
							b. 研究員 2人 60日 @16,380 1.05 ( 2,123)		
							執筆謝金 5人 4枚 @2,000 1.05 ( 43)		
							(2) 委員等旅費	( 360)	
							10~7級(全国平均1泊2日)		
							1人 4回 @48,000 1.05 ( 207)		

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10～7級(ブロック内日帰り) 2人 4回 @15,280 1.05 ( 132) 10～7級(県内日帰り) 2人 4回 @2,350 1.05 ( 21) (3)事務費 ( 745) 消耗品費 a.コピー用紙 10箱 @1,000 1.05 ( 11) 印刷製本費 a.検討資料(A4、平版、上質、20頁) 12部 4回 @109.3 1.05 ( 6) 会議費 12人 4回 @150 1.05 ( 9) 賃金 1人 60日 @9,080 1.05 ( 589) 会場借料 1会場 4回 @30,000 1.05 ( 130) (4)指針の配布 ( 1,659) 印刷製本費 a.冊子(A4、平版、20頁) 3,000部 @126.3 1.05 ( 409) 通信運搬費 a.定形外(500gまで) 2,500力所 @390 1.05 ( 1,053) 賃金 20人日 @9,080 1.05 ( 197) 計 20,007( 26,572) 21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 0) ( 0) ( 3,170) ( 21,900) ( 13,371) 0 0 3,170 21,920 13,371 (要求要旨) 「消費者利益の擁護及び増進」の観点から、消費者に対する普及啓発の強化は必須であり、消費者を支援するための取組や消費者月間におけるイベント等の取組について、消費者団体等との適切な連携の下、普及啓発活動を推進する。 2.消費者月間 (1)消費者月間(イベント等対応・ヒアリング) 大学教授級 4人 1時間 3日 (7,200) @8,100 97( 86)
006	消費者に対する普及啓発事業	13,572	7,354		6,218	
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	86	97		11	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費		650	668		18	2. 消費者月間 (1) 消費者月間(イベント等対応・ヒアリング) 668( 650) 指定職(全国平均日帰り) 1人 3回 (46,882) @47,840 144( 141) 10~7級(全国平均日帰り) (34,560) 1人 3回 @35,520 107( 104) 6~3級(全国平均日帰り) (34,149) 1人 3回 @35,120 105( 102) 2~1級(全国平均日帰り) (33,634) 3人 3回 @34,620 312( 303)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費		207	213		6	2. 消費者月間 (1) 消費者月間(イベント等対応) 10~7級(全国平均日帰り) (34,560) 3人 2回 @35,520 213( 207)
95016-2123-09-2100	消 費 者 政 策 調 査 費		12,629	6,376		6,253	1. 消費者支援功労者表彰 4,602( 4,635) (1) 消耗品費 消耗品一式 (774,828) 1式 @633,500 1.08 684( 837) (2) 通信運搬費 67( 67) 選定委員・選定人に対する資料送付(ゆうパック(都内、80 サイズ)) (800.0) 10人 1回 @810.0 8( 8) 選定委員・選定人からの返信(定型、25gまで) (80.0) 10人 1回 @82.0 1( 1) 被表彰者等に対する表彰状等の送付(ゆうパック(全国平均、 60サイズ)) 60人 1回 @920.0 55( 55) 写真送付(定形外、50gまで) 25人 1回 @120.0 3( 3) (3) 借料及び損料 190( 201) 表彰盆 2個 1日 @2,000 1.08 4( 4) 貸切バス (10,360) 1台 8時間 @9,110 1.08 79( 90)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					会場借料 1式 1回 @99,000 1.08 107( 107)
					(4) 雑役務費 3,660( 3,529)
					人件費(主任級) 1人 16日 @18,090 1.08 313( 313)
					人件費(研究員) 1人 25日 @16,380 1.08 442( 442)
					人件費(補助員) 1人 20日 @9,080 1.08 196( 196)
					諸謝金(民間人役員級) 5人 1日 2時間 (10,400) @11,600 1.08 125( 112)
					諸謝金(大学准教授級) 5人 8日 3時間 (5,600) @6,200 1.08 804( 726)
					委員等旅費(10~7級、ブロック内、日帰り、選定会議)
					2人 1回 (15,280) @15,640 1.08 34( 33)
					委員等旅費(6~3級、全国平均、1泊2日、表彰式)
					28人 1回 (45,200) @47,120 1.08 1,425( 1,367)
					委員等旅費(6~3級、県内、日帰り、表彰式)
					5人 1回 (2,350) @2,330 1.08 13( 13)
					委員等旅費(10~7級、県内、日帰り、選定会議)
					3人 1回 (8,200) @2,430 1.08 8( 27)
					表彰関係一式 1式 1回 @277,555 1.08 300( 300)
					(5) 会議費(選定会議) 5人 1回 @150 1.08 1( 1)
					2. 消費者月間
					(1) 消費者月間(イベント等対応) 1,774( 1,776)
					消耗品費
					a. 耗品一式 1式 @20,000 1.08 22( 22)
					印刷製本費 347( 347)
					a. 開催案内状印刷(軽印刷、上質、A5二つ折り)
					500枚 1回 @6.0 1.08 3( 3)
					b. 開催案内状封筒印刷(長4号クラフト紙)
					500枚 1回 @10.9 1.08 6( 6)
					c. 返信用はがき印刷(軽印刷、A6判)
					500枚 1回 @7.6 1.08 4( 4)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							d. 運営マニュアル・進行台本印刷(A4中質、両面白黒)7 0頁 20部 @375.9 1.08	8(	8)
							e. アンケート用紙・当日配布資料の印刷(A4中質、両面カ ラー)42頁 300部 @437.6 1.08	142(	142)
							f. プログラム印刷(A4上質、両面カラー)16頁 700部 @168.2 1.08	127(	127)
							g. チラシ印刷(A4中質、両面カラー) 8,000枚 1回 @4.6 1.08	40(	40)
							h. 封筒(角2、配布用) 700枚 1回 @22.0 1.08	17(	17)
							通信運搬費	67(	67)
							a. 開催案内状の送付(定型25gまで) 500枚 1回 @82.0	41(	41)
							b. 返信用はがき(通常はがき) 500枚 1回 @52.0	26(	26)
							借料及び損料		
							a. 会場借料 1式 1回 @450,000 1.08	486(	486)
							雑役務費	408(	410)
							a. 司会者 1人 1日 @90,000 1.08	97(	97)
							b. 委員等旅費(10~7級、全国平均、1泊2日) (48,000) 1人 1回 @49,920 1.08	54(	52)
							c. 委員等旅費(6~3級、全国平均、1泊2日) (45,200) 1人 1回 @47,120 1.08	51(	49)
							d. 吊り看板 1個 1回 @70,000 1.08	76(	76)
							e. 速記料 1人 1回 6時間 (21,000) @20,000 1.08	130(	136)
							懇談会飲料代等一式 1式 1回 @411,000 1.08	444(	444)
							3. 賃金等(前年度限りの経費)		
							(1) 賃金 臨時事務補助員		
							期間業務職員 (2) 0人 @3,109,172	(	6,218)
							計	6,376(	12,629)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
023	消費者政策の企画立案のための調査等経費				
001	消費者政策の企画立案のための調査等経費	0	84,016	84,016	<p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0</p> <p>「前年度予算(中事項)036(小事項)021 消費者政策の企画立案に必要な経費を組替え」</p> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>法律に基づく報告書の作成や、消費者政策の企画立案のための各種調査の実施等を行うための経費である。</p> <p>法律に基づく報告書の作成としては、消費者基本法に基づき行う年次報告書(消費者白書)、消費者安全法に基づき行う消費者事故等に関する情報の集約及び分析取りまとめ結果の報告がある。</p> <p>調査としては、包括的項目を継続的に調査する「消費意識基本調査」のほか、個人テーマについて調査する「テーマ別意識調査」を行う。また、消費者事故、トラブル等に関する分析機能の強化するための、消費者政策の将来展望に関する基礎調査や、消費者被害に関する数値指標の整備に関する検討も継続的に実施予定である。なお、これらの各種調査結果は、政策の企画立案に用いられるほか、消費者白書に掲載され、広く国民に周知される。</p> <p>また、消費者への必要な情報提供の一環として、冊子「ハンドブック消費者」を作成する。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0	9,348	9,348	<p>8 . 政策調査員および事務補助員の賃金・保険料等</p> <p>( 1 ) 政策調査員の賃金 9,348( 0)</p> <p>賃金相当分 2人 21日 12月 @17,200 8,669( 0)</p> <p>通勤手当相当分 2人 12月 @28,290 679( 0)</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0	28	28	<p>1 . 消費者意識基本調査の実施 28( 0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)有識者(教授級) 1人 1回 2時間 @8,100 16(0)
							(2)有識者(準教授級) 1人 1回 2時間 @6,200 12(0)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	0	178			178	1.消費者白書の作成(前年度限りの経費)
							(1)10~7級(全国平均・日帰り) @35,520 1人 5ヶ所 1回 178(0)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	0	316			316	1.消費者白書の作成
							(1)政策調査員(6~3級・全国平均日帰り) 1人 9ヶ所 @35,120 316(0)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	0	74,146			74,146	1.消費者白書の作成 3,896(0)
							(1)備品費 102(0)
							国内図書 23冊 @3,000 1.08 75(0)
							海外図書 5冊 @5,000 1.08 27(0)
							(2)印刷製本費
							報告書(平版 A4カラー 上質 200頁)
							4,000部 @709 1回 1.08 3,063(0)
							(3)通信運搬費(報告書送料) 731(0)
							都道府県(冊子小包1kgまで)
							47箇所 @350 1回 16(0)
							政令指定都市(冊子小包1kgまで)
							20箇所 @350 1回 7(0)
							市区町村(冊子小包1kgまで)
							1,722箇所 @350 1回 603(0)
							消費生活センター(冊子小包1kgまで)
							300箇所 @350 1回 105(0)
							2.消費者安全法に基づく消費者事故等に関する情報の収集及び分析 の取りまとめ結果の報告書作成
							(1)印刷製本費
							報告書(平版 A4カラー 上質 100頁)
							4,000部 @355 1回 1.08 1,534(0)
							3.消費者意識基本調査の実施 35,345(0)
							(1)印刷製本費 1,002(0)
							調査票印刷(A4 平版 上質40枚)
							11,000部 1回 @63.8 1.08 758(0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					調査マニュアル( A 4 平版 上質 8 0 頁 )
					500部 1回 @437.2 1.08 236( 0)
					はがき印刷費( A 6 ダイレクト印刷 )
					10,000部 1回 @0.75 1.08 8( 0)
					( 2 ) 通信運搬費 816( 0)
					はがき 10,300枚 @52 536( 0)
					調査票送料( 1 k g まで ) 400地点 2回 @350 280( 0)
					( 3 ) サンプルング費 1,974( 0)
					抽出員手当
					400地点 1 / 2回 @6,850 1.08 1,480( 0)
					抽出員交通費
					400地点 1 / 2回 @1,780 1.08 384( 0)
					作業員手当( 交通費含 ) 15日 @6,800 1.08 110( 0)
					( 4 ) 実査費 29,175( 0)
					調査員手当 400地点 6日 @6,800 1.08 17,626( 0)
					調査員交通費 400地点 6日 @1,780 1.08 4,614( 0)
					指導員手当 100地点 1日 @6,850 1.08 740( 0)
					指導員交通費 100地点 1回 @7,040 1.08 760( 0)
					調査対象者謝礼 10,000人 @500 1.08 5,400( 0)
					通信費 通話料 400地点 2回 @40 1.08 35( 0)
					( 5 ) 集計費 2,061( 0)
					データ集計作業 4人 20日 @6,850 1.08 592( 0)
					データ入力作業 10人 20日 @6,800 1.08 1,469( 0)
					( 6 ) 監査 317( 0)
					印刷製本費( はがき ) 3,000枚 @1.5 1.08 5( 0)
					通信運搬費( 往復はがき ) 3,000枚 @104 312( 0)
					4 . 消費者事故、トラブル等に関する分析機能の強化・消費者政策の 将来展望に関する基礎調査 12,596( 0)
					( 1 ) 人件費 7,763( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							主任研究員	90日 2人 1回 @18,090 1.08	3,517(0)
							研究員	120日 2人 1回 @16,380 1.08	4,246(0)
							(2) 調査謝金		1,058(0)
							調査対象者(有識者)謝礼	2時間 5人 2回 @8,100 1.08	175(0)
							調査対象者(一般消費者)謝礼		
							1日 30人 3回 @9,080 1.08	883(0)	
							(3) 旅費		3,575(0)
							有識者調査		219(0)
							a. 6~3級 県内 往復運賃		
							3地点 2回 @2,330 1.08	15(0)	
							b. 6~3級 全国平均 1泊2日		
							2地点 2回 @47,120 1.08	204(0)	
							一般消費者調査		1,678(0)
							a. 6~3級 県内 往復運賃		
							20地点 3回 @2,330 1.08	151(0)	
							b. 6~3級 全国平均 1泊2日		
							10地点 3回 @47,120 1.08	1,527(0)	
							消費生活センター調査		1,678(0)
							a. 6~3級 県内 往復運賃		
							20地点 3回 @2,330 1.08	151(0)	
							b. 6~3級 全国平均 1泊2日		
							10地点 3回 @47,120 1.08	1,527(0)	
							(4) 事務費		200(0)
							印刷製本費		112(0)
							a. 実査		
							(a) 調査票兼回答票(A4、軽印刷、中質、20頁)		
							120部 3回 @136 1.08	53(0)	
							b. 報告書(A4、平版、上質、200頁)		
							50部 1回 @1,093 1.08	59(0)	
							通信運搬費		88(0)
							a. 実査		
							(a) 通話料(3分30円エリア、30分通話)		
							50人 5回 @308	77(0)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					b. 調査報告(冊子小包1kgまで) 30部 1回 @350 11( 0) 5. 消費者被害に関する数値指標に関する検討 8,901( 0) (1) 人件費 7,278( 0) 主任研究員 95日 1人 1回 @18,080 1.08 1,855( 0) 研究員 120日 2人 1回 @16,380 1.08 4,246( 0) データ集計スタッフ 120日 1人 1回 @9,080 1.08 1,177( 0) (2) 推計手法検討委員会関連費 862( 0) 委員謝金 2時間 5人 5回 @11,600 1.08 626( 0) 委員旅費(県内) 3人 5回 @1,780 1.08 29( 0) 委員旅費(全国平均 2人 5回 @19,200 1.08 207( 0) (3) 事務費 761( 0) 印刷製本費 a. 報告書(A4、平版、上質、200頁) 40部 1回 @1,103 1.08 48( 0) 通信運搬費 a. 冊子小包1kgまで 40部 1回 @350 14( 0) 翻訳料 a. 外国語(英語) 日本語 35頁 5冊 @3,700 1.08 699( 0) 6. テーマ別意識調査の実施 5,396( 0) (1) 人件費 884( 0) 調査総括担当職員 20日 2回 1人 @6,850 1.08 296( 0) データ入力作業員 5日 2回 8人 @6,800 1.08 588( 0) (2) 調査謝金 モニター(調査対象者)謝礼 2,000人 @500 2回 1.08 2,160( 0) (3) 事務費 2,352( 0) 印刷製本費 512( 0) a. 郵送モニターの募集 98( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							( a ) 募集案内状(軽印刷 A 4 中質 4 枚) 1,000部 2回 @18.2 1.08 39( 0)
							( b ) 就任通知書(軽印刷 A 4 中質 6 枚) 1,000部 2回 @27.3 1.08 59( 0)
							b . 実査 254( 0)
							( a ) 調査票兼回答票(軽印刷 A 4 中質 2 0 頁) 1,000部 2回 @91 1.08 197( 0)
							( b ) 回答催促(はがき(A 6)軽印刷のみ 1 枚) 400部 2回 @4 1.08 3( 0)
							( c ) 往信用封筒(角 2 号) 1,000部 2回 @14.7 1.08 32( 0)
							( d ) 返信用封筒(長 3 号) 1,000部 2回 @10.0 1.08 22( 0)
							c . 調査協力お礼 90( 0)
							( a ) 消費者庁お礼状(軽印刷 A 4 中質 1 枚) 2,000部 2回 @4.13 1.08 18( 0)
							( b ) 受託業者お礼状(軽印刷 A 4 中質 1 枚) 2,000部 2回 @4.13 1.08 18( 0)
							( c ) 往復用封筒(角 2 号) 2,000部 2回 @12.4 1.08 54( 0)
							d . 報告書(平版印刷 A 4 中質 2 0 0 頁) 30部 2回 @1,074 1.08 70( 0)
							通信運搬費 1,840( 0)
							a . モニターの実査に係る通信運搬費等 1,774( 0)
							( a ) 郵送モニターの募集 479( 0)
							イ . 募集案内状等の送付(往信)(第 1 種定形外 1 0 0 g まで) 1,000部 2回 @140 1.08 302( 0)
							ロ . 就任通知書の返送(返信)(第 1 種定形 2 5 g まで) 1,000部 2回 @82 1.08 177( 0)
							( b ) 実査 690( 0)
							イ . 調査票兼回答票の送付(往信)(第 1 種定形外 1 0 0 g まで) 1,000部 2回 @140 1.08 302( 0)
							ロ . 調査票兼回答票の送付(返信)(第 1 種定形外 1 0 0 g まで) 1,000部 2回 @140 1.08 302( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>ハ．回答催促(はがき(A6)軽印刷 1枚)</p> <p>300枚 2回 @52 1.08 34( 0)</p> <p>ニ．通話料(質問戻の回答、照会分)</p> <p>300件 2回 @80 1.08 52( 0)</p> <p>(c) 調査協力お礼状の送付(第1種定形外100gまで)</p> <p>2,000部 2回 @140 1.08 605( 0)</p> <p>b．電子モニターのオンラインによる調査票の回収等</p> <p>66( 0)</p> <p>(a) レンタルサーバー料 12カ月 1台 @2,381 1.08 31( 0)</p> <p>(b) 通話料(質問への回答、照会等)</p> <p>イ．全国平均(100km超 6分)</p> <p>200件 2回 @80 1.08 35( 0)</p> <p>7．ハンドブック消費者の作成 1,363( 0)</p> <p>(1) 執筆謝金 7人 60頁 @2,000 1.08 907( 0)</p> <p>(2) 消耗品費(コピー用紙) 3箱 @1,060 1.08 3( 0)</p> <p>(3) 印刷製本費(平版印刷、A5、400頁、上質)</p> <p>260部 @1,419.00 1.08 398( 0)</p> <p>(4) 通信運搬費(冊子小包500gまで)</p> <p>186カ所 1回 @295 55( 0)</p> <p>8．政策調査員の賃金・保険料等 5,115( 0)</p> <p>(1) 事務補助員の賃金 1人 @3,278,214 3,278( 0)</p> <p>(1) 政策調査員および事務補助員の保険料等 1,837( 0)</p> <p>健康保険料(政策調査員)</p> <p>@380,000 9.97% 0.5 2人 12月 455( 0)</p> <p>厚生年金保険料(政策調査員)</p> <p>790( 0)</p> <p>@380,000 17.120% 0.5 2人 5月 325( 0)</p> <p>@380,000 17.474% 0.5 2人 7月 465( 0)</p> <p>労働保険料(政策調査員)</p> <p>@4,664,400 1.35% 2人 126( 0)</p> <p>児童手当拠出金(政策調査員)</p> <p>@380,000 0.15% 2人 12月 14( 0)</p> <p>労働保険料(事務補助員)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p style="text-align: right;">@446,966 1人 447( 0)</p> <p style="text-align: right;">児童手当拠出金(事務補助員)</p> <p style="text-align: right;">@4,686 1人 5( 0)</p> <p style="text-align: right;">計 74,146( 0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
024	事業者連携推進に必要な経費					
001	事業者連携推進に必要な経費	0	5,365		5,365	<p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「消費者安心戦略」の推進強化の一環として、今後の消費者志向の事業者活動の推進のため、消費者と事業者双方に有益な取組体系等について調査、検討を行う。</p> <p>また、より多くの事業者が消費者志向活動に取り組むための普及啓発を行う。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0	4,673		4,673	<p>2 . 政策調査員の賃金・保険料等</p> <p>( 1 ) 政策調査員の賃金 4,673( 0)</p> <p>政策調査員手当 1人 21日 12月 @17,200 4,334( 0)</p> <p>通勤手当相当分 1人 12月 @28,290 339( 0)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0			0	<p>1 . 消費者志向の事業活動の推進</p> <p>( 1 ) 消費者志向の事業活動の推進</p> <p>消費者志向経営セミナー</p> <p>a . 指定級 ( 全国平均・ 1 泊 2 日 )</p> <p>2人 1回 @64,140 ( 0)</p> <p>b . 指定級 ( 全国平均・ 日帰り )</p> <p>2人 1回 @47,840 ( 0)</p> <p>c . 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均・ 1 泊 2 日 )</p> <p>2人 1回 @49,920 ( 0)</p> <p>d . 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均・ 日帰り )</p> <p>2人 1回 @47,320 ( 0)</p> <p>e . 6 ~ 3 級 ( 全国平均・ 1 泊 2 日 )</p> <p>2人 1回 @47,120 ( 0)</p> <p>f . 6 ~ 3 級 ( 全国平均・ 日帰り )</p> <p>2人 1回 @35,120 ( 0)</p> <p>消費市場に向けた有識者へのヒアリング</p> <p>a . 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均・ 1 泊 2 日 )</p> <p>2人 1回 @49,920 ( 0)</p> <p>b . 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均・ 日帰り )</p> <p>2人 1回 @47,320 ( 0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	0				0	c . 6 ~ 3 級 ( 全国平均 ・ 1 泊 2 日 ) 2人 4回 @47,120 ( 0) d . 6 ~ 3 級 ( 全国平均 ・ 日帰り ) 2人 4回 @35,120 ( 0) 1 . 消費者志向の事業活動の推進 ( 1 ) 消費者志向の事業活動の推進 消費者志向経営セミナー a . 6 ~ 3 級 ( 全国平均 ・ 1 泊 2 日 ) 2人 1回 @47,120 ( 0) b . 6 ~ 3 級 ( 全国平均 ・ 日帰り ) 2人 1回 @35,120 ( 0) 消費者市場調査に向けた有識者へのヒアリング a . 6 ~ 3 級 ( 全国平均 ・ 1 泊 2 日 ) 2人 4回 @47,120 ( 0) b . 6 ~ 3 級 ( 全国平均 ・ 日帰り ) 2人 4回 @35,120 ( 0)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	0	692			692	1 . 消費者志向の事業活動の推進 ( 1 ) 消費者志向の事業活動の推進 消費者志向経営研究会 a . 謝金 ( a ) 座長                  1人 3時間 @20,900 1.08 ( 0) ( b ) 委員                  5人 3時間 @18,100 1.08 ( 0) b . 執筆者金                  5人 10時間 @2,000 1.08 ( 0) c . 事務費 ( a ) 国内図書                  10部 @3,000 1.08 ( 0) ( b ) コピー用紙                  20箱 @1,060 1.08 ( 0) ( c ) 速記料                  3回 3時間 @20,000 1.08 ( 0) 消費市場調査費 a . 消費市場に関する実態調査 請負先 : 民間調査機関 ( a ) 人件費 イ . 主任研究員                  1人 50日 @18,100 1.08 ( 0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>ロ．研究員 3人 50日 @16,000 1.08 ( 0)</p> <p>ハ．アンケートモニター 3,000人 1日 @500 1.08 ( 0)</p> <p>    b．事務費</p> <p>        ( a ) 備品費</p> <p>            イ．国内図書 5部 @3,000 1.08 ( 0)</p> <p>            ( b ) 消耗品費</p> <p>                イ．コピー用紙 15箱 @1,060 1.08 ( 0)</p> <p>                ( c ) 通信運搬費</p> <p>                    イ．通話料 1,000件 2回 @40 1.08 ( 0)</p> <p>                    消費者志向経営セミナー</p> <p>                        a．講師謝金 3人 2カ所 3時間 @8,100 ( 0)</p> <p>                        b．講師旅費</p> <p>                            ( a ) 10～7級(全国平均・日帰り)</p> <p>                                3人 1回 @35,520 ( 0)</p> <p>                            ( b ) 10～7級(ブロック・日帰り)</p> <p>                                3人 1回 @15,640 ( 0)</p> <p>                        c．雑役務費</p> <p>                            ( a ) 人件費</p> <p>                                イ．臨時職員 2回 2日 @9,080 1.08 ( 0)</p> <p>                                ( b ) 消耗品費</p> <p>                                    イ．消耗品一式 38箱 @1,060 1.08 ( 0)</p> <p>                                    ( c ) 印刷製本費</p> <p>  イ．運営マニュアル・信仰台本印刷( A 4、中質、両面、白黒)</p> <p>  50頁 60箱 5.87 1.08 ( 0)</p> <p>  ロ．アンケート用紙・当日配布資料の印刷( A 4、上質、両面、カラー)</p> <p>  60頁 300部 @10.515 1.08 ( 0)</p> <p>  ハ．プログラム印刷( A 4、上質、両面、カラー)</p> <p>  16頁 300部 @10.515 1.08 ( 0)</p> <p>  ニ．チラシ印刷( A 4、上質、両面、カラー)</p> <p>  2,000部 @10.515 1.08 ( 0)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考													
025	物価対策の推進に必要な経費																		
001	物価安定政策推進経費	54,028	24,073		29,955	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 1年度</td> <td>2 2年度</td> <td>2 3年度</td> <td>2 4年度</td> <td>2 5年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 15,799 ) ( 44,279 )</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>16,381</td> <td>44,830</td> </tr> </table>		2 1年度	2 2年度	2 3年度	2 4年度	2 5年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 15,799 ) ( 44,279 )	0	0	0	16,381	44,830
	2 1年度	2 2年度	2 3年度	2 4年度	2 5年度														
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 15,799 ) ( 44,279 )	0	0	0	16,381	44,830													
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	9,348	9,348		0	<p>( 要求要旨 )</p> <p>物価動向の正確な把握及び情報発信、関係省庁等との緊密な意見交換・情報交換の実施などを行うための経費である。</p> <p>1. 物価安定施策を企画・立案及び推進するための情報を調査・収集するための経費</p> <p>( 1 ) 非常勤職員手当</p>													
						<p>9,348( 9,348)</p> <p>政策調査員手当 2人 21日 12月 @17,200 8,669( 8,669)</p> <p>通勤手当相当分 2名 12月 @28,290 679( 679)</p>													
	95016-2122-08-2010 職員旅費	529	353		176	<p>1. 物価安定施策を企画・立案及び推進するための情報を調査・収集するための経費</p> <p>( 1 ) 物価動向調査旅費</p> <p>6～3級(全国平均2泊3日)</p>													
						<p>(3) 2人 3地区 1回 58,800 353( 529)</p>													
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	0	176		176	<p>1. 物価安定施策を企画・立案及び推進するための情報を調査・収集するための経費</p> <p>( 1 ) 物価動向調査旅費</p> <p>6～3級(全国平均、2泊3日)</p>													
						<p>1人 3地区 1回 @58,800 176( 0)</p>													
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	44,151	14,196		29,955	<p>1. 物価安定施策を企画・立案及び推進するための情報を調査・収集するための経費</p> <p>( 1 ) 物価調査モニター運営</p> <p>請負先：民間調査機関</p> <p>人件費</p>													
						<p>a . 調査総括職員 (20) (3) ( 6,850 )(1.08) 79日 1回 1人 @20,000 1 ( 444)</p> <p>b . 調査作業員</p> <p>( 20) (2) (15) ( 6,800 )(1.08) 146日 1回 1人 @18,100 1 ( 4,407)</p> <p>c . 調査作業員 ( 20) (25) (6,800)(1.08) 477日 1回 1人 @8,298 1 ( 3,672)</p> <p>d . システムエンジニア 68日 @28,066 ( 0)</p> <p>調査謝金</p> <p>a . 物価調査モニター ( 19,440)</p>													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							2,000人 ( 500) (1.08) @1,000 2回 1	( 2,160)
							4,000人 (2,000)(2) (1.08) @1,500 4回 1	( 17,280)
							事務費	( 1,557)
							a . 印刷製本費 ( 郵送モニター )	( 343)
							( a ) 郵送モニターの募集	( 50)
							イ . 募集案内状 ( 軽印刷、A 4、中質、4 頁 )	
							(1,000) (18.2) 3,300部 1回 @18 1.08	( 20)
							ロ . 就任通知状 (1,000) (27.3) 3,300部 1回 @27 1.08	( 30)
							( b ) 実査	( 253)
							イ . 調査票兼回答票 ( 軽印刷、A 4、中質、4 頁 )	
							(1,000) (2) ( 91) 5,000部 1回 @116.8 1.08	( 197)
							ロ . 回答催促 ( はがき ( A 6 ) 軽印刷、1 頁 )	
							( 300) (2) 1,920部 1回 @2.94 1.08	( 2)
							ハ . 往信用封筒 ( 角 2 号 ) (1,000) (2) (14.7) 8,650部 1回 @10.9 1.08	( 32)
							ニ . 返信用封筒 ( 長 3 号 ) ( 1,000) (2) ( 10) 10,600部 1回 @6.2 1.08	( 22)
							( c ) 次年度モニター募集案内送付等	
							イ . 次年度モニター募集案内送付希望調査書 ( 軽印刷、A 4、 中質、1 頁 )	
							(1,000) 3,350部 1回 @7.16 1.08	( 8)
							( d ) 調査協力お礼	( 32)
							イ . 消費者庁お礼状 ( 軽印刷、A 4、中質、1 頁 )	
							(1,000) 4,000部 1回 @7.16 1.08	( 8)
							ロ . 受託業者お礼状 ( 軽印刷、A 4、中質、1 頁 )	
							(1,000) 4,000部 1回 @7.16 1.08	( 8)
							ハ . 返信用封筒 ( 角 2 号 ) (1,000) 3,200部 1回 @14.7 1.08	( 16)
							b . 通信運搬費	( 1,214)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					( a ) 郵送モニターの実査に係る通信運搬費等 ( 1,079)
					イ . 郵送モニターの募集 ( 239)
					(イ) 募集案内状等の送付(往信)(第1種定形外100gまで)
					(1,000) 3,215部 1回 @140 1.08 ( 152)
					(ロ) 就任通知書の返信(返信)(第1種定型25gまで)
					(1,000) (80) 3,150部 1回 @82 1.08 ( 87)
					ロ . 実査 ( 840)
					(イ) 調査票兼回答票の送付(第1種定型外100gまで)
					(1,000) (2) 6,390部 1回 @140 1.08 ( 302)
					(ロ) 調査票兼回答票の送付(第1種定型外100gまで)
					(1,000) (2) 6,390部 1回 @140 1.08 ( 302)
					(ハ) 回答催促(はがき(A6)軽印刷、1頁)
					( 300) (2) (50) 1,870件 1回 @52 1.08 ( 33)
					(二) 通話料(質問への回答、照会等)(100km超、6分)
					( 300) (2) 1,920件 1回 @80 1.08 ( 52)
					(ホ) 調査協力のお礼状の送付(第1種定形外100gまで)
					(1,000) 3,200部 1回 @140 1.08 ( 151)
					( b ) 電子モニターのオンラインによる調査票の回収等 ( 135)
					イ . レンタルサーバー料 12カ月 3台 (1) (2,381) @2,546 1.08 ( 31)
					ロ . 通話料(質問への回答、照会等)(100km超、6分) ( 104)
					(300) 355件 2回 @80 1.08 ( 52)
					(600) (1) 740回 4回 @80 1.08 ( 52)
					職務調査経費
					a . 国民安定緊急措置法施行状況報告書(平版、A4、上質、10頁)
					(54.65) 1,000部 2回 @54.7 1.08 ( 118)
					物価モニター調査結果に関する有識者検討会への講師謝金

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							a . 有識者検討会
							( a ) 大学教授級 (10) 9人 3時間 (3.6) 4回 @7,420 ( 801)
							物価モニターブロック会議への出席旅費 ( 1,376)
							a . 10～7級(全国平均日帰り)
							2人 10カ所 1回 @34,600 ( 692)
							b . 6～3級(全国平均日帰り)
							2人 10カ所 1回 @34,200 ( 684)
							物価モニターブロック会議へのモニター招へい旅費
							a . 大学教授級(県内日帰り)
							10人 5回 @2,900 ( 145)
							( 2 ) 消費税関連物価情報提供事業
							便乗値上げ関連ポスター
							a . ポスターのデザイン作成費用
							( a ) プログラマー 1式 918,000 ( 0)
							b . 印刷製本費 25,000部 @6.55 1.08 ( 0)
							c . 通信運搬費
							( a ) ポスターの送料 1,233件 1個 @610 ( 0)
							便乗値上げ関連リーフレット
							a . リーフレットのデザイン作成費用
							( a ) プログラマー 1式 @1,500,000 ( 0)
							b . 印刷製本費 236,500部 @4.26 1.08 ( 0)
							c . 通信運搬費
							( a ) ポスターの送料 1,233件 1個 @610 ( 0)
							( 3 ) 消費市場調査費(前年度限りの経費)
							消費市場に関する実態調査
							請負先：民間調査機関 0( 4,551)
							a . 諸謝金 0( 1,354)
							( a ) 座長 1名 @10,400 2時間 (3) 0回 1.08 0( 67)
							( b ) 委員 4名 @8,000 2時間 (3) 0回 1.08 0( 207)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(c) ネットアンケートモニター
						2,000名 @500 0回 1.08 0( 1,080)
						b. 委員等旅費 0( 186)
						(a) 10～7級(全国平均1泊2日)
						1人 0回 @48,000 1.08 0( 156)
						(b) 10～7級(県内日帰り)
						4人 0回 @2,350 1.08 0( 30)
						c. 人件費 0( 2,746)
						(a) 主任研究員 50日 0人 @18,090 1.08 0( 977)
						(b) 研究員 50日 0人 @16,380 1.08 0( 1,769)
						d. 調査旅費
						(a) 研究員(日帰り) 2人 0回 @2,250 1.08 0( 15)
						e. 調査事務費 0( 250)
						(a) 印刷製本費 (20) 0部 100頁 @6.81 1.08 0( 15)
						(b) 会場借料 (3) 0回 @30,000 1.08 0( 97)
						(c) 会議費 5人 0回 @150 1.08 0( 2)
						(d) 速記料 2時間 0回 @21,000 1.08 0( 136)
						2. 公共料金の透明性の確保に必要な経費 6,185( 7,640)
						(1) 公共料金の内外価格差に関する調査
						請負調査経費(請負先:民間調査機関) 1,299( 2,754)
						人件費 1,294( 1,295)
						a. 主任研究員 (20) 17日 1人 @20,000 (18,090) 1.08 367( 391)
						b. 研究員 (20) 19日 2人 @18,100 (16,380) 1.08 743( 708)
						c. 補助員 (20) 19日 1人 @8,981 (9,080) 1.08 184( 196)





要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					b . 6 級 ( 欧州 6 泊 8 日 ) 1 人 1 回 @1,083,100 1.08 1,170( 1,170) ( 級 ) ( 航空運賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 ) 6 級 920,100 47,200 115,800 指 6,200 7 指 19,300 6 丙 3,800 1  調査事務費 5 部 140 頁 @6.81 1.08 5( 0) 3 . 臨時職員賃金等 ( 1 ) 賃金 臨時事務補助員  期間業務職員 2 人 @3,278,214 6,556( 0) 4 . 政策調査員保険料 1,441( 0) ( 1 ) 健康保険料 2 人 12 月 11.52% @380,000 0.5 525( 0) ( 2 ) 厚生年金保険料 790( 0) 2 人 5 月 17.120% @380,000 0.5 325( 0) 2 人 7 月 17.474% @380,000 0.5 465( 0) ( 3 ) 雇用保険料 2 人 13.5/1000 @4,664,400 126( 0) 5 . 政策調査員児童手当 2 人 12 月 1.5/1000 @380,000 14( 0) 計 14,196( 44,151)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考													
026	地方消費者行政の推進に必要な経費	3,154,445	151,380		3,003,065														
001	地方公共団体等との連携・協働に必要な経費	43,592	44,709		1,117	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 1年度</td> <td>2 2年度</td> <td>2 3年度</td> <td>2 4年度</td> <td>2 5年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 61,443 ) ( 62,306 ) ( 34,961 )</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>61,443</td> <td>62,374</td> <td>34,961</td> </tr> </table>		2 1年度	2 2年度	2 3年度	2 4年度	2 5年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 61,443 ) ( 62,306 ) ( 34,961 )	0	0	61,443	62,374	34,961
	2 1年度	2 2年度	2 3年度	2 4年度	2 5年度														
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 61,443 ) ( 62,306 ) ( 34,961 )	0	0	61,443	62,374	34,961													
						( 要求要旨 ) 地方との連絡調整、情報共有を密にすることによって、「現場」である地方公共団体と「顔の見える関係」を構築するための経費。													
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	9,184	9,319		135	<p>1 . ブロック会議</p> <p>( 1 ) 指定職 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p style="padding-left: 20px;">( 63,640 )</p> <p style="padding-left: 40px;">1人 7箇所 @64,140</p> <p style="padding-left: 40px;">449( 445)</p> <p>( 2 ) 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p style="padding-left: 20px;">( 49,370 )</p> <p style="padding-left: 40px;">1人 7箇所 @49,920</p> <p style="padding-left: 40px;">349( 346)</p> <p>( 3 ) 6 ~ 3 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p style="padding-left: 20px;">( 46,490 )</p> <p style="padding-left: 40px;">3人 7箇所 @47,120</p> <p style="padding-left: 40px;">990( 976)</p> <p>2 . 消費生活センター所長会議</p> <p>( 1 ) 指定職 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p style="padding-left: 20px;">( 63,500 )</p> <p style="padding-left: 40px;">1人 6箇所 @64,140</p> <p style="padding-left: 40px;">385( 381)</p> <p>( 2 ) 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p style="padding-left: 20px;">( 49,370 )</p> <p style="padding-left: 40px;">1人 6箇所 @49,920</p> <p style="padding-left: 40px;">300( 296)</p> <p>( 3 ) 6 ~ 3 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p style="padding-left: 20px;">( 46,490 )</p> <p style="padding-left: 40px;">3人 6箇所 @47,120</p> <p style="padding-left: 40px;">848( 837)</p> <p>3 . 「現場」の関係者との意見交換</p> <p>( 1 ) 指定職 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p style="padding-left: 20px;">( 63,640 )</p> <p style="padding-left: 40px;">1人 8箇所 @64,140</p> <p style="padding-left: 40px;">513( 509)</p> <p>( 2 ) 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p style="padding-left: 20px;">( 49,500 )</p> <p style="padding-left: 40px;">1人 4箇所 @49,920</p> <p style="padding-left: 40px;">200( 198)</p> <p>( 3 ) 6 ~ 3 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p style="padding-left: 20px;">( 46,490 )</p> <p style="padding-left: 40px;">4人 12箇所 @47,120</p> <p style="padding-left: 40px;">2,262( 2,232)</p> <p>4 . 地方公共団体向け執行研修</p> <p style="padding-left: 40px;">329( 321)</p>													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					初任者研修(6~3級) 3人 2日 (15,290) @15,640 94( 92)
					専門者研修(6~3級) 3人 5日 (15,290) @15,640 235( 229)
					6.地方消費者グループ・フォーラム 2,694( 2,643)
					(1)実行委員会出席旅費(全国平均日帰り)
					6~3級 1人 8箇所 5回 (34,150) @35,120 1,405( 1,366)
					(2)当日出席旅費(全国平均1泊2日) 1,289( 1,277)
					指定職 1人 8箇所 (63,640) @64,140 513( 509)
					10~7級 1人 8箇所 (49,370) @49,920 399( 395)
					6~3級 1人 8箇所 (46,600) @47,120 377( 373)
					計 9,319( 9,184)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	4,047	5,246	1,199	1.ブロック会議
					(1)6~3級相当(全国平均1泊2日)(政策調査員等)
					1人 3箇所 (46,600) @47,120 141( 140)
					2.消費生活センター所長会議
					(1)6~3級相当(全国平均1泊2日)(政策調査員等)
					1人 6箇所 (46,490) @47,120 283( 279)
					3.「現場」の関係者との意見交換
					(1)6~3級相当(全国平均1泊2日)(政策調査員等)
					(9) 4人 15箇所 (46,490) @47,120 2,827( 1,674)
					4.地方公共団体向け執行研修(ブロック内日帰り) 213( 215)
					(1)初任者研修(6~3級相当)(有識者等)
					2人 2日 (15,500) @15,240 61( 62)
					(2)専門者研修(6~3級相当)(有識者等)
					2日 5日 (15,290) @15,240 152( 153)
					5.地域消費者グループ・フォーラム 1,782( 1,739)
					(1)実行委員会出席旅費(全国平均日帰り)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							6～3級相当 1人 8箇所 5回 (34,150) @35,120	1,405(	1,366)
							(2)当日出席旅費(全国平均1泊2日) 6～3級相当(政策調査員等)		
							(46,625) 1人 8箇所 @47,120	377(	373)
							計	5,246(	4,047)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	30,361	30,144			217	1.ブロック会議 (1)借料及び損料		
							会場借料(60名程度) 7地区 (84,000) @82,500 1.08	624(	635)
							2.都道府県等消費者行政担当課長会議 (1)借料及び損料		
							会場借料(100名程度) 1回 @225,000 1.08	243(	243)
							3.地方公共団体向け執行研修 (1)借料及び損料		
							会場借料(100名程度) 1日 2回 (300,000) @276,750 1.08	598(	648)
							4.地方消費者グループ・フォーラム (1)印刷製本費	22,123(	22,617)
							「地方フォーラム」報告書(平版カラー、A4、150頁、中 質紙)		
							(50) 55部 @1,563.0 8ブロック 1.08	743(	675)
							(2)速記料 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」速記 料		
							4時間 8ブロック (21,000) @20,000 1.08	691(	726)
							(3)雑役務費 人件費	20,689(	21,216)
							a.主任研究員	10,203(	10,836)
							(15) 1人 20日 87ブロック @18,090 1.08	3,126(	2,344)
							b.研究員		
							(30) 2人 25日 87ブロック @16,382 1.08	7,077(	8,492)
							印刷製本費	79(	53)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額	対前 年 度 比 較 増 減	備 考
					a. チラシ(A4(片面)、軽印刷、1頁、中質紙) 400通 1回 8ブロック @9.15 1.08 32( 32)
					b. 案内状(A4(片面)、軽印刷、2頁、中質紙) (175) 400通 1回 8ブロック @13.62 1.08 47( 21)
					借料及び損料 3,277( 3,201)
					a. 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」 会場借料 1回 1日 87ブロック @369,000 1.08 3,188( 3,110)
					b. 「地域消費者グループ・フォーラム」「全国フォーラム」 会場借料 1回 1日 @82,500 1.08 89( 91)
					事務費 221( 224)
					a. 消耗品費 (a) 封筒(角2) (450) 470通 1回 8ブロック @9.30 1.08 38( 36)
					b. 通信運搬費 183( 188)
					(a) 通話料(区域内、3分間) 100回 @8.5 1.08 1( 1)
					(b) 通話料(隣接~20km、3分間) 50回 @20 1.08 1( 1)
					(c) 通話料(20km超~60km、3分間) 50回 @30 1.08 2( 2)
					(d) 通話料(60km超~、3分間) 70回 @40 1.08 3( 3)
					(e) 郵便料(定形外、50gまで) (175) 170通 1回 8ブロック @120 1.08 176( 181)
					旅費 6,462( 6,488)
					a. 実行委員会出席旅費(団体等関係者等) (a) 6~3級相当(ブロック内日帰り) 15人 3回 8ブロック @15,240 5,486( 5,510)
					b. 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」 出席旅費(事務局全体) (a) 6~3級相当(ブロック内日帰り) 1人 1団体 8ブロック @15,240 122( 122)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						c. 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」 出席旅費(団体報告者) (a) 6~3級相当(ブロック内日帰り) 2人 3団体 8ブロック (15,300) @15,240 732( 734)
						d. 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」 出席旅費(有識者) (a) 6~3級相当(ブロック内日帰り) 1人 8ブロック (15,300) @15,240 122( 122)
						諸謝金 447( 414)
						a. 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」 出席旅費(団体報告者等)(1ブロックあたり4団体、各団体2人) (a) 大学准教授級 1時間 2人 8ブロック 4団体 (5,750) @6,200 397( 368)
						b. 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」 出席旅費(有識者)(1ブロックあたり1人) (a) 大学准教授級 1時間 1人 8ブロック (5,750) @6,200 50( 46)
						5. 賃金等 (1) 事務補助(1年以上) 2人 (3,109,172) @3,278,214 6,556( 6,218)
						計 30,144( 30,361)
006	地方消費者行政支援の企画立案に必要な経費	30,775	26,593		4,182	2 1 年度 2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 2 5 年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 46,563 ) ( 34,610 ) ( 24,335 ) 0 0 46,563 35,177 24,886
						(要求要旨) 都道府県、市町村の消費者行政を担当する組織、職員配置、予算、事業の動向など、地方消費者行政全体の現況を把握し、今後の地方消費者行政支援の施策の検討に活用するために必要な経費。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	14,022	13,993		29	4. 非常勤職員手当 13,993( 14,022)
						(1) 政策調査員手当 3人 21日 12月 @17,200 13,003( 13,003)
						(2) 通勤手当相当分 3人 (28,300) @27,500 990( 1,019)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	720	0		720	1. 消費生活相談員資格試験プレ実施のための検討会 (1) 検討会出席謝金(ブロック内日帰り) 大学教授級(10~7級) 2時間 0人 5回 @7,200 0( 720)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,250	471	779	<p>1. 地方消費者行政に関する調査</p> <p>(1) 「地方消費者行政支援の推進に必要な調査」の実施のためのヒアリング(全国平均1泊2日)</p> <p>6～3級相当(政策調査員等)</p> <p>2人 5地区 (46,400) @47,120 471( 464)</p> <p>3. 消費生活相談員資格の法的位置付けの明確化等に関する検討会出席旅費(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 検討会出席旅費(ブロック内日帰り)</p> <p>大学教授級(10～7級) (10) (15,720) 0人 5回 @15,280 0( 786)</p> <p>計 471( 1,250)</p>
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	14,783	12,129	2,654	<p>1. 地方消費者行政に関する調査</p> <p>(1) 「地方消費者行政の現況調査」(雑務費)</p> <p>人件費 1,806( 1,806)</p> <p>a. 主任研究員 1人 20日 @18,090 1.08 391( 391)</p> <p>b. 研究員 2人 40日 @16,380 1.08 1,415( 1,415)</p> <p>事務費 4,958( 5,119)</p> <p>a. 印刷製本費 3,640( 3,799)</p> <p>(a) 調査報告書概要版(平版印刷、白黒A4、250頁、中質紙)</p> <p>(700) (1,342.5) 590部 @1,343 1.08 856( 1,015)</p> <p>(b) 調査報告書本体(平版印刷、白黒A4、300頁、中質紙)</p> <p>700部 @1,611 1.08 1,218( 1,218)</p> <p>(c) 執務参考資料(1～3分冊、平版一般物、A4、300頁、中質紙)</p> <p>3冊 300部 @1,611 1.08 1,566( 1,566)</p> <p>b. 通信運搬費 730( 731)</p> <p>(a) 督促用通話料(調査対象の5割) 26( 26)</p> <p>イ. 区域内(3分) 10ヶ所 @8.5 1.08 0( 0)</p> <p>ロ. 隣接～20km(3分) 30ヶ所 @20.0 1.08 1( 1)</p> <p>ハ. 20km超～60km(3分) 100ヶ所 @30.0 1.08 3( 3)</p> <p>ニ. 60km超～(3分) 500ヶ所 @40.0 1.08 22( 22)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(c) 確認用通話料(調査対象の5割)	704(	705)
							イ. 区域内(3分) 10ヶ所 @8.5 3回 1.08	0(	0)
							ロ. 隣接~20km(3分) 30ヶ所 @20.0 3回 1.08	2(	3)
							ハ. 20km超~60km(3分) 100ヶ所 @30.0 3回 1.08	10(	10)
							ニ. 60km超~(3分) 5,340ヶ所 @40.0 3回 1.08	692(	692)
							c. 賃金 60人日 @9,080 1.08	588(	589)
							5. 賃金		
							(1) 事務補助(1年以上) 1人 (3,109,172) @3,278,214	3,278(	3,109)
							6. 保険料	2,066(	2,056)
							(1) 健康保険料(政策調査員)		
							@380,000 9.97% 0.5 3人 12月	682(	682)
							(2) 厚生年金保険料(政策調査員)	1,195(	1,185)
							@380,000 (17.120) 17.474% 0.5 3人 5月	498(	488)
							@380,000 17.474% 0.5 3人 7月	697(	697)
							(3) 雇用保険料(政策調査員)		
							@4,664,400 13.5 / 1,000 3人	189(	189)
							7. 児童手当拠出金		
							(1) 政策調査員		
							@380,000 1.5 / 1,000 3人 12月	21(	21)
							7. 消費者団体基本調査(前年度限りの経費)		
							(1) 雑役務費	0(	2,672)
							事務費	0(	2,309)
							a. 消耗品費		
							(a) 封筒(角2) 5,900通 (2) 0回 @9.3 1.08	0(	119)
							b. 印刷製本費	0(	394)
							(a) 調査表(A4(両面)、軽印刷、2頁、中質紙)		
							(5,900) 0部 @5.48 1.08	0(	35)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(b)消費者団体基本調査について(A4(両面)、軽印刷、 2頁、中質紙) (5,900) 0部 @5.48 1.08 0( 35)
						(c)消費者団体名簿(A4(両面)、軽印刷、420頁、中 質紙) (100) 0部 @2,996 1.08 0( 324)
						c.通信運搬費 0( 1,538)
						(a)調査票等発送費 (5,900) 0部 @120.0 1.08 0( 765)
						(b)調査表回収費 (5,900) 0部 @120.0 1.08 0( 765)
						(c)督促用通話料(調査対象の5割) 0( 8)
						イ.区域内(3分) (30) (1.05) 0ヶ所 @8.5 1.08 0( 0)
						ロ.隣接~20km(3分) 10ヶ所 @20 (1.08) 1.05 ( 0)
						ハ.20km超~60km(3分) (50) 0ヶ所 @30 1.08 0( 2)
						ニ.60km超~(3分) (150) 0ヶ所 @40 1.08 0( 6)
						d.雑役務費
						(a)データ入力 (2) (1.08) 0人 25時間 @2,050 108 0( 111)
						e.賃金
						(a)事務補助 (15) 0人日 @9,080 1.08 0( 147)
						人件費 0( 363)
						a.主任研究員 (1) 0人 5日 @18,090 1.08 0( 97)
						b.研究員 (1) (16,400) 0人 15日 @16,380 1.08 0( 266)
						計 12,129( 14,783)
016	一元的窓口運用に必要な 経費					21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 163,942) ( 179,035) ( 132,628) ( 106,386) ( 84,042) 163,942 179,035 132,628 106,386 84,042

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	80,078	80,078	0	<p>(要求要旨)</p> <p>「消費者行政推進基本計画」(平成20年6月27日閣議決定)に基づき、全国の地方消費生活センター及び国民生活センター(以下「消費生活相談窓口」という。)に共通の電話番号を設け、消費者にとって身近な消費生活相談窓口へ容易にアクセスしやすい環境を整備することを目的として「消費者ホットライン」を平成22年1月12日より全国で実施した。それに伴い、次年度も今年度と同様の継続利用等、その運用に必要な経費を要求する。</p> <p>1. 消費者ホットラインの運営に必要な経費</p> <p>(1) ナビダイヤル運営(ナビダイヤルインテリジェント方式)</p> <p>ダイヤル基本サービス料金(ナビダイヤル番号ごと)</p> <p>1番号 @10,000 1.08 12か月 130( 130)</p> <p>ナビダイヤル基本サービス料金(契約回線数ごと)</p> <p>2,000回線 @1,000 1.08 12か月 25,920( 25,920)</p> <p>接続先変更(契約回線数ごと)</p> <p>1式 @1,400 1.08 12か月 18( 18)</p> <p>接続先変更</p> <p>1,560カ所 @1,400 1.08 12か月 28,305( 28,305)</p> <p>オリジナルガイダンス基本料金</p> <p>1式 @900 1.08 12か月 12( 12)</p> <p>ルーティング基本使用料 1式 @1,800 1.08 12か月 23( 23)</p> <p>P B入力指示ルーティング</p> <p>1,500カ所 @1,000 1.08 12か月 19,440( 19,440)</p> <p>音声ガイダンス登録利用料 1式 @2,000 1.08 12か月 26( 26)</p> <p>話中時ガイダンス 70式 @1,600 1.08 12か月 1,452( 1,452)</p> <p>(2) 設定・工事費用</p> <p>サービス番号設定工事費 0カ所 @10,000 1.08 0( 0)</p> <p>着信番号設定工事費 400カ所 @1,000 1.08 432( 432)</p> <p>工事指示書作成支援業務 400箇所 @10,000 1.08 4,320( 4,320)</p>
022	地方消費者行政活性化事 業				<p>(要求要旨)</p> <p>「集中育成・強化期間」で整備された地方消費者行政体制を維持・充実していく観点から、「どこに住んでいても消費生活相談を受けられる体制づくり」に向けた効果的・効率的な相談体制の整備及び「消費者の自立への支援」並びに「行政と消費者団体をはじめとする多様な主体との連携」による地域</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2865-16-7718 地方消費者行政 活性化交付金	3,000,000			3,000,000	社会における消費者問題解決力の向上を目的とし、消費者行政の充実・強化に積極的な自治体の取組を支援するため措置する。

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
036	基本的な消費者政策の企画立案に必要な経費	132,566	78,288		54,278	
001	消費者行政総合調整経費	15,184	13,752		1,432	2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 18,037 ) ( 24,274 ) ( 7,891 ) ( 6,977 ) ( 7,679 ) ( 18,037 24,274 7,891 6,977 7,679 )
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	14	16		2	2 . 食品ロスに関する消費者への普及啓発 ( 1 ) シンポジウム 大学教授級 2人 1時間 (7,200) @8,100 16( 14)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	309	318		9	1 . 消費者基本計画等の作成 ( 1 ) 地方ブロック会議 1 0 ~ 7 級 a . 全国平均・日帰り (34,560) @35,520 1人 3カ所 1回 107( 104) 6 ~ 3 級 a . 全国平均・日帰り (34,165) @35,120 2人 3カ所 1回 211( 205)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	815	854		39	2 . 食品ロスに関する消費者への普及啓発 ( 1 ) 企画検討会議 大学准教授級 ( 全国平均 1 泊 2 日 ) 8人 1回 (46,600) @47,120 377( 373) ( 2 ) シンポジウム 大学教授級 ( 全国平均 1 泊 2 日 ) 2人 1回 (34,560) @49,920 100( 69) 大学准教授級 ( 全国平均 1 泊 2 日 ) 8人 1回 (46,600) @47,120 377( 373)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	14,046	12,564	1,482	1. 消費者基本計画等の作成 (1) 報告書作成 印刷製本費 a. 消費者基本計画報告書(平版印刷、A4、両面、80頁、上質紙) 3,000部 @117.2 1.08 b. 検証・評価・監視報告書(平版印刷、A4、両面、302頁、上質紙) (2,900) 3,000部 @300 1.08 通信運搬費 a. 郵便料(冊子小包500gまで) 2,445カ所 1回 @300 (2) ワークショップ開催 人件費 a. プロジェクトリーダー 1人 9日 @16,500 1.08 b. 当日作業スタッフ 2人 9日 @9,080 1.08 会場借料(中会議室、6時間) (168,000) 1日 5回 @165,000 1.08 報告書作成(A4、平版、白黒、50頁) (310) 30部 @303 1.08 2. 食品ロスに関する消費者への普及啓発 (1) 人件費 (16,350) 研究員 1人 30日 @18,100 1.08 補助員 1人 30日 @9,080 1.08 (2) シンポジウム開催旅費 研究員(6~3級、全国平均1泊2日) (45,200) 1人 1回 @47,120 1.08 補助員(2~1級、全国平均1泊2日) (42,000) 1人 1回 @44,120 1.08 (3) 調査旅費
					3,324( 3,063)
					2,086( 1,809)
					1,352( 1,320)
					380( 380)
					972( 940)
					734( 489)
					1,238( 1,254)
					337( 337)
					160( 160)
					177( 177)
					891( 907)
					10( 10)
					5,510( 6,140)
					880( 824)
					586( 530)
					294( 294)
					99( 94)
					51( 49)
					48( 45)
					244( 235)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							研究員(6~3級、全国平均2泊3日)			
							(57,000)			
							1人 2回 @59,120 1.08	128(	123)	
							補助員(2~1級、全国平均2泊3日)			
							(51,700)			
							1人 2回 @53,620 1.08	116(	112)	
							(4)会場借料	1,080(	1,536)	
							シンポジウム	1日 1回 (1,125,000) @1,000,000 1.08	1,080(	1,215)
							事例発表会	1日 0回 (1) @297,000 1.08	0(	321)
							(5)印刷製本費	240(	363)	
							企画検討会議資料(A4、平版、白黒、50頁)			
							120部 @273.25 1.08	35(	35)	
							折りたたみ式リーフレット(A4、平版、カラー、1頁)			
							30,000枚 1.89 1.08	61(	0)	
							リーフレット(A4、平版、カラー、2頁)			
							50,000枚 (2.74) @2.59 1.08	140(	148)	
							報告書(A4、平版、白黒、50頁)			
							12部 (1.05) @273.25 1.08	4(	3)	
							事例集(A4、平版、白黒、50頁)(前年度限りの経費)			
							(600) 0部 273.25 1.08	0(	177)	
							(6)普及啓発資料作成費	1式 (2,000,000) @2,057,000 1.08	2,222(	2,160)
							(7)通信運搬費	745(	897)	
							リーフレット発送費(冊子小包3kgまで)			
							600箇所 (590) @610 1.08	395(	382)	
							普及啓発資料発送費(宅配便100サイズ)			
							600箇所 (504) @540 1.08	350(	327)	
							事例集発送費(冊子小包500gまで)(前年度限りの経費)			
							(600) 0箇所 @290 1.08	0(	188)	
							(8)事例発表会旅費	0(	31)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						研究員(6~3級、ブロック内日帰り) (1) 1人 0回 @14,880 1.05 0( 16) 補助員(2~1級、ブロック内日帰り) (1) 1人 0回 @14,380 1.05 0( 15) 3.事務補助員の賃金・保険料等 3,730( 3,581) (1)事務補助員の賃金 1人 (3,109,172) @3,278,214 3,278( 3,109) (2)事務補助員の保険料等 452( 472) 社会保険料(事務補助員) 1人 (468,302) @446,966 447( 468) 児童手当拠出金(事務補助員) (4,409) 1人 @4,686 5( 4) 4.ハンドブック消費者の作成(前年度限りの経費) 0( 1,262) (1)執筆謝金 (7) 0人 60頁 @1,800 1.08 0( 816) (2)消耗品費(コピー用紙) (3) 0箱 @1,130 1.05 0( 4) (3)印刷製本費(平版印刷、A5、400頁、上質) (260) 0部 @1,378.67 1.08 0( 387) (4)通信運搬費(冊子小包500gまで) (1) 186カ所 0回 @296 0( 55) 計 12,564( 14,046) 21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 71,778) ( 59,230) ( 52,219) ( 49,544) ( 37,103) ( 71,778) ( 59,230) ( 52,219) ( 49,826) ( 37,378) (要 求 要 旨) 消費者基本法第21条及び消費者基本計画3(3)に基づき、消費生活における国際化に的確に対応するため、国際的な連携を確保する等必要な施策を講じる。具体的には、OECD/CCP(消費者政策委員会)、ICPEN(消費者保護と執行に関する国際ネットワーク)、ICPHSO(国際消費者製品安全健康機構)を始めとした国際会議への出席、OECDの消費者保護の問題に関わる各種プロジェクトの事業を支援することによって、国際的な情報収集を図り、我が国の消費者行政に反映させる。更に、米、EUの消費者政策当局間の政務レベル以上の協力協議の実施により各国消費者当局と更なる連携を図る。
016	国際化に伴う消費者行政経費	63,527	64,536		1,009	
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	4,674	4,673		1	7.政策調査員の賃金・保険料等 (1)政策調査員の賃金 4,673( 4,674) 賃金相当分 1人 21日 12月 @17,200 4,334( 4,334)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							通勤手当相当分
							1人 12月 (28,300) @28,290 339( 340)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	17,579	23,098			5,519	1. 二国間・地域間協力への取組 11,165( 8,393)
							( 1 ) 日・米消費者政策協議出席旅費(東京~ワシントン4泊6日) 2,365( 1,232)
							審議官 1人 (1,259,800)(0) @1,191,800 1回 1,192( 0)
							( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							指定職 1,042,400 46,600 102,800
							指8,300 5 指25,700 4
							丙5,100 1
							企画官級 1人 (1,232,300) @1,172,900 1回 1,173( 1,232)
							( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							7級 1,042,400 (54,900) 40,500 (135,000) 90,000
							指7,200 5 指22,500 4
							丙4,500 1
							( 2 ) 日・EU消費者政策協議出席旅費(東京~ブリュッセル3泊5日) 6,927( 4,941)
							大臣 1人 @2,629,400 1回 2,629( 2,629)
							( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							大臣 2,507,900 41,100 80,400
							甲8,700 4 甲26,800 3
							丙6,300 1
							大臣秘書官 1人 @1,005,800 1回 1,006( 1,006)
							( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							7級 920,100 29,300 56,400
							甲6,200 4 甲18,800 3
							丙4,500 1
							企画官級 1人 @1,305,800 1回 1,306( 1,306)
							( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)



要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							7級 1,220,100 29,300 56,400 甲6,200 4 甲18,800 3 丙4,500 1  課長補佐級 1人 @993,000 <sup>(0)</sup> 1回 993( 0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 920,100 24,600 48,300 甲5,200 4 甲16,100 3 丙3,800 1  係長級 1人 @993,000 <sup>(0)</sup> 1回 993( 0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 3級 920,100 24,600 48,300 甲5,200 4 甲16,100 3 丙3,800 1  (3)日豪消費者政策協議(東京~キャンベラ3泊4日) 882( 1,595)  企画官 1人 @881,900 1回 882( 882) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 7級 817,100 <sup>(814,100)</sup> 19,500 45,300 乙5,000 <sup>(5)</sup> 3 乙15,100 3 丙4,500 1  課長補佐級(前年度限りの経費) 1人 @712,700 <sup>(1)</sup> 0回 0( 713) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 657,600 <sup>(384,500)</sup> 16,400 38,700 乙4,200 <sup>(5)</sup> 3 乙12,900 3 丙3,800 1

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(4) アジア消費者フォーラム(東京~韓国2泊3日)	585(	0)
							企画官 1人 @213,300	213(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 @213,300 15,000 30,200		
							乙 5,000 3 乙 15,100 2		
							課長補佐級 (0) (200,900) 1人 @185,600 1回	186(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 144,800 12,600 27,000		
							乙4,200 3 乙13,500 2		
							係長級 1人 @185,600	186(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 3級 144,800 15,000 25,800		
							乙 4,200 3 乙 12,900 2		
							(5) ベトナム消費者保護行政強化プロジェクト(東京~ベトナム、2泊3日)		
							課長補佐級 1人 @405,500 1回	406(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 367,100 12,600 25,800		
							乙 4,200 3 乙 12,900 2		
							(6) 日中韓FTAへの参加(前年度限りの経費)	0(	625)
							課長補佐級(東京~北京、2泊3日)		
							1人 @421,200 (1) 0回	0(	421)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 384,500 13,500 23,200		
							丙4,500 3 丙11,600 2		
							課長補佐級(東京~韓国、2泊3日)		
							1人 @203,500 (1) 0回	0(	204)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 161,300 16,400 25,800		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							乙4,200 3 丙12,900 2 丙3,800 1		
							2. 多国間協力への取組	11,933(	9,186)
							(1) OECD消費者政策委員会(CCP)会合(東京~パリ4泊 6日)	6,829(	1,351)
							企画官級 1人 @1,350,600 (1) 2回	2,701(	1,351)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							7級 1,220,100 40,500 90,000		
							指7,200 5 指22,500 4 丙4,500 1		
							課長補佐級 1人 @1,032,100 (0) 2回	2,064(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							6~3級 920,100 34,800 77,200		
							指6,200 5 指19,300 4 丙3,800 1		
							係長級 (0) 1人 2回 @1,032,100	2,064(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							3級 920,100 34,800 77,200		
							指6,200 5 指19,300 4 丙3,800 1		
							(2) TPP環太平洋パートナーシップ協定交渉	2,938(	5,252)
							東京~ワシントン3泊5日	946(	1,867)
							a. 課長補佐級 (939,700) 1人 @945,900 1回	946(	940)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							6級 859,400 28,600 57,900		
							指6,200 4 指19,300 3 丙3,800 1		

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							<p>b . 係長級 (前年度限りの経費)</p> <p>(926,800)(1) 1人 @945,900 0回 0( 927)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>3級 859,400 28,600 57,900</p> <p>指6,200 4 指19,300 3</p> <p>丙3,800 1</p> <p>東京～ペルー 3泊5日</p> <p>a . 課長補佐級 1人 (1,272,500) @1,276,300 1回 1276( 1273)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6～3級 1,222,500 19,000 34,800</p> <p>丙3,800 5 丙11,600 3</p> <p>東京～キャンベラ 3泊4日 716( 1,417)</p> <p>a . 課長補佐級 1人 (712,800) @715,700 1回 716( 713)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6～3級 657,600 19,400 38,700</p> <p>乙5,200 3 乙12,900 3</p> <p>丙3,800 1</p> <p>b . 係長級 (前年度限りの経費)</p> <p>(703,500)(1) 1人 @715,700 0回 0( 704)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>2級 657,600 19,400 38,700</p> <p>乙5,200 3 乙12,900 3</p> <p>丙3,800 1</p> <p>東京～ニュージーランド 3泊4日 (前年度限りの経費)</p> <p>a . 課長補佐級 1人 (1) @694,900 0回 0( 695)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 636,800 19,400 38,700</p> <p>乙5,200 3 乙12,900 3</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額	対前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>丙3,800 1</p> <p>(3)消費者保護及び執行のための国際ネットワーク( I C P E N )会合 993( 1,416)</p> <p>課長補佐級(東京~ストックホルム、5泊7日)</p> <p>(0) (0) 1人 1回 @993,000 993( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6~3級 920,100 24,600 48,300</p> <p>甲5,200 4 甲16,100 3</p> <p>丙3,800 1</p> <p>企画官級(東京~ストックホルム、5泊7日)(前年度限りの経費)</p> <p>(1,415,500)(1) 1人 @1,305,800 0回 0( 1,416)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>7級 (1,316,500) (31,500) (67,500)</p> <p>1,220,100 29,300 56,400</p> <p>甲6,200 4 甲18,800 3</p> <p>丙4,500 1</p> <p>(4)消費者及び競争政策に関するアドホック専門家会合( U N C T A D )会合出席旅費</p> <p>課長補佐級(東京~ジュネーブ、4泊5日)</p> <p>(1,167,100) 1人 @1,173,300 1回 1,173( 1,167)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6~3級 1,061,300 34,800 77,200</p> <p>指6,200 5 指19,300 4</p> <p>丙3,800 1</p> <p>計 23,098( 17,579)</p> <p>1.二国間・地域間協力への取組</p> <p>(1)ベトナム消費者保護行政強化プロジェクト(東京~ベトナム、2泊3日)</p> <p>政策調査員 1人 @399,500 400( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>政策調査員 367,100 10,800 21,600</p> <p>乙 3,600 3 乙 10,800 2</p>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	0	400	400	
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	20,409	11,405	9,004	<p>1.二国間・地域間協力への取組 734( 645)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1)日・米消費者政策協議	293(	215)
							印刷製本費		
							a.会議検討資料(平版印刷、A4、白黒、両面、上質、35頁)		
							(20) 30部 1回 @191.275 1.08	6(	4)
							翻訳料	287(	211)
							a.外国語 和文 英語 (5,000)(15) @3,700 30枚 1.08	120(	81)
							b.和文 外国語 英語 (8,000)(15) @5,160 30枚 1.08	167(	130)
							(2)日・EU消費者政策協議	293(	215)
							印刷製本費		
							a.会議検討資料(平版印刷、A4、白黒、両面、上質、35頁)		
							(20) 30部 1回 @191.275 1.08	6(	4)
							翻訳料	287(	211)
							a.外国語 和文 英語 (5,000)(15) @3,700 30枚 1.08	120(	81)
							b.和文 外国語 英語 (8,000)(15) @5,160 30枚 1.08	167(	130)
							(3)日豪消費者政策協議	148(	215)
							印刷製本費		
							a.会議検討資料(A4、平版両面、白黒、上質35頁)		
							(191.3) 20部 1回 @191.275 1.08	4(	4)
							翻訳料	144(	211)
							a.英語 日本語 (5,000) 15枚 @3,700 1.08	60(	81)
							b.日本語 英語 (8,000) 15枚 @5,160 1.08	84(	130)
							2.多国間協力への取組		
							(1)OECD消費者政策委員会(CCP)会合		
							翻訳料(OECD/CCP成果物)		
							a.外国語 日本語・英語 (5,000)(100) @3,700 40枚 1.08	160(	540)
							3.消費者庁英字ウェブサイト公表用資料の作成	448(	404)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1)印刷製本費(平版印刷、A4、カラー、両面、上質、20頁)
							500部 (107.4) @210.3 1.08 114( 58)
							(2)翻訳料
							日本語 外国語 英語 (8,000) (40) @5,160 60枚 1.08 334( 346)
							4.世界各国における消費者行政制度及び消費者団体に関する調査 9,346( 9,302)
							(1)国内調査 6,047( 6,047)
							主任研究員 1人 40日 @21,000 1.08 907( 907)
							研究員 6人 40日 @18,200 1.08 4,717( 4,717)
							補助員 1人 40日 @9,800 1.08 423( 423)
							(2)海外調査旅費 2,004( 2,004)
							アジア班(東京~キャンベラ~北京~ソウル、6泊8日)
							1人 @772,300 1回 1.08 834( 834)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6級 654,700 40,200 77,400
							乙5,200 7 乙12,900 6
							丙3,800 1
							北米班(東京~ワシントン~オタワ、4泊6日)
							1人 @971,400 0回 1.05 0( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6級 859,400 34,800 77,200
							指6,200 5 指19,300 4
							丙3,800 1
							欧州班(東京~英国~フランス、6泊8日)
							1人 @1,083,100 1回 1.08 1,170( 1,170)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6級 920,100 47,200 115,800
							指6,200 7 指19,300 6
							丙3,800 1
							(3)事務費 1,295( 1,251)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							報告書印刷製本費(A4、平版両面、上質、210頁)
							210頁 50部 @5.29 1.08 60( 60)
							翻訳料 1,235( 1,191)
							a. 英 日本語 (30) (4,762) 40枚 @3,700 1.08 160( 154)
							b. 仏・独・西・中・韓国語 日本語 (150) (5,574) 180枚 @4,570 1.08 888( 903)
							c. 伊 日本語 (20) (6,191) 40枚 @4,340 1.08 187( 134)
							5. 政策調査員の賃金・保険料等 717( 692)
							(1) 政策調査員および事務補助員の保険料等 710( 685)
							健康保険料(政策調査員) @380,000 9.97% 0.5 1人 12月 227( 227)
							厚生年金保険料(政策調査員) (17.120) @380,000 17.474% 0.5 1人 5月 166( 163)
							(17.474) @380,000 17.828% 0.5 1人 7月 237( 232)
							労働保険料(政策調査員) (13.5) @4,664,400 17.2 / 1,000 1人 80( 63)
							(2) 児童手当拠出金
							政策調査員 @380,000 1.5 / 1,000 1人 12月 7( 7)
							6. 日中韓消費者政策協議会(前年度限りの経費) 0( 8,826)
							(1) 運営等支援委託業務 0( 7,366)
							運営スタッフ 0( 1,008)
							a. コーディネーター @28,800 20人 (1) 0日 0( 576)
							b. スタッフ @21,600 10人 (2) 0日 0( 432)
							会場手配 (2,401,000) @0 0( 2,401)
							通訳委託 0( 1,458)
							a. 3ヶ国語 (9) @97,200 0名 0( 875)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>b . 食事・レセプション・見学通訳</p> <p>(63,000)(3) (3) @64,800 0回 0名分 0( 583)</p> <p>自動車借上料 @43,200 (2) 0台 0( 86)</p> <p>食事等の手配 2 0 0 名 @9,500 (200) 0人 0( 1,900)</p> <p>資料作成及び取りまとめ業務 0( 513)</p> <p>a . 会議検討資料印刷製本費(平版印刷、A 4、白黒、両面、 上質、3 5 頁)</p> <p>(1) 100部 0回 @191.3 0( 19)</p> <p>b . 翻訳料</p> <p>( a ) 日本語 英語 30枚 (2) 0回 @8,230 0( 494)</p> <p>( 2 ) シンポジウム経費 0( 1,460)</p> <p>外国人招へい旅費 0( 661)</p> <p>a . 中国( 7 級相当、3 泊 4 日)</p> <p>(384,900)(1.08) 1人 @0 108 0( 416)</p> <p>( 級 ) ( 航空運賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 )</p> <p>7級 326,400 18,000 40,500 丙4,500 4 丙13,500 3</p> <p>b . 韓国( 7 級相当、3 泊 4 日)</p> <p>(226,600) 1人 @0 1.08 0( 245)</p> <p>( 級 ) ( 航空運賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 )</p> <p>7級 168,100 18,000 40,500 丙4,500 4 丙13,500 3</p> <p>日本人招へい旅費( 教授級、東京～長崎、2 泊 3 日)</p> <p>(106,860) 5人 @0 1.08 0( 577)</p> <p>( 級 ) ( 航空運賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 )</p> <p>7級 75,460 7,800 23,600 丙2,600 3 丙11,800 2</p> <p>シンポジウム出席謝金</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2725-16-9723 経済協力開発機構拠出金	20,865	24,960		4,095	<p>a.教授級 (1) 0人 6時間 (5) 0人 @7,400 0( 222)</p> <p>計 11,405( 20,409)</p> <p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 28,958) ( 26,130) ( 23,400) ( 21,840) ( 19,890)</p> <p>( 28,958) ( 26,130) ( 23,400) ( 21,840) ( 19,890)</p> <p>決 算 額</p> <p>翌年度繰越額</p> <p>不 用 額</p>
021	消費者政策の企画立案のための調査等経費	53,855	0		53,855	<p>1. 経済協力開発機構拠出金 (107) @195,000ユーロ 128円 24,960( 20,865)</p> <p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 0) ( 0) ( 52,676) ( 45,557)</p> <p>0 0 52,961 45,832</p> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>法律に基づく報告書の作成や、消費者政策の企画立案のための各種調査の実施等を行うための経費である。</p> <p>法律に基づく報告書の作成としては、消費者基本法に基づき行う年次報告書(消費者白書)、消費者安全法に基づき行う消費者事故等に関する情報の集約及び分析取りまとめ結果の報告がある。</p> <p>調査としては、包括的項目を継続的に調査する「消費意識基本調査」のほか、個人テーマについて調査する「テーマ別意識調査」を行う。また、消費者事故、トラブル等に関する分析機能の強化するための、消費者政策の将来展望に関する基礎調査や、消費者被害に関する数値指標の整備に関する検討も継続的に実施予定である。なお、これらの各種調査結果は、政策の企画立案に用いられるほか、消費者白書に掲載され、広く国民に周知される。</p> <p>また、消費者への必要な情報提供の一環として、冊子「ハンドブック消費者」を作成する。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	25	0		25	1. 消費者意識基本調査の実施(前年度限りの経費) 0( 25)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	173	0		173	3. 消費者白書の作成(前年度限りの経費) 0( 173)
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	308	0		308	3. 消費者白書の作成(前年度限りの経費) 0( 308)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	53,349	0		53,349	<p>1. 消費者意識基本調査の実施(前年度限りの経費) ( 35,077)</p> <p>( 1)印刷製本費 ( 1,001)</p> <p>( 2)通信運搬費 ( 795)</p> <p>( 3)サンプリング費 ( 1,945)</p> <p>( 4)実査費 ( 28,946)</p> <p>( 5)集計費 ( 2,061)</p> <p>( 6)監査 ( 329)</p> <p>2. テーマ別意識調査の実施(前年度限りの経費) 0( 5,389)</p> <p>3. 消費者白書の作成(前年度限りの経費) ( 3,895)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 備品費 ( 98)
					(2) 印刷製本費 ( 2,896)
					(3) 通信運搬費(報告書送料) ( 901)
					4. 消費者事故、トラブル等に関する分析機能の強化・消費者政策の 将来展望に関する基礎調査(前年度限りの経費) 0( 8,988)
					計 0( 53,349)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
038	消費生活に関する制度の 企画・立案・推進経費					
001	消費者契約法の施行に必 要な経費	54,683	51,808		2,875	2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 63,343 ) ( 58,306 ) 0 0 0 64,130 58,857 ( 要求要旨 ) 消費者団体訴訟制度や検討中の新たな訴訟制度の円滑な導入及び定着を図るため、国民一般に制度の 内容を周知し、理解を深める取組を行う。また、差止請求関係業務が適正に行われることを確保するた め、適切に認定監督を行うとともに、適格消費者団体と消費者庁の連絡協議会を開催して差止請求に関 し連携を図る。さらに、行政による経済的不利益賦課制度等の新たな制度について、引き続き検討を行 い、被害者の救済をより実効的なものとする。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	9,348	9,348		0	1 . 消費者団体訴訟制度の企画・推進に必要な経費 ( 6 ) 非常勤職員 ( 政策調査員 ) 4,674 ( 4,674 ) 政策調査員手当 1人 21日 12月 @17,200 4,334 ( 4,334 ) 通勤手当相当分 1人 12月 @28,330 340 ( 340 ) 2 . 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費 ( 5 ) 非常勤職員 ( 政策調査員 ) 4,674 ( 4,674 ) 政策調査員手当 1人 21日 12月 @17,200 4,334 ( 4,334 ) 通勤手当相当分 1人 12月 @28,330 340 ( 340 ) 計 9,348 ( 9,348 )
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	3,168	864		2,304	2 . 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費 ( 1 ) 消費者契約法の運用・見直しに向けた研究会 大学教授級 10人 6回 2時間 @7,200 864 ( 864 ) ( 2 ) 行政による不利益賦課制度等の検討 ( 前年度限りの経費 ) 大学教授級 10人 <sup>(6)</sup> 0回 2時間 @7,200 0 ( 864 ) ( 3 ) 被害回復制度に係るガイドラインの検討 ( 前年度限りの経費 ) 大学教授級 10人 <sup>(10)</sup> 0回 2時間 @7,200 0 ( 1,440 )
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,152	3,113		39	1 . 消費者団体訴訟制度の企画・推進に必要な経費 3,113 ( 3,152 ) ( 3 ) 適格消費者団体連絡協議会 194 ( 191 )

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10～7級(全国平均1泊2日) (49,000) 1人 2回 @49,920 100( 98)
					6～3級(全国平均1泊2日) (46,500) 1人 2回 @47,120 94( 93)
					(4)認定・監督に係る職員旅費 1,829( 1,353)
					認定・更新の際の現地調査 763( 528)
					a. 10級～7級(全国平均日帰り) (3) (34,500) 1人 4力所 @35,520 142( 104)
					b. 6級～3級(全国平均日帰り) (3) (34,200) 1人 4力所 @35,120 140( 103)
					c. 10～7級(航空機使用日帰り) (2) (80,290) 1人 3力所 @80,480 241( 161)
					d. 6～3級(航空機使用日帰り) (2) (79,880) 1人 3力所 @80,080 240( 160)
					認定後における定例的な立入検査 1,066( 825)
					a. 10級～7級(全国平均日帰り) (5) (34,560) 1人 6回 @35,520 213( 173)
					b. 6級～3級(全国平均日帰り) (5) (34,200) 1人 6回 @35,120 211( 171)
					c. 10～7級(航空機使用日帰り) (3) (80,290) 1人 4回 @80,480 322( 241)
					d. 6～3級(航空機使用日帰り) (3) (79,880) 1人 4回 @80,080 320( 240)
					(5)講演依頼等に係る職員旅費 1,090( 1,608)
					10～7級(全国平均日帰り) (8) (34,560) 1人 3力所 @35,520 107( 276)
					6～3級(全国平均日帰り) (39) (34,150) 1人 28力所 @35,120 983( 1,332)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	8,493	2,131	6,362	2.財産被害防止・救済の施策の検討のための経費 2,131( 7,604)
					(1)消費者契約法見直しの方向性の検討

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10～7級(教授級)(全国平均日帰り) (34,560) 10人 6回 @35,520 2,131( 2,074)
						(2) 行政による経済的不利益賦課制度等の検討(前年度限りの経費) 10～7級(教授級)(全国平均日帰り) (10) (6) 11人 0回 @34,560 0( 2,074)
						(3) 被害回復制度に係るガイドラインの検討(前年度限りの経費) 10～7級(教授級)(全国平均日帰り) (10) 10人 0回 @34,560 0( 3,456)
						1. 消費者団体訴訟制度の企画・推進に必要な経費(前年度限りの経費) (3) 適格消費者団体連絡協議会 10～7級(教授級)(全国平均1泊2日) (1) (49,370) 18人 0回 @49,920 0( 889)
						計 2,131( 8,493)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	700	700		0	2. 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費 (4) 判例検索システム使用料 2回線 12ヶ月 @29,150 700( 700)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	29,822	35,652		5,830	1. 消費者団体訴訟制度の企画・推進に必要な経費 34,693( 28,004) (1) 被害回復等に係るシンポジウム (1,306,000) 6箇所 @1,314,000 7,884( 7,836) (1ヶ所あたりの内訳) (1,306) 1,314千円 人件費 930( 930) a. 主任研究員 1人 25日 @18,090 1.08 488( 488) b. 研究員 1人 25日 @16,380 1.08 442( 442) 諸謝金(大学教授級) a. 意見交換会出席謝金 4人 (7,200) @8,100 1.08 35( 31) 事務費 349( 345) a. 消耗品費 (a) コピー用紙(A4) 10箱 (1,130) @1,060 1.08 11( 12) b. 印刷製本費 (a) 周知用ポスター 120枚 @62.255 1.08 8( 8)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					( A 2、カラー、上質 )
					( b ) プログラム 300部 @99.795 1.08 32 ( 32 )
					( A 4、平版印刷、カラー、上質、10頁 )
					c . 通信運搬費
					( a ) 通話料 5回 @60 1.08 1 ( 1 )
					( 30 km超 ~ 40 km 昼間 6分 )
					d . 借料及び損料
					( a ) 会場借料 ( 会議室大 午後 ) (180,000) @184,500 1.08 199 ( 194 )
					e . 賃金 2人 5日 @9,080 1.08 98 ( 98 )
					( 2 ) 被害回復制度等の広報資料作成等
					雑役務費 22,000( 15,978 )
					a . 被害回復制度広報用動画作成
					一式 0個 @12,360,000 0( 12,360 )
					b . 被害回復制度広報用動画放送
					一式 @22,000,000 22,000( 0 )
					c . 被害回復制度広報用パンフレット製作
					一式 (644,000) 0( 644 )
					印刷製本費 ( 前年度限りの経費 ) 0( 2,974 )
					a . 広報用ポスター ( A 2 カラー上質 )
					(10,000) 0部 @39.04 1.08 0( 422 )
					b . 差止請求訴訟制度広報用パンフレット ( A 4 カラー上質 1 2 頁 )
					(45,000) 0部 @15.42 1.08 0( 749 )
					c . 被害回復制度広報用パンフレット ( A 4 カラー上質 1 2 頁 )
					(45,000) 0部 @15.42 1.08 0( 749 )
					d . 広報用ポスター及びパンフレットの送料
					( a ) 都道府県 ( 市町村を含む )
					(4) (607) 47件 0個 @590 ( 冊子小包 3 k g ) 0( 114 )
					( b ) 政令指定都市
					(2) (607) 19件 0個 @590 ( 冊子小包 3 k g ) 0( 23 )





要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					a . 政策調査員 @380,000 1.5 / 1,000 1人 12月 7( 7) ( 7 ) 賃金等 ( 臨時事務補助員 ) 1人 @3,109,172 3,109( 3,109) 2 . 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費 959( 1,818) ( 1 ) 消費者契約法見直しの方向性の検討  雑役務費 ( 速記料 ) (7) (21,000) 6回 2時間 @20,000 1.08 259( 318) ( 2 ) 非常勤職員 ( 政策調査員 ) 700( 728) 保険料 693( 721) a . 健康保険料  @380,000 (11.52) 9.97% 0.5 1人 12月 227( 263) b . 厚生年金保険料 403( 395)  @380,000 (17.120) 17.474% 0.5 1人 5月 166( 163)  @380,000 (17.474) 17.828% 0.5 1人 7月 237( 232) c . 労働保険料 @4,664,400 13.5 / 1,000 1人 63( 63) 児童手当拠出金 @380,000 1.5 / 1,000 1人 12月 7( 7) ( 3 ) 行政による経済的不利益賦課制度等の検討 ( 前年度限りの経費 )  雑役務費 ( 速記料 ) (7) (1.08) 0回 2時間 @21,000 1.05 0( 318) ( 4 ) 被害回復制度に係るガイドラインの検討 ( 前年度限りの経費 )  雑役務費 ( 速記料 ) (10) (1.08) 0回 2時間 @21,000 1.05 0( 454) 計 35,652( 29,822)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
041	公益通報者保護の推進に 必要な経費					
001	公益通報者保護の推進に 必要な経費	23,874	21,576		2,298	2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 38,797 ) ( 25,203 ) ( 21,776 ) ( 24,042 ) ( 19,020 ) 38,797 25,203 21,776 24,382 19,295 (要求要旨) 公益通報者保護制度の見直しに係る検討結果等を踏まえながら、公益通報者保護制度のより円滑かつ 実効性ある運用を検討するための各種調査・研究を実施するとともに、事業者や行政機関、労働者等 の理解を深めるため、広報資料の配布や研修会・説明会の開催を行う。 また、公益通報者保護政策を巡る国際情勢の把握に努めるとともに、我が国の制度についての国際的 な理解を深めるため、O E C D等の国際会議に出席し、各国政府との対話を行う。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	4,674	4,674		0	2 . 制度の運用に関する情報収集・調査研究 ( 1 ) 非常勤職員 4,674( 4,674) 政策調査員手当 1人 21日 12月 @17,200 4,334( 4,334) 通勤手当相当分 1人 12月 @28,340 340( 340)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	43	81		38	1 . 公益通報者保護制度の周知・啓発及び通報・相談体制の整備促進 ( 1 ) 行政機関職員研修会及び関係者説明会 大学教授級 1人 2時間 (3) (7,200) 5回 @8,100 81( 43)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,028	1,126		98	1 . 公益通報者保護制度の周知・啓発及び通報・相談体制の整備促進 ( 1 ) 行政機関職員研修会及び関係者説明会 194( 96) 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 ) (50,000) (1) @49,920 1人 1ヶ所 2回 100( 50) 6 ~ 3 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 ) (46,000) (1) @47,120 1人 1ヶ所 2回 94( 46) 2 . 制度の運用に関する情報収集・調査研究 ( 2 ) 国際機関対応 @932,000 1人 1回 932( 932) O E C D 会議 ( フランス ) 出席旅費 4 泊 6 日 ( 級 ) ( 航空賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 ) 6 級 820,000 34,800 77,200 指 6,200 × 5 指 19,300 × 4 丙 3,800 × 1
	計					1,126( 1,028)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010	委員等旅費	194	244		50	1. 公益通報者保護制度の周知・啓発及び通報・相談体制の整備促進 (1) 行政機関職員研修会及び関係者説明会 244( 194) 大学教授級(全国平均1泊2日) (49,370) 1人 3回 @49,920 150( 148) 6~3級(非常勤職員)(全国平均1泊2日) (46,000) (1) @47,120 1人 1力所 2回 94( 46)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	17,935	15,451		2,484	1. 公益通報者保護制度の周知・啓発及び通報・相談体制の整備促進 11,922( 10,581) (1) 行政機関職員研修会及び関係者説明会 3,357( 2,203) 人件費 1,099( 903) a. 主任研究員 (10) 1人 20日 @18,090 1.08 391( 195) b. 研究員 2人 20日 @16,380 1.08 708( 708) 研修会等運営に係る研究員旅費 a. 6~3級(全国平均1泊2日) (45,200) (3) @47,120 1人 5ヶ所 1回 1.08 254( 146) 印刷製本費 a. 配布資料(A4 平版印刷 上質 100頁) (1) (546.5) 250部 2力所 1回 @527.5 1.08 285( 148) (2) (546.5) 100部 3力所 1回 @527.5 1.08 171( 118) 借料及び損料 a. 会場借料 1,332( 752) (a) 会議室大、9:00~17:00 (1) (360,000) 1回 2ヶ所 @369,000 1.08 797( 389) (b) 会議室中、9:00~17:00 (2) (168,000) 1回 3ヶ所 @165,000 1.08 535( 363) 雑役務費 a. 速記録 (3) (21,000) 2時間 1回 5ヶ所 @20,000 1.08 216( 136) (2) 広報資料作成等 2,347( 2,193) 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 広報用ハンドブック ( A 5 カラー 4 4 頁 上質 )		
							25,000部 @44.47 1.08	1,201(	1,201)
							雑役務費	1,146(	992)
							a . 広報用ハンドブック送料	1,009(	855)
							( a ) 都道府県	22(	20)
							47ヶ所 1個 1回 (399) @432 ( 宅配 6 0 サイズ ) 1.08		
							( b ) 市区町村		
							(1,742) 1,917ヶ所 1個 1回 (399) @432 ( 宅配便 6 0 サイズ ) 1.08	894(	751)
							( c ) 民間団体		
							200ヶ所 1個 1回 (399) @432 ( 宅配便 6 0 サイズ ) 1.08	93(	84)
							b . ハンドブック梱包料 7日 2人 @9,080 1回 1.08	137(	137)
							( 3 ) 賃金 ( 臨時事務補助員 ) 2人 @3,109,172	6,218(	3,109)
							( 4 ) インターネットを活用した公益通報者保護制度の普及啓発 ( 前年度限りの経費 )	0(	3,076)
							動画コンテンツ制作一式 (1) 0個 @2,400,000 1.08	0(	2,592)
							D V D 作成 (1,200) 0枚 @240 1.08	0(	311)
							D V D 送料 (1,000) 0箇所 @160 1.08	0(	173)
							2 . 制度の運用に関する情報収集・調査研究		
							雑役務費	2,829(	6,626)
							( 1 ) 行政機関に対する施行状況等に関するアンケート調査	1,586(	1,565)
							人件費	549(	549)
							a . 主任研究員 1人 10日 @18,090 1.08	195(	195)
							b . 研究員 1人 20日 @16,380 1.08	354(	354)
							事務費	1,037(	1,016)
							a . 消耗品費	52(	52)
							( a ) 調査用封筒 ( 角 2 ) 1,789機関 @14.70 1.08	28(	28)
							( b ) 督促用封筒 ( 角 2 ) 400機関 1回 @14.70 1.08	6(	6)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(c) コピー用紙(A4) 15箱 @1,130 1.08 18( 18)
						b. 印刷製本費 331( 310)
						(a) 調査票(平版印刷、A4、片面2頁、上質) (12.12) 1,789部 1回 @11.74 1.08 23( 23)
						(b) 依頼状(平版印刷、A4、片面1頁、上質) (1.05) 1,789部 1回 @5.87 1.08 11( 11)
						(c) 記入の手引き(平版印刷、A4、両面2.6頁、上質) (142.09) 1,789部 1回 @152.62 1.08 295( 275)
						(d) 報告書(平版印刷、A4、両面2.5頁、上質) (136.63) 10部 1回 @146.75 1.08 2( 1)
						c. 通信運搬費 654( 654)
						(a) 電話料
						イ. 疑義照会電話料 1,789社 1回 @80 1.08 155( 155)
						(b) 郵便料(切手) 499( 499)
						イ. 調査票発送 1,789社 2回 @120 1.08 464( 464)
						ロ. 督促発送 400社 1回 @82 1.08 35( 35)
						(2) 民間事業者に対する施行状況等に関するアンケート調査 人件費
						a. 主任研究員 1人 12日 @20,100 1.08 ( 0)
						b. 研究員 1人 24日 @18,200 1.08 ( 0)
						事業者向けアンケート
						a. 消耗品費
						(a) 調査用封筒(角2) 1,000社 2往復 @15.20 1.08 ( 0)
						(b) 催促用封筒(角2) 200社 1回 @15.20 1.08 ( 0)
						(c) 報告書用封筒(角2) 1,000社 1回 @15.20 1.08 ( 0)
						(d) コピー用紙(A4) 20箱 @1,060 1.08 ( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							b.印刷製本費 (a)調査票(平版印刷、A4、両面、10頁、上質紙) 1,000部 1回 52.75 1.08 ( 0) (b)依頼状・礼状(平版印刷、A4、片面、1頁、上質紙) 1,000部 1回 @5.87 1.08 ( 0) (c)記入の手引き(平版印刷、A4、両面、20頁、上質紙) 1,000部 1回 @105.50 1.08 ( 0) (d)調査報告書(平版印刷、A4、両面、50頁、上質紙) 1,000部 1回 @263.75 1.08 ( 0) c.通信運搬費 (a)電話料 イ.疑義照会電話料 200社 1回 @80 1.08 ( 0) (b)郵便料(切手) イ.調査票発送 1,000社 2回 @120 1.08 ( 0) ロ.督促発送 200社 1回 @120 1.08 ( 0) ハ.報告書発送 1,000社 1回 @205 1.08 ( 0) 労働者向けアンケート a.消耗品費 (a)調査用封筒(角2) 500人 2往復 @15.20 1.08 ( 0) (b)督促用封筒(角2) 100人 1回 @15.20 1.08 ( 0) (c)報告書用封筒(角2) 500人 1回 @15.20 1.08 ( 0) (d)コピー用紙 10箱 @1,060 1.08 ( 0) b.印刷製本費 (a)調査票(平版印刷、A4、両面、10頁、上質紙) 500部 1回 @52.75 1.08 ( 0) (b)依頼状・礼状(平版印刷、A4、片面、1頁、上質紙) 500部 1回 @5.87 1.08 ( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						( c ) 記入の手引き(平版印刷、A 4、両面、2 0 頁、上質紙 ) 500部 1回 @105.50 1.08 ( 0) ( d ) 調査報告書(平版印刷、A 4、両面、5 0 頁、上質紙 ) 500部 1回 @263.75 1.08 ( 0) c . 通信運搬費 ( a ) 電気料 イ . 疑義照会電話料 100人 1回 @80 1.08 ( 0) ( b ) 郵便料(切手) イ . 調査票発送 500人 2回 @120 1.08 ( 0) 口 . 督促発送 100人 1回 @120 1.08 ( 0) 八 . 報告書発送 500人 1回 @200 1.08 ( 0) 事業者向け・労働者向け共通 a . 雑役務費 ( a ) 集計分析(3人、2 0 日) 60日 @9,080 1.08 ( 0) ( b ) 調査票発送等補助 1人 6日 @9,080 1.08 ( 0) ( 3 ) 公益通報者保護制度の在り方研究会 人件費 a . 調査謝金 ( a ) 委員長 1人 6日 @20,970 1.08 ( 0) ( b ) 委員 4人 6日 @18,090 1.08 ( 0) ( c ) 執筆謝金 5人 20枚 @2,000 1.08 ( 0) b . 研究員手当 ( a ) 主任研究員 1人 20日 @18,090 1.08 ( 0) ( b ) 研究員 1人 40日 @16,380 1.08 ( 0) 事務費 a . コピー用紙 5箱 6月 @1,060 1.08 ( 0) b . 封筒 100通 2回 @1,520 1.08 ( 0) 通信運搬費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							a . 郵便料金	100通 2回 @120	1.08	(	0)
							b . 電話料	100社(人) 1回 @80	1.08	(	0)
							印刷製本費				
							a . 調査票(A4、両面、中質、5頁)			(	0)
							100部 1回 @25.90	1.08			
							b . 報告書(A4、両面、上質、100頁)			(	0)
							30部 1回 @528	1.08			
							速記料	6回 2時間 @20,000	1.08	(	0)
							賃金	1人 30日 @9,080	1.08	(	0)
							(4) 国際機関対応			1,243(	2,080)
							雑役務費			1,243(	1,032)
							a . 翻訳料(OECD成果物等)外国語(英語) 日本語				
							(5,160)				
							50枚 @3,700			185(	258)
							b . 翻訳料(日本国政府提出資料)日本語 外国語(英語)				
							(8,240)				
							50枚 @5,160			258(	412)
							c . 同時翻訳料	4回 2時間 (21,000) @72,600	1.08	627(	181)
							d . 速記料	4回 2時間 (21,000) @20,000	1.08	173(	181)
							人件費(前年度限りの経費)			0(	944)
							a . 調査謝金			0(	395)
							(a) 委員長	1人 (5) 0日 @20,970	1.08	0(	113)
							(b) 委員	2人 (5) 0日 @18,090	1.08	0(	195)
							(c) 執筆謝金	3人 (15) 0枚 @1,800	1.08	0(	87)
							b . 研究員手当			0(	549)
							(a) 主任研究員	1人 (10) 0日 @18,090	1.08	0(	195)
							(b) 研究員	1人 (20) 0日 @16,380	1.08	0(	354)
							事務費(前年度限りの経費)			0(	104)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 備品費	0(	86)
							( a ) 国内図書	(10) 0冊 @3,000 1.08	0( 32)
							( b ) 海外図書	(10) 0冊 @5,000 1.08	0( 54)
							b . 印刷製本費		
							( a ) 調査報告書 ( 平版、A 4、両面 1 0 0 頁、上質 )		
							30部 (1) 0回 @547 1.08	0(	18)
							( 5 ) 公益通報者保護制度の更なる普及推進等に関する研究会 ( 前 年度限りの経費 )	0(	2,981)
							人件費	0(	2,099)
							a . 調査謝金	0(	1,000)
							( a ) 委員長	(8) 1人 0日 @20,970 1.08	0( 181)
							( b ) 委員	(8) 4人 0日 @18,090 1.08	0( 625)
							( c ) 執筆謝金	(20) 5人 0枚 @1,800 1.08	0( 194)
							b . 研究員手当	0(	1,099)
							( a ) 主任研究員	(20) 1人 0日 @18,090 1.08	0( 391)
							( b ) 研究員	(40) 1人 0日 @16,380 1.08	0( 708)
							事務費	0(	54)
							a . コピー用紙	(8) 5箱 0月 @1,130 1.08	0( 49)
							b . 封筒	(2) 100通 0回 @22.0 1.05	0( 5)
							通信運搬費	0(	35)
							a . 郵便料金	(2) 100通 0回 @120 1.08	0( 26)
							b . 電話料	(1) 100社 ( 人 ) 0回 @80 1.08	0( 9)
							印刷製本費	0(	38)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							a . 調査票 ( A 4、両面、中質、5 頁 )
							(1) 100部 0回 @27.35 1.05 0( 3)
							b . 報告書 ( A 4、両面、上質、1 0 0 頁 )
							(1) 30部 0回 @1,093 1.08 0( 35)
							速記料 8回 0時間 @21,000 1.08 0( 363)
							(1) 賃金 0日 40日 @9,080 1.08 0( 392)
							4 . 非常勤職員 700( 728)
							( 1 ) 保険料 693( 721)
							健康保険料 ( 政策調査員 )
							(11.52) @380,000 9.97% 0.5 1人 12月 227( 263)
							厚生年金保険料 ( 政策調査員 ) 403( 395)
							(17.120) @380,000 17.474% 0.5 1人 5月 166( 163)
							(17.474) @380,000 17.828% 0.5 1人 7月 237( 232)
							労働保険料 ( 政策調査員 )
							@4,664,400 13.5 / 1,000 1人 63( 63)
							( 2 ) 児童手当拠出金
							政策調査員
							@380,000 1.5 / 1,000 1人 12月 7( 7)
							計 15,451( 17,935)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	個人情報保護の推進に必要な経費					
001	個人情報保護の推進に必要な経費	23,893	19,536		4,357	<p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 60,910) ( 50,972) ( 42,592) ( 30,072) ( 25,855)  ( 60,910) ( 50,972) ( 42,592) ( 30,147) ( 25,855)</p> <p>(要求要旨)</p> <p>個人情報の保護に関する法律の統括官庁として、法及び基本方針に関する施策の推進、法に関する企画・立案、政府全体として統合的かつ一体的な制度運用の実施並びに事業者及び国民に対し制度の普及・定着を図るために必要な経費である。</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	230	453		223	<p>2 . 法律及び制度の内容等に関する情報提供及び啓発経費</p> <p>( 1 ) 説明会の開催</p> <p>大学教授級 1人 2時間 25カ所 (13) (7,200) @8,100 405( 187)</p> <p>3 . 国際機関や諸外国政府等への対応経費 48( 43)</p> <p>( 1 ) データ保護コミッショナー会議出席</p> <p>大学教授級 1人 2時間 1回 (7,200) @8,100 16( 14)</p> <p>( 2 ) アジア太平洋プライバシー執行機会会議出席</p> <p>大学教授級 1人 2時間 2回 (7,200) @8,100 32( 29)</p> <p>計 453( 230)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	3,963	4,620		657	<p>2 . 法律及び制度の内容等に関する情報提供及び啓発経費</p> <p>( 2 ) 説明会の開催 1,018( 510)</p> <p>6 ~ 3 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )</p> <p>(46,400) (10) @47,120 1人 20カ所 942( 464)</p> <p>6 ~ 3 級 ( ブロック内日帰り )</p> <p>(15,200) (3) @15,240 1人 5カ所 76( 46)</p> <p>3 . 国際機関や諸外国政府等への対応旅費 3,602( 3,453)</p> <p>( 1 ) O E C D 会議出席旅費</p> <p>フランス ( 4 泊 6 日 ) 1人 @932,100 1回 932( 932)  ( 級 ) ( 航空運賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 )</p> <p>6級 820,100 34,800 77,200  指6,200 5 指19,300 4  丙3,800 1</p> <p>( 2 ) A P E C 会議出席旅費 649( 500)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						フィリピン 1人 @648,900 1回 649( 0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 521,200 37,400 90,300 乙4,200 8 乙12,900 7 丙3,800 1  中国 7泊9日(前年度限りの経費) 1人 @499,900 <sup>(1)</sup> 0回 0( 500) (3) データ保護コミッショナー会議出席  欧州 5泊7日 1人 @957,500 1回 958( 958) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 820,000 41,000 96,500 指6,200 6 指19,300 5 丙3,800 1  (4) アジア太平洋プライバシー執行機関会議出席旅費 1,063( 1,063)  メキシコ 3泊5日 1人 @696,100 1回 696( 696) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 636,800 20,600 38,700 乙4,200 4 乙12,900 3 丙3,800 1  韓国 3泊4日 1人 @366,700 1回 367( 367) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 316,700 15,200 34,800 丙3,800 4 丙11,600 3  計 4,620( 3,963)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	2,563	3,097		534	2. 法律及び制度の内容等に関する情報提供及び啓発経費 (2) 説明会の開催 1,076( 542)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10～7級相当(ブロック内日帰り) (16,000) (3) @15,640 1人 5カ所 78( 48) 10～7級相当(全国平均1泊2日) (49,400) (10) @49,920 1人 20カ所 998( 494) 3. 国際機関や諸外国政府等への対応経費 2,021( 2,021) (3) データ保護コミッショナー会議出席 欧州 5泊7日 1人 @957,500 1回 958( 958) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 820,000 41,000 96,500 指6,200 6 指19,300 5 丙3,800 1 (4) アジア太平洋プライバシー執行機関会議出席 1,063( 1,063) メキシコ 3泊5日 1人 @696,100 1回 696( 696) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 636,800 20,600 38,700 乙4,200 4 乙12,900 3 丙3,800 1 韓国 3泊4日 1人 @366,700 1回 367( 367) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 316,700 15,200 34,800 丙3,800 4 丙11,600 3 計 3,097( 2,563) 1. 個人情報保護施策の総合的・一体的推進経費 284( 3,398) (1) 各種連絡会議 172( 181) 地方公共団体連絡会議 a. 雑務費(速記録) (21,000) @20,000 2時間 1回 1.08 43( 45) 消費者相談機関等連絡会議
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査 費	17,137	11,366	5,771	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							a . 雑役務費（速記録） 2時間 (21,000) @20,000 2回 1.08 86( 91) 認定個人情報保護団体連絡会議		
							a . 雑役務費（速記録） 2時間 (21,000) @20,000 1回 1.08 43( 45) ( 2 ) 法の施行状況についての報告書作成 印刷製本費（軽印刷 A 4 上質 5 0 頁） ( 334 ) @345.25 300部 1.08 112( 108) ( 3 ) 賃金等（臨時事務補助員）（前年度限りの経費）		
							事務補助員 (1) 0人 @3,109,172 0( 3,109) 2 . 法律及び制度の内容等に関する情報提供及び啓発経費 3,498( 2,990)		
							( 1 ) 広報資料作成等 2,440( 2,440) 印刷製本費 2,180( 2,180) a . 関係法令集（A 4 軽印刷 上質 1 0 0 頁） 300部 @690.5 1.08 224( 224) b . 広報用ポスター（A 2 カラー） 10,000部 @56.19 1.08 607( 607) c . 広報用パンフレット（A 4 カラー 上質 3 0 頁） 25,000部 @49.95 1.08 1,349( 1,349) 通信運搬費 260( 260) a . 広報用ポスター送料 130( 130) ( a ) 都道府県（市町村含む）（ゆうメール、3 k g まで） 47件 2個 (607) @610 57( 57) ( b ) 政令指定都市（ゆうメール、3 k g まで） (19) (607) 20件 1個 @610 12( 12) ( c ) 民間団体（ゆうメール、3 k g まで） 100件 1個 (607) @610 61( 61) b . 広報用パンフレット送料 130( 130) ( a ) 都道府県（市町村含む）（ゆうメール、3 k g まで） 47件 2個 (607) @610 57( 57) ( b ) 政令指定都市（ゆうメール、3 k g まで） (19) (607) 20件 1個 @610 12( 12)		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(c) 民間団体(ゆうメール、3kgまで) 100件 1個 (607) @610 61( 61)
						(2) 説明会の開催 印刷製本費(資料)(軽印刷 A4 上質 50頁) 250部 @156.75 (13) 25力所 1.08 1,058( 550)
						4. 法律及び制度の内容等に関する情報収集・調査研究経費 7,584( 10,749)
						(1) 人件費 5,089( 9,896)
						調査謝金 1,458( 1,648)
						a. 委員長 1人 (4) 2回 @20,970 1.08 45( 91)
						b. 委員 3人 (5) (4) 2回 @18,090 1.08 117( 391)
						c. 執筆謝金 600枚 (1,800) @2,000 1.08 1,296( 1,166)
						研究員手当 3,631( 8,248)
						a. 主任研究員 1人 (60) 50日 @18,090 1.08 977( 1,172)
						b. 研究員 3人 (5) (80) 50日 @16,380 1.08 2,654( 7,076)
						(2) 調査旅費(海外) 4泊6日 2人 1回 @932,100 1.08 2,013( 0)
						(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 820,100 34,800 77,200 指6,200 5 指19,300 4 丙3,800 1
						(3) 事務費 482( 482)
						消耗品費
						a. コピー用紙 5箱 5カ月 (1,130) @1,060 1.08 29( 31)
						印刷製本費 b. 報告書(A4、平版、上質300頁) 100部 @1,639.5 1.08 177( 177)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>通信運搬費</p> <p>c. 通話料 国内(100km超、昼間、10分間)</p> <p>1,000回 @133.33 1.08 144( 144)</p> <p>会場借料 4回 (30,000) @30,600 1.08 132( 130)</p> <p>(4) 調査旅費(国内)(前年度限りの経費)</p> <p>(3) (2) (1.08) 0人 0回 @57,200 1.05 0( 371)</p> <p>計 11,366( 17,137)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
056	消費者安全の啓発に必要な経費																	
021	消費者安全啓発推進経費	28,773	24,910		3,863	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 1年度</td> <td>2 2年度</td> <td>2 3年度</td> <td>2 4年度</td> <td>2 5年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 20,043 ) 20,043</td> <td>( 23,919 ) 23,919</td> <td>( 20,177 ) 20,177</td> <td>( 16,473 ) 16,473</td> <td>( 28,773 ) 28,773</td> </tr> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>消費者の安全に資する行政の体制のあり方及び消費者の安全に対する意識の向上の方策等の視点から、各分野における消費者事故の防止のためのリスクコミュニケーションの推進が重要。リスクコミュニケーションを開催するとともに、資料作成及びファシリテーター(司会者)の派遣を行う。</p> <p>東京電力福島第一原子力発電所の事故以降、食品中の放射性物質の影響(リスク)について、消費者の参加する意見交換会等を開催することで、消費者がリスクについて自ら判断することに資する。また食品中の放射性物質に関する意見交換会の中心となる専門家(コミュニケーター)を養成する研修会を開催することで、新たに、正確な情報提供ができる地域に根ざした専門家の育成を推進し、消費者の理解の増進を図る。</p>		2 1年度	2 2年度	2 3年度	2 4年度	2 5年度	予 算 額	( 20,043 ) 20,043	( 23,919 ) 23,919	( 20,177 ) 20,177	( 16,473 ) 16,473	( 28,773 ) 28,773
	2 1年度	2 2年度	2 3年度	2 4年度	2 5年度													
予 算 額	( 20,043 ) 20,043	( 23,919 ) 23,919	( 20,177 ) 20,177	( 16,473 ) 16,473	( 28,773 ) 28,773													
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	207	389		182	<p>1. 食品に係るリスクコミュニケーション(食品と放射能ほか)</p> <p>(1) 大学教授級 (2) 3人 2時間 8回 (7,200)(0.9) @8,100 1 389( 207)</p>												
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,502	2,744		242	<p>1. 食品に係るリスクコミュニケーション(食品と放射能ほか)</p> <p>(1) 1 0 ~ 7 級(全国平均・日帰り)</p> <p>2人 8回 @34,560 553( 553)</p> <p>(2) 6 ~ 3 級(全国平均・日帰り)</p> <p>2人 8回 @34,149 546( 546)</p> <p>2. 専門家(コミュニケーター)育成のための研修会</p> <p>(1) 6 ~ 3 級(全国平均・日帰り)</p> <p>(1) (16) (34,125) 3人 6箇所 2回 @35,120 1,264( 1,092)</p> <p>(2) 6 ~ 3 級(ブロック平均・日帰り)</p> <p>(1) (4) (15,305) 3人 2箇所 2回 @15,240 183( 122)</p> <p>(3) 6 ~ 3 級(那覇・1泊2日)</p> <p>1人 1箇所 2回 (92,222) @92,080 184( 184)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(4)6~3級(県内・日帰り) (1) (2,314) 3人 1箇所 2回 @2,330 14( 5)
							3.食品に関する生産者と消費者の対話促進 (1)10~7級(全国平均、日帰り) 2人 20回 @35,520 ( 0) (2)6~3級(全国平均、日帰り) 2人 20回 @35,120 ( 0)
							4.食品の安全・安心に関する総合的情報提供 (1)10~7級(全国平均、日帰り) 2人 10回 @35,520 ( 0) (2)6~3級(全国平均、日帰り) 2人 10回 @35,120 ( 0)
							計 2,744( 2,502)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,139	1,941			802	1.食品に係るリスクコミュニケーション(食品と放射能ほか) (1)10~7級(全国平均・1泊2日) 1人 8回 @49,371 395( 395) (2)6~3級(全国平均・1泊2日) 2人 8回 @46,500 744( 744)
							2.コミュニケーター育成のための研修会 (1)6~3級(全国平均、日帰り) 1人 6箇所 2回 @35,120 421( 0) (2)6~3級(ブロック平均、日帰り) 3人 2箇所 2回 @15,240 183( 0) (3)6~3級(那覇、1泊2日) 1人 1箇所 2回 @92,080 184( 0) (4)6~3級(県内、日帰り) 3人 1箇所 2回 @2,330 14( 0)
							3.食品に関する生産者と消費者の対話促進 (1)10~7級(全国平均、日帰り) 2人 20回 @35,520 ( 0) (2)6~3級(全国平均、日帰り) 2人 20回 @35,120 ( 0)
							4.食品の安全・安心に関する総合的情報提供 (1)10~7級(全国平均、日帰り) 1人 10回 @35,520 ( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(2) 6~3級(全国平均、日帰り) 1人 10回 @35,120 (0)
						計 1,941( 1,139)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	0			0	4. 食品の安全・安心に関する総合的情報提供
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	24,925	19,836		5,089	(1) ポータルサイトのメンテナンス費用 @500,000 1.08 (0)
						1. 食品に係るリスクコミュニケーション(食品と放射能ほか) (1) 意見交換会 1テーマ(法人) 8回 @851,700 1.08 7,359( 7,359)
						(2) 人件費 主任研究員 1テーマ(法人) 10日 @18,090 1.08 195( 195)
						研究員 1テーマ(法人) 10日 @16,380 1.08 177( 177)
						臨時職員 1テーマ(法人) 10日 @9,080 1.08 98( 98)
						(3) 報告書作成費(A4 白黒 平版 上質 100頁) 60部 @546.5 1.08 35( 35)
						(4) 印刷製本費 パンフレット(A4・カラー・平版・上質・52頁) 5,600部 @68.8 1.08 416( 416)
						(5) 通信運搬費 北海道(宅急便、100サイズ) 5箇所 @651 3( 3)
						北東北(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
						南東北(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
						関東(宅急便、100サイズ) 10箇所 @504 5( 5)
						東京(宅急便、100サイズ) 10箇所 @504 5( 5)
						信越(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
						北陸(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							中部(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
							関西(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
							中国(宅急便、100サイズ) 5箇所 @567 3( 3)
							四国(宅急便、100サイズ) 5箇所 @609 3( 3)
							九州(宅急便、100サイズ) 5箇所 @630 3( 3)
							沖縄(宅急便、100サイズ) 5箇所 @1,995 10( 10)
							2. 専門家(コミュニケーター)育成のための研修会 11,506( 16,595)
							(1) 講師謝金
							(22) (7,200) 10箇所 2人 2時間 2回 @8,100 1.08 700( 1,369)
							(2) 講師旅費 1,476( 2,995)
							10~7級(県内・日帰り)
							(2,350) 2人 1箇所 2回 @2,430 1.08 10( 10)
							10~7級(ブロック平均・日帰り)
							(4) (15,280) 2人 2箇所 2回 @15,640 1.08 135( 264)
							10~7級(全国平均・日帰り)
							(16) (33,600) 2人 6箇所 2回 @35,520 1.08 921( 2,322)
							10~7級(那覇・1泊2日)
							(92,460) 2人 1箇所 2回 @94,880 1.08 410( 399)
							(3) 人件費 4,704( 4,139)
							(44) (2) 主任研究員 20回 5日 @18,090 1.08 1,954( 1,719)
							(44) (2) 研究員 20回 5日 @16,380 1.08 1,769( 1,557)
							(44) (2) 臨時事務補助員 20回 5日 @9,080 1.08 981( 863)
							(4) 報告書作成経費(A4・白黒・平版・上質・100頁)
							( 100) 1,000部 @547 1.08 591( 59)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	27年 度 概 算 要 求 額	対前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(5) 通信運搬費 50( 50)
					北海道(宅急便、100サイズ) 5箇所 @651 3( 3)
					北東北(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
					南東北(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
					関東(宅急便、100サイズ) 10箇所 @504 5( 5)
					東京(宅急便、100サイズ) 10箇所 @504 5( 5)
					信越(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
					北陸(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
					中部(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
					関西(宅急便、100サイズ) 5箇所 @504 3( 3)
					中国(宅急便、100サイズ) 5箇所 @567 3( 3)
					四国(宅急便、100サイズ) 5箇所 @609 3( 3)
					九州(宅急便、100サイズ) 5箇所 @630 3( 3)
					沖縄(宅急便、100サイズ) 5箇所 @1,995 10( 10)
					(6) 借料及び損料(会議室(中)) (22) (168,000) 10箇所 @184,500 2回 1.08 3,985( 7,983)
					3. 食品に関する生産者と消費者の対話促進
					(1) 講師謝金 20箇所 3人 2時間 1回 @8,100 1.08 ( 0)
					(2) 講師旅費 10~7級(県内、日帰り) 3人 1箇所 2回 @2,430 1.08 ( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							10～7級(ブロック、日帰り) 3人 2箇所 2回 @15,640 1.08 ( 0)
							10～7級(全国平均、日帰り) 3人 6箇所 2回 @35,520 1.08 ( 0)
							10～7級(那覇、1泊2日) 3人 1箇所 2回 94,880 1.08 ( 0)
							(3)人件費
							主任研究員 20回 5日 @18,090 1.08 ( 0)
							研究員 20回 5日 @16,380 1.08 ( 0)
							臨時事務補助員 20回 5日 @9,080 1.08 ( 0)
							(4)報告書作成経費
							A4・白黒・平版・上質・100頁 500部 @547 1.08 ( 0)
							(6)借料及び損料(会議室(大)) 20箇所 @184,500 1回 1.08 ( 0)
							4.食品の安全・安心に関する総合的情報提供
							(1)人件費
							主任研究員 10回 5日 @18,090 1.08 ( 0)
							研究員 10回 5日 @16,380 1.08 ( 0)
							臨時事務補助員 10回 5日 @9,080 1.08 ( 0)
							(2)旅費
							国内出張旅費(実態調査)
							(a)10～7級(全国平均、1泊2日) 3人 5回 @49,920 1.08 ( 0)
							(b)6～3級(全国平均、1泊2日) 3人 5回 @47,120 1.08 ( 0)
							(c)10～7級(全国平均、日帰り) 3人 5回 @35,520 1.08 ( 0)
							(d)6～3級(全国平均、日帰り) 3人 5回 @35,120 1.08 ( 0)
							(3)報告書作成経費
							A4・白黒・平版・上質・100頁 50部 @547 1.08 ( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(4)事務費 消耗品費 (a)コピー用紙(A4、500枚×5冊) @1,130 20箱 1.08 ( 0) 通信運搬費 (a)通話料(100km超 昼間 10分間) 60回 @133.3 1.08 ( 0) (5)原因分析経費(意識調査) 2件 @935,000 1.08 ( 0) 計 19,836( 24,925)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
061	消費者の安全確保のための 施策推進経費	118,002	108,344		9,658	
001	消費者安全の対策に必要な 経費	92,175	92,562		387	<p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 224,018 ) ( 160,403 ) ( 39,134 ) ( 174,879 ) ( 92,895 )                      224,018 160,403 39,134 179,387 95,650</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>消費者安全法、消費生活用製品安全法等の所管法令に関する消費者団体との意見交換、執行状況の調査、実地検査・立入検査の実施により、適切な法執行を行い消費者利益の擁護を推進する。また、重大事故等が発生した場合の緊急時に緊急対策本部を設置し、現地からの情報収集や有識者からの意見聴取を踏まえて、政府全体で迅速かつ適切に対応する。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	46,739	46,739		0	<p>4 . 政策調査員の賃金・保険料等 46,739( 46,739)</p> <p>( 1 ) 政策調査員手当 10人 21日 12月 @17,200 43,344( 43,344)</p> <p>( 2 ) 通勤手当 10人 12月 @28,290 3,395( 3,395)</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	471	514		43	<p>2 . 緊急時の対応のための経費</p> <p>( 1 ) 意見交換会(緊急時対応)の開催</p> <p>有識者 2人 2回 3時間 @10,400 125( 125)</p> <p>3 . 事故情報分析・調査等に資する情報収集</p> <p>( 1 ) 会議開催に係る経費</p> <p>講師(大学教授級) 24人 2時間 1回 (7,200) @8,100 389( 346)</p> <p>5 . 事故情報の収集・活用の強化に関する調査</p> <p>( 1 ) 有識者ヒアリング</p> <p>専門家(教授級) 10人 4時間 @8,100 ( 0)</p> <p>計 514( 471)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	5,024	5,129		105	<p>1 . 所管法律の執行等のための経費 2,225( 2,216)</p> <p>( 1 ) 行政指導・法執行に必要な経費 988( 985)</p> <p>1 0 ~ 7 級(全国平均2泊3日)</p> <p>(64,200) 1人 8力所 @64,320 515( 514)</p> <p>6 ~ 3 級(全国平均2泊3日)</p> <p>(58,850) 1人 8力所 @59,120 473( 471)</p> <p>( 2 ) 地方説明会 471( 465)</p> <p>消費生活用製品安全法</p>



要求番号	事項	前年度額	27年度概算要求額			対前年度増減	備考
							a. 6～3級(全国平均・1泊2日)
							(46,490) 2地域 2人 1回 @47,120 188( 186)
							消費者安全法
							a. 6～3級(全国平均・1泊2日)
							(46,490) 2地域 3人 1回 @47,120 283( 279)
							(3)立入検査
							消費者安全法 766( 766)
							a. 6～3級(全国平均1泊2日)
							(46,600) 2人 5回 @47,120 471( 466)
							b. 6～3級(ブロック内1泊2日)
							(27,700) 2人 5回 @27,240 272( 277)
							c. 6～3級(県内日帰り)
							(2,250) 2人 5回 @2,330 23( 23)
							2. 緊急時の対応のための経費 1,490( 1,411)
							(1) 緊急時における職員の現地派遣(全国平均・3泊4日)
							大臣 1人 1回 (85,330) @101,570 102( 85)
							指定職 1人 1回 (80,505) @96,740 97( 81)
							10～7級 1人 2回 (64,500) @78,720 157( 129)
							6～3級 1人 2回 (62,000) @71,120 142( 124)
							(2) 緊急時における職員の現地派遣(東京から北京6泊7日)
							10級 1人 @510,800 1回 511( 511)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							10～7級 411,300 31,500 81,000
							丙4,500 7 丙13,500 6
							6級 1人 @480,700 1回 481( 481)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6～3級 384,500 26,600 69,600
							丙3,800 7 丙11,600 6

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 事故情報分析・調査等に資する情報収集 (1) 6～3級(全国平均・1泊2日) (46,550) 1人 30力所 @47,120 1,414( 1,397)
						5. 事故情報の収集・活用の強化に関する調査 (1) 6～3級(全国平均、1泊2日) 2人 10箇所 @47,120 ( 0) (2) 6～3級(全国平均、日帰り) 2人 10箇所 @35,120 ( 0)
						6. 多国間協力への取組(国際関係) (1) OECD消費者政策委員会(CCP)製品安全作業部会会合 出席旅費 企画官級(東京～パリ3泊5日) 1人 @868,400 2回 ( 0) (2) 国際消費者製品安全執行担当官会議(ICPSC)会合出席 旅費 企画官級(東京～ワシントン3泊5日) 1人 @868,400 2回 ( 0)
						計 5,129( 5,024)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,898	1,923		25	1. 所管法律の執行等のための経費 971( 970) (1) 都道府県との連絡会議 消費者安全法 a. 10～7級(ブロック平均・日帰り) (15,717) 1人 47県 @15,640 735( 739) (2) 行政指導・法執行に必要な経費 6～3級(全国平均・1泊2日) (46,200) 1人 5力所 @47,120 236( 231)
						2. 緊急時の対応のための経費 (2) 意見交換会(緊急時対応)の開催(全国平均・1泊2日) (49,000) 有識者(10～7級) 1人 2回 @49,920 100( 98)
						3. 事故情報分析・調査等に資する情報収集 (1) 病院長 10～7級(全国平均・日帰り) (34,600) 24人 1回 @35,520 852( 830)
						5. 事故情報の収集・活用の強化に関する調査

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	3,479	3,479		0	(1) 6～3級(全国平均、1泊2日) 2人 10箇所 @47,120 (0) (2) 6～3級(全国平均、日帰り) 2人 10箇所 @35,120 (0) 計 1,923( 1,898) 3. 事故情報分析・調査等に資する情報収集 3,479( 3,479) (1) 危害情報通報ダイヤルの運営に必要な経費 危害情報通報センタースタッフ人件費(コールセンター、受付 時間: 通年17:00～翌9:00) a. オペレーター 1式 @778,630 779( 779) (2) 製品安全データベース 製品安全データベースの運営 1式 @2,500,000 1.08 2,700( 2,700)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	34,564	34,778		214	1. 所管法律の執行等のための経費 13,149( 13,036) (1) 行政指導・法執行に必要な経費 11,808( 11,722) 人件費 1,044( 1,043) a. 主任研究員 1人 (18,050) @18,090 14人日 1.08 274( 273) b. 研究員 2人 (16,400) @16,380 14人日 1.08 495( 496) c. 臨時職員 2人 (9,050) @9,080 14人日 1.08 275( 274) 委員手当 353( 335) a. 委員会出席手当 178( 179) (a) 委員長 1人 @18,090 1回 1.05 19( 19) (b) 委員 9人 (16,500) @16,380 1回 1.08 159( 160) b. 有識者ヒアリング(2時間) (a) 専門家(教授級) 10人 2時間 (7,200) @8,100 1.08 175( 156) 旅費 1,300( 1,243) a. 国内出張旅費(実態調査) 533( 517) (a) 10～7級(全国平均2泊3日) 2人 2回 (57,200) @64,320 1.08 278( 247)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							( b ) 6 ~ 3 級 ( 全国平均 2 泊 3 日 ) (62,400) 2人 2回 @59,120 1.08 255( 270)
							b . 委員等旅費 ( 委員会出席 ) ( a ) 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均日帰り ) (33,600) 10人 2回 @35,520 1.08 767( 726)
							事務費 26( 16) a . 消耗品費
							( a ) コピー用紙 ( A 4 ) @1,130 5箱 1.08 6( 6) b . 印刷製本費
							( a ) 報告書 ( A 4 、平版、上質、1 0 0 頁 ) ( 5 ) 10部 @547 1.08 6( 3)
							c . 通信運搬費 ( a ) 通話料 ( 1 0 0 km 超、昼間、1 0 分間 ) ( 49 ) 100回 @133.3 1.08 14( 7)
							原因分析経費 @2,103,000 4件 1.08 9,085( 9,085)
							( 2 ) 借料及び損料 都道府県との連絡会議 会場借料 ( 会議室大 ) 1,196( 1,167)
							a . 消費生活用製品安全法 1回 2地域 (180,000) @184,500 1.08 399( 389)
							b . 消費者安全法 4地域 1回 (180,000) @184,500 1.08 797( 778)
							( 3 ) 会議開催に係る経費 ( 有識者会議 ) 145( 147) 講習会経費 50部 @1,037 1.08 56( 56)
							会場借り上げ 1回 (84,000) @82,500 1.08 89( 91)
							3 . 事故情報分析・調査等に資する情報収集 168( 168)
							( 1 ) 安全に関する調査の対象商品購入費 108( 108) 消費生活用製品安全法 @500 50点 2件 1.08 54( 54)
							消費者安全法 @500 50点 2件 1.08 54( 54) ( 2 ) 重大事故等対応に必要な経費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						消耗品費 コピー用紙(A4) @1,110 50箱 1.08 60( 60)
						4. 政策調査員の賃金・保険料等 21,461( 21,360)
						(1) 保険料(政策調査員) 7,131( 7,030)
						健康保険料 2,470( 2,450)
						5人 9.97% 12月 @380,000 0.5 1,137( 1,137)
						(11.52) 5人 11.69% 12月 @380,000 0.5 1,333( 1,313)
						厚生年金保険 4,031( 3,950)
						(17.120) 10人 17.474% 5月 @380,000 0.5 1,660( 1,626)
						(17.474) 10人 17.828% 7月 @380,000 0.5 2,371( 2,324)
						雇用保険料 10人 13.5/1,000 @4,664,400 630( 630)
						(2) 児童手当拠出金(政策調査員)
						10人 1.5/1,000 12月 @380,000 68( 68)
						(3) 事務補助員手当 13,751( 13,751)
						事務補助員(1年以上) 3人 @3,622,227 10,867( 10,867)
						事務補助員(1年未満) 1人 @2,883,948 2,884( 2,884)
						(4) 保険料(事務補助員)
						事務補助員(1年未満) 1人 @506,547 507( 507)
						(5) 児童手当拠出金(事務補助員)
						事務補助員(1年未満) 1人 @4,409 4( 4)
						5. 事故情報の収集・活用の強化に関する調査
						(1) 人件費
						主任研究員 10回 3日 @18,090 1.08 ( 0)
						研究員 10回 3日 @16,380 1.08 ( 0)
						臨時事務補助員 10回 3日 @9,080 1.08 ( 0)
						(2) 旅費
						国内出張旅費(実態調査)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						( a ) 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 ) 3人 10回 @49,920 1.08 ( 0) ( b ) 6 ~ 3 級 ( 全国平均、 1 泊 2 日 ) 3人 10回 @47,120 1.08 ( 0) ( c ) 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均、 日帰り ) 3人 10回 @35,520 1.08 ( 0) ( d ) 6 ~ 3 級 ( 全国平均、 日帰り ) 3人 10回 @35,120 1.08 ( 0) ( 3 ) 報告書作成経費 A 4 ・ 白黒 ・ 平版 ・ 上質 ・ 1 0 0 頁 80部 @547 1.08 ( 0) ( 4 ) 事務費 消耗品費 ( a ) コピー用紙 ( A 4 、 5 0 0 枚 × 5 冊 ) @1,110 100箱 1.08 ( 0) 通信運搬費 ( a ) 通話料 ( 1 0 0 k m 超、 昼間、 1 0 分間 ) 90回 @133.3 1.08 ( 0) 計 34,778( 34,564) 2 1 年度 2 2 年度 2 3 年度 2 4 年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 ( 要 求 要 旨 ) リコール後も生命・身体に関する事故が発生している製品について、効果的な公表や消費者庁リコール情報サイトの普及等多様な情報伝達手段を用いて、事故の再発防止対策を推進し、各種リコール情報が消費者に行き届くようきめ細かく情報発信するために必要な経費。
006	リコール情報周知の強化のために必要な経費	25,827	15,782		10,045	
95016-2122-08-2010	職員旅費	581	591		10	1 . 製品安全コーディネーター研修事業 591( 581) ( 1 ) 6 ~ 3 級 ( 全国平均 ・ 1 泊 2 日 ) 4人 1箇所 1回 (46,500) @47,120 188( 186) ( 2 ) 6 ~ 3 級 ( 全国平均 ・ 日帰り ) 4人 2箇所 1回 (34,125) @35,120 281( 273) ( 3 ) 6 ~ 3 級 ( ブロック ・ 日帰り ) 4人 2箇所 1回 (15,250) @15,240 122( 122) 5 . リコール品の追跡・周知手法の調査

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 6～3級(全国平均、1泊2日) 4人 2箇所 1回 @47,120 (0)
						(2) 6～3級(全国平均、日帰り) 4人 4箇所 1回 @35,120 (0)
						(3) 6～3級(ブロック、日帰り) 4人 4箇所 1回 @15,240 (0)
						計 591( 581)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	341	105		236	1. 製品安全コーディネーター研修事業 (1) 6～3級(全国平均・日帰り) (2) (5) (34,100) 1人 3箇所 1回 @35,120 105( 341)
						5. リコール品の追跡・周知手法の調査 (1) 6～3級(全国平均、日帰り) 2人 10箇所 1回 @35,120 (0)
						計 105( 341)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	15,549	13,519		2,030	2. 「リコール情報一元化サイト」運営のための経費 (1) メンテナンス費用 7,082( 7,082) システムエンジニア 1人 12月 @302,167 3,626( 3,626) プログラマ 1人 1式 @3,456,000 3,456( 3,456)
						3. I C A 保守契約に必要な経費 (1) 保守費用 1式 @4,090,000 4,090( 4,090)
						4. O E C D リコールポータルへの接続のために必要な経費 (1) 接続費用 1,483( 3,513) システムエンジニア 1人 (4) 3月 @302,250 907( 1,209) プログラマ (2) (4) 1人 2月 @288,000 576( 2,304)
						(2) 翻訳料(日本語 英語) 100枚 @8,000 1.08 864( 864)
						計 13,519( 15,549)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	9,356	1,567		7,789	1. 製品安全コーディネーター研修事業 (1) 印刷製本費 パンフレット(A4・カラー・平版・上質) (30,000) 7,500部 @68.9 1.08 558( 2,232)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考								
							(2)原因分析経費	1件	@934,260	1.08		1,009(	1,009)		
							(3)講師謝金(前年度限りの経費)								
								5箇所	2人	3時間	0回	@7,200	1.08	0(	233)
							(4)講師旅費(前年度限りの経費)						0(	109)	
							10~7級(県内・日帰り)								
								1人	1箇所	0回	@2,350	1.08	0(	3)	
							10~7級(ブロック・日帰り)								
								1人	2箇所	0回	@15,280	1.08	0(	33)	
							10~7級(全国平均・日帰り)								
								1人	2箇所	0回	@33,600	1.08	0(	73)	
							(5)人件費(前年度限りの経費)						0(	705)	
							主任研究員	(5)	0回	3日	@18,090	1.08	0(	293)	
							研究員	(5)	0回	3日	@16,380	1.08	0(	265)	
							臨時職員	(5)	0回	3日	@9,080	1.08	0(	147)	
							(6)報告書作成経費(前年度限りの経費)								
							A4・白黒・平版・上質・100頁								
							(100)	0部	@547	1.08		0(	59)		
							(7)製品安全コーディネーター研修事業の教材の作成(前年度限りの経費)						0(	4,037)	
							諸謝金						0(	735)	
							a.委員手当						0(	335)	
							(a)委員長	(5)	1人	0回	@24,300	1.08	0(	131)	
							(b)委員	(5)	2人	0回	@18,900	1.08	0(	204)	
							b.研究員手当						0(	381)	
							(a)主任研究員	(5)	2人	0回	@18,900	1.08	0(	204)	
							(b)研究員	(5)	2人	0回	@16,380	1.08	0(	177)	



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p>c . 執筆謝金 1人<sup>(10)</sup> 0枚 @1,800 1.05 0( 19)</p> <p>事務費</p> <p>a . 雑役務費 ( DVD製作 ) 0( 3,302)</p> <p>( a ) DVD製作<sup>(1)</sup> 0式 @2,960,000 1.08 0( 3,197)</p> <p>( b ) DVD複製<sup>(500)</sup> 0枚 @195 1.08 0( 105)</p> <p>( 8 ) 借料及び損料 ( 前年度限りの経費 )</p> <p>5箇所<sup>(1)</sup> 0回 @180,000 1.08 0( 972)</p> <p>5 . リコール品の追跡・周知手法の調査</p> <p>( 1 ) 人件費</p> <p>主任研究員 10回 5日 @18,090 1.08 ( 0)</p> <p>研究員 10回 5日 @16,380 1.08 ( 0)</p> <p>臨時事務補助員 10回 5日 @9,080 1.08 ( 0)</p> <p>( 2 ) 旅費</p> <p>国内出張旅費 ( 実態調査 )</p> <p>( a ) 10 ~ 7級 ( 全国平均、1泊2日 )</p> <p>3人 5回 @49,920 1.08 ( 0)</p> <p>( b ) 6 ~ 3級 ( 全国平均、1泊2日 )</p> <p>3人 5回 @47,120 1.08 ( 0)</p> <p>( c ) 10 ~ 7級 ( 全国平均、日帰り )</p> <p>3人 5回 @35,520 1.08 ( 0)</p> <p>( d ) 6 ~ 3級 ( 全国平均、日帰り )</p> <p>3人 5回 @35,120 1.08 ( 0)</p> <p>( 3 ) 報告書作成経費</p> <p>A4・白黒・平版・上質・100頁</p> <p>50部 @547 1.08 ( 0)</p> <p>( 4 ) 事務費</p> <p>消耗品費</p> <p>( a ) コピー用紙 ( A4 500枚 × 50部 )</p> <p>@1,130 20箱 1.08 ( 0)</p> <p>通信運搬費</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						( a ) 通話料 ( 1 0 0 k m 超 昼間 1 0 分間 ) 60回 @133.3 1.08 ( 0)
						( 5 ) 原因分析経費 ( 意識調査 ) 3件 @935,000 1.08 ( 0)
						計 1,567 ( 9,356)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
063	消費者事故調査等に必要な経費					
001	生命・身体分野の消費者事故調査等に関する経費	97,417	99,296		1,879	<p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 68,918 ) ( 132,005 ) 0 0 0 69,918 133,383</p> <p>(要求要旨)</p> <p>消費者安全調査委員会は、生命・身体被害に関する消費者事故等の中から、事故等の発生・拡大の防止及び被害の軽減を図るために原因を究明する必要がある事故の調査を行う。その際、消費者安全調査委員会は、調査権限を行使するなどして自ら調査を行なうほか、他の行政機関等により調査が行われている場合には、その調査を評価して原因を究明する。また、必要に応じて、被害の発生・拡大防止のため講ずべき施策・措置について、内閣総理大臣や関係行政機関の長に勧告や意見具申を行う。</p>
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	23,370	23,370		0	<p>6 . 政策調査員 23,370( 23,370)</p> <p>( 1 ) 政策調査員手当 5人 21日 12月 @17,200 21,672( 21,672)</p> <p>( 2 ) 通勤手当 5人 12月 @28,300 1,698( 1,698)</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	9,457	11,475		2,018	<p>1 . 事故情報の分析に関する経費</p> <p>( 1 ) 専門委員等との意見交換</p> <p>大学教授級 1人 2時間 40件 (7,200) @8,100 648( 576)</p> <p>2 . 事故等原因調査(自ら調査)の実施に関する経費 8,532( 6,689)</p> <p>( 1 ) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ</p> <p>大学教授級 2人 2時間 10回 10件 ( 6 ) (16) (7,200) @8,100 3,240( 2,765)</p> <p>( 2 ) 事故現場の確認、関係者ヒアリング等の調査の実施</p> <p>大学教授級 2人 2時間 8回 10件 (5) (16) (7,200) @8,100 2,592( 2,304)</p> <p>( 3 ) 事故等原因調査報告書の執筆</p> <p>事故等原因調査報告書の執筆</p> <p>(15) (20) 2人 50枚 10件 @2,700 2,700( 1,620)</p> <p>3 . 他の行政機関等による調査等の結果の評価の実施に関する経費 2,295( 2,192)</p> <p>( 1 ) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ</p> <p>大学教授級 2人 2時間 10回 5件 ( 6 ) (8) (7,200) @8,100 1,620( 1,382)</p> <p>( 2 ) 評価書の執筆</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							評価書の執筆 (2) (15) (10) 1人 50枚 5件 @2,700	675(	810)
							計	11,475(	9,457)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	6,867	4,806			2,061	1. 事故情報の分析に関する経費	882(	1,974)
							(1) 緊急初動調査	660(	1,021)
							6～3級(全国・日帰り) 1人 18件 (46,480) @35,120	632(	837)
							6～3級(県内・日帰り) 1人 12件 (15,300) @2,330	28(	184)
							(2) 専門委員等との意見交換	222(	953)
							6～3級(ブロック内・日帰り)		
							1人 10件 (34,100) @15,240	152(	341)
							6～3級(県内・日帰り) 1人 (40) (15,300) 30件 @2,330	70(	612)
							2. 事故等原因調査(自ら調査)の実施に関する経費	3,344(	2,766)
							(1) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ	1,007(	1,065)
							6～3級(ブロック内・日帰り)		
							(1) (2) (12) (34,150) 2人 5回 6件 @15,240	914(	820)
							6～3級(県内・日帰り) (1) (2) (8) (15,300) 2人 5回 4件 @2,330	93(	245)
							(2) 事故現場の確認、関係者ヒアリング等の調査の実施	2,337(	1,701)
							6～3級(全国平均・1泊2日)		
							(5) (46,480) 1人 8回 6件 @47,120	2,262(	1,394)
							6～3級(県内・日帰り) (5) (15,350) 1人 8回 4件 @2,330	75(	307)
							3. 他の行政機関等による調査等の結果の評価の実施に関する経費		
							(1) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ	252(	531)
							6～3級(ブロック内・日帰り)		
							(2) (6) (34,080) 1人 5回 3件 @15,240	229(	409)
							6～3級(県内・日帰り) (2) (4) (15,300) 1人 5回 2件 @2,330	23(	122)
							4. 被害者等への情報提供	328(	1,596)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010 委員等旅費	13,688	9,498	4,190	(1) 6～3級(ブロック内・日帰り)	305( 1,229)	(18) (34,150) 1人 2回 10件 @15,240
				(2) 6～3級(県内・日帰り)	23( 367)	(12) (15,300) 1人 2回 5件 @2,330
				計	4,806( 6,867)	
				1. 事故情報の分析に関する経費		
				(1) 緊急初動調査		
				政策調査員	660( 1,021)	
				a. 6～3級(全国・日帰り)		
				(46,480) 1人 18件 @35,120	632( 837)	
				b. 6～3級(県内・日帰り)		
				(15,300) 1人 12件 @2,330	28( 184)	
				2. 事故等原因調査(自ら調査)の実施に関する経費	8,320( 11,045)	
				(1) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ		
				専門委員	1,035( 2,162)	
				a. 10～7級(ブロック内・日帰り)		
				(2) (12) (34,560) 2人 5回 6件 @15,640	938( 1,659)	
				b. 10～7級(県内・日帰り)		
				(2) (8) (15,720) 2人 5回 4件 @2,430	97( 503)	
				(2) 事故現場の確認、関係者ヒアリング等の調査の実施	7,285( 8,883)	
				専門委員	4,948( 7,182)	
				a. 10～7級(全国平均・1泊2日)		
				(5) (12) (49,375) 2人 8回 6件 @49,920	4,792( 5,925)	
b. 10～7級(県内・日帰り)						
(5) (8) (15,710) 2人 8回 4件 @2,430	156( 1,257)					
政策調査員	2,337( 1,701)					
a. 6～3級(全国平均・1泊2日)						
(5) (46,480) 1人 8回 6件 @47,120	2,262( 1,394)					
b. 6～3級(県内・日帰り)						
(5) (15,350) 1人 8回 4件 @2,330	75( 307)					
3. 他の行政機関等による調査等の結果の評価の実施に関する経費						

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							( 1 ) 担当専門委員と事務局による調査計画等の打ち合わせ
							専門委員 518( 1,622)
							a . 1 0 ~ 7 級 ( ブロック内・日帰り )
							( 3 ) ( 6 ) ( 34,560 ) 2人 5回 3件 @15,640 469( 1,244)
							b . 1 0 ~ 7 級 ( 県内・日帰り )
							( 3 ) ( 4 ) ( 15,750 ) 2人 5回 2件 @2,430 49( 378)
							計 9,498( 13,688)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査 費	44,035	50,147			6,112	1 . 事故情報の分析に関する経費
							( 1 ) 簡易な実験・分析等の実施
							簡易な実験・分析等 (385,830)(20) @385,875 35件 1.08 14,586( 8,334)
							2 . 事故等原因調査 ( 自ら調査 ) の実施に関する経費 31,911( 32,024)
							( 1 ) 再現実験・高度な分析等の実施
							再現実験・高度な分析等 @1,472,100 20件 1.08 31,797( 31,797)
							( 2 ) 事故等原因調査報告書の印刷・製本
							A 4 ・ カラー ・ 両面 ・ 平版印刷 ・ 上質 ・ 5 0 頁
							(20) 20部 10件 525.75 1.08 114( 227)
							3 . 他の行政機関等による調査等の結果の評価の実施に関する経費
							( 1 ) 評価書の印刷・製本
							A 4 ・ カラー ・ 両面 ・ 平版印刷 ・ 上質 ・ 5 0 頁
							(10) ( 525 ) 20部 5件 @525.75 1.08 57( 113)
							5 . 事故等原因調査等の申出の対応に関する経費 13( 33)
							( 1 ) 消耗品費 3( 3)
							コピー用紙 ( A 4 ) (1,130) 1箱 @1,060 1.08 1( 1)
							封筒 ( 角 2 号 ・ 1 0 0 枚 ) 1箱 @1,520 1.08 2( 2)
							( 2 ) 通信運搬費
							運搬費 ( 定形外郵便 ・ 5 0 g まで )
							(120) (125) 40件 2回 @120 10( 30)
							6 . 政策調査員 3,580( 3,531)
							健康保険料 1,215( 1,207)
							3人 9.97% 12月 @380,000 0.5 682( 682)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(11.52) 2人 11.69% 12月 @380,000 0.5 533( 525) 厚生年金保険料 2,016( 1,975)
						(17.120) 5人 17.474% 5月 @380,000 0.5 830( 813)
						(17.474) 5人 17.828% 7月 @380,000 0.5 1,186( 1,162) 雇用保険料
						5人 13.5 / 1,000 @4,664,400 315( 315) 児童手当拠出金
						5人 1.5 / 1,000 12月 @380,000 34( 34)
						計 50,147( 44,035)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
066	消費者取引対策に必要な 経費					
001	特定商品取引適正化推進 等経費	234,339	227,746		6,593	2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 256,210 ) ( 344,115 ) ( 352,633 ) ( 271,935 ) ( 232,846 ) 292,264 358,381 352,633 277,721 238,630 ( 要求要旨 ) 訪問販売など消費者トラブルを生じやすい特定の取引類型を対象に、トラブル防止のルールを定 め事業者による不公正な勧誘行為等を取り締まる特定商取引法等取引関係の法律の適正な執行を 図るための経費。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	88,592	88,592		0	1 . 特定商取引法等の執行 ( 1 ) 法執行補助職員 88,592( 88,592 ) 補助職員給与( 1 年以上勤務 ) 10人 @5,077,962 50,780( 50,780 ) 補助職員給与( 1 年未満勤務 4 0 歳以上 ) 8人 @4,726,474 37,812( 37,812 )
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	2,866	2,057		809	1 . 特定商取引法等の執行 ( 1 ) 講師謝金( 大学教授級 ) 2時間 (24.5) (2) (7,200) 10人 1回 @8,100 162( 706 ) 2 . 特定商取引法等のモニタリング ( 1 ) 委員謝金( 大学教授級 ) 2時間 (15) (10) (7,200) 13人 9回 @8,100 1,895( 2,160 ) 計 2,057( 2,866 )
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	5,858	8,126		2,268	1 . 特定商取引法等の執行 4,988( 5,011 ) ( 1 ) 全国平均( 2 泊 3 日 ) 6 ~ 3 級 (58,830) 50人回 @59,120 2,956( 2,942 ) ( 2 ) ブロック内( 2 泊 3 日 ) 6 ~ 3 級 (39,980) 50人回 @39,240 1,962( 1,999 ) ( 3 ) 県内( 日帰り ) 6 ~ 3 級 (31) (2,250) 30人回 @2,330 70( 70 ) 2 . 特定商取引法等のモニタリング 3,138( 847 ) ( 1 ) 全国平均( 1 泊 2 日 ) 6 ~ 3 級 (15) (46,500) 43人回 @47,120 2,026( 698 ) ( 2 ) ブロック内( 1 泊 2 日 ) 6 ~ 3 級 ( 5 ) (27,648) 38人回 @27,240 1,035( 138 )



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(3) 県内(日帰り) 6~3級 33人回 (5) (2,250) @2,330	77(	11)
							計	8,126(	5,858)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	9,851	8,084			1,767	1. 特定商取引法等の執行	7,547(	9,153)
							(1) 全国平均(2泊3日) 6~3級		
							(100) (58,840) 80人回 @59,120	4,730(	5,884)
							(2) ブロック内(2泊3日) 6~3級		
							(80) (39,990) 70人回 @39,240	2,747(	3,199)
							(3) 県内(日帰り) 6~3級 30人回 @2,330	70(	70)
							2. 特定商取引等のモニタリング	537(	698)
							(1) 全国平均(1泊2日) 10~7級		
							(5) (49,370) 1人 4回 @49,920	200(	247)
							(2) ブロック内(1泊2日) 10~7級		
							(5) (30,550) 2人 4回 @30,040	240(	306)
							(3) 県内(日帰り) 10~7級		
							(12) (5) (2,417) 10人 4回 @2,430	97(	145)
							計	8,084(	9,851)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	4,320	4,860			540	4. 特定商取引法等制度の周知・普及		
							(1) 消費生活安心ガイド費用 1式 (3,000,000) @1,500,000 1.08	1,620(	3,240)
							5. 特商法執行ネット運営経費		
							(1,000,000) 1式 @3,000,000 1.08	3,240(	1,080)
							計	4,860(	4,320)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	33,624	26,799			6,825	1. 特定商取引法等の執行	11,853(	13,068)
							(1) 印刷製本費	474(	543)
							処理結果報告書(A4、平版、上質、10頁)		
							(250) 200部 20件 @54.65 1.08	236(	295)
							法執行証拠収集 封筒印刷 (1,000) 700部 2件 @14.7 1.08	22(	32)
							申出の手引き 10,000部 @21.6	216(	216)
							(2) 通信費	704(	976)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							連絡費(通話料、100km、15分)		
							60件 @200 1.08	13(	13)
							法執行証拠収集 送付・返送費		
							(1,000) 700部 2件 @390 1.08	590(	842)
							(300) 申出の手引き発送費 250箇所 @403	101(	121)
							(3) 消耗品	28(	33)
							立入検査証 20人 @800 1.08	17(	17)
							法執行証拠収集 送付・返送用封筒		
							(1,000) 700部 2件 @7.60 1.08	11(	16)
							(4) 事務費	1,623(	2,492)
							(10) 会場借料(供進会場) 1室 5件 @16,200	81(	162)
							(25) (39,800) 自動車借上料 1台 20件 @42,770	855(	995)
							私書箱借上げ 1室 12月 @3,000 1.08	39(	39)
							(40) 試買品購入 1式 20件 @30,000 1.08	648(	1,296)
							(5) 法執行補助職員	5,739(	5,739)
							保険料 6人 @947,000	5,682(	5,682)
							児童手当拠出金 6人 @9,500	57(	57)
							(6) 事務補助	3,285(	3,285)
							賃金 1人 @2,883,948	2,884(	2,884)
							保険料 1人 @396,760	397(	397)
							児童手当拠出金 1人 @4,257	4(	4)
							2. 特定商取引等モニタリング	7,676(	8,512)
							(1) モニタリング		
							消耗品費	184(	216)
							a. 消耗品費 12月 @10,000 1.08	130(	130)
							(8) b. 書籍購入費 5冊 @10,000 1.08	54(	86)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2)事務費	644(	753)
							印刷製本費		
							a.報告書(A4、軽印刷、100頁)		
							(50) 30部 @690.5 1.08	22(	37)
							会場借料 (10) 9回 @22,000 1.08	214(	238)
							会議費 (15) (10) 13人 9回 @150 1.08	19(	24)
							速記料 (10) (21,000) 2時間 9回 @20,000 1.08	389(	454)
							(3)雑役務費	6,848(	7,543)
							人件費	1,861(	2,466)
							a.謝金		
							(a)委員(大学教授級) 2人 (6) (14,400) 4日 @16,200 1.08	140(	187)
							b.研究員手当	1,721(	2,279)
							(a)主任研究員 (25) 1人 15日 @18,900 1.08	306(	510)
							(b)研究員 (50) 2人 40日 @16,380 1.08	1,415(	1,769)
							旅費	4,649(	4,635)
							a.委員等旅費	2,595(	2,585)
							(a)7級(アメリカ、2泊4日(3泊5日))		
							1人 1回 (1,143,500)(1.05) @1,113,800 1.08	1,203(	1,201)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							7級 1,042,400 (33,600) (67,500) 26,400 45,000		
							指7,200 (4) 5 指22,500 (3) 2		
							丙4,800 1		
							(b)7級(欧州、2泊4日(3泊5日))		
							1人 1回 (1,318,200)(1.05) @1,288,500 1.08	1,392(	1,384)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							7級 1,217,100 (33,600) (67,500) 26,400 45,000		
							指7,200 (4) 3 指22,500 (3) 2		

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							丙4,800 1
							b . 外国調査旅費 2,054( 2,050)
							( a ) 6 級 ( アメリカ、2 泊 4 日 ( 3 泊 5 日 ) )
							( 945,900 ) ( 1.05 )
							1 人 1 回 @920,400 1.08 994( 993)
							( 級 ) ( 航空運賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 )
							6 級 859,400 ( 28,600 ) ( 57,900 )
							22,400 38,600
							指 6,200 ( 4 ) 3 指 19,300 ( 3 ) 2
							丙 3,800 1
							( b ) 6 級 ( 欧州、2 泊 4 日 ( 3 泊 5 日 ) )
							( 1,006,600 ) ( 1.05 )
							1 人 1 回 @981,100 1.08 1,060( 1,057)
							( 級 ) ( 航空運賃 ) ( 日当 ) ( 宿泊料 )
							6 級 920,100 ( 28,600 ) ( 57,900 )
							22,400 38,600
							指 6,200 ( 4 ) 3 指 19,300 ( 3 ) 2
							丙 3,800 1
							事務費 338( 442)
							a . 備品費
							( a ) 国内図書 20 冊 @3,300 1.08 71( 71)
							b . 消耗品費
							( a ) コピー用紙 ( 6 ) 3 箱 6 カ月 @1,130 1.08 22( 44)
							c . 印刷製本費
							( a ) 報告書 ( A 4、軽印刷、100 頁 )
							( 50 ) 30 部 @690.5 1.08 22( 37)
							d . 通信運搬費
							( a ) 通話料 ( 100 km 超、10 分 )
							( 30 ) 20 回 @133.33 1.08 3( 4)
							e . 会場借料 ( 2 ) 1 回 @22,000 1.08 24( 48)
							f . 賃金 ( 25 ) ( 1.05 ) 20 人日 @9,080 1.08 196( 238)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額	対前 年 度 比 較 増 減	備 考
					6. 特定商取引法の違反行為による二次被害防止対策
					(1) 人件費 7,270( 12,044)
					業務責任者 1人 <sup>(40)</sup> 30日 @6,800 1.08 220( 294)
					データ入力作業員 <sup>(40)</sup> 32人 <sup>(40)</sup> 30日 @6,800 1.08 7,050( 11,750)
					計 26,799( 33,624)
95016-2125-14-1205	消費者政策委託 費	89,228	89,228	0	3. 電子商取引モニタリング事業
					委託先：民間団体等
					電子商取引モニタリング事業委託 89,228( 89,228)
					(1) 調査員人件費 52,488( 52,488)
					有資格調査員 1,701人日 @16,000 27,216( 27,216)
					無資格調査員 1,944人日 @13,000 25,272( 25,272)
					(2) 情報収集・整理費用 18,971( 18,971)
					電算機等 14,580( 14,580)
					a. パソコン借料 17台 12カ月 @9,306 1,898( 1,898)
					b. プリンタ借料 2台 12カ月 @14,542 349( 349)
					c. シュレッダー借料 1台 12カ月 @16,000 192( 192)
					d. コピー機借料 2台 12カ月 @111,209 2,669( 2,669)
					e. セキュリティソフト 17台 @6,590 112( 112)
					f. システム保守・運用費 1契約 9,360,000 9,360( 9,360)
					通信・交通費 3,633( 3,633)
					a. インターネットプロバイダ契約料
					17契約 12カ月 @3,135 640( 640)
					b. 携帯電話使用料 33契約 12カ月 @7,044 2,789( 2,789)
					c. 資料送付料 244回 @809 197( 197)
					d. 交通費 12回 2人 @304 7( 7)
					消耗品費 1式 @336,883 337( 337)
					試買品購入 1式 13件 @30,000 1.08 421( 421)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3)借室料 12カ月 @495,000 5,940( 5,940) (4)一般管理費 人件費 × 10%以内 5,249( 5,249) (5)消費税 131,600,000 0.05 6,580( 6,580) 国庫債務負担行為 (単位：千円) 区 分 限 度 額 平成25年度 平成26年度 平成27年度 予 算 額 予 算 額 予 算 額 消費者政策委託費 265,550 87,094 89,228 89,228

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
071	消費者表示対策に必要な 経費	153,987	150,325		3,662	
001	消費者表示適正化推進等 経費	102,571	98,992		3,579	<p>2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度</p> <p>予 算 額 ( 60,743) ( 52,819) ( 67,755) ( 49,716) ( 43,949) 61,638 52,819 67,755 49,736 43,949</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>都道府県等との連絡等、景品表示法に基づく告示や運用基準の制定・改廃、公正競争規約の遵守状況調査等、対消費者電子商取引にかかる不当表示等の調査、消費者向け商品・サービスの表示の実態調査、表示に関する相談業務・事故調査業務の補助、住宅性能表示制度の普及啓発、家庭用品品質表示法の説明会、食品の表示に係る調査、消費税転嫁対策特措法に係る普及啓発及び調査等に必要な経費。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	42,889	45,702		2,813	<p>1 3 . 消費税転嫁対策特措法の普及・啓発</p> <p>( 1 ) 一年以上勤務 (0) 1人 @5,077,962 5,078( 0)</p> <p>( 2 ) 一年以下勤務 4 0 歳以上 ( 前年度限りの経費 )</p> <p>(1) 0人 @4,726,474 0( 4,726)</p> <p>1 4 . 消費税転嫁対策特措法違反事件調査等</p> <p>( 1 ) 一年以上勤務 (0) 6人 @5,077,962 30,468( 0)</p> <p>( 2 ) 一年以下勤務 4 0 歳以上 ( 前年度限りの経費 )</p> <p>(6) 0人 @4,726,474 0( 28,359)</p> <p>1 5 . 消費税転嫁阻害表示監視調査システム関係</p> <p>( 1 ) 一年以上勤務 (0) 1人 @5,077,962 5,078( 0)</p> <p>( 2 ) 一年以下勤務 4 0 歳以上 ( 前年度限りの経費 )</p> <p>(1) 0人 @4,726,474 0( 4,726)</p> <p>1 6 . 食品表示に関する違反事件調査等</p> <p>( 1 ) 一年以上勤務 1人 @5,077,962 5,078( 5,078)</p> <p>計 45,702( 42,889)</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,322	1,322		0	<p>1 . 告示・運用基準の制定・改廃等関係</p> <p>( 1 ) 告示制定等意見聴取</p> <p>学識経験者等 ( 大学教授級 ) 2人 1件 @7,200 14( 14)</p> <p>( 2 ) 告示制定等公聴会出席謝金 72( 72)</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						学識経験者等(大学教授級) 3人 1件 @7,200 22( 22)
						関連団体代表 5人 1件 @5,600 28( 28)
						消費者代表 4人 1件 @5,600 22( 22)
						2. 電子商取引表示監視調査システム関係 (1) 電子商取引表示調査員謝金 524( 524)
						調査員謝金(年間) 50人 0.97 @14,000 0.5 340( 340)
						調査員謝金(研修) 50人 0.75 2回 @3,000 0.5 113( 113)
						調査員謝金(報告徴収) 50人 0.5回 0.94 @3,000 71( 71)
						5. 商品・サービスの表示に関する実態調査関係 (1) 表示に関する実態聴取 67( 67)
						学識経験者(大学教授級) 1人 3回 @7,200 22( 22)
						事業者 1人 8回 @5,600 45( 45)
						15. 消費税転嫁阻害表示監視調査システム関係 (1) 消費税転嫁阻害表示調査員謝金 645( 645)
						調査員謝金(年間) 50人 @14,000 0.6 420( 420)
						調査員謝金(研修) 50人 0.75 2回 @3,000 0.6 135( 135)
						調査員謝金(報告徴収) 50人 1回 @3,000 0.6 90( 90)
						計 1,322( 1,322)
95016-2122-08-2010	職員旅費	6,387	7,225		838	1. 告示・運用基準の制定・改廃等関係 351( 352)
						(1) 告示等普及説明会 297( 297)
						全国平均 (1泊2日) 6~3級 (46,500) 1人 4回 @47,120 188( 186)
						ブロック平均 (1泊2日) 6~3級 (27,750) 1人 4回 @27,240 109( 111)
						(2) 告示制定等に係るヒアリング ブロック平均(1泊2日) 6~3級 (27,500) 1人 2回 @27,240 54( 55)
						3. 都道府県等との連絡等関係



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(1) 都道府県連絡会議(ブロック会議) 全国平均(1泊2日)6~3級 (4) (2) (46,625) 1人 8地区 3回 @47,120 1,131( 373)
					4. 協定又は規約の設定、普及・啓発関係 258( 260) (1) 公正取引協議会総会出席 ブロック平均(日帰り)6~3級 (15,250) 1人 8件 @15,240 122( 122)
					(2) 規約実態調査等 ブロック平均(1泊2日)6~3級 (27,600) 1人 5件 @27,240 136( 138)
					5. 商品・サービスの表示に関する実態調査関係 493( 493) (1) 専門家からのヒアリング 148( 147) 全国平均(1泊2日)6~3級 (46,600) 3回 1人 @47,120 141( 140)
					県内(日帰り)6~3級 3回 1人 (2,250) @2,330 7( 7)
					(2) 事業者からのヒアリング 345( 346) 全国平均(2泊3日)6~3級 (58,750) 4回 1人 @59,120 236( 235)
					ブロック平均(1泊2日)6~3級 (27,750) 4回 1人 @27,240 109( 111)
					6. 家庭用品品質表示法に基づく表示の設定、普及、遵守状況調査 565( 559) (1) 地方説明会 全国平均(1泊2日)6~3級 (46,625) 1人 8箇所 @47,120 377( 373)
					(2) 遵守状況調査 全国平均(1泊2日)6~3級 (46,500) 1人 4箇所 @47,120 188( 186)
					7. 規制改革実施計画に基づく表示制度の見直し (1) 地方説明会

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>全国平均(1泊2日)6~3級 (0) 1人 18箇所 @47,120 ( 0)</p> <p>1.2.表示管理責任、課徴金等に係る普及啓発、遵守状況調査 (1)関係省庁との連絡会議 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 8地区 2回 @47,120 ( 0)</p> <p>(2)景品表示法普及啓発サポーター研修会 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 20箇所 @47,120 ( 0)</p> <p>1.3.消費税転嫁対策特措法の普及・啓発 (1)地方説明会 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 40箇所 (46,500) @47,120 1,885( 1,860)</p> <p>1.4.消費税転嫁対策特措法違反事件調査等 (1)違反事件端緒関係 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 11回 (46,425) @47,120 518( 511)</p> <p>(2)違反事件処理関係 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 11回 (46,450) @47,120 518( 511)</p> <p>1.6.食品表示に関する違反事件調査等 (1)JAS法 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 6回 (46,450) @47,120 283( 279)</p> <p>(2)食品衛生法 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 6回 (46,450) @47,120 283( 279)</p> <p>(3)健康増進法 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 6回 (46,450) @47,120 283( 279)</p> <p>(4)米トレサ法</p>

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-6010 委員等旅費		3,742	4,627	885	<p>全国平均(1泊2日)6~3級  (43,300)  1人 6回 @47,120 283( 260)</p> <p>18.虚偽誇大広告等監視指導  (1)地方厚生局連絡会議旅費  全国平均(1泊2日)6~3級  6ブロック 1人 1回 (46,450)  @47,120 283( 279)</p> <p>(2)現地調査  ブロック平均(日帰り)6~3級  6ブロック 1人 1回 (15,330)  @15,240 91( 92)</p> <p>計 7,225( 6,387)</p> <p>1.告示・運用基準の制定・改廃等関係  (1)告示制定等公聴会出席  ブロック平均(日帰り)6~3級  4人 1回 2件 (15,250)  @15,240 122( 122)</p> <p>県内(日帰り)6~3級 8人 1回 2件 (2,300)  @2,330 37( 37)</p> <p>2.電子商取引表示監視調査システム関係  (1)研修会出席旅費  ブロック平均(日帰り)2~1級  40人 0.25 2回 (18,470)  @14,740 0.85 251( 314)</p> <p>3.都道府県等との連絡等関係  (1)都道府県連絡会議  ブロック平均(1泊2日)6~3級  1人 20県 3回 (2) (27,650)  @27,240 1,634( 1,106)</p> <p>ブロック平均(日帰り)6~3級  1人 27県 3回 (2) (15,315)  @15,240 1,234( 827)</p> <p>14.消費税転嫁対策特措法違反事件調査等  (1)違反事件端緒関係  全国平均(1泊2日)6~3級  1人 11回 (46,450)  @47,120 518( 511)</p> <p>(2)違反事件処理関係</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額		対前 年 比 較 増 減	備 考
						全国平均(1泊2日)6~3級 (46,450) 1人 11回 @47,120 518( 511)
						15.消費税転嫁障害表示監視調査システム関係 (1)研修会出席旅費 ブロック平均(日帰り)2~1級 (14,776) 50人 0.25 2回 @14,740 0.85 313( 314)
						計 4,627( 3,742)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	5,975	5,975		0	2.電子商取引表示監視調査システム関係 (1)電子アンケート調査 416( 416) 電子アンケート調査登録フォーム設定 5回 @17,000 1.08 92( 92) システムサービス利用料 12カ月 @25,000 1.08 324( 324)
						9.景品表示法情報ネットワーク等の運用 (1)景品表示法情報ネットシステム運用支援業務一式 @5,143,000 5,143( 5,143)
						15.消費税転嫁障害表示調査システム関係 (1)電子アンケート調査 416( 416) 電子アンケート調査登録フォーム設定 5回 @17,000 1.08 92( 92) システムサービス利用料 12カ月 @25,000 1.08 324( 324)
						計 5,975( 5,975)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	42,256	34,141		8,115	1.告示・運用基準の制定・改廃等関係 489( 494) (1)借料及び損料 告示等普及説明会会場借料 8地区 2回 @23,060 1.08 398( 398) (2)会議費 告示制定等に係る公聴会 16人 2件 1回 @150 1.08 5( 5) (3)雑役務費 告示制定等に係る公聴会速記料 (21,000) 2件 1回 2時間 @20,000 1.08 86( 91)
						2.電子商取引表示監視調査システム関係 (1)会議費 調査員研修会 50人 2回 @150 1.08 16( 16)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 都道府県等との連絡等関係 (1) 印刷製本費 都道府県における景表法施行状況(A4、上質、軽印刷、200頁) 300部 @1,381 1.08 447( 447) 4. 協定又は規約の設定、普及・啓発関係 3,123( 3,123) (1) 規約総合説明資料作成 規約総合説明資料作成 1,948( 1,963) a. 人件費 310( 325) (a) 原稿執筆者 (21,100) 13日 @20,000 1.08 281( 296) (b) 送付作業に係る手当 3日 @9,080 1.08 29( 29) b. 印刷製本費 (a) 説明資料印刷費(A4、上質、軽印刷、50頁) 10,000部 @130.25 1.08 1,407( 1,407) c. 通信運搬費 231( 231) (a) 都道府県 47個 @998 1.08 51( 51) (b) 消費生活センター 160個 @714 1.08 123( 123) (c) 公正取引委員会 18個 @998 1.08 19( 19) (d) 公正取引協議会 81個 @420 1.08 37( 37) (e) 公正取引協議会連合会 3個 @420 1.08 1( 1) (2) 規約設定支援業務 表示連絡会 1,175( 1,160) a. 人件費 117( 117) (a) 連絡調整・議事進行等 4件 1日 1人 @18,090 1.08 78( 78) (b) 事務担当者 4件 1日 1人 @9,080 1.08 39( 39) b. 出席謝金 359( 359) (a) 学識経験者等 4件 3人 @7,200 1.08 93( 93) (b) 関連団体代表等 4件 5人 @5,600 1.08 121( 121)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
						(c) 消費者代表(県内) 4件 6人 @5,600 1.08	145(	145)
						c. 出席者旅費	588(	573)
						(a) 学識経験者等(ブロック平均 日帰り, 6~3級相当)		
						イ. ブロック平均(日帰り) 6~3級相当		
						4件 3人 @15,240 1.08	198(	193)
						(b) 関連団体代表等	218(	212)
						イ. ブロック平均(日帰り) 6~3級相当		
						4件 3人 @15,240 1.08	198(	193)
						ロ. 県内(日帰り) 4件 2人 @2,330 1.08	20(	19)
						(c) 消費者団体代表	172(	168)
						イ. ブロック平均(日帰り) 6~3級相当		
						4件 2人 @15,240 1.08	132(	129)
						ロ. 県内(日帰り) 6~3級相当		
						4件 4人 @2,330 1.08	40(	39)
						d. 借料及び損料		
						(a) 会場借料 4件 @23,000 1.08	99(	99)
						e. 会議費 18人 4件 @150 1.08	12(	12)
						5. 商品・サービスの表示に関する実態調査関係	10,550(	10,489)
						(1) 表示実態調査に関する調査委託		
						(4,470,000) @4,482,000 1回	4,482(	4,470)
						(1回あたり) 4,482千円		
						人件費	3,965(	3,965)
						a. 主任研究員 1人 40日 @18,090 1.08	781(	781)
						b. 研究員 3人 60日 @16,380 1.08	3,184(	3,184)
						意見聴取謝金	21(	21)
						a. 学識経験者 1件 @7,200 1.08	8(	8)
						b. 関連団体代表 1件 @6,400 1.08	7(	7)
						c. 消費者代表 1件 @5,600 1.08	6(	6)
						調査旅費	(57,200)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					研究員 6 ~ 3 級相当 (全国平均 2 泊 3 日) 3人 2回 @59,120 1.08 383 ( 371 ) 事務費 113 ( 113 ) a. 消耗品 調査対象商品購入費 100点 @500 1.08 54 ( 54 ) b. 印刷製本費 報告書 ( A 4 平版 上質 1 0 0 頁 ) 100部 @546.5 1.08 59 ( 59 )  ( 2 ) 定期表示実態調査 6,068 ( 6,019 ) 謝金 a . 調査補助員に対する謝金 10人 12品目 1日 @4,200 1.08 544 ( 544 ) 旅費 a . 調査員 (全国平均 ( 1 泊 2 日 ) 6 ~ 3 級 ) (45,200) 2人 12カ所 @47,120 1.08 1,221 ( 1,172 ) 人件費 a . 調査員 2人 12品目 7日 @18,090 1.08 3,282 ( 3,282 ) 消耗品費 a . 検査対象商品 50種目 12品目 2点 @500 1.08 648 ( 648 ) 印刷製本費 a . 調査報告書 ( A 4、上質、軽印刷、 5 0 頁 ) 200部 @345.25 1.08 75 ( 75 ) 借料及び損料 a . 調査会場 12カ所 1回 @23,000 1.08 298 ( 298 ) 6 . 家庭用品品質表示法に基づく表示の設定、普及、遵守状況調査 1,539 ( 4,261 )  ( 1 ) 地方説明会会場借料 8箇所 @23,000 1.08 199 ( 199 ) ( 2 ) 印刷製本費 家庭用品品質表示法ガイドブック ( A 4 カラー、上質、平版、 1 0 0 頁 ) (10,000) 3,000部 @360.0 1.08 1,166 ( 3,888 ) ( 3 ) 通信運搬費 家庭用品品質表示ガイドブック 174 ( 174 )

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							a. 都道府県 47個 @998 1.08 51( 51)
							b. 消費生活センター 160個 @714 1.08 123( 123)
							7. 規制改革実施計画に基づく表示制度の見直し
							(1) 地方説明会会場借料 18箇所 @30,600 1.08 ( 0)
							(2) 印刷製本費
							広報用ポスター(A2カラー上質)
							10,000枚 @27.6 1.08 ( 0)
							(3) 通信運搬費
							広報用ポスター
							a. 都道府県 47個 @610 ( 0)
							b. 消費生活センター 160個 @610 ( 0)
							c. 市区町村 1,917個 @610 ( 0)
							(4) 広報用ポスター製作デザイナー式
							@850,000 1.08 ( 0)
							(5) 規制見直し検討会
							人件費
							a. 主任研究員 1人 60日 @20,000 1.08 ( 0)
							b. 研究員 4人 60日 @18,100 1.08 ( 0)
							謝金
							a. 座長 1人 6回 @23,200 1.08 ( 0)
							b. 委員 17人 6回 @20,000 1.08 ( 0)
							委員旅費
							a. 県内(日帰り)10~7級相当
							10人 6回 @2,430 1.08 ( 0)
							b. ブロック平均(日帰り)10~7級相当
							4人 6回 @15,640 1.08 ( 0)
							c. 全国平均(1泊2日)10~7級相当
							4人 6回 @49,920 1.08 ( 0)
							研究員旅費
							a. 県内(日帰り)6~3級相当
							1人 6回 @2,330 1.08 ( 0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						b. ブロック平均(日帰り)6~3級相当 2人 6回 @15,240 1.08 ( 0) c. 全国平均(1泊2日)6~3級相当 2人 6回 @47,120 1.08 ( 0) 借料及び損料 a. 会議室借料 6回 @82,500 1.08 ( 0) 会議費 a. 検討会 23人 6回 @150 1.08 ( 0) 事務費 a. 消耗品(コピー用紙) 6箱 @1,060 1.08 ( 0) b. 検討会資料(A4、平版印刷、上質紙、50頁) 30部 6回 @303 1.08 ( 0) c. 報告書(A4、平版印刷、上質紙、100頁) 100部 @547.0 1.08 ( 0) d. 速記料 1人 18時間 @20,000 1.08 ( 0) 8. 住宅性能表示制度の普及促進 (1) 印刷製本費 広報用パンフレット(A4カラー、上質、平版印刷、20頁) 10,000部 @30.1 1.08 325( 325) 9. 表示に関する相談業務関係 (1) 事務補助員 賃金 a. 一年以上勤務 2人 (3,109,172) @3,278,214 6,556( 6,218) 11. 景品表示法の普及・啓発関係 (1) 印刷製本費 説明資料印刷費(A4、上質、軽印刷、50頁) 10,000部 @130.3 1.08 1,407( 1,407) (2) 通信運搬費 都道府県 47個 @998 1.08 51( 51) 消費生活センター 160個 @714 1.08 123( 123) (3) 翻訳料

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							和文 外国語 英語 16枚 (8,000) @5,160 1.08	89(	138)
							1 2 . 表示管理責任に係る普及啓発、遵守状況調査等 ( 1 ) 広報用ポスターの作成等 広報用ポスター製作デザイナー式 @850,000 1.08	(	0)
							印刷製本費 ( A 2 カラー上質 ) 3,000枚 @27.6 1.08	(	0)
							通信運搬費		
							a . 都道府県 47個 @610 1.08	(	0)
							b . 市区町村 1,917個 @610 1.08	(	0)
							c . 商工会議所 514個 @610 1.08	(	0)
							( 2 ) 表示管理責任の遵守状況調査 人件費		
							a . 主任研究員 1人 30日 @20,000 1.08	(	0)
							b . 研究員 1人 150日 @18,100 1.08	(	0)
							事務費		
							a . 印刷製本費 ( A 4、平版印刷、上質紙、1 0 0 頁 ) 100部 @547.0 1.08	(	0)
							b . 賃金 20人日 @9,080 1.08	(	0)
							1 3 . 消費税転嫁対策特措法の普及・啓発	1,581(	2,298)
							( 1 ) 印刷製本費 説明資料印刷代 ( A 4、上質、軽印刷、5 0 頁 ) 10,000部 @130.25 1.08	1,407(	1,407)
							( 2 ) 通信運搬費	174(	174)
							都道府県 47個 @998 1.08	51(	51)
							消費生活センター 160個 @714 1.08	123(	123)
							( 3 ) 保険料 ( 前年度限りの経費 )		
							(1) 0人 @710,190	0(	710)
							( 4 ) 児童手当拠出金 ( 前年度限りの経費 )		
							(1) 0人 @7,160	0(	7)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					14. 消費税転嫁対策特措法違反事件調査等 766( 5,070) (1) 消耗品費 雑誌等購入費 12ヶ月 10種類 4件 @413 1.08 214( 214) (2) 事情聴取等会場借料 11ヶ所 2日 @20,000 1.08 475( 475) (3) 審査活動タクシー借料 11ヶ所 1台 2日 @3,230 1.08 77( 77) (4) 保険料(前年度限りの経費) (6) 0人 @710,190 0( 4,261) (5) 児童手当拠出金(前年度限りの経費) (6) 0人 @7,160 0( 43) 15. 消費税転嫁阻害表示監視調査システム関係 16( 733) (1) 会議費 50人 2回 @150 1.05 16( 16) (2) 保険料(前年度限りの経費) (1) 0人 @710,190 0( 710) (3) 児童手当拠出金(前年度限りの経費) (1) 0人 @7,160 0( 7) 16. 食品表示に関する違反事件調査等 3,568( 3,568) (1) 消耗品費 違反事件試買品等購入費 1,712( 1,712) a. JAS法 (a) 食品類 428( 428) (6) 3ヶ月 20種類 (10) 20件 @199 1.08 258( 258) 20種類 @7,850 1.08 170( 170) b. 食品衛生法 (a) 食品類 428( 428) (6) 3ヶ月 20種類 (10) 20件 @199 1.08 258( 258) 20種類 @7,850 1.08 170( 170) c. 健康増進法 (a) 食品類 428( 428)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(6) 3ヶ月 20種類 (10) 20件 @199 1.08	258(	258)
							20種類 @7,850 1.08	170(	170)
							d.米トレサ法		
							(a)食品類	428(	428)
							(6) 3ヶ月 20種類 (10) 20件 @199 1.08	258(	258)
							20種類 @7,850 1.08	170(	170)
							(2)事情聴取等会場借料	520(	520)
							JAS法 (6) (1) 3ヶ所 2日 @20,000 1.08	130(	130)
							食品衛生法 (6) (1) 3ヶ所 2日 @20,000 1.08	130(	130)
							健康増進法 (6) (1) 3ヶ所 2日 @20,000 1.08	130(	130)
							米トレサ法 (6) (1) 3ヶ所 2日 @20,000 1.08	130(	130)
							(3)審査活動タクシー借料	148(	148)
							JAS法 (6) (1) 3ヶ所 1台 2日 @5,640 1.08	37(	37)
							食品衛生法 (6) (1) 3ヶ所 1台 2日 @5,640 1.08	37(	37)
							健康増進法 (6) (1) 3ヶ所 1台 2日 @5,640 1.08	37(	37)
							米トレサ法 (6) (1) 3ヶ所 1台 2日 @5,640 1.08	37(	37)
							(4)雑役務費		
							試買品分析検査 4点 10件 @27,500 1.08	1,188(	1,188)
							18.インターネットにおける健康食品等の虚偽・誇大表示の監視	3,495(	3,495)
							(1)人件費	3,240(	3,240)
							主任研究員 1人 30日 @18,090 1.08	586(	586)
							研究員 1人 150日 @16,380 1.08	2,654(	2,654)
							(2)事務費	255(	255)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					印刷製本費(A4、上質、平版、100頁) 100部 @546.5 1.08 59( 59)
					賃金 20人日 @9,080 1.08 196( 196)
					19.食品表示モニター制度
					(1)人件費
					主任調査員 1人 30日 @20,000 1.08 ( 0)
					研究員 1人 150日 @18,100 1.08 ( 0)
					(2)謝金
					モニター謝金 100人 @36,000 ( 0)
					(3)研修旅費
					研究員旅費(全国平均(1泊2日)6~3級相当)
					8箇所 1人 @47,120 1.08 ( 0)
					モニター旅費(ブロック平均(日帰り)2~1級相当)
					100人 @14,740 1.08 ( 0)
					(4)システム管理費
					電子アンケート調査 登録フォーム一式
					@85,000 1.08 ( 0)
					システムサービス利用料一式 @300,000 1.08 ( 0)
					(5)会議費
					研修会 100人 @150 1.08 ( 0)
					(6)借料及び損料
					研修会会場借料 8箇所 @82,500 1.08 ( 0)
					計 34,141( 42,256)
006	景品表示法違反事件調査 経費	51,416	51,333	83	21年度 22年度 23年度 24年度 25年度 予 算 額 ( 19,482) ( 22,650) ( 59,055) ( 54,137) ( 49,948) 19,482 22,650 59,055 56,127 51,965
					(要求要旨) 表示は消費者が選択をする際の重要な判断材料であることから、適正な表示がなされることが消費者の利益確保のためにも重要であるところ、景品表示法を適切に運用し、違反行為に対して厳正に対処するために必要な経費。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	35,546	35,546	0	2.違反事件処理関係

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	144	144		0	(1)一年以上勤務 7人 @5,077,962 35,546( 35,546) 1.違反事件端緒関係 (1)専門家等から意見聴取(大学教授級) 2人 2件 @7,200 29( 29) 2.違反事件処理関係 (1)専門家等から意見聴取(大学教授級) 2人 3件 @7,200 43( 43) 3.効能・効果表示の違反事件調査関係 (1)専門家等から意見聴取(大学教授級) 2人 5件 @7,200 72( 72) 計 144( 144)
	95016-2122-08-2025 審査活動旅費	5,765	5,694		71	1.違反事件端緒関係 1,749( 1,772) (1)ブロック内(1泊2日)6~3級 (27,635) 9人 7回 @27,240 1,716( 1,741) (2)県内(日帰り)2~1級 1人 14回 (2,200) @2,330 33( 31) 2.違反事件処理関係 2,973( 3,008) (1)ブロック内(1泊2日)6~3級 (27,654) 26人 4回 @27,240 2,833( 2,876) (2)県内(日帰り)2~1級 10人 6回 (2,200) @2,330 140( 132) 3.効能・効果表示の違反事件調査関係 972( 985) (1)ブロック内(1泊2日)6~3級 (27,648) 35人 1回 @27,240 953( 968) (2)県内(日帰り)2~1級 8人 1回 (2,125) @2,330 19( 17) 計 5,694( 5,765)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	871	861		10	2.違反事件調査旅費(法執行専門職員) (1)ブロック内(1泊2日)6~3級 (27,648) 7人 4回 @27,240 763( 774) (2)県内(日帰り)6~3級 7人 6回 (2,310) @2,330 98( 97)
	95016-2122-08-7011 参考人等旅費	124	122		2	2.違反事件処理関係

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-6220 審 査 活 動 費	8,966	8,966	0	(1) 事情聴取のための旅費(ブロック内(日帰り)6~3級) (15,500) 4人 @15,240 1 61( 62)	
				3. 効能・効果表示の違反事件調査関係 (1) 事情聴取のための旅費(ブロック内(日帰り)6~3級) (15,500) 4人 @15,240 1 61( 62)	
				計 122( 124)	
				1. 違反事件端緒関係	
				(1) 消耗品費	
				雑誌 8種 4件 12月 @415 1.08 172( 172)	
				2. 違反事件処理関係 2,789( 2,789)	
				(1) 消耗品費	
				試買品費等 246( 246)	
				a. 食品類 25種 1件 1月 @2,000 1.08 54( 54)	
				b. 家庭用品類 70種 1件 1月 @2,500 1.08 189( 189)	
				c. 衣料品 5種 1件 1月 @600 1.08 3( 3)	
				(2) 借料及び損料 549( 549)	
				事情聴取会場借料 10回 @30,900 309( 309)	
				タクシー賃料 12件 3カ所 2台 @3,330 240( 240)	
				(3) 雑役務費	
				試買品分析検査 5件 @369,200 1.08 1,994( 1,994)	
				3. 効能・効果表示の違反事件調査関係 6,005( 6,005)	
				(1) 消耗品費	
				試買品費等 622( 622)	
				a. 食品類 10種 @3,600 1.08 39( 39)	
				b. 衣料品 180種 @3,000 1.08 583( 583)	
				(2) 雑役務費	
				試買品分析調査 15件 @332,280 1.08 5,383( 5,383)	
計 8,966( 8,966)					

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
076	食品表示対策に必要な経費				
001	食品表示適正化推進等経費	179,723	121,871	57,852	2 1年度 2 2年度 2 3年度 2 4年度 2 5年度 予 算 額 ( 233,995) ( 194,977) ( 263,179) ( 193,536) ( 153,481) 233,995 199,977 269,215 195,140 153,481 ( 要求要旨) 食品の表示は、消費者が食品を選択する際の重要な判断材料であり、適正な表示がなされることが消費者利益の確保のために不可欠である。本経費は食品表示法等に関連する表示基準の企画・立案に必要な経費を要求し消費者利益の擁護と増進を図ることを目的とする。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	32,717	32,651	66	1 . 食品表の示基準の企画立案のための経費 32,651( 32,717) ( 1 ) 政策調査員 7人 21日 12月 @17,200 30,341( 30,341) ( 2 ) 通勤手当相当分 7人 12月 (28,286) @27,500 2,310( 2,376)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,841	2,914	1,073	1 . 食品の表示基準の企画立案のための経費 2,914( 1,841) ( 1 ) 表示基準検討会 2,746( 1,692) 食品表示法 1,144( 0) a . 大学教授級 4人 2時間 10回 @8,100 648( 0) b . 大学准教授級 4人 2時間 10回 @6,200 496( 0) J A S 法 229( 423) a . 大学教授級 (6) (7) (7,200)(0.7) 4人 2時間 2回 @8,100 1.0 130( 423) b . 大学准教授級 4人 2時間 2回 @6,200 99( 0) 食品衛生法 229( 423) a . 大学教授級 (6) (7) (7,200)(0.7) 4人 2時間 2回 @8,100 1.0 130( 423) b . 大学准教授級 4人 2時間 2回 @6,200 99( 0) 健康増進法 572( 423) a . 大学教授級 (6) (7) (7,200)(0.7) 4人 2時間 5回 @8,100 1.0 324( 423) b . 大学准教授級 4人 2時間 5回 @6,200 248( 0) 米トレサ法 572( 423)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						a . 大学教授級 (6) 4人 2時間 (7) 5回 (7,200) (0.7) @8,100 1.0 324( 423)
						b . 大学准教授級 4人 2時間 5回 @6,200 248( 0)
						( 2 ) J A S 法に基づく公聴会 168( 149)
						大学教授級 8人 2時間 1件 (7,200) @8,100 130( 115)
						大学助手級 4人 2時間 1件 (4,200) @4,700 38( 34)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	6,456	6,410		46	1 . 食品の表示基準の企画立案のための経費
						( 1 ) 各種連絡会 1,130( 1,176)
						食品表示法 557( 0)
						a . 6 ~ 3 級 ( 全国平均、 1 泊 2 日 )
						1人 8回 @46,400 371( 0)
						b . 6 ~ 3 級 ( ブロック平均、 日帰り )
						2人 6回 @15,500 186( 0)
						J A S 法 93( 294)
						a . 6 ~ 3 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )
						(5) 1人 2回 @46,400 93( 232)
						b . ~ 3 級 ( ブロック平均 日帰り )
						(2) 2人 0回 @15,500 0( 62)
						食品衛生法 93( 294)
						a . 6 ~ 3 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )
						(5) 1人 2回 @46,400 93( 232)
						b . 6 ~ 3 級 ( ブロック平均 日帰り )
						(2) 2人 0回 @15,500 0( 62)
						健康増進法 93( 294)
						a . 6 ~ 3 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )
						(5) 1人 2回 @46,400 93( 232)
						b . 6 ~ 3 級 ( ブロック平均 日帰り )
						(2) 2人 0回 @15,500 0( 62)
						米トレサ法 294( 294)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	2,910	3,873	963	計 6,410( 6,456) 1. 食品の表示基準の企画立案のための経費 3,873( 2,910) (1) 表示基準検討会 3,670( 2,708) 食品表示法 1,530( 0) a. 10～7級(全国平均、1泊2日) 2人 10回 @49,920 998( 0) b. 10～7級(ブロック平均、日帰り) 1人 10回 @15,640 156( 0) c. 10～7級(県内平均、日帰り) 1人 10回 @2,430 24( 0) d. 6～3級(ブロック平均、日帰り) 2人 10回 @15,240 305( 0) e. 6～3級(県内平均、日帰り) 2人 10回 @2,330 47( 0) JAS法 306( 677) a. 10～7級(全国平均 1泊2日) (5) (49,400) 2人 2回 @49,920 200( 494) b. 10～7級(ブロック平均 日帰り) (2) (5) (15,800) 1人 2回 @15,640 31( 158) c. 10～7級(県内平均 日帰り) (2) (5) (2,500) 1人 2回 @2,430 5( 25) d. 6～3級(ブロック平均 日帰り) 2人 2回 @15,240 61( 0) e. 6～3級(県内平均 日帰り) 2人 2回 @2,330 9( 0) 食品衛生法 306( 677) a. 10～7級(全国平均 1泊2日) (5) (49,400) 2人 2回 @49,920 200( 494) b. 10～7級(ブロック平均 日帰り) (2) (5) (15,800) 1人 2回 @15,640 31( 158) c. 10～7級(県内平均 日帰り) (2) (5) (2,500) 1人 2回 @2,430 5( 25)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額			対前 年 度 比 較 増 減	備 考
							d. 6～3級(ブロック平均 日帰り) 2人 2回 @15,240 61( 0)
							e. 6～3級(県内平均 日帰り) 2人 2回 @2,330 9( 0)
							健康増進法 764( 677)
							a. 10～7級(全国平均 1泊2日) (49,400) 2人 5回 @49,920 499( 494)
							b. 10～7級(ブロック平均 日帰り) (2) 1人 5回 @15,640 78( 158)
							c. 10～7級(県内平均 日帰り) (2) (2,500) 1人 5回 @2,430 12( 25)
							d. 6～3級(ブロック平均 日帰り) 2人 5回 @15,240 152( 0)
							e. 6～3級(県内平均 日帰り) 2人 5回 @2,330 23( 0)
							米トレサ法 764( 677)
							a. 10～7級(全国平均 1泊2日) (49,400) 2人 5回 @49,920 499( 494)
							b. 10～7級(ブロック平均 日帰り) (2) (15,800) 1人 5回 @15,640 78( 158)
							c. 10～7級(県内平均 日帰り) (2) (2,500) 1人 5回 @2,430 12( 25)
							d. 6～3級(ブロック平均 日帰り) 2人 5回 @15,240 152( 0)
							e. 6～3級(県内平均 日帰り) 2人 5回 @2,330 23( 0)
							(2) J A S法に基づく公聴会 203( 202)
							10級～7級(全国平均 1泊2日) (49,000) 2人 1回 @49,920 100( 98)
							10～7級(ブロック平均 日帰り) (15,710) 4人 1回 @15,640 63( 63)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10級～7級(県内平均 日帰り) (2,350) 2人 1回 @2,430 5( 5)
						6級～3級(ブロック平均 日帰り) (15,500) 2人 1回 @15,240 30( 31)
						6級～3級(県内 日帰り) (2,250) 2人 1回 @2,330 5( 5)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	0			0	4. 食品表示に関する消費者向け情報提供の仕組みの構築 (1) Webサーバ 一式 @1,951,080 1.08 ( 0) (2) アプリケーション/データベースサーバ 一式 @3,397,080 1.08 ( 0) (3) アプリケーション開発 S E 36人月 21日 8時間 @9,000 1.08 ( 0) (4) インフラ構築等 S E 11人月 21日 8時間 @9,000 1.08 ( 0) (5) セキュリティ管理 一式 @12,384,000 1.08 ( 0)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	135,799	76,023		59,776	1. 食品の表示基準の企画立案のための経費 30,033( 30,007) (1) 消耗品費 表示に関する調査の対象商品購入費 173( 216) a. 食品表示法 @500 70点 2件 1.08 76( 0) b. J A S 法 @500 (50) 10点 2件 1.08 11( 54) c. 食品衛生法 @500 (50) 10点 2件 1.08 11( 54) d. 健康増進法 @500 (50) 40点 2件 1.08 43( 54) e. 米トレサ法 @500 (50) 30点 2件 1.08 32( 54) (2) 印刷製本費 2,821( 2,688) パンフレット作成・製本関係 1,652( 1,664) a. 食品表示法(平版 A4 白黒 上質紙 200頁) 1,000部 @1,093 1.08 1,180( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							b.健康増進法(平版 A4 白黒 上質紙 200頁) (350) (1,100) 200部 @1,093 1.08	236(	416)
							c.米トレサ法(平版 A4 白黒 上質紙 200頁) (350) (1,100) 200部 @1,093 1.08	236(	416)
							d.JAS法(平版 A4 白黒 上質紙 200頁)(前 年度限りの経費) (350) (1,100) 0部 @1,093 1.08	0(	416)
							e.食品衛生法(平版 A4 白黒 上質紙 200頁)(前 年度限りの経費) (350) (1,100) 0部 @1,093 1.08	0(	416)
							告示・運用基準の制定・改廃等関係	1,169(	1,024)
							a.食品表示法(平版 A4 カラー 上質紙 8頁) 5,500部 @24.6 6件 1.08	877(	0)
							b.健康増進法(平版 A4 カラー 上質紙 200頁) 5,500部 (21.55)(2) @24.6 1件 1.08	146(	256)
							c.米トレサ法(平版 A4 カラー 上質紙 200頁) 5,500部 (21.55)(2) @24.6 1件 1.08	146(	256)
							d.JAS法(平版 A4 カラー 上質紙 200頁)(前 年度限りの経費) 5,500部 (21.55)(2) @24.6 0件 1.08	0(	256)
							e.食品衛生法(平版 A4 カラー 上質紙 200頁)( 前年度限りの経費) 5,500部 (21.55)(2) @24.6 0件 1.08	0(	256)
							(3)借料及び損料	2,952(	4,892)
							表示基準検討会 会場借料(大会議室)	2,916(	4,860)
							a.食品表示法 5回 @225,000 1.08	1,215(	0)
							b.JAS法 (5) 1回 @225,000 1.08	243(	1,215)
							c.食品衛生法 (5) 1回 @225,000 1.08	243(	1,215)
							d.健康増進法 (5) 3回 @225,000 1.08	729(	1,215)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							e . 米トレサ法 (5) 2回 @225,000 1.08	486(	1,215)
							J A S法に基づく公聴会 (30,000) 1件 @33,000 1.08	36(	32)
							( 4 ) 会議費	41(	27)
							表示基準検討会	38(	24)
							a . 食品表示法 12人 7回 @150 1.08	14(	0)
							b . J A S法 (10) (4) 12人 2回 @150 1.08	4(	6)
							c . 食品衛生法 (10) (4) 12人 2回 @150 1.08	4(	6)
							d . 健康増進法 (10) (4) 12人 4回 @150 1.08	8(	6)
							e . 米トレサ法 (10) (4) 12人 4回 @150 1.08	8(	6)
							J A S法に基づく公聴会 20人 1件 @150 1.08	3(	3)
							( 5 ) 雑役務費		
							J A S法に基づく公聴会 速記料		
							(2) (21,000) 1件 @20,000 1.08	22(	45)
							( 6 ) 事務補助		
							事務補助員 (2,883,948) 5人 @3,278,214	16,391(	14,420)
							( 7 ) 保険料	7,555(	7,643)
							政策調査員	5,320(	5,659)
							a . 健康保険料	1,591(	1,995)
							@380,000 9.97% 0.5 (3) 7人 12月	1,591(	682)
							(前年度限りの経費)		
							@474,900 11.52% 0.5 (4) 0人 12月	0(	1,313)
							b . 厚生年金保険料	3,225(	3,160)
							@434,250 (17.120) 17.474% 0.5 7人 5月	1,328(	1,301)
							@434,250 (17.474) 17.828% 0.5 7人 7月	1,897(	1,859)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							c . 労働保険料 事務補助員	¥5,333,000 1.35% 7人 504( 504)
							a . 保険料 ( 8 ) 児童手当拠出金	(396,760) ¥446,966 2,235( 1,984) 78( 76)
							政策調査員	¥436,500 0.15% 7人 12月 55( 55)
							事務補助員	(4,257) ¥4,686 23( 21)
							3 . 新たな食品表示制度の適正化・充実にかかる経費	
							( 1 ) 諸謝金	
							座長	1人 2時間 10回 ¥9,000 1.08 ( 0)
							委員	9人 2時間 10回 ¥8,100 1.08 ( 0)
							ヒアリング	
							5グループ	6人 2時間 1回 ¥5,000 1.08 ( 0)
							レビュー執筆謝金	300枚 ¥2,000 1.08 ( 0)
							( 2 ) 委員等旅費	
							10～7級(全国平均、1泊2日)	
							1人 10回 ¥49,920 1.08 ( 0)	
							10～7級(ブロック平均、日帰り)	
							9人 10回 ¥15,640 1.08 ( 0)	
							( 3 ) 人件費	
							主任研究員	2人 80日 ¥21,000 1.08 ( 0)
							研究員	6人 100日 ¥16,000 1.08 ( 0)
							( 4 ) 内国旅費	
							研究員(県内 日帰り)	3人 25回 ¥2,330 1.08 ( 0)
							( 5 ) 事務費	
							備品費	
							a . 国内図書	80冊 ¥3,000 1.08 ( 0)
							消耗品費	
							a . コピー用紙	10箱 5カ月 ¥1,060 1.08 ( 0)
							印刷製本費	



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					a. 報告書(平版、A4、白黒、上質紙、200頁) 200部 @1,093 1.08 ( 0) b. 広報冊子(平版、A4、白黒、上質紙、20頁) 6,000部 @109 1.08 ( 0) 会場借料 13件 @33,000 1.08 ( 0) 会議費 10回 @33,000 1.08 ( 0) 速記料 20人 10回 @150 1.08 ( 0) 試買品購入費 10成分 50サンプル @5,000 1.08 ( 0) 試買品分析費 10成分 50サンプル @30,000 1.08 ( 0) 5. 表示基準実態把握調査 (雑役務費) (11,025,000) 44,692( 44,100) @11,173,000 4テーマ (1テーマ当たり) 11,173 ( 11,025) (1) 諸謝金 委員長 1人 5回 @20,970 1.08 113 ( 113) 委員 8人 5回 @18,090 1.08 781 ( 781) 執筆謝金 150枚 (1,800) @2,000 1.08 324 ( 292) 1,218 ( 1,186) (2) 委員等旅費 10~7級(全国平均 1泊2日) 2人 5回 (48,000) @49,920 1.08 539 ( 518) 10~7級(ブロック内 日帰り) 2人 5回 (15,289) @15,640 1.08 169 ( 165) 10~7級(県内) 5人 5回 (2,350) @2,430 1.08 66 ( 63) (3) 人件費 主任研究員 1人 40日 (20,100) @21,000 1.08 907 ( 868) 研究員 4人 40日 @18,200 1.08 3,145 ( 3,145) (4) 内国旅費 ヒアリング調査 6~3級 研究員(平均2泊3日)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							2人 10箇所 (57,200) @59,120 1.08	1,277 (	1,236)
						(5) 事務費			
						備品費 国内図書 30冊 @3,000 1.08	97 (	97)	
						消耗品費 コピー用紙 5箱 5カ月 (1,130) @1,060 1.08	29 (	31)	
						印刷製本費	1,983 (	1,983)	
						a. アンケート用紙 (A4、軽印刷、白黒、上質紙、20頁) 3,000部 @62.7 1.08	203 (	203)	
						b. 検討資料 (A4、軽印刷、白黒、中質紙、50頁) 50部 5回 @340.5 1.08	92 (	92)	
						c. 報告書 (A4、平版印刷、白黒、上質紙、200頁) 3,000部 @521.0 1.08	1,688 (	1,688)	
						通信運搬費	547 (	537)	
						50回 @133.3 1.08	7 (	7)	
						1,000部 1回 @140 (390) 1.08	140 (	140)	
						1,000部 @400 (30,000) 1.08	400 (	390)	
						会場借料 5回 @33,000 1.08	178 (	162)	
						会議費 10人 5回 @150 1.08	8 (	8)	
						賃金 70人日 @9,080 (21,000) 1.08	686 (	686)	
						速記料 3時間 5回 @20,000 1.08	324 (	340)	
						6. 製造所固有記号D B入力	1,298(	1,377)	
						(1) 様式第1、3号 (平成24年度実績)			
						(1,139) 780件 @21 1.08	18(	26)	
						(2) 様式第2号 (平成24年度実績)			
						(59,583) 56,446件 @21 1.08	1,280(	1,351)	
						7. 食品表示に関する一元的な法体系の整備に係る経費 (前年度限りの経費)	0(	19,153)	
						(1) 諸謝金	0(	5,840)	
						座長 1名 @10,400 2時間 (5) 0回 1.08	0(	112)	
						委員 14名 @8,000 2時間 (3.5) 0回 1.08	0(	847)	
						ネットアンケートモニター 5,000名 @500 (1) 0回 1.08	0(	2,700)	
						レビュー執筆謝金 (教授) 6人 (187) 0枚 @1,800 1.08	0(	2,181)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 委員等旅費 0( 383)
					10~7級(全国平均 1泊2日)
					(5) 1名 0回 @48,000 1.08 0( 259)
					10~7級(県内 日帰り)
					(3.5) 14名 0回 @2,350 1.08 0( 124)
					(3) 人件費 0( 12,372)
					主任研究員 1人 (90) 0日 @18,090 1.08 0( 1,758)
					研究員 6人 (100) 0日 @16,380 1.08 0( 10,614)
					(4) 国内旅費
					研究員(県内 日帰り) 4人 (3) 0回 @2,250 1.08 0( 29)
					(5) 事務費 0( 529)
					備品費 外付けHDD (1) 0台 @11,800 1.08 0( 13)
					消耗品費 コピー用紙 (3) 0箱 1カ月 @1,130 1.08 0( 4)
					印刷製本費 0( 110)
					a. 検討資料(A4 軽印刷 中質紙 50頁)
					50部 (5) 0回 @340.5 1.08 0( 92)
					b. 報告書(A4 平版印刷 中質紙 50頁)
					(50) 0部 @340.5 1.05 0( 18)
					会場借料(小会議室) (5) 0回 @30,000 1.08 0( 162)
					会議費 14人 (3.5) 0回 @150 1.08 0( 8)
					速記料 2時間 (5) 0回 @21,000 1.08 0( 227)
					試買品購入 (20) 0回 @232 1.05 0( 5)
					8. 規制改革による経済再生のための一般健康食品の機能性表示を可能とする仕組みの整備等に必要経費(前年度限りの経費) 0( 41,162)
					(1) 一般健康食品の機能性表示を可能とする仕組みの整備に係る経費(雑役務費) 0( 19,588)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							人件費	0(	10,957)		
							a . 検討会	0(	2,796)		
							( a ) 謝金	0(	2,402)		
							イ . 座長	1人 <sup>(6)</sup> 0回	¥23,300 1.08	0(	151)
							ロ . 委員	11人 <sup>(6)</sup> 0回	¥20,100 1.08	0(	1,433)
							ハ . ヒアリング者	3人 <sup>(2)</sup> 0回	¥18,200 1.08	0(	118)
							ニ . レビュー執筆謝金 (教授)				
							(3) 0人 120枚	¥1,800 1.08		0(	700)
							( b ) 全国説明会				
							イ . 大学教授級	3名 <sup>(5)</sup> 0回	3時間 ¥8,100 1.08	0(	394)
							b . 安全性評価チーム				
							( a ) 研究員手当			0(	8,161)
							イ . 主任研究員	1人 <sup>(50)</sup> 0人日	¥20,100 1.08	0(	1,085)
							ロ . 研究員	6人 <sup>(60)</sup> 0人日	¥18,200 1.08	0(	7,076)
							旅費			0(	5,857)
							a . 委員等旅費			0(	1,786)
							( a ) 検討会			0(	1,437)
							イ . 1 0 ~ 7 級 ( 県内 )	4人 <sup>(6)</sup> 0回	¥2,350 1.08	0(	61)
							ロ . 1 0 ~ 7 級 ( ブロック内日帰り )				
							4人 <sup>(2)</sup> 0回	¥15,280 1.08		0(	132)
							ハ . 1 0 ~ 7 級 ( 全国平均 1 泊 2 日 )				
							4人 <sup>(6)</sup> 0回	¥48,000 1.08		0(	1,244)
							( b ) 全国説明会			0(	349)
							イ . 1 0 ~ 7 級 ( 県内 )	2人 <sup>(1)</sup> 0回	¥2,350 1.05	0(	5)
							ロ . 1 0 ~ 7 級 ( ブロック内日帰り )				
							2人 <sup>(1)</sup> 0回	¥15,280 1.08		0(	33)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						八．10～7級(全国平均1泊2日) (3) 2人 0回 @48,000 1.08 0( 311) b．内国調査旅費 (a) 全国平均 (2) 0人 @81,200 1.08 0( 175) c．外国調査旅費 (a) 海外調査旅費(東京からワシントン5泊7日) (3) 0人 @1,202,600 1.08 0( 3,896) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 7級 1,042,400 47,700 112,500 指7,200 6 指22,500 5 丙4,500 1 事務費 0( 2,774) a．備品費 (a) 国内図書 (60) 0冊 @3,000 1.08 0( 194) b．消耗品 (a) コピー用紙 (3) 0箱 3ヶ月 @1,080 1.05 0( 10) c．印刷製本費 0( 1,798) (a) 検討資料(A4、軽印刷、中質紙、50頁) (6) 50部 0回 @340.5 1.08 0( 110) (b) 報告書マニュアル(A4、平版印刷、上質紙、200頁) (3,000) 0部 @521 1.08 0( 1,688) d．会場借料(小会議室) (6) 0回 @30,000 1.08 0( 194) e．会議費 12人 (6) 0回 @150 1.08 0( 12) f．賃金 1人 (30) 0人日 @9,080 1.08 0( 294) g．速記料 2時間 (6) 0回 @21,000 1.08 0( 272) (2) 栄養機能食品の対象拡大等検討事業(雑務費) 0( 10,114)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							諸謝金	0(	2,962)
							a. 座長 (1) 0名 @10,400 2時間 8回 1.08	0(	180)
							b. 委員 (10) 0名 @8,000 2時間 8回 1.08	0(	1,382)
							c. レビュー執筆謝金(教授) (240) 3人 0枚 @1,800 1.08	0(	1,400)
							委員等旅費	0(	1,398)
							a. 10~7級(県内) 2人 (8) 0回 @2,350 1.08	0(	41)
							b. 10~7級(全国平均 1泊2日) (8) 2人 0回 @48,000 1.08	0(	829)
							c. 10~7級(ブロック平均 日帰り) (8) 4人 0回 @15,280 1.08	0(	528)
							人件費	0(	4,623)
							a. 主任研究員 1人 (50) 0日 @20,100 1.08	0(	1,085)
							b. 研究員 3人 (60) 0日 @18,200 1.08	0(	3,538)
							事務費	0(	1,131)
							a. 備品費 外付けHDD (1) 0台 @11,800 1.08	0(	13)
							b. 備品費 論文図書 (100) (1.08) 0冊 @3,000 1.05	0(	324)
							c. 消耗品費 コピー用紙 (6) 0箱 @1,130 1.05	0(	7)
							d. 印刷製本費	0(	151)
							(a) 説明資料(A4 軽印刷 中質紙 50頁) (8) 50部 0回 @340.5 1.08	0(	147)
							(b) 報告書(A4 軽印刷 中質紙 50頁) (10) 0部 @340.5 1.05	0(	4)
							e. 会場借料 (8) 0回 @30,000 1.08	0(	259)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	27年 度 概 算 要 求 額			対前 年 比 較 増 減	備 考				
							f. 会議費	11人	(8) 0回 @150 1.05	0(	14)
							g. 速記料	2時間	(8) 0回 @21,000 1.08	0(	363)
							(3) 特定保健用食品等に関するわかりやすい表示に関する検討及び普及のための経費(雑役務費)			0(	11,460)
							諸謝金			0(	2,572)
							a. 座長	(1) 0名 @10,400 2時間 6回 1.08		0(	135)
							b. 委員	(10) 0名 @8,000 2時間 6回 1.08		0(	1,037)
							c. レビュー執筆謝金(教授)				
							(3) 0人 240枚 @1,800 1.08			0(	1,400)
							委員等旅費			0(	1,048)
							a. 10~7級(県内)	2人	(6) 0回 @2,350 1.08	(1.05) 0(	30)
							b. 10~7級(全国平均 1泊2日)				
							(6) 2人 0回 @48,000 1.08			0(	622)
							c. 10~7級(ブロック平均 日帰り)				
							(6) 4人 0回 @15,280 1.08			0(	396)
							人件費			0(	5,802)
							a. 主任研究員	1人	(50) 0日 @20,100 1.08	0(	1,085)
							b. 研究員	4人	(60) 0日 @18,200 1.08	0(	4,717)
							事務費			0(	2,038)
							a. 備品費 外付けHDD	(1) 0台 @11,800 1.08		0(	13)
							b. 備品費 論文図書	(100) 0冊 @3,000 1.08		0(	324)
							c. 消耗品費 コピー用紙	(6) 0箱 @1,130 1.05		0(	7)
							d. 印刷製本費			0(	1,217)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							( a ) 説明資料 ( A 4 軽印刷 中質紙 5 0 頁 )
							(50) 0部 6回 @340.5 1.08
							0( 110)
							( b ) 報告書 ( A 4 軽印刷 中質紙 5 0 頁 )
							(10) 0部 @340.5 1.08
							0( 4)
							( c ) パンフレット ( A 4、軽印刷、中質紙、2 0 頁 )
							(3,000) 0部 @340.5 1.08
							0( 1,103)
							e . 会場借料 (6) 0回 @30,000 1.08
							0( 194)
							f . 会議費 (6) 11人 0回 @150 1.08
							0( 11)
							g . 速記料 (6) 2時間 0回 @21,000 1.08
							0( 272)
							計 76,023( 135,799)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																																																	
	030 独立行政法人国民生活センター運営費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 1 年度</td> <td>2 2 年度</td> <td>2 3 年度</td> <td>2 4 年度</td> <td>2 5 年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 )</td> <td>( 3,201,746 ) ( 3,201,746 )</td> <td>( 3,143,540 ) ( 3,143,540 )</td> <td>( 2,721,013 ) ( 2,814,069 )</td> <td>( 4,186,502 ) ( 2,687,468 )</td> </tr> </table>		2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 3,201,746 ) ( 3,201,746 )	( 3,143,540 ) ( 3,143,540 )	( 2,721,013 ) ( 2,814,069 )	( 4,186,502 ) ( 2,687,468 )																																																																																					
	2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度																																																																																																	
予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 3,201,746 ) ( 3,201,746 )	( 3,143,540 ) ( 3,143,540 )	( 2,721,013 ) ( 2,814,069 )	( 4,186,502 ) ( 2,687,468 )																																																																																																	
3	01-95 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 1 年度</td> <td>2 2 年度</td> <td>2 3 年度</td> <td>2 4 年度</td> <td>2 5 年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 )</td> <td>( 3,201,746 ) ( 3,201,746 )</td> <td>( 3,143,540 ) ( 3,143,540 )</td> <td>( 2,721,013 ) ( 2,814,069 )</td> <td>( 4,186,502 ) ( 2,687,468 )</td> </tr> </table>		2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 3,201,746 ) ( 3,201,746 )	( 3,143,540 ) ( 3,143,540 )	( 2,721,013 ) ( 2,814,069 )	( 4,186,502 ) ( 2,687,468 )																																																																																					
	2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度																																																																																																	
予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 3,201,746 ) ( 3,201,746 )	( 3,143,540 ) ( 3,143,540 )	( 2,721,013 ) ( 2,814,069 )	( 4,186,502 ) ( 2,687,468 )																																																																																																	
	001 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費																																																																																																					
	001 ( 通常要求分 )																																																																																																					
	95191-2305-16-7765 独立行政法人国民生活センター運営費交付金	2,716,540	2,697,269	19,271	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>2 1 年度</td> <td>2 2 年度</td> <td>2 3 年度</td> <td>2 4 年度</td> <td>2 5 年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 )</td> <td>( 3,201,746 ) ( 3,201,746 )</td> <td>( 3,143,540 ) ( 3,143,540 )</td> <td>( 2,721,013 ) ( 2,814,069 )</td> <td>( 4,186,502 ) ( 2,687,468 )</td> </tr> </table> <p>( 要求要旨 )</p> <p>国民生活の安定及び向上に寄与するため、総合的見地から、国民生活に関する情報の提供及び調査研究を行うとともに、重要消費者紛争について法による解決のための手続きを実施するために必要な独立行政法人国民生活センターに対する運営費交付金のために必要な経費である。</p> <p>( 運営費交付金の算定ルール )</p> <p>I . 収入</p> <table border="0"> <tr> <td>2 7 年度予算</td> <td>規定分</td> <td>新規分</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(110,737)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>118,949</td> <td>=</td> <td>113,901</td> <td>+</td> <td>5,048</td> </tr> </table> <p>II . 支出</p> <table border="0"> <tr> <td>1 . 業務経費</td> <td>2 6 年度平年度化予算額</td> <td>効率化係数</td> <td>政策係数</td> <td>C P I</td> </tr> <tr> <td>(1,725,866)</td> <td>(1,497,787)</td> <td>(0.9145)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1,565,732</td> <td>=</td> <td>1,454,433</td> <td>*</td> <td>0.955 * 1.000000 * 1.00</td> </tr> </table> <p>新しい日本のための優先課題推進枠</p> <table border="0"> <tr> <td>(356,140)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>+</td> <td>176,748</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>2 . 一般管理費</td> <td>2 6 年度平年度化予算額</td> <td>効率化係数</td> <td></td> <td>C P I</td> </tr> <tr> <td>(189,892)</td> <td>(195,765)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>189,458</td> <td>=</td> <td>195,318</td> <td>*</td> <td>0.97 * 1.00</td> </tr> </table> <table border="0"> <tr> <td>3 . 人件費</td> <td>2 6 年度平年度化予算額</td> <td>人件費調整係数</td> <td>増員分</td> <td>退職手当</td> </tr> <tr> <td>(1,180,690)</td> <td>(1,041,391)</td> <td>(1.087081)</td> <td></td> <td>(48,614)</td> </tr> <tr> <td>1,289,056</td> <td>=</td> <td>1,132,076</td> <td>*</td> <td>1.000000 + 51,280 + 105,700</td> </tr> </table> <p>2 6 年度平年度予算額から退職手当分を引いた額 新しい日本のための優先課題推進枠</p> <table border="0"> <tr> <td>4 . 計 ( 1 + 2 + 3 )</td> <td>業務経費</td> <td>一般管理費</td> <td>人件費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(3,096,448)</td> <td>(1,725,866)</td> <td>(189,892)</td> <td>(1,180,690)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3,044,246</td> <td>=</td> <td>1,565,732</td> <td>+</td> <td>189,458 + 1,289,056</td> </tr> </table>		2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 3,201,746 ) ( 3,201,746 )	( 3,143,540 ) ( 3,143,540 )	( 2,721,013 ) ( 2,814,069 )	( 4,186,502 ) ( 2,687,468 )	2 7 年度予算	規定分	新規分			(110,737)					118,949	=	113,901	+	5,048	1 . 業務経費	2 6 年度平年度化予算額	効率化係数	政策係数	C P I	(1,725,866)	(1,497,787)	(0.9145)			1,565,732	=	1,454,433	*	0.955 * 1.000000 * 1.00	(356,140)					+	176,748				2 . 一般管理費	2 6 年度平年度化予算額	効率化係数		C P I	(189,892)	(195,765)				189,458	=	195,318	*	0.97 * 1.00	3 . 人件費	2 6 年度平年度化予算額	人件費調整係数	増員分	退職手当	(1,180,690)	(1,041,391)	(1.087081)		(48,614)	1,289,056	=	1,132,076	*	1.000000 + 51,280 + 105,700	4 . 計 ( 1 + 2 + 3 )	業務経費	一般管理費	人件費		(3,096,448)	(1,725,866)	(189,892)	(1,180,690)		3,044,246	=	1,565,732	+	189,458 + 1,289,056
	2 1 年度	2 2 年度	2 3 年度	2 4 年度	2 5 年度																																																																																																	
予 算 額	( 0 ) ( 0 )	( 3,201,746 ) ( 3,201,746 )	( 3,143,540 ) ( 3,143,540 )	( 2,721,013 ) ( 2,814,069 )	( 4,186,502 ) ( 2,687,468 )																																																																																																	
2 7 年度予算	規定分	新規分																																																																																																				
(110,737)																																																																																																						
118,949	=	113,901	+	5,048																																																																																																		
1 . 業務経費	2 6 年度平年度化予算額	効率化係数	政策係数	C P I																																																																																																		
(1,725,866)	(1,497,787)	(0.9145)																																																																																																				
1,565,732	=	1,454,433	*	0.955 * 1.000000 * 1.00																																																																																																		
(356,140)																																																																																																						
+	176,748																																																																																																					
2 . 一般管理費	2 6 年度平年度化予算額	効率化係数		C P I																																																																																																		
(189,892)	(195,765)																																																																																																					
189,458	=	195,318	*	0.97 * 1.00																																																																																																		
3 . 人件費	2 6 年度平年度化予算額	人件費調整係数	増員分	退職手当																																																																																																		
(1,180,690)	(1,041,391)	(1.087081)		(48,614)																																																																																																		
1,289,056	=	1,132,076	*	1.000000 + 51,280 + 105,700																																																																																																		
4 . 計 ( 1 + 2 + 3 )	業務経費	一般管理費	人件費																																																																																																			
(3,096,448)	(1,725,866)	(189,892)	(1,180,690)																																																																																																			
3,044,246	=	1,565,732	+	189,458 + 1,289,056																																																																																																		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 7 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						III . 運営費交付金 ( II - I ) 支出 収入 (2,985,711) (3,096,448) (110,737) 2,925,297 = 3,044,246 - 118,949