

## 19 内閣府所管（消費者庁）

### 平成 2 5 年 度 歳 出 概 算 要 求 書

1. 平成 2 5 年度歳出概算要求額総表 .....	1
2. 平成 2 5 年度歳出概算要求額明細表 .....	5
(組織)055 消費者庁 .....	5



## 平成 2 5 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 目 次

## 19 内 閣 府 所 管 ( 消 費 者 庁 )

要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ	要 求 番 号	区 分	ペ ー ジ
	平成 2 5 年度歳出概算要求額総表	1	015	企画調整一般事務処理費	38
	平成 2 5 年度歳出概算要求額明細表	5	020	国民生活センター行政情報化推進に必要な経費	39
	( 組織 ) 055 消費者庁	5	001	P I O - N E T 及び関連システム維持に係る経費	39
	( 項 ) 010 消費者庁共通費	5	006	P I O - N E T 追加配備	43
①	01-95 消費者庁一般行政に必要な経費	5	( 項 ) 020	消費者政策費	44
	001 既定定員に伴う経費	5	01-95	消費者政策に必要な経費	44
	001 人件費	5	001	消費者政策調整経費	44
	003 定員合理化に伴う経費	5	016	インターネット取引調査経費	44
	001 人件費	5	016	消費者の財産被害に関する情報の集約・分析・対応経費	52
	006 増員要求に伴う経費	7	001	消費者情報の分析・発信経費	52
	001 人件費	7	006	消費者財産被害対応経費	54
	007 振替要求に伴う経費	8	011	高齢消費者の二次被害防止モデル事業経費	60
	011 一般行政共通経費	9	021	消費者に対する教育・普及啓発の企画・立案・推進経費	63
	001 一般行政共通経費	9	001	消費者教育充実・推進事業	63
	016 総務関係一般事務処理費	11	006	消費者に対する普及啓発事業	75
	021 人事関係一般事務処理費	12	011	子どもの不慮の事故防止経費	84
	026 会計関係一般事務処理費	14	023	物価対策の推進に必要な経費	88
	031 消費者庁行政情報化推進に必要な経費	17	001	物価安定政策推進経費	88
	001 行政情報化推進経費	17	026	地方消費者行政の推進に必要な経費	94
	006 霞が関W A N 経費	20	001	地方公共団体等との連携・協働に必要な経費	94
	011 C I O 補佐官業務推進経費	21	006	地方消費者行政支援の企画立案に必要な経費	99
	016 情報セキュリティ対策推進経費	22	016	一元的窓口運用に必要な経費	103
	036 図書館一般事務処理費	23	022	地方消費者行政活性化事業	104
	046 厚生管理一般事務処理費	24	031	新地方消費者行政活性化事業(仮称)	105
	051 広報・報道業務経費	25	036	基本的な消費者政策の企画立案に必要な経費	106
	056 独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会に関する経費	27	001	消費者行政総合調整経費	106
	061 消費者安全調査委員会に関する経費	28	016	国際化に伴う消費者行政経費	109
	066 消費者教育推進会議に関する経費	30	021	消費者政策の企画立案のための調査等経費	118
②	06-95 国民生活センターの運営に必要な経費	32	038	消費生活に関する制度の企画・立案・推進経費	123
	005 一般行政共通経費	32	001	消費者契約法の施行に必要な経費	123
	005 一般行政共通経費	32	041	公益通報者保護の推進に必要な経費	130
	010 人事関係一般事務処理費	37	001	公益通報者保護の推進に必要な経費	130

要求 番号	区 分	ページ	要求 番号	区 分	ページ
	051 個人情報保護の推進に必要な経費	140		001 (通常要求分)	227
	001 個人情報保護の推進に必要な経費	140		006 (重点要求分)	228
	056 消費者安全の啓発に必要な経費	148			
	021 消費者安全啓発推進経費	148			
	061 消費者の安全確保のための施策推進経費	150			
	001 消費者安全の対策に必要な経費	150			
	006 安全に関する情報分析・調査経費	155			
	063 消費者事故調査等に必要な経費	159			
	001 生命・身体分野の消費者事故調査等に関する経費	159			
	066 消費者取引対策に必要な経費	163			
	001 特定商品取引適正化推進等経費	163			
	071 消費者表示対策に必要な経費	171			
	001 消費者表示適正化推進等経費	171			
	006 景品表示法違反事件調査経費	180			
	076 食品表示対策に必要な経費	183			
	001 食品表示適正化推進等経費	183			
4	06-95 国民生活センターの政策に必要な経費	198			
	010 消費生活相談情報収集・管理に必要な経費	198			
	010 情報ネットワークシステムの運営	198			
	016 P I O - N E T追加配備	199			
	015 消費者相談事業に必要な経費	200			
	005 消費者相談業務の実施・運営	200			
	011 消費者相談窓口休日対応	204			
	020 調査研究の実施	205			
	020 商品テスト事業に必要な経費	206			
	005 商品テストの実施	206			
	030 医療機関ネットワーク関係経費	210			
	025 研修事業に必要な経費	212			
	005 消費者行政職員・消費生活相談員等研修事業	212			
	010 地域消費生活相談支援事業	220			
	025 消費生活専門相談員資格制度の運営	223			
	035 消費者紛争解決手続の実施に必要な経費	224			
	005 消費者紛争解決手続の実施	224			
	(項) 030 独立行政法人国民生活センター運営費	227			
5	01-95 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費	227			
	001 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費	227			

# 平成 2 5 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 総 表

## 19 内 閣 府 所 管 ( 消 費 者 庁 )

(単位:千円)

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 5 年 度 概 算 要 求 額					対 前 年 度 比 増 ( B - A )	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)				
	055 消費者庁	4,076,145	4,791,409	8,867,554	4,361,189	8,129,271	12,490,460			3,622,906	5
	010 消費者庁共通費	4,076,145	0	4,076,145	4,361,189	0	4,361,189			285,044	5
①	01-95 消費者庁一般行政に必要な経費	4,076,145	0	4,076,145	4,123,431	0	4,123,431			47,286	5
	001 既定定員に伴う経費	2,315,032	0	2,315,032	2,186,859	0	2,186,859			128,173	5
	001 人件費	2,315,032	0	2,315,032	2,186,859	0	2,186,859			128,173	5
	003 定員合理化に伴う経費	8,613	0	8,613	6,228	0	6,228			2,385	5
	001 人件費	8,613	0	8,613	6,228	0	6,228			2,385	5
	006 増員要求に伴う経費	5,605	0	5,605	186,772	0	186,772			181,167	7
	001 人件費	5,605	0	5,605	186,772	0	186,772			181,167	7
	007 振替要求に伴う経費	0	0	0	0	0	0			0	8
	011 一般行政共通経費	899,581	0	899,581	885,651	0	885,651			13,930	9
	001 一般行政共通経費	899,581	0	899,581	885,651	0	885,651			13,930	9
	016 総務関係一般事務処理費	15,416	0	15,416	14,337	0	14,337			1,079	11
	021 人事関係一般事務処理費	139,647	0	139,647	146,875	0	146,875			7,228	12
	026 会計関係一般事務処理費	33,632	0	33,632	36,029	0	36,029			2,397	14
	031 消費者庁行政情報化推進に必要な経費	588,728	0	588,728	568,007	0	568,007			20,721	17
	001 行政情報化推進経費	572,200	0	572,200	562,265	0	562,265			9,935	17
	006 霞が関WAN経費	10,786	0	10,786	0	0	0			10,786	20
	011 CIO補佐官業務推進経費	4,664	0	4,664	4,664	0	4,664			0	21
	016 情報セキュリティ対策推進経費	1,078	0	1,078	1,078	0	1,078			0	22
	036 図書館一般事務処理費	1,781	0	1,781	2,759	0	2,759			978	23
	046 厚生管理一般事務処理費	23,840	0	23,840	21,580	0	21,580			2,260	24
	051 広報・報道業務経費	44,343	0	44,343	35,965	0	35,965			8,378	25
	056 独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会に関する経費	1,833	0	1,833	2,151	0	2,151			318	27
	061 消費者安全調査委員会に関する経費	15,320	0	15,320	30,601	0	30,601			15,281	28
	066 消費者教育推進会議に関する経費	0	0	0	12,073	0	12,073			12,073	30
②	06-95 国民生活センターの運営に必要な経費	0	0	0	237,758	0	237,758			237,758	32
	005 一般行政共通経費	0	0	0	41,860	0	41,860			41,860	32
	005 一般行政共通経費	0	0	0	41,860	0	41,860			41,860	32
	010 人事関係一般事務処理費	0	0	0	19,321	0	19,321			19,321	37

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 5 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 ( B - A )	前 年 度 較 減 頁 数	明細書 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)					
	015 企画調整一般事務処理費	0	0	0	898	0	898			898	38	
	020 国民生活センター行政情報化推進に必要な経費	0	0	0	175,679	0	175,679			175,679	39	
	001 P I O - N E T 及び関連システム維持に係る経費	0	0	0	128,797	0	128,797			128,797	39	
	006 P I O - N E T 追加配備	0	0	0	46,882	0	46,882			46,882	43	
	020 消費者政策費	0	1,977,340	1,977,340	0	5,671,711	5,671,711			3,694,371	44	
3	01-95 消費者政策に必要な経費	0	1,977,340	1,977,340	0	5,488,973	5,488,973			3,511,633	44	
	001 消費者政策調整経費	0	46,634	46,634	0	68,444	68,444			21,810	44	
	016 インターネット取引調査経費	0	46,634	46,634	0	68,444	68,444			21,810	44	
	016 消費者の財産被害に関する情報の集約・分析・対応経費	0	62,577	62,577	0	119,643	119,643			57,066	52	
	001 消費者情報の分析・発信経費	0	24,868	24,868	0	19,692	19,692			5,176	52	
	006 消費者財産被害対応経費	0	37,709	37,709	0	41,629	41,629			3,920	54	
	011 高齢消費者の二次被害防止モデル事業経費	0	0	0	0	58,322	58,322			58,322	60	
	021 消費者に対する教育・普及啓発の企画・立案・推進経費	0	74,886	74,886	0	69,976	69,976			4,910	63	
	001 消費者教育充実・推進事業	0	45,447	45,447	0	45,328	45,328			119	63	
	006 消費者に対する普及啓発事業	0	21,920	21,920	0	24,648	24,648			2,728	75	
	011 子どもの不慮の事故防止経費	0	7,519	7,519	0	0	0			7,519	84	
	023 物価対策の推進に必要な経費	0	16,381	16,381	0	45,346	45,346			28,965	88	
	001 物価安定政策推進経費	0	16,381	16,381	0	45,346	45,346			28,965	88	
	026 地方消費者行政の推進に必要な経費	0	703,937	703,937	0	4,222,790	4,222,790			3,518,853	94	
	001 地方公共団体等との連携・協働に必要な経費	0	62,374	62,374	0	46,833	46,833			15,541	94	
	006 地方消費者行政支援の企画立案に必要な経費	0	35,177	35,177	0	31,915	31,915			3,262	99	
	016 一元的窓口運用に必要な経費	0	106,386	106,386	0	84,042	84,042			22,344	103	
	022 地方消費者行政活性化事業	0	500,000	500,000	0	0	0			500,000	104	
	031 新地方消費者行政活性化事業（仮称）	0	0	0	0	4,060,000	4,060,000			4,060,000	105	
	036 基本的な消費者政策の企画立案に必要な経費	0	109,764	109,764	0	104,961	104,961			4,803	106	
	001 消費者行政総合調整経費	0	6,977	6,977	0	13,263	13,263			6,286	106	
	016 国際化に伴う消費者行政経費	0	49,826	49,826	0	39,164	39,164			10,662	109	
	021 消費者政策の企画立案のための調査等経費	0	52,961	52,961	0	52,534	52,534			427	118	
	038 消費生活に関する制度の企画・立案・推進経費	0	64,130	64,130	0	62,340	62,340			1,790	123	
	001 消費者契約法の施行に必要な経費	0	64,130	64,130	0	62,340	62,340			1,790	123	
	041 公益通報者保護の推進に必要な経費	0	24,382	24,382	0	19,395	19,395			4,987	130	
	001 公益通報者保護の推進に必要な経費	0	24,382	24,382	0	19,395	19,395			4,987	130	

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 5 年 度 概 算 要 求 額					対 比 増 ( B - A )	前 年 度 明細書 較 減 頁 数
		一般行政経費	その他の経費	計 (A)	一般行政経費	その他の経費	計 (B)				
	051 個人情報保護の推進に必要な経費	0	30,147	30,147	0	25,945	25,945			4,202	140
	001 個人情報保護の推進に必要な経費	0	30,147	30,147	0	25,945	25,945			4,202	140
	056 消費者安全の啓発に必要な経費	0	16,473	16,473	0	7,360	7,360			9,113	148
	021 消費者安全啓発推進経費	0	16,473	16,473	0	7,360	7,360			9,113	148
	061 消費者の安全確保のための施策推進経費	0	179,387	179,387	0	102,011	102,011			77,376	150
	001 消費者安全の対策に必要な経費	0	19,749	19,749	0	102,011	102,011			82,262	150
	006 安全に関する情報分析・調査経費	0	159,638	159,638	0	0	0			159,638	155
	063 消費者事故調査等に必要な経費	0	69,918	69,918	0	142,023	142,023			72,105	159
	001 生命・身体分野の消費者事故調査等に関する経費	0	69,918	69,918	0	142,023	142,023			72,105	159
	066 消費者取引対策に必要な経費	0	277,721	277,721	0	241,033	241,033			36,688	163
	001 特定商品取引適正化推進等経費	0	277,721	277,721	0	241,033	241,033			36,688	163
	071 消費者表示対策に必要な経費	0	105,863	105,863	0	96,496	96,496			9,367	171
	001 消費者表示適正化推進等経費	0	49,736	49,736	0	43,949	43,949			5,787	171
	006 景品表示法違反事件調査経費	0	56,127	56,127	0	52,547	52,547			3,580	180
	076 食品表示対策に必要な経費	0	195,140	195,140	0	161,210	161,210			33,930	183
	001 食品表示適正化推進等経費	0	195,140	195,140	0	161,210	161,210			33,930	183
4	06-95 国民生活センターの政策に必要な経費	0	0	0	0	182,738	182,738			182,738	198
	010 消費生活相談情報収集・管理に必要な経費	0	0	0	0	19,481	19,481			19,481	198
	010 情報ネットワークシステムの運営	0	0	0	0	15,462	15,462			15,462	198
	016 P I O - N E T 追加配備	0	0	0	0	4,019	4,019			4,019	199
	015 消費者相談事業に必要な経費	0	0	0	0	50,124	50,124			50,124	200
	005 消費者相談業務の実施・運営	0	0	0	0	34,047	34,047			34,047	200
	011 消費者相談窓口休日対応	0	0	0	0	13,679	13,679			13,679	204
	020 調査研究の実施	0	0	0	0	2,398	2,398			2,398	205
	020 商品テスト事業に必要な経費	0	0	0	0	45,413	45,413			45,413	206
	005 商品テストの実施	0	0	0	0	25,870	25,870			25,870	206
	030 医療機関ネットワーク関係経費	0	0	0	0	19,543	19,543			19,543	210
	025 研修事業に必要な経費	0	0	0	0	51,347	51,347			51,347	212
	005 消費者行政職員・消費生活相談員等研修事業	0	0	0	0	17,340	17,340			17,340	212
	010 地域消費生活相談支援事業	0	0	0	0	33,896	33,896			33,896	220
	025 消費生活専門相談員資格制度の運営	0	0	0	0	111	111			111	223
	035 消費者紛争解決手続の実施に必要な経費	0	0	0	0	16,373	16,373			16,373	224
	005 消費者紛争解決手続の実施	0	0	0	0	16,373	16,373			16,373	224
	030 独立行政法人国民生活センター運営費	0	2,814,069	2,814,069	0	2,457,560	2,457,560			356,509	227

要求 番号	区 分	前 年 度 予 算 額			2 5 年 度 概 算 要 求 額					対 前 年 度 比 増 ( B - A )	明細書 頁 数
		一 般 行 政 経 費	そ の 他 の 経 費	計 (A)	一 般 行 政 経 費	そ の 他 の 経 費	計 (B)				
5	01-95 独立行政法人国民生活センター運営費交付金 に必要な経費	0	2,814,069	2,814,069	0	2,457,560	2,457,560			356,509	227
	001 独立行政法人国民生活センター運営費交付金 に必要な経費	0	2,814,069	2,814,069	0	2,457,560	2,457,560			356,509	227
	001 ( 通 常 要 求 分 )	0	2,814,069	2,814,069	0	2,174,358	2,174,358			639,711	227
	006 ( 重 点 要 求 分 )	0	0	0	0	283,202	283,202			283,202	228
	組 織 計	4,076,145	4,791,409	8,867,554	4,361,189	8,129,271	12,490,460			3,622,906	
	所 管 計	4,076,145	4,791,409	8,867,554	4,361,189	8,129,271	12,490,460			3,622,906	



平成 2 5 年 度 歳 出 概 算 要 求 額 明 細 表

19 内 閣 府 所 管 ( 消 費 者 庁 )

(単位:千円)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
	055 消 費 者 庁	8,867,554	12,490,460		3,622,906						
	010 消 費 者 庁 共 通 費	4,076,145	4,361,189		285,044						
①	01-95 消 費 者 庁 一 般 行 政 に 必 要 な 経 費	4,076,145	4,123,431		47,286		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
						予 算 額	( 0 ) (	0 ) (	2,768,644) (	3,894,007) (	4,005,737)
						決 算 額	0	0	2,202,106	3,281,186	3,376,173
	001 既 定 定 員 に 伴 う 経 費										
	001 人 件 費	2,315,032	2,186,859		128,173						
	95016-2111-02-0000 職 員 基 本 給	1,320,927	1,246,425		74,502						
	02-0100 職 員 俸 給	1,089,126	1,027,208		61,918						
	02-0200 扶 養 手 当	26,492	25,482		1,010						
	02-0300 地 域 手 当	205,309	193,735		11,574						
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当	611,620	577,586		34,034						
	03-0100 管 理 職 手 当	24,995	23,560		1,435						
	03-0300 通 勤 手 当	39,398	37,128		2,270						
	03-0700 期 末 手 当	304,454	287,436		17,018						
	03-0800 勤 勉 手 当	163,152	153,938		9,214						
	03-1100 住 居 手 当	23,556	22,204		1,352						
	03-1200 単 身 赴 任 手 当	1,392	1,312		80						
	03-1900 本 府 省 業 務 調 整 手 当	54,673	52,008		2,665						
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当	238,989	225,679		13,310						
	95016-2111-05-1200 休 職 者 給 与	18,632	15,936		2,696						
	95016-2111-05-1300 国 際 機 関 等 派 遣 職 員 給 与	13,581	7,803		5,778						
	95016-2111-05-1500 退 職 手 当	111,283	113,430		2,147						
	003 定 員 合 理 化 に 伴 う 経 費										
	001 人 件 費	8,613	6,228		2,385						
	95016-2111-02-0000 職 員 基 本 給	5,347	3,778		1,569						
	02-0100 職 員 俸 給	4,531	3,202		1,329						
	02-0300 地 域 手 当	816	576		240						
	95016-2111-03-0000 職 員 諸 手 当	2,039	1,555		484						
	03-0300 通 勤 手 当	193	660		467						
	03-0700 期 末 手 当	1,158	519		639						

6 内(消)

要求 番号	事 項	前 予	年 算	度 額	2 5	年 度	概 算	要 求	額	対 前	年 度	増 減	備 考
	03-0800 勤 勉 手 当			602				290				312	
	03-1900 本 府 省 業 務 調 整 手 当			86				86				0	
	95016-2111-04-0100 超 過 勤 務 手 当			1,227				895				332	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	増員要求に伴う経費				
001	人 件 費	5,605	186,772	181,167	
	95016-2111-02-0000 職員基本給	3,948	142,185	138,237	
	02-0100 職員俸給	3,073	119,210	116,137	
	02-0200 扶養手当	273	2,408	2,135	
	02-0300 地域手当	602	20,567	19,965	
	95016-2111-03-0000 職員諸手当	825	25,634	24,809	
	03-0100 管理職手当	0	6,260	6,260	
	03-0300 通勤手当	96	9,156	9,060	
	03-0700 期末手当	291	462	171	
	03-0800 勤勉手当	143	208	65	
	03-1100 住居手当	0	4,820	4,820	
	03-1900 本府省業務調整手当	295	4,728	4,433	
	95016-2111-04-0100 超過勤務手当	832	18,953	18,121	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
007	振替要求に伴う経費						
95016-2111-02-0000	職員基本給						
02-0100	職員俸給		0	0		0	
02-0200	扶養手当		0	0		0	
02-0300	地域手当		0	0		0	
95016-2111-03-0000	職員諸手当						
03-0300	通勤手当		0	0		0	
03-0700	期末手当		0	0		0	
03-0800	勤勉手当		0	0		0	
03-1900	本府省業務調整手当		0	0		0	
95016-2111-04-0100	超過勤務手当		0	0		0	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
	011 一般行政共通経費					19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
						予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 675,359 ) ( 972,093 ) ( 937,658 ) 0 0 1,101,305 998,805 937,658				
	001 一般行政共通経費	899,581	885,651		13,930					
	95016-2123-09-1010 庁 費	241,351	239,454		1,897	1. 備品費			8,400(	1,029)
						2. 消耗品費			23,891(	24,748)
						3. 通信運搬費			23,424(	23,404)
						4. 光熱水料			48,843(	48,843)
						電気料			36,219(	36,219)
						(1) 事務室			31,455(	31,455)
						(2) サーバルーム			4,764(	4,764)
						時間外空調費			8,257(	8,257)
						水道料			4,367(	4,367)
						(1) 事務室			83(	83)
						(2) サーバルーム			4,284(	4,284)
						5. 借料及び損料			32,206(	36,074)
						6. 賃金			47,493(	52,925)
						7. 保険料			3,968(	3,378)
						8. 児童手当拠出金			43(	31)
						9. 雑役務費			47,125(	47,125)
						10. 自動車維持費			1,628(	1,733)
						11. 職員厚生経費			2,433(	2,061)
						計			239,454(	241,351)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	98,491	86,590		11,901	1. 備品費			3,219(	0)
						2. 消耗品費			19,517(	19,517)
						2. 通信運搬費			0(	15,120)
						3. 借料及び損料			476(	476)
						国庫債務負担行為の内訳 (単位:千円)				
						区分	限度額	平成24年度 予 算 額	平成25年度 予 算 額	平成26年度 所 要 額
						情報処理 業務庁費	1,428	476	476	476

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) ファクシミリ賃貸借料 418( 418)
							(2) 複写機賃貸借料 58( 58)
							4. 雑役務費 63,378( 63,378)
							計 86,590( 98,491)
	95016-2123-09-4180 移 転 費	7,180	7,180			0	1. 内装工事 4,030( 4,030)
							2. 什器、備品等移動費 3,150( 3,150)
							計 7,180( 7,180)
	95016-2123-09-5010 土地建物借料	551,297	551,297			0	1. 事務室借料 545,173( 545,173)
							2. 駐車場借料 6,048( 6,048)
							3. 駐輪場借料 76( 76)
							計 551,297( 551,297)
	95199-2133-09-9030 自動車重量税	132	0			132	車検3年 大型車 0( 132)
	95016-2959-18-1010 賠償償還及払戻金	1,130	1,130			0	1. 賠償金 1,010( 1,010)
							2. 償還費 20( 20)
							3. 払戻金 100( 100)
							計 1,130( 1,130)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	総務関係一般事務処理費	15,416	14,337		1,079	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 22,861 ) ( 16,995 ) ( 15,263 ) 0 0 22,861 16,995 15,263
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	518	466		52	法令順守調査室(コンプライアンス室)経費 顧問弁護士 2人 12月 (21,600) @19,400 466( 518)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	266	252		14	法律相談 弁護士相談 2人 12月 (11,100) @10,500 252( 266)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	864	864		0	1. 大臣等視察旅費(全国平均1泊2日) 大臣 1人 2回 @63,760 128( 128) 副大臣 1人 2回 @63,760 128( 128) 政務官 1人 2回 @63,760 128( 128) 秘書官 3人 2回 @59,260 356( 356) 2. 調査旅費(全国平均2泊3日) 10~7級 2人 @62,080 124( 124) 計 864( 864)
	95016-2123-09-1010 庁 費	11,898	10,885		1,013	1. 印刷製本費 1,030( 1,029) 国会関係印刷費 200部 @3,045 1.05 639( 639) 所管法令の和文英訳 1法令 (371,500) @372,380 1.05 391( 390) 2. 賃金 秘書業務(特命大臣等) 3人 (3,307,816) @2,883,948 8,652( 9,923) 3. 保険料 社会保険料(秘書業務) (2) (468,302) 3人 @396,760 1,190( 937) 4. 児童手当拠出金 秘書業務 (2) (4,409) 3人 @4,257 13( 9) 計 10,885( 11,898)
	95016-2129-17-1010 交 際 費	1,870	1,870		0	特命大臣 1人 @1,870,000 1,870( 1,870)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	人事関係一般事務処理費	139,647	146,875		7,228	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 97,837 ) ( 175,918 ) ( 143,768 ) 0 0 173,687 175,918 143,768
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	129,160	128,354		806	非常勤職員 128,354( 129,160) ( 1 ) 顧問 1人 10日 12月 (26,900) @24,200 2,904( 3,228) ( 2 ) 参与 2人 10日 12月 (20,100) @18,090 4,342( 4,824) ( 3 ) 照会専門員 121,108( 121,108) 消費者窓口対応 14人 21日 12月 @16,490 58,177( 58,177) 重大事故対応 4人 21日 12月 @16,490 16,622( 16,622) 景品表示法違反事件対応 6人 21日 12月 @16,490 24,933( 24,933) 個人情報相談 3人 21日 12月 @16,490 12,466( 12,466) 通勤手当相当 27人 @27,500 12月 8,910( 8,910)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	387	141		246	講師謝金 141( 387) ( 1 ) 職員向け講話会 141( 158) 大学教授級 2時間 1人 4回 (8,100) @7,200 58( 65) 民間人役員級 2時間 1人 4回 (11,600) @10,400 83( 93) ( 2 ) 職員向け研修(前年度限りの経費) 0( 229) 大学教授級 2時間 (4) 0人 2回 @8,100 0( 130) 大学準教授級 2時間 (4) 0人 2回 @6,200 0( 99)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	107	107		0	調査連絡旅費 107( 107) ( 1 ) 10～7級(全国平均2泊3日) 1人 @62,400 62( 62) ( 2 ) 6～3級(全国平均1泊2日) 1人 @45,200 45( 45)
	95016-2122-08-3010 赴 任 旅 費	5,278	5,131		147	1. 新規採用職員等に対する赴任旅費 5,131( 5,278) ( 1 ) 新規採用職員(Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ種) 全国平均(2～1級) (2) 1人 @147,020 147( 294)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							(2) 民間からの採用	4,984(	4,984)	
							全国平均(10~7級) 1人 @601,378	601(	601)	
							全国平均(6~4級) 6人 @517,176	3,103(	3,103)	
							全国平均(3級) 3人 @426,538	1,280(	1,280)	
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	384	384			0	職員向け講話会			
							全国平均1泊2日(10~7級)			
							8回 @48,000	384(	384)	
	95016-2123-09-1010 庁費	2,903	2,591			312	(1) 印刷製本費			
							人事異動通知書	1,000枚 @190 1.05	200(	200)
							(2) 研修に必要な消耗品	(826,150) @755,800	756(	826)
							(3) 保険料			
							雇用保険料			
							照会専門員	(0.0155) @4,485,480 0.0135 27人	1,635(	1,877)
							計	2,591(	2,903)	
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	1,428	10,167			8,739	国家公務員カード発行管理・入退館システム等の保守経費			
							@1,360,000 1.05	1,428(	1,428)	
							2. 人事・給与システム導入経費	8,739(	0)	
							(1) ITコンサル	1人 180時間 @13,350 1.05	2,523(	0)
							(2) SE	2人 296時間 @10,000 1.05	6,216(	0)
							計	10,167(	1,428)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	会計関係一般事務処理費	33,632	36,029		2,397	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 129,091 ) ( 33,533 ) ( 34,710 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 129,091 ) ( 33,533 ) ( 34,710 ) ( 要求要旨 ) 消費者庁一般行政会計関係に必要な経費である。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	259	230		29	( 1 ) 消費者庁入札等監視委員会 ( 仮称 ) ( 大学教授級 ) ( 8,100 ) 3人 2回 2時間 @7,200 86( 97 ) ( 2 ) 予算監視・効率化チーム会合 ( 大学教授級 ) ( 8,100 ) 2人 5回 2時間 @7,200 144( 162 ) 計 230( 259 )
95016-2122-08-6010	委員等旅費	312	312		0	( 1 ) 消費者庁入札等監視委員会 ( 仮称 ) ( 全国平均 1泊2日 ) 10～7級相当 3人 2回 @48,000 288( 288 ) ( 2 ) 予算監視・効率化チーム会合 ( 県内日帰り ) 10～7級相当 2人 5回 @2,350 24( 24 ) 計 312( 312 )
95016-2123-09-1010	庁 費	4,364	3,692		672	1. 消耗品費 1,305( 1,305 ) ( 1 ) 予算編成事務機械化等経費 一式 @496,800 1.05 522( 522 ) ( 2 ) 予算書等購入費 783( 783 ) 当初予算書 482( 482 ) 一般会計予算書 10部 @11,342 113( 113 ) 特別会計予算書 1部 @9,291 9( 9 ) 政府関係機関予算書 1部 @1,923 2( 2 ) 予算の説明 2部 @1,185 2( 2 ) 財政法 28条参考書類 2部 @12,149 24( 24 ) 各目明細書 40部 @7,146 286( 286 ) 一般会計予算書 ( 抜刷 ) 20部 @1,899 38( 38 ) 特別会計財務書類 ( 抜刷 ) 1部 @8,000 8( 8 )

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							補正予算書等	85(	85)
							一般会計予算書 5部 @5,484	27(	27)
							特別会計予算書 1部 @2,935	3(	3)
							政府関係機関予算書 2部 @469	1(	1)
							予算の説明 2部 @526	1(	1)
							各目明細書 40部 @1,323	53(	53)
							決算書等	216(	216)
							一般会計歳入歳出決算 2部 @1,901	4(	4)
							一般会計決算参照書 2部 @15,795	32(	32)
							特別会計歳入歳出決算 2部 @1,784	4(	4)
							特別会計決算参照書 2部 @12,646	25(	25)
							政府関係機関決算書 2部 @3,847	8(	8)
							決算の説明 2部 @8,500	17(	17)
							各目明細書 40部 @2,486	99(	99)
							決算検査報告書 2部 @8,241	16(	16)
							決算結果報告に関し国会に対する説明書 2部 @808	2(	2)
							債権現在額報告書 2部 @2,200	4(	4)
							物品増減額及びび現在額報告書 2部 @2,074	4(	4)
							国税収納整理資金計算書 2部 @379	1(	1)
							2.印刷製本費	648(	1,003)
							予算関係印刷物 150部 @4,112 1.05	648(	648)
							会計実地検査用資料 (100) 0部 @3,194 1.05	0(	335)
							消費者庁入札等監視委員会(仮称)会議資料 (15) 0部 2回 @631 1.05	0(	20)
							3.雑役務費	1,675(	1,992)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(12) 官報掲載料 10回 @158,700 1,587( 1,904)
							速記料(消費者庁入札等監視委員会) 2回 2時間 @21,000 1.05 88( 88)
							4. 借料及び損料 消費者庁入札等監視委員会(仮称) 2回 @30,000 1.05 63( 63)
							5. 会議費 消費者庁入札等監視委員会(仮称) 3人 2回 @150 1.05 1( 1)
							計 3,692( 4,364)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	28,697	31,795			3,098	1. 消耗品費 (1) 事務用文具一括購入等 12月 @100,000 1.05 1,260( 1,260)
							2. 雑務費 (1) 給与システムの保守 一式 @4,000,000 1.05 4,200( 4,200)
							(2) 予算管理システムの保守 一式 @9,429,600 1.05 9,901( 9,901)
							(4) 消費者庁代表電話交換業務 3人 8時間 252日 @2,100 1.05 13,336( 13,336)
							3. 旅費等内部管理業務共通システム導入経費 1式 @2,950,000 1.05 3,098( 0)
							計 31,795( 28,697)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
031	消費者庁行政情報化推進 に必要な経費	588,728	568,007		20,721	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 327,496 ) ( 694,662 ) ( 667,039 )</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 562,793 ) ( 694,662 ) ( 667,039 )</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 327,496 ) ( 694,662 ) ( 667,039 )	( 0 ) ( 0 ) ( 562,793 ) ( 694,662 ) ( 667,039 )			
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度													
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 327,496 ) ( 694,662 ) ( 667,039 )	( 0 ) ( 0 ) ( 562,793 ) ( 694,662 ) ( 667,039 )																
001	行政情報化推進経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 301,666 ) ( 666,389 ) ( 642,635 )</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 529,822 ) ( 666,389 ) ( 642,635 )</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 301,666 ) ( 666,389 ) ( 642,635 )	( 0 ) ( 0 ) ( 529,822 ) ( 666,389 ) ( 642,635 )			
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度													
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 301,666 ) ( 666,389 ) ( 642,635 )	( 0 ) ( 0 ) ( 529,822 ) ( 666,389 ) ( 642,635 )																
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	572,200	562,265		9,935	<p>1. LANシステム構築に必要な経費</p> <p>借料及び損料</p> <p>(1) 現員機器再リース</p> <p>機器借料(25年4月~12月)</p> <p>1式 9月 @2,618,035 1.05 24,740( 0)</p> <p>機器借料(26年1月~30年12月)</p> <p>1式 3月 @121,979 1.05 384( 0)</p> <p>(2) IDC借料(延長)</p> <p>IDC借料 1式 9月 @3,204,000 1.05 30,278( 0)</p> <p>(3) 24年度定員増加分(12カ月行政従事者7名+9カ月行政従事者3名+6カ月行政従事者36名)</p> <p>機器借料(25年4月~12月)</p> <p>1式 9月 @499,402 1.05 4,719( 0)</p> <p>(4) 新システム(26年1月~30年12月)</p> <p>機器借料 1式 3月 @15,558,827 1.05 49,010( 0)</p> <p>(5) IDC借料等</p> <p>IDC借料 1式 3月 @3,232,900 1.05 10,184( 0)</p> <p>(6) 新システム構築経費</p> <p>IDC構築 1式 @17,650,395 1.05 18,533( 0)</p> <p>新機器構築 1式 @151,500,000 1.05 159,075( 0)</p> <p>HP統合 1式 @12,860,000 1.05 13,503( 0)</p> <p>(7) 前年度までの費用(リース期限切れに伴い構成が変更されたため) 0( 310,684)</p> <p>2. LANシステムの運用に必要な経費</p> <p>雑役務費</p> <p>(1) 現員機器再リース</p> <p>保守費用(25年4月~12月)</p> <p>1式 9月 @6,008,510 1.05 56,780( 0)</p>												

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							保守費用(26年1月~30年12月)
							1式 3月 @154,890 1.05 488( 0)
							(2) IDC借料(延長) 37,762( 0)
							回線費用 1式 9月 @1,972,000 1.05 18,635( 0)
							セキュリティ対策 1式 9月 @2,024,000 1.05 19,127( 0)
							(3) 24年度定員増加分(12カ月行政従事者7名+9カ月行政従事者3名+6カ月行政従事者36名)
							保守費用(25年4月~12月)
							1式 9月 @12,870 1.05 122( 0)
							(4) 新システム(26年1月~30年12月)
							保守費用 1式 3月 @7,357,500 1.05 23,176( 0)
							(5) IDC借料等 11,543( 0)
							回線費用 1式 3月 @1,459,900 1.05 4,599( 0)
							セキュリティ対策 1式 3月 @2,204,500 1.05 6,944( 0)
							(6) 運用支援 46,620( 0)
							運営支援(25年4月~25年12月)
							1式 9月 @3,600,000 1.05 34,020( 0)
							運用支援(26年1月~30年12月)
							1式 3月 @4,000,000 1.05 12,600( 0)
							(7) 新システム設計経費 48,783( 0)
							設計支援 1式 @13,100,000 1.05 13,755( 0)
							工程管理 1式 5月 @2,100,000 1.05 11,025( 0)
							セキュリティ対策(テスト) 1式 @3,500,000 1.05 3,675( 0)
							データ削除、廃棄 1式 @19,360,000 1.05 20,328( 0)
							(8) 前年度までの費用(リース期限切れに伴い構成が変更されたため) 国庫債務負担行為 0( 234,951)
							(単位:千円)
							区 分 限 度 額 平成22年度 平成23年度 平成24年度 平成25年度 所 要 額 所 要 額 所 要 額 所 要 額
							情報処理業務庁費 1,909,326 464,940 485,948 492,951 154,401

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																																																								
					<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">区 分 限 度 額</td> <td style="text-align: center;">平成25年度 所 要 額</td> <td style="text-align: center;">平成26年度 所 要 額</td> <td style="text-align: center;">平成27年度 所 要 額</td> <td style="text-align: center;">平成28年度 所 要 額</td> <td style="text-align: center;">平成29年度 所 要 額</td> </tr> <tr> <td>情報処理業務庁費</td> <td style="text-align: right;">1,718,167</td> <td style="text-align: right;">429,542</td> <td style="text-align: right;">429,542</td> <td style="text-align: right;">429,542</td> <td style="text-align: right;">322,156</td> </tr> <tr> <td colspan="6">3. ホームページ運営に必要な経費</td> </tr> <tr> <td colspan="6">雑役務費</td> </tr> <tr> <td>OAオペレーション業務</td> <td style="text-align: right;">1人 12月 @650,000</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1.05</td> <td style="text-align: right;">8,190( 8,190)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">4. 消費者庁システム及びセキュリティ外部監査経費</td> </tr> <tr> <td colspan="6">雑役務費(外部監査経費)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">1式 @10,000,000</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1.05</td> <td style="text-align: right;">10,500( 10,500)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">5. 消費者庁ホームページ拡充経費</td> </tr> <tr> <td colspan="6">消費者庁ホームページ(国民生活センターとのポータル作成)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">1式 @7,500,000</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">1.05</td> <td style="text-align: right;">7,875( 7,875)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">562,265( 572,200)</td> </tr> </table>	区 分 限 度 額	平成25年度 所 要 額	平成26年度 所 要 額	平成27年度 所 要 額	平成28年度 所 要 額	平成29年度 所 要 額	情報処理業務庁費	1,718,167	429,542	429,542	429,542	322,156	3. ホームページ運営に必要な経費						雑役務費						OAオペレーション業務	1人 12月 @650,000			1.05	8,190( 8,190)	4. 消費者庁システム及びセキュリティ外部監査経費						雑役務費(外部監査経費)							1式 @10,000,000			1.05	10,500( 10,500)	5. 消費者庁ホームページ拡充経費						消費者庁ホームページ(国民生活センターとのポータル作成)							1式 @7,500,000			1.05	7,875( 7,875)		計				562,265( 572,200)
区 分 限 度 額	平成25年度 所 要 額	平成26年度 所 要 額	平成27年度 所 要 額	平成28年度 所 要 額	平成29年度 所 要 額																																																																								
情報処理業務庁費	1,718,167	429,542	429,542	429,542	322,156																																																																								
3. ホームページ運営に必要な経費																																																																													
雑役務費																																																																													
OAオペレーション業務	1人 12月 @650,000			1.05	8,190( 8,190)																																																																								
4. 消費者庁システム及びセキュリティ外部監査経費																																																																													
雑役務費(外部監査経費)																																																																													
	1式 @10,000,000			1.05	10,500( 10,500)																																																																								
5. 消費者庁ホームページ拡充経費																																																																													
消費者庁ホームページ(国民生活センターとのポータル作成)																																																																													
	1式 @7,500,000			1.05	7,875( 7,875)																																																																								
	計				562,265( 572,200)																																																																								

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
006	霞が関W A N 経費					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 )</td> <td>( 0 )</td> <td>( 19,567 )</td> <td>( 18,384 )</td> <td>( 14,490 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>19,567</td> <td>18,384</td> <td>14,490</td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	( 0 )	( 0 )	( 19,567 )	( 18,384 )	( 14,490 )		0	0	19,567	18,384	14,490
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度																			
予 算 額	( 0 )	( 0 )	( 19,567 )	( 18,384 )	( 14,490 )																			
	0	0	19,567	18,384	14,490																			
95016-2123-09-4120	通信専用料	10,786	0		10,786	霞が関W A N 設置運用経費 基本サービス ( B クラス 1 0 M ) (1) 0回線 12月 @856,000 1.05 0( 10,786)																		



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
	011 C I O補佐官業務推進経費					予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 1,013 ) ( 4,639 ) ( 4,664 )				
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	4,664	4,664		0			8,154	4,639	4,664
						C I O補佐官	1人 252人日	@17,200	4,334(	4,334)
						通勤手当	1人 @27,500	12月	330(	330)
						計			4,664(	4,664)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
	016 情報セキュリティ対策推 進経費						予 算 額	( 0) 0	( 0) 0	( 5,250) 5,250	( 5,250) 5,250	( 5,250) 5,250
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費	1,078	1,078			0	情報セキュリティ教育に必要な経費 雑役務費					
							コンテンツ作成	1式	@1,027,000	1.05	1,078(	1,078)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																		
036	図書館一般事務処理費																						
					<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 )</td> <td>( 0 )</td> <td>( 1,425 )</td> <td>( 1,781 )</td> <td>( 1,781 )</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1,425</td> <td>1,781</td> <td>1,781</td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	( 0 )	( 0 )	( 1,425 )	( 1,781 )	( 1,781 )		0	0	1,425	1,781	1,781
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度																		
予 算 額	( 0 )	( 0 )	( 1,425 )	( 1,781 )	( 1,781 )																		
	0	0	1,425	1,781	1,781																		
	95016-2123-09-1030 国会図書館支部 庁費	1,781	2,759	978	資料購入費 2,759( 1,781)																		

24 内(消)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
						19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
046	厚生管理一般事務処理費										
	95089-2111-05-2100 子どものための 金銭の給付	23,840	21,580		2,260	予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 5,846 ) ( 13,295 ) ( 18,304 )	0	0	11,891	13,295	20,798

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
051	広報・報道業務経費	44,343	35,965		8,378	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 47,808 ) ( 40,786 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 47,808 ) ( 40,786 ) (要求要旨) 消費者庁において、担当大臣等に係る広報・報道対応を適切に行うために必要な経費。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	4,664	4,664		0	非常勤職員手当 4,664( 4,664) 政策調査員手当 1人 21日 12月 @17,200 4,334( 4,334) 通勤手当相当分 1人 12月 @27,500 330( 330)
	95016-2123-09-1010 庁 費	11,714	12,179		465	1. 大臣等記者会見速記反訳 176回 1時間 (15,000) @12,000 1.05 2,218( 2,772) 2. 印刷製本費 広報用パンフレット(A4カラー、上質、30頁) 50,000部 @38.55 1.05 2,024( 2,024) 3. 新聞記事クリッピングサービス (2,901,780) 1式 @2,828,679 2,829( 2,902) 4. 賃金 事務補助員 1人 (3,307,816) @2,883,948 2,884( 3,308) 5. 保険料 (1) 健康保険料(政策調査員) (10.99) @380,000 11.52% 0.5 1人 12月 263( 251) (2) 厚生年金保険料(政策調査員) (16.412) @380,000 16.766% 0.5 1人 5月 159( 156) (16.766) @380,000 17.120% 0.5 1人 7月 228( 223) (3) 雇用保険料(政策調査員) (15.5) @4,664,400 13.5 / 1,000 1人 63( 72) (4) 事務補助 1人 (0) (468,302) @396,760 397( 0) 6. 児童手当拠出金 11( 6)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1) 政策調査員 @380,000 (1.3) / 1,000 1人 12月 7( 6)
							(2) 事務補助員 (0) (4,409) 1人 @4,257 4( 0)
							7. 通信運搬費
							i F A X 3月 @350,000 1.05 1,103( 0)
							計 12,179( 11,714)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	27,965	19,122			8,843	通信回線使用料 19,122( 27,965)
							時事ゼネラルニュース購読料 (12) 0月 @678,000 1.05 0( 8,543)
							共同通信スクリーンニュース購読料 12月 @915,000 1.05 11,529( 11,529)
							録画装置保守費用 (238,000) 12月 @214,200 1.05 2,699( 2,999)
							日テレ2.4 受信費用 12月 @87,800 1.05 1,106( 1,106)
							CNN j 受信費用 12月 @300,300 1.05 3,784( 3,784)
							チューナー 12月 @300 1.05 4( 4)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
056	独立行政法人評価委員会 国民生活センター分科会 に関する経費	1,833	2,151		318	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 577 ) ( 875 ) ( 1,849 ) 0 0 593 875 1,849</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>独立行政法人国民生活センターの業務の実績を評価し、主務大臣が財務諸表を承認する際に 意見を述べる等の業務を行う独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会を開催するために 必要な経費である。</p>
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	503	543		40	<p>独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会</p> <p>543( 503)</p> <p>委員長 0人 5回 @23,300 0( 0)</p> <p>委員 (5) (20,100) 5人 6回 @18,090 543( 503)</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	832	1,008		176	<p>独立行政法人評価委員会国民生活センター分科会(全国平均日帰り(県内日帰り)、10級~7級相当)</p> <p>委員会出席 (5) (33,280) 5人 6回 @33,600 1,008( 832)</p>
	95016-2123-09-1010 庁 費	498	600		102	<p>(1)印刷製本費(A4、平版印刷、カラー、100頁)</p> <p>分科会用資料 (5) (1,005) 10部 6回 @1,052 1.05 66( 53)</p> <p>(2)会議費 (5) 5人 @150 6回 1.05 5( 4)</p> <p>(3)雑役務費</p> <p>速記料 (5) 4時間 6回 @21,000 1.05 529( 441)</p> <p>計 600( 498)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
061	消費者安全調査委員会に関する経費	15,320	30,601		15,281	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>消費者安全調査会(仮称)、事故調査部会(仮称)、消費生活用製品安全法に基づく個々の製品事故の製品起因等に関する調査審議の運営に必要な経費。</p>
	95016-2111-05-0200 委員手当	5,706	10,644		4,938	<p>1. 消費者安全調査委員会の出席手当</p> <p>1,554( 864)</p> <p>委員長 ( 6 ) (23,300) 1人 12回 @20,970 252( 140)</p> <p>委員 ( 6 ) (20,100) 6人 12回 @18,090 1,302( 724)</p> <p>2. 消費者安全調査委員会 事故調査部会(設置予定)の出席手当</p> <p>8,530( 4,739)</p> <p>部会長 (12) (23,300) 1人 24回 @20,970 503( 280)</p> <p>固定構成員 (12) (20,100) 4人 24回 @18,090 1,737( 965)</p> <p>専門委員(調査担当) (12) (18,200) 16人 24回 @16,380 6,290( 3,494)</p> <p>3. 製品事故判定専門調査会(仮称/設置予定)の出席手当</p> <p>560( 103)</p> <p>座長 (1) (23,300) 1人 6回 @20,970 126( 23)</p> <p>構成員 (1) (20,100) 4人 6回 @18,090 434( 80)</p> <p>計 10,644( 5,706)</p>
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	7,701	15,928		8,227	<p>1. 消費者安全調査委員会の出席旅費</p> <p>2,163( 1,081)</p> <p>10～7級(全国平均・日帰り)</p> <p>( 6 ) 4人 12回 @33,600 1,613( 806)</p> <p>10～7級(ブロック内・日帰り)</p> <p>( 6 ) 3人 12回 @15,280 550( 275)</p> <p>2. 消費者安全調査委員会 事故調査部会(設置予定)の出席旅費</p> <p>12,977( 6,488)</p> <p>10～7級(全国平均・日帰り)</p> <p>(12) 12人 24回 @33,600 9,677( 4,838)</p>



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10～7級(ブロック内・日帰り) (12) 9人 24回 @15,280 3,300( 1,650)
					3.製品事故判定専門調査会(仮称/設置予定)の出席旅費 788( 132)
					10～7級(全国平均・日帰り) (1) 3人 6回 @33,600 605( 101)
					10～7級(ブロック内・日帰り) (1) 2人 6回 @15,280 183( 31)
					計 15,928( 7,701)
	95016-2123-09-1010 庁 費	1,913	4,029	2,116	1.消費者安全調査委員会の開催に係る経費 847( 423)
					資料(A4,軽印刷、中質、20頁) (6) 20部 12回 @136.2 1.05 34( 17)
					会議費 10人 12回 @150 1.05 19( 9)
					速記料 3時間 (6) 12回 @21,000 1.05 794( 397)
					2.消費者安全調査委員会 事故調査部会(設置予定)の開催に係る経費 2,878( 1,439)
					資料(A4、軽印刷、中質、20頁) (12) 40部 24回 @136.2 1.05 137( 69)
					会議費 25人 (12) 24回 @150 1.05 95( 47)
					速記料 5時間 (12) 24回 @21,000 1.05 2,646( 1,323)
					3.製品事故判定専門調査会(仮称/設置予定)の開催に係る経費 304( 51)
					資料(A4、軽印刷、中質、40頁) (1) 20部 6回 @272.4 1.05 34( 6)
					会議費 5人 (1) 6回 @150 1.05 5( 1)
					速記料 2時間 (1) 6回 @21,000 1.05 265( 44)
					計 4,029( 1,913)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							1 9 年 度	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度
066	消費者教育推進会議に関する経費		0	12,073		12,073					
							予 算 額	( 0 )	( 0 )	( 0 )	( 0 )
95016-2129-06-0110	諸 謝 金		0	4,428		4,428	1. 消費者教育推進会議出席謝金			4,428	( 0)
							( 1 ) 推進会議			729	( 0)
							会長(委員長)	1人 2回 @20,970		42	( 0)
							会員(委員)	19人 2回 @18,090		687	( 0)
							( 2 ) 推進会議部会			591	( 0)
							会長(委員長)	1人 4回 @20,970		84	( 0)
							会員(委員)	7人 4回 @18,090		507	( 0)
							( 3 ) 推進会議専門委員会				
							委員	94人 2回 @16,380		3,079	( 0)
							( 4 ) 推進会議ヒアリング				
							教授級	2人 2時間 1回 @7,200		29	( 0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費		0	186		186	1. 消費者教育推進会議ヒアリング			186	( 0)
							1 0 ~ 7 級(全国平均1泊2日)				
							1人 2回 @48,000			96	( 0)
							6 ~ 3 級(全国平均1泊2日)	1人 2回 @45,200		90	( 0)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費		0	5,443		5,443	1. 消費者教育推進会議出席旅費			5,443	( 0)
							( 1 ) 推進会議			515	( 0)
							1 0 ~ 7 級(全国平均1泊2日)				
							4人 2回 @48,000			384	( 0)
							1 0 ~ 7 級(ブロック内日帰り)				
							4人 2回 @15,280			122	( 0)
							1 0 ~ 7 級(県内日帰り)	2人 2回 @2,350		9	( 0)
							( 2 ) 推進会議部会			515	( 0)
							1 0 ~ 7 級(全国平均1泊2日)				
							2人 4回 @48,000			384	( 0)
							1 0 ~ 7 級(ブロック内日帰り)				
							2人 4回 @15,280			122	( 0)
							1 0 ~ 7 級(県内日帰り)	1人 4回 @2,350		9	( 0)
							( 3 ) 推進会議専門委員会			4,413	( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-1010	庁 費	0	2,016	2,016	<p>10～7級(全国平均1泊2日) 30人 2回 @48,000 2,880( 0)</p> <p>10～7級(ブロック内日帰り) 48人 2回 @15,280 1,467( 0)</p> <p>10～7級(県内日帰り) 14人 2回 @2,350 66( 0)</p> <p>1.消費者教育推進会議開催に係る経費 2,016( 0)</p> <p>(1)推進会議 557( 0)</p> <p>会議費 30人 2回 @150 1.05 9( 0)</p> <p>借料・損料 460( 0)</p> <p>(ア)会場借料 2回 @84,000 1.05 176( 0)</p> <p>(イ)機材一式(音響、プロジェクター等) 2回 @135,000 1.05 284( 0)</p> <p>速記料 2時間 2回 @21,000 1.05 88( 0)</p> <p>(2)推進会議部会 877( 0)</p> <p>会議費 13人 4回 @150 1.05 8( 0)</p> <p>借料・損料 693( 0)</p> <p>(ア)会場借料 4回 @30,000 1.05 126( 0)</p> <p>(イ)機材一式(音響、プロジェクター等) 4回 @135,000 1.05 567( 0)</p> <p>速記料 2時間 4回 @21,000 1.05 176( 0)</p> <p>(3)推進会議専門委員会 582( 0)</p> <p>会議費 109人 2回 @150 1.05 34( 0)</p> <p>借料・損料 460( 0)</p> <p>(ア)会場借料 2回 @84,000 1.05 176( 0)</p> <p>(イ)機材一式(音響、プロジェクター等) 2回 @135,000 1.05 284( 0)</p> <p>速記料 2時間 2回 @21,000 1.05 88( 0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
②	06-95 国民生活センターの運営 に必要な経費		0	237,758		237,758	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
							予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0	決 算 額 0 0 0 0 0			
	005 一般行政共通経費										
	005 一般行政共通経費		0	41,860		41,860	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
							予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0				
	95016-2123-09-1010 庁 費		0	38,566		38,566	1. 消耗品費			2,432(	0)
							( 1 ) 相模原事務所			779(	0)
							コピー用紙			98(	0)
							A 4	80箱 @1,130 1.05		95(	0)
							A 3	2箱 @1,404 1.05		3(	0)
							プリンタートナー	1本 3台 @60,000 0.6 1.05		113(	0)
							施設用消耗品				
							その他	3月 @110,000 1.05		347(	0)
							事務用消耗品	3月 @70,000 1.05		221(	0)
							( 2 ) 東京事務所			1,653(	0)
							コピー用紙			437(	0)
							A 4	350箱 @1,130 1.05		415(	0)
							A 3	13箱 @1,404 1.05		19(	0)
							B 4	1箱 @1,755 1.05		2(	0)
							B 5	1箱 @880 1.05		1(	0)
							プリンタートナー	1本 8台 @60,000 0.6 1.05		302(	0)
							施設用消耗品				
							その他	3月 @60,000 1.05		189(	0)
							事務用消耗品	3月 @180,000 1.05		567(	0)
							封筒			158(	0)
							角2号クラフト紙85g / m <sup>2</sup>	10,000枚 1回 @9.3 1.05		98(	0)
							長3号クラフト紙85g / m <sup>2</sup>	10,000枚 1回 @5.7 1.05		60(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 通信運搬費 2,019( 0)
						(1) 相模原事務所 279( 0)
						電話料 3月 @79,250 1.05 250( 0)
						郵便料 29( 0)
						ゆうメール500g 20所 3月 @290 17( 0)
						定形25g 50所 3月 @80 12( 0)
						東京事務所 1,740( 0)
						電話料 3月 @237,300 1.05 747
						郵便料 993( 0)
						ゆうメール500g 1,100所 3月 @290 957( 0)
						定形25g 150所 3月 @80 36( 0)
						3. 光熱水料 12,585( 0)
						(1) 相模原事務所 8,371( 0)
						電気料金 4,320( 0)
						基本料金 371kw 3月 0.85 @1,638 1,550( 0)
						使用料
						その他 60,507kw 3月 @15.26 2,770( 0)
						ガス料金 3,462( 0)
						冷暖房用
						冬季(12~3月)
						3月 (@11,990 + @111.60 8,753m <sup>3</sup> ) 1.05 3,115( 0)
						湯沸し用
						3月 (@11,990 + @111.60 879m <sup>3</sup> ) 1.05 347( 0)
						水道料金 589( 0)
						上水道 3月 @118,624 1.05 374( 0)
						下水道 3月 @68,269 1.05 215( 0)
						(2) 東京事務所 4,214( 0)
						電気料金 2,051( 0)
						基本料金 124kw 3月 0.85 @1,638 518( 0)
						使用料

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
							その他	33,483kw	3月	@15.26	1,533(	0)	
							ガス料金				1,251(	0)	
							冷暖房用						
							冬季(12~3月)						
							3月	(@11,990 + @111.60	3,426m <sup>3</sup> )	1.05	1,242(	0)	
							湯沸し用						
							3月	(@690 + @152.97	14m <sup>3</sup> )	1.05	9(	0)	
							水道料金				912(	0)	
							上水道	3月	@200,078	1.05	630(	0)	
							下水道	3月	@89,551	1.05	282(	0)	
							4. 借料及び損料				981(	0)	
							(1) 相模原事務所				286(	0)	
							電話交換機	3月	@89,700	1.05	283(	0)	
							複写機賃貸借料	3台	3月	@300	1.05	3(	0)
							(2) 東京事務所				695(	0)	
							電話交換機	3月	@219,640	1.05	692(	0)	
							複写機賃貸借料	3台	3月	@300	1.05	3(	0)
							5. 賃金						
							事務補助員手当(秘書)	2人	3/12月	@2,883,948	1,442(	0)	
							6. 保険料						
							保険料(事務補助員)	2人	3/12月	@396,760	198(	0)	
							7. 児童手当拠出金						
							事務補助員	2人	3/12月	@4,257	2(	0)	
							8. 雑役務費				18,907(	0)	
							(1) 相模原事務所				10,504(	0)	
							清掃料	3月	@334,889	1.05	1,055(	0)	
							機械設備等				675(	0)	
							昇降機	3月	@108,340	1.05	341(	0)	
							機械設備				334(	0)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							消防設備定期点検	1回 @252,329 1.05	265(0)
							粉塵計校正	1回 @23,500	24(0)
							ガス検知器保守	1回 @42,632 1.05	45(0)
							環境衛生管理業務		96(0)
							空気環境測定	6地点 2月 @3,000 1.05	38(0)
							下水 水質検査	3月 @18,283 1.05	58(0)
							建物管理費		5,018(0)
							設備関係	12,659.8m <sup>2</sup> 3月 @92 1.05	3,669(0)
							受付案内		
							2人 6H 21日 3月 @1,700 1.05	1,349(0)	
							建物警備費	3月 @1,034,486 1.05	3,259(0)
							塵芥収集・処理	1,200kg 3月 @20.0 1.05	76(0)
							荷物運搬業務	4回 3月 @14,733 1.05	186(0)
							複写機保守料		
							高速機	3月 @44,220 1.05	139(0)
							(2)東京事務所		8,403(0)
							清掃料	3月 @429,043 1.05	1,351(0)
							機械設備等		568(0)
							昇降機	3月 @115,560 1.05	364(0)
							電気工作物保安業務	3月 @22,222 1.05	70(0)
							機械設備		134(0)
							消火誘導設備点検	1回 @52,500 1.05	55(0)
							粉塵計校正	1回 @23,500	24(0)
							排ガス測定	1回 @52,000 1.05	55(0)
							環境衛生管理業務		
							空気環境測定	8地点 3月 @3,000 1.05	76(0)
							建物管理費		3,192(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																																
							設備関係 5,043.26㎡ 3月 @116 1.05 1,843( 0)																																
							受付案内 2人 6H 21日 3月 @1,700 1.05 1,349( 0)																																
							建物警備費 3月 @756,097 1.05 2,382( 0)																																
							情報資料館書架保守料 1年 @170,000 1.05 179( 0)																																
							複写機保守料																																
							高速機 3月 @170,850 1.05 538( 0)																																
							ごみ処理券 6,375リットル 3月 @6.1 117( 0)																																
							計 38,566( 0)																																
	95016-2123-09-5510 各所修繕	0	3,294			3,294	一般修繕 @13,177,132 3/12月 3,294( 0) (単位:円/㎡・年)																																
							<table border="1"> <thead> <tr> <th>経過年数</th> <th>耐火構造年数</th> <th>面積</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1～5年</td> <td>230</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>6～10年</td> <td>467</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>11～15年</td> <td>749</td> <td>235.74</td> <td>176,569</td> </tr> <tr> <td>16～20年</td> <td>486</td> <td>792.00</td> <td>384,912</td> </tr> <tr> <td>21～30年</td> <td>776</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>31年以上</td> <td>746</td> <td>16,911.06</td> <td>12,615,651</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td>17,938.80</td> <td>13,177.132</td> </tr> </tbody> </table>	経過年数	耐火構造年数	面積	金額	1～5年	230	0	0	6～10年	467	0	0	11～15年	749	235.74	176,569	16～20年	486	792.00	384,912	21～30年	776	0	0	31年以上	746	16,911.06	12,615,651	合計		17,938.80	13,177.132
経過年数	耐火構造年数	面積	金額																																				
1～5年	230	0	0																																				
6～10年	467	0	0																																				
11～15年	749	235.74	176,569																																				
16～20年	486	792.00	384,912																																				
21～30年	776	0	0																																				
31年以上	746	16,911.06	12,615,651																																				
合計		17,938.80	13,177.132																																				



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
010	人事関係一般事務処理費	0	19,321		19,321	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) (要求要旨) 国民生活センターに係る人事一般に必要な経費
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	0	19,064		19,064	照会専門員 19,064( 0) P I O - N E T 情報問合せ対応 5人 21日 3月 @16,490 5,194( 0) P I O - N E T 情報提供対応 9人 21日 3月 @16,490 9,350( 0) 消費者紛争解決窓口対応 3人 21日 3月 @16,490 3,117( 0) 通勤手当相当分 17人 3月 @27,500 1,403( 0)
	95016-2123-09-1010 庁 費	0	257		257	保険料 雇用保険料(政策調査員) 17人 13.5/1,000 @1,121,370 257( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
015	企画調整一般事務処理費	0	898		898	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) (要求要旨) 関係機関との連絡調整等、国民生活センターの運営に係る総合調整業務を行うための経費
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	68		68	地方自治体等との連絡調整 6～3級(県内日帰り) 1人 10回 3月 @2,250 68( 0)
95016-2123-09-1010	庁 費	0	830		830	(1)印刷製本費 2( 0) 消費者団体との会合資料 A4 軽印刷 頁物両面 中質紙 20頁 9部 1回 @6.81 1.05 1( 0) 事業者団体との会合資料 A4 軽印刷 頁物両面 中質紙 20頁 9部 1回 @6.81 1.05 1( 0) (2)通信運搬費 消費者団体との会合 案内状(定形25g) 9所 1回 @80 1( 0) 事業者団体との会合 案内状(定形25g) 3所 1回 @80 0( 0) (3)会議費 6( 0) 消費者団体との会合 20人 1回 @150 1.05 3( 0) 事業者団体との会合 20人 1回 @150 1.05 3( 0) (4)賃金 事務補助員 1人 3/12月 @2,883,948 721( 0) (5)保険料 保険料(事務補助員) 1人 3/12月 @396,760 99( 0) (6)児童手当拠出金 事務補助員 1人 3/12月 @4,257 1( 0) 計 830( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
020	国民生活センター行政情報推進に必要な経費		0	175,679	175,679	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0
001	PIO- NET及び関連システム維持に係る経費					( 要求要旨 ) 消費者被害の未然防止・拡大防止のための情報提供及び消費者政策の企画・立案等に活用している各種システムの運用等を行う。
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費		0	128,797	128,797	1. PIO- NET及び関連システムの維持に関する経費 128,797( 0) ( 1 ) 借料及び損料 91,990( 0) I . ネットワーク機器 26,169( 0) PIO- NET 2 0 1 0 25,671( 0) 通信機器賃借料 ( K D D I 1 ) 1式 3月 @1,799,220 1.05 5,668( 0) 回線料 ( K D D I 1 ) 1式 3月 @4,289,753 1.05 13,513( 0) 通信機器賃借料 ( ソフトバンク 1 ) 1式 3月 @292,600 1.05 922( 0) 回線料 ( ソフトバンク 1 ) 1式 3月 @1,654,400 1.05 5,211( 0) 自主調達通信機器・回線料 1式 3月 @113,487 1.05 357( 0) 事故情報データバンクシステム 340( 0) 通信機器賃借料 1式 3月 @13,180 1.05 42( 0) 回線料 1式 3月 @94,750 1.05 298( 0) ホームページシステム 通信機器賃借料 1式 3月 @50,000 1.05 158( 0) II . サーバ機器 48,781( 0) PIO- NET 2 0 1 0 18,664( 0) 機器 ( サーバ ) 賃借料 1式 3月 @2,680,580 1.05 8,444( 0) PIO- NETサーバ等DC賃借料 1式 3月 @3,244,500 1.05 10,220( 0) 事故情報データバンク 6,408( 0) 機器賃借料 1式 3月 @984,000 1.05 3,100( 0) データセンター賃借料 1式 3月 @1,050,000 1.05 3,308( 0) 医療機関ネットワークシステム システム賃借料 1式 3月 @142,000 1.05 447( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							消費生活相談早期警戒情報システム( P I O - A L E R T ) 19,582( 0)
							ソフトウェアライセンス料 1式 3月 @5,226,200 1.05 16,463( 0)
							機器賃借料 1式 3月 @990,280 1.05 3,119( 0)
							消費者判例情報検索システム
							機器賃借料 1式 3月 @65,060 1.05 205( 0)
							統合認証管理システム
							機器賃借料 1式 3月 @401,070 1.05 1,263( 0)
							消費生活相談データベースシステム
							機器賃借料 1式 3月 @161,340 1.05 508( 0)
							個人情報データベースシステム
							機器賃借料 1式 3月 @339,630 1.05 1,070( 0)
							構内 L A Nシステム
							機器(サーバ)賃借料 1式 3月 @201,394 1.05 634( 0)
							III . 端末機器 17,040( 0)
							P I O - N E T 2 0 1 0
							クライアント P C、プリンタ(地方センター配備)
							1式 3月 @5,280,016 1.05 16,632( 0)
							構内 L A Nシステム
							機器賃借料 1式 3月 @129,438 1.05 408( 0)
							国庫債務負担行為(国庫債務負担行為は、(1)借料及び損料 ただし、II . 医療機関ネットワ ークシステム、 構内 L A Nシステム、 III . 構内 L A Nシステムを除く)
							区 分 限 度 額 平成25年度 平成26年度 所要額 所要額
							情報処理業務庁費 538,765 90,343 361,368
							国庫債務負担行為(国庫債務負担行為は、(1)借料及び損料のうち、II . 医療機関ネットワ ークシステム、 構内 L A Nシステム)
							区 分 限度額 平成25年度 平成26年度 平成27年度 平成28年度 所要額 所要額 所要額 所要額
							情報処理 業務庁費 14,062 1,081 4,327 4,327 4,327

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) 通信運搬費
					インターネット専用回線 2回線 3月 @9,800 1.05 62(0)
					(3) 雑役務費 36,745(0)
					I. ネットワーク保守
					PIO - NET 2010
					自主調達通信機器・保守 1式 1月 @475,200 1.05 499(0)
					II. システム保守 36,246(0)
					PIO - NET 2010
					運用支援業務 1式 3月 @6,519,000 1.05 20,535(0)
					事故情報データベース
					システムの保守 1式 3月 @2,235,000 1.05 7,040(0)
					医療機関ネットワークシステム
					システムの保守 1式 3月 @32,435 1.05 102(0)
					消費生活相談早期警戒情報システム (PIO - ALERT)
					システムの保守 1式 3月 @1,888,000 1.05 5,947(0)
					消費者判例情報検索システム
					システムの保守 1式 3月 @103,000 1.05 324(0)
					統合認証管理システム
					システムの保守 1式 3月 @30,000 1.05 95(0)
					ホームページシステム
					システムの保守 1式 3月 @300,000 1.05 945(0)
					消費生活相談データベースシステム
					システムの保守 1式 3月 @147,168 1.05 464(0)
					個人情報データベースシステム
					システムの保守 1式 3月 @174,286 1.05 549(0)
					土日祝日相談窓口サーバ
					運用保守 1式 3月 @20,590 1.05 65(0)
					図書館情報システム

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						システムの保守 1式 3月 @57,260 1.05 180( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
						19年度	20年度	21年度	22年度	23年度
006	PIO- NET追加配備					予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0				
						「重点要求」に係る経費 (要求要旨) 消費生活相談業務を強化しようとする自治体の消費生活相談業務の質的向上や効率化のためには、全国的な消費生活相談事例を蓄積し、類似の事例検索の把握を可能とする等、相談解決に資する情報の提供・共有をすることが必要であり、また、一元的に迅速な情報集約を促進することが必要である。このため、全国消費生活情報ネットワーク体制の充実を図る。				
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	0	46,882		46,882	借料及び損料			46,882(	0)
						I . ネットワーク機器			16,411(	0)
						既配備分	3月 @3,899,303	1.05	12,283(	0)
						第5次配備分	3月 @1,310,400	1.05	4,128(	0)
						II . 端末等			30,471(	0)
						既配備分			20,975(	0)
						端末	3月 @6,089,796	1.05	19,183(	0)
						通信機器	3月 @568,885	1.05	1,792(	0)
						第5次配備分				
						端末	3月 @3,014,570	1.05	9,496(	0)
						国庫債務負担行為				
						区 分	限 度 額	平成25年度 所要額	平成26年度 所要額	
						情報処理業務庁費	234,407	46,882	187,525	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
3	020 消費者政策費	1,977,340	5,671,711		3,694,371	
	01-95 消費者政策に必要な経費	1,977,340	5,488,973		3,511,633	
	001 消費者政策調整経費					
	016 インターネット取引調査 経費					
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査 費	46,634	68,444		21,810	
						19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 1,718,317 ) ( 1,803,874 ) ( 1,885,433 ) 決 算 額 0 0 1,813,841 1,832,118 1,891,469 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 33,153 ) 決 算 額 0 0 525,186 945,930 1,176,927 ( 要求要旨 ) 主にインターネットを活用した越境取引における消費者トラブル解決支援のため、各国消費生活相談 窓口間の連携・ネットワーク構築をに向けた実証調査を行う。特に、近年我が国消費者の取引が増加し ている中国国内の消費生活相談及び消費生活相談機関に関する実態について調査を行い、我が国消費者 が中国事業者との間でトラブルに遭遇した場合、その解決支援にあたって適切な協力機関の検討に資す る調査をする。 インターネット消費者取引の決済時点における決済代行業者に関するトラブルの未然防止、トラブル 時の連絡先の確保のため、消費者にとって決済代行業者が介在する取引であることを分かり易く示す決 済代行業者登録制度の運用を行う。 1. 消費者相談の国際連携に要する経費(ワークショップ開催・運営 ) 12,345( 12,857 ) ( 1 ) 人件費 819( 815 ) 主任研究員 1人 25日 (20,100) @18,090 1.05 475( 528 ) 研究員 1人 20日 (15) (18,200) @16,380 1.05 344( 287 ) ( 2 ) 事前調査旅費 3,459( 3,874 ) アメリカ(ワシントン)(3泊5日) 6級 (1) 0人 @945,900 1.05 0( 993 ) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 859,400 28,600 57,900 指6,200 4 指19,300 3 丙3,800 1 ブリュッセル(3泊4日) 6級 (1) 0人 @993,200 1.05 0( 1,043 )



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>920,100 6~3級 <del>644,100</del> 24,800 48,300</p> <p>甲6,200 4 甲16,100 3</p> <p>マレーシア(1泊2日(3泊4日))</p> <p>6(8)級 1人 @434,600 1.05 456( 456)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>(8級) (490,100) (18,000) (40,500) 413,300 6~3級 <del>368,000</del> 8,400 12,900</p> <p>(丙4,500) (4) (丙13,500) (3) 乙4,200 2 乙12,900 1</p> <p>シンガポール(1泊2日(3泊4日))</p> <p>6(8)級 1人 @445,000 1.05 467( 467)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>(8級) (490,100) (26,100) (67,500) 413,300 6~3級 <del>368,000</del> 12,400 19,300</p> <p>(丙4,500) (1) (22,500) (3) (7,200) 指6,200 2 指19,300 1</p> <p>タイ(バンコク)(1泊2日(3泊4日))</p> <p>6(8)級 1人 @405,400 1.05 426( 426)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>(8級) (455,500) (18,000) (40,500) 384,100 6~3級 <del>342,000</del> 8,400 12,900</p> <p>(丙4,500) (4) (丙13,500) (3) 乙4,200 2 乙12,900 1</p> <p>韓国(1泊2日)</p> <p>6級 1人 @166,100 1.05 174( 174)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>144,800 6~3級 <del>139,600</del> 8,400 12,900</p> <p>乙4,200 2 乙12,900 1</p>



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>大学教授級 14名 1回 3時間 (8,100) 318( 357)  <small>⑦7,200 1.05</small></p> <p>(7) 報告書作成費 25( 87)</p> <p>コピー用紙(A4) (12) 9箱 ①1,080 1.05 10( 14)  <small>報告書作成(A4 軽印刷 上質 100頁)</small></p> <p>(100) 20部 ⑥690.5 1.05 15( 73)  <small>(8) 通信運搬費</small></p> <p>冊子小包500gまで、第1地帯 ⑦750 7カ国 1.05 6( 6)</p> <p>2. 各国相談窓口間の連携実証 37,034( 25,987)  <small>(1) 各国相談窓口間の連携実証 1,341( 3,305)</small></p> <p>アメリカ(ロサンゼルス)(5泊7日(3泊5日))</p> <p>6級 1人 1回 (945,900) 1,025( 993)  <small>⑨976,400 1.05</small></p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)  <small>(859,400) (28,600) (57,900)</small></p> <p>6~3級 634,000 34,800 96,500  <small>指6,200 5 (4) 指19,300 5 (3)          丙3,800 1</small></p> <p>マレーシア(2泊3日)(前年度限りの経費)</p> <p>6級 (1) 0人 1回 ④451,700 1.05 0( 474)  <small>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</small></p> <p>6~3級 413,300 12,600 25,800  <small>乙4,200 3 乙12,900 2</small></p> <p>シンガポール(1泊2日)(前年度限りの経費)</p> <p>6級 (1) 0人 1回 ④445,000 1.05 0( 467)  <small>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</small></p> <p>6~3級 413,300 12,400 19,300  <small>指6,200 2 指19,300 1</small></p> <p>タイ(2泊3日)(前年度限りの経費)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1) 6級 0人 1回 @422,500 1.05 0( 444) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 384,100 6~3級 384,100 12,600 25,800 乙4,200 3 乙12,900 2		
							ベトナム(2泊3日)(前年度限りの経費) (1) 6級 0人 1回 @401,700 1.05 0( 422) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 367,100 11,400 23,200 6~3級 367,100 11,400 23,200 丙3,800 3 丙11,600 2		
							韓国(1泊2日)(前年度限りの経費) (1) 6級 0人 1回 @166,100 1.05 0( 174) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 144,800 6~3級 144,800 8,400 12,900 乙4,200 2 乙12,900 1		
							中国(北京)(3泊4日(2泊3日)) (315,000) 6級 1人 1回 @301,400 1.05 316( 331) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) (11,400) (23,200) 6~3級 280,400 15,200 34,800 丙3,800 (3) 丙11,600 (2) 4 3		
							(2)国内ネット広告 (1,000,000) (3) @2,000,000 9月 1.05 18,900( 3,150)		
							(3)有識者検討会 246( 343)		
							ア 委員謝金(教授級) (2) (3) (8,100) 5人 3回 2時間 @7,200 1.05 227( 255)		
							イ 会場借料(前年度限りの経費) (2) @22,000 0回 1.05 0( 46)		

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							ウ 執筆謝金 (2,000) (20) @1,800 10頁 1.05	19(	42)
							(4) 検討資料作成費	46(	46)
							コピー用紙(A4) (9) (1,080) 20箱 @1,130 1.05	24(	10)
							検討資料(A4 軽印刷 上質 50頁)		
							(50) (2) 20部 3回 @345.25 1.05	22(	36)
							(5) 人件費	12,896(	16,261)
							主任研究員 1人 (150) (20,100) 180日 @18,090 1.05	3,419(	3,166)
							研究員 (1) (18,200) 2人 180日 @16,380 1.05	6,192(	3,440)
							トラブル対応要員 2人 (150) (18,200) 58日 @16,380 1.05	1,995(	5,733)
							アドバイザー 1人 (150) (18,200) 57日 @16,380 1.05	980(	2,867)
							分野専門家 2人 (25) (20,100) 9日 @16,380 1.05	310(	1,055)
							(6) 事務費	3,002(	1,940)
							通話料(都内) 10分 (72) @2.8 45回 1.05	1(	2)
							通話料(100km超) 20分 (72) @67.5 18回 1.05	26(	102)
							コピー用紙(A4) (45) (1,080) 38箱 @1,130 1.05	45(	51)
							サイト開設費用 (800,000) (1) @240,000 9月 1.05	2,268(	840)
							事務経費 (100,000) @70,000 9月 1.05	662(	945)
							(7) 報告書作成費	596(	936)
							コピー用紙(A4) (1,080) (20) @1,130 75箱 1.05	89(	23)
							英語翻訳料(日本語 英語) @8,000 (100) 50ページ 1.05	420(	840)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							報告書作成(A4、軽印刷、上質、200(100)頁)		
							(100) (690.5) 60部 @1,381 1.05	87(	73)
							(8)通信運搬費(冊子小包500gまで、第1地帯)		
							(7) @750 9カ国 1.05	7(	6)
							3. 決済代行業者の登録制度の実証調査	7,175(	7,790)
							(1)人件費	5,212(	5,973)
							主任研究員 (120) (20,100) 1人 144日 @18,090 1.05	2,735(	2,533)
							研究員 (180) (18,200) 1人 144日 @16,380 1.05	2,477(	3,440)
							(2)事務費	1,644(	1,373)
							ウェブサイト制作費 (800,000)(1) @80,000 12月 1.05	1,008(	840)
							ウェブサイトサーバー費 (500,000)(1) @50,000 12月 1.05	630(	525)
							コピー用紙(A4) (1,080)(7) @1,130 5箱 1.05	6(	8)
							(3)報告書作成費(A4、軽印刷、上質、200(100)頁)	77(	36)
							コピー用紙(A4) 4箱 @1,130 1.05	5(	0)
							報告書作成費(A4、軽印刷、上質、200(100)頁)		
							(690.5) 50部 @1,379 1.05	72(	36)
							(4)有識者検討会		
							委員謝金(教授級) (6) (8,100) 4人 4回 2時間 @7,200 1.05	242(	408)
							4. 中国における消費生活相談に関する実態調査	11,890(	0)
							(1)人件費	9,172(	0)
							主任研究員 1人 160日 @18,090 1.05	3,039(	0)
							研究員 2人 160日 @16,380 1.05	5,504(	0)
							補助員 1人 66日 @9,080 1.05	629(	0)
							(2)調査旅費	1,402(	0)
							国内(6級、県内日帰り) 2人 3回 @2,250 1.05	14(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					海外(6級、北京、3泊4日) 2人 @330,400 2回 1.05 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 1,388( 0) 6~3級 280,400 15,200 34,800 丙3,800 4 丙11,600 3  (3) 検討資料作成 71( 0) コピー用紙(A4) 41箱 @1,130 1.05 49( 0) 検討資料(A4、軽印刷、上質、50頁) 30部 2回 @345.25 1.05 22( 0) (4) 事務費 890( 0) 通話料(都内) 20分 160回 @3 1.05 10( 0) 通話料(100km超) 20分 160回 @67.5 1.05 227( 0) コピー用紙(A4) 55箱 @1,130 1.05 65( 0) 事務用品 8月 @70,000 1.05 588( 0) (5) 報告書作成費 355( 0) コピー用紙(A4) 55箱 @1,130 1.05 65( 0) 報告書作成(A4、軽印刷、上質、200頁) 200部 @1,381 1.05 290( 0) 計 68,444( 46,634)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	消費者の財産被害に関する情報の集約・分析・対応経費	62,577	119,643		57,066	
001	消費者情報の分析・発信経費	24,868	19,692		5,176	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 38,699 ) ( 143,315 ) ( 70,273 ) 0 0 38,699 143,315 70,273</p> <p>(要求要旨)</p> <p>消費者安全法に基づき、消費者庁に寄せられた情報を一元的に集約・分析し、とりまとめ結果の公表(国会報告など)や、消費者に対する注意喚起を行うための経費である。</p> <p>具体的には、消費者安全法第13条に基づき、消費生活センターからの情報、国民生活センターのP I O - N E T や事故情報データベースを通じた情報、関係機関からの情報、消費者等からの不正取引等に関する申出など、消費者庁が得た様々な情報を迅速かつ的確に集約・分析し、とりまとめた結果を、関係行政機関、地方公共団体及び国民生活センターに提供するとともに、消費者委員会及び国会へ報告を行う為に必要な経費である。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	9,329	9,329		0	<p>(1) 政策調査員手当 2人 21日 12月 @17,200 8,669( 8,669)</p> <p>(2) 通勤手当相当分 2人 12月 @27,500 660( 660)</p> <p>計 9,329( 9,329)</p>
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	15,539	10,363		5,176	<p>I . 消費者安全法に基づく国会報告(第13条)報告書作成</p> <p>(1) 国会報告 5,709( 3,738)</p> <p>(ア) 印刷製本費</p> <p>報告書(A4、平版、上質、200頁)</p> <p>(8,000) (341)(1) 4,200部 @449 2回 1.05 3,960( 2,864)</p> <p>(イ) 通信運搬費</p> <p>報告書送料(冊子小包1kgまで)</p> <p>1,749( 874)</p> <p>都道府県 47カ所 @340 (1) 2回 32( 16)</p> <p>政令指定都市 19カ所 @340 (1) 2回 13( 6)</p> <p>市区町村 1,921カ所 @340 (1) 2回 1,306( 653)</p> <p>消費生活センター 586カ所 @340 (1) 2回 398( 199)</p> <p>(2) 注意喚起(前年度限りの経費) 0( 7,146)</p> <p>(ア) 印刷製本費</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					注意喚起資料( A 4、カラー、上質、1 0 頁) (200,000) 0部 2事案 @12.85 1.05 0( 5,397)
					(イ) 通信運搬費 注意喚起資料送料( 冊子小包1 k g まで) 0( 1,749)
					都道府県 (47) 0力所 @340 2事案 0( 32)
					政令指定都市 (19) 0力所 @340 2事案 0( 13)
					市区町村 (1,921) 0力所 @340 2事案 0( 1,306)
					消費生活センター (586) 0力所 @340 2事案 0( 398)
					II . 賃金等 3,285( 3,308)
					( 1 ) 賃金( 事務補助員) 1人 (3,307,816) @2,883,948 2,884( 3,308)
					( 2 ) 労働保険料( 事務補助員) (0) (468,302) 1人 @396,760 397( 0)
					( 3 ) 児童手当拠出金( 事務補助員) (0) (4,409) 1人 @4,257 4( 0)
					III . 政策調査員保険料等 1,369( 1,347)
					( 1 ) 健康保険料 2人 12月 @380,000 (9.48) 9.97% 0.5 455( 432)
					( 2 ) 厚生年金保険料 2人 5月 @380,000 (16.412) 16.766% 0.5 319( 312)
					2人 7月 @380,000 (16.766) 17.120% 0.5 455( 446)
					( 3 ) 労働保険料 2人 1月 @4,664,400 (1.55) 1.35% 126( 145)
					( 4 ) 児童手当拠出金 2人 12月 @380,000 (0.13) 0.15% 14( 12)
					計 10,363( 15,539)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
006	消費者財産被害対応経費	37,709	41,629			3,920						
							予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0					
							( 要求要旨 )					
							主に財産被害に係る消費者事故等の端緒情報について、消費者問題の有識者をメンバーとするネットワークにおいて、電子掲示板を通じた端緒情報収集・共有を常時行い、消費者への情報提供につなげる。同時に各ブロックごとにメンバーが一同に会する情報検討会を開催し、端緒情報のメルクマルの設定や、情報の体系的な収集・通知制度の構築について、検討・意見交換を行う。					
							また、消費者事故等のうち既存の法令や規制体系においては直ちに対処することが困難なケースが発生した場合に、当該商品・サービスの国内外の取引実態や規制状況を調査し、有識者検討会の助言も踏まえ、政府の対応方針を検討する。					
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	9,329	13,993			4,664	非常勤職員			13,993(	9,329)	
							政策調査員手当	(2) 3人 21日 12月 @17,200		13,003(	8,669)	
							通勤手当相当分	(2) 3人 12月 @27,500		990(	660)	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	2,530	2,285			245	1. 端緒情報収集のための情報検討会議出席謝金					
							大学准教授級	68人 3時間 2回 (6,200) @5,600		2,285(	2,530)	
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,119	7,078			4,959	1. 端緒情報収集・分析のためのブロック別情報検討会出席旅費					
							10～7級(全国平均、日帰り)					
							1人 9ヶ所 2回 @33,600			605(	605)	
							6～3級(全国平均、日帰り)	1人 9ヶ所 1回 @33,200		299(	299)	
							2. 消費者事故初動対応および改正安全法執行のための国内現地調査					
							10～7級					
										6,174(	1,215)	
										0(	410)	
							(県内日帰り)	8回 (1) 0人 @2,350		0(	19)	
							(ブロック内日帰り)	8回 (1) 0人 @15,280		0(	122)	
							(全国平均日帰り)	8回 (1) 0人 @33,600		0(	269)	
							6～3級			6,174(	805)	
							(都内日帰り)	(8) 10回 2人 @2,250		45(	36)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							( 8 ) 10回 2人 @14,880	298(	238)
							( 8 ) ( 2 ) ( 33,200 ) 7回 3人 @45,200	949(	531)
							18回 6人 @45,200	4,882(	0)
							計	7,078(	2,119)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	2,755	2,755			0	端緒情報収集・分析のためのブロック別情報検討会議招へい旅費	2,755(	2,755)
							( 1 ) 有識者	2,456(	2,456)
							大学准教授級( 6 ~ 3 級、全国平均、日帰り ) 2人 18回 @33,200	1,195(	1,195)
							大学准教授級( 6 ~ 3 級、ブロック内、日帰り ) 41人 2回 @14,880	1,220(	1,220)
							大学准教授級( 6 ~ 3 級、県内、日帰り ) 9人 2回 @2,250	41(	41)
							( 2 ) 政策調査員 ( 6 ~ 3 級、全国平均、日帰り ) 1人 9回 @33,200	299(	299)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	1,512	2,772			1,260	記事検索システム及び登記情報提供サービスの使用	2,772(	1,512)
							記事検索システム使用料 12月 (100,000) @200,000 1.05	2,520(	1,260)
							登記情報提供サービス 12ヶ月 @20,000 1.05	252(	252)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	19,464	12,746			6,718	1 . 端緒情報収集・分析のための情報検討会議開催経費		
							会議費 2回 @150 68人 1.05	21(	21)
							2 . 消費者事故等初動対応検討( 前年度限りの経費 )	0(	10,499)
							( 1 ) 人件費	0(	6,422)
							主任研究員 (2) 0人 @20,100 30人日 1.05	0(	1,266)
							研究員 (2) 0人 @18,200 90人日 1.05	0(	3,440)
							臨時職員 (2) 0人 @9,080 90人日 1.05	0(	1,716)
							( 2 ) 諸謝金	0(	1,184)
							検討委員会出席謝金	0(	980)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							委員長	(1) 0人 3件 @23,300 3回 1.05	0(	220)
							委員	(4) 0人 3件 @20,100 3回 1.05	0(	760)
							有識者ヒアリング謝金			
							専門家(教授級)	(12) 0人 2時間 @8,100 1.05	0(	204)
							(3)国内調査旅費		0(	1,306)
							ア 国内出張旅費(全国平均2泊3日)			
							(1) 0人 4回 @62,400 1.05	0(	262)	
							イ 国内出張旅費(全国平均2泊3日)			
							(2) 0人 4回 @57,200 1.05	0(	480)	
							ウ 委員等旅費(全国平均日帰り)			
							(8) 0人 2回 @33,600 1.05	0(	564)	
							(4)海外調査旅費			
							日本からアメリカ(ワシントン)4泊6日			
							7級	(1) 0人 @1,172,900 1.05	0(	1,232)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)			
							7級 1,042,400 40,500 90,000			
							指7,200 5(6) 指22,500 4(5) 丙4,500			
							6級	0人 @735,400 1.05	0(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)			
							6級 623,400 34,800 77,200			
							乙6,200 5(6) 乙19,300 4(5) 丙3,800 1			
							(5)事務費		0(	355)
							(ア)消耗品費			
							コピー用紙(A4)	(150) 0箱 @1,080 1.05	0(	170)
							(イ)印刷製本費			

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						報告書( A 4 平版 上質 1 0 0 頁 ) (200) 0部 @546.5 1.05 0( 115)
						(ウ)通信運搬費 通話料( 国内 1 0 0 k m超 昼間 1 0 分間 ) (500) 0回 @133.3 1.05 0( 70)
						3 . インターネット上からの端緒情報の集約・分析作業 1,998( 0)
						( 1 ) ソフトウェアオペレーター( インターネット上からの端緒情 報集約・分析に係るソフトウェア操作 )
						人件費 1,137( 0)
						オペレーター( 情報収集・分析等ソフトウェア操作 ) 1人 1日 50週 @16,400 1.05 861( 0)
						オペレーター( 情報収集・分析等ソフトウェア操作 ) 1人 1日 16回 @16,400 1.05 276( 0)
						( 2 ) 収集情報の月次分析
						人件費 847( 0)
						主任研究員 1人 1日 12月 @18,090 1.05 228( 0)
						研究員 1人 3日 12月 @16,380 1.05 619( 0)
						( 3 ) 月次・週次資料作成用紙代
						事務用品( コピー用紙( A 4 ) ) 12箱 @1,130 1.05 14( 0)
						4 . 多数消費者財産被害事態を含む財産被害に係る事案への行政措置 5,565( 0)
						( 1 ) 事務費 3,324( 0)
						立入検査証 14人 @800 1.05 12( 0)
						情報集約 送付・返送用封筒( 角 3 号 ) 1,500部 @11.4 1.05 18( 0)
						会場借料( 中会議室 ) 1室 7回 @56,000 1.05 412( 0)
						会場借料( 小規模、8 時間 ) 1室 16回 @90,000 1.05 1,512
						自動車借上料 1台 30回 @41,620 1.05 1,311( 0)
						コピー用紙( A 4 ) 50箱 @1,130 1.05 59( 0)
						( 2 ) 印刷製本費 1,022( 0)
						処理結果報告書( A 4、平版、上質、1 0 頁 ) 30件 300部 @54.65 1.05 516( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							情報収集封筒(角3号) 30件 50部 @11.4	17(	0)
							都道府県等向け説明資料(A4、軽印刷、上質、10頁) 9件 750部 @69.05 1.05	489(	0)
							(3)通信運搬費 通話料(100km超、15分) 30件 15回 @200 1.05	950(	0)
							情報集約封筒送付・返送費(定形外500gまで) 30件 45回 @390	527(	0)
							説明資料発送費(都道府県、消費生活センター)	328(	0)
							47箇所 @998	47(	0)
							721箇所 @390	281(	0)
							(4)図書購入費	269(	0)
							国内図書 57冊 @3,000 1.05	180(	0)
							海外図書 17冊 @5,000 1.05	89(	0)
							5.賃金(事務補助)		
							事務補助員 (2) (3,307,816) 1人 @3,109,172	3,109(	6,616)
							6.保険料	2,032(	2,307)
							健康保険料(政策調査員)	682(	467)
							(9.48) (1) @380,000 9.97% 0.5 3人 12月	682(	216)
							(1) @380,000 10.99% 0.5 0人 12月	0(	251)
							厚生年金保険料(政策調査員)	1,161(	758)
							(16.412) (2) @380,000 16.766% 0.5 3人 5月	478(	312)
							(16.766) (2) @380,000 17.120% 0.5 3人 7月	683(	446)
							労働保険料(政策調査員) @4,664,400 (1.55) (2) 1.35% 3人	189(	145)
							事務補助員 @468,302 (2) 0人	0(	937)
							7.児童手当拠出金	21(	21)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						19年度 20年度 21年度 22年度 23年度
011	高齢消費者の二次被害防止モデル事業経費					予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0 「重点要求」に係る経費  ( 要求要旨 ) 高齢消費者に対する悪質商法の二次被害を防止するためのモデル事業として、3箇所のモデル事業の対象都道府県において、被害を受けた高齢者に対して、定期的に電話をすることで、情報収集や注意喚起を実施するとともに、特に必要と認められる高齢者に対して通話録音装置を配布して、録音データを手口公表・行政処分等へ活用を試み、その結果を分析・検証するために必要な経費である。
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	0	58,322		58,322	1. 高齢消費者の二次被害防止モデル事業の運用に要する経費 55,310( 0) ( 1 ) 南関東の東京以外の県に関する委託費 29,518( 0) 人件費 15,355( 0) 管理職 1人 36日 @18,090 1.05 684( 0) 調査員 4人 180日 @16,380 1.05 12,383( 0) 補助調査員 4人 60日 @9,080 1.05 2,288( 0) 事務用品 2,053( 0) パソコン 6台 9カ月 @11,333 1.05 643( 0) レーザープリンター 1台 9カ月 @20,300 1.05 192( 0) コピー用紙( A 4 ) 12箱 @1,130 1.05 14( 0) 通話料( 区域内 ) 71,520分 @2.83 1.05 213( 0) 運搬費( ゆうメール 5 k g ) 400台 4回 @590 1.05 991( 0) 通話録音機 12,110( 0) 自動通話録音機 400台 @20,952 1.05 8,800( 0) 手動通話録音機 400台 @7,880 1.05 3,310( 0) ( 2 ) 地方政令市のある道県に関する委託費 16,673( 0) 人件費 8,383( 0) 管理職 1人 25日 @18,090 1.05 475( 0) 調査員 2人 180日 @16,380 1.05 6,192( 0) 補助調査員 3人 60日 @9,080 1.05 1,716( 0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					事務用品 1,327( 0)
					パソコン 4台 9カ月 @11,333 1.05 428( 0)
					レーザープリンター 1台 9カ月 @20,300 1.05 192( 0)
					コピー用紙(A4) 8箱 @1,130 1.05 9( 0)
					通話料(区域内) 43,200分 @2.83 1.05 128( 0)
					運搬費(ゆうメール5kg) 230台 4回 @590 1.05 570( 0)
					通話録音機 6,963( 0)
					自動通話録音機 230台 @20,952 1.05 5,060( 0)
					手動通話録音機 230台 @7,880 1.05 1,903( 0)
					(3) その他の地域に対する委託費 9,119( 0)
					人件費 4,582( 0)
					管理職 1人 18日 @18,090 1.05 342( 0)
					調査員 1人 180日 @16,380 1.05 3,096( 0)
					補助調査員 2人 60日 @9,080 1.05 1,144( 0)
					事務用品 904( 0)
					パソコン 3台 9カ月 @11,333 1.05 321( 0)
					レーザープリンター 1台 9カ月 @20,300 1.05 192( 0)
					コピー用紙(A4) 6箱 @1,130 1.05 7( 0)
					通話料(区域内) 29,280分 @2.83 1.05 87( 0)
					運搬費(ゆうメール5kg) 120台 4回 @590 1.05 297( 0)
					通話録音機 3,633( 0)
					自動通話録音機 120台 @20,952 1.05 2,640( 0)
					手動通話録音機 120台 @7,880 1.05 993( 0)
					2. 分析・検証に要する経費 3,012( 0)
					(1) 人件費 1,562( 0)
					管理職 1人 8日 @18,090 1.05 152( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							研究員 2人 41日 @16,380 1.05 1,410( 0) (2)事務費用 520( 0) パソコン 3台 9カ月 @11,333 1.05 321( 0) レーザープリンター 1台 9カ月 @20,300 1.05 192( 0) コピー用紙(A4) 6箱 @1,130 1.05 7( 0) (3)会議開催費用 930( 0) 国内旅費 826( 0) 管理職 3人 3回 @45,200 1.05 427( 0) 調査員 3人 3回 @42,200 1.05 399( 0) 会場借料 3回 @33,000 1.05 104( 0) 計 58,322( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考													
021	消費者に対する教育・普及啓発の企画・立案・推進経費	74,886	69,976		4,910														
001	消費者教育充実・推進事業	45,447	45,328		119	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>19年度</th> <th>20年度</th> <th>21年度</th> <th>22年度</th> <th>23年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 62,687 ) ( 55,517 ) ( 48,085 )</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>62,687</td> <td>55,517</td> <td>48,085</td> </tr> </tbody> </table> <p>(要求要旨)</p> <p>複雑化する消費生活において被害の未然防止や消費者の自立を促す基盤として、近年、消費者教育の重要性は益々高まっており、消費者基本法ではその充実が国の責務とされた。また、消費者庁設置法案等の参議院付帯決議では、消費者庁が消費者教育においても司令塔機能を果たし、文部科学省と連携を図り、学校教育及び社会教育をはじめあらゆる機会を活用しながら、財政措置を含め、全国におけるなお一層の推進体制の強化を図ること等が規定された。これらの趣旨を踏まえて、平成22年3月30日に閣議決定された消費者基本計画においては、「消費者が生涯にわたって消費生活について学習する機会があまねく求められている状況にかんがみ、政府は、学校、家庭、地域、職域その他の様々な「場」において消費生活に関する教育が充実されるよう必要な施策を講じます。」と定めている。こうした要請を踏まえ、消費者教育の基盤整備の一層の充実を推進するために必要な経費である。</p>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 62,687 ) ( 55,517 ) ( 48,085 )	0	0	62,687	55,517	48,085
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度														
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 62,687 ) ( 55,517 ) ( 48,085 )	0	0	62,687	55,517	48,085													
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0	1,167		1,167	<p>2.見守り事業(国センからの移管分)</p> <p>政策調査員手当 1人 21日 3月 @17,200 1,084( 0)</p> <p>通勤手当相当分 1人 3月 @27,500 83( 0)</p>													
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,881	158		1,723	<p>1.消費者教育推進会議(前年度限りの経費)</p> <p>推進会議の開催 0( 1,881)</p> <p>本会議 委員 <sup>(17)</sup> 0人 4回 @20,100 0( 1,367)</p> <p>分科会 委員 <sup>(8)</sup> 0人 3回 @20,100 0( 482)</p> <p>推進会議ヒアリング</p> <p>教授級 <sup>(2)</sup> 0人 2時間 1回 @8,100 0( 32)</p> <p>2.高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会</p> <p>大学教授級 1人 2時間 1日 @7,200 14( 0)</p> <p>3.子どもの不慮の事故防止経費 144( 0)</p> <p>(1)国内先進事例等の調査</p> <p>教授級 2時間 2回 1人 @7,200 29( 0)</p>													

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(2) 子どもを事故から守る！セミナーの開催等普及啓発活動
							教授級 2時間 4回 2人 @7,200 115(0)
							計 158(1,881)
95016-2122-08-2010	職員旅費	186	1,302			1,116	1. 推進会議ヒアリング出席(前年度限りの経費)
							10~7級(全国平均1泊2日)
							(1) 0人 2回 @48,000 0(96)
							6~3級(全国平均1泊2日) (1) 0人 2回 @45,200 0(90)
							2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連携協議会事例調査・ヒアリング 297(0)
							6~3級(全国平均日帰り) 1人 4回 @33,200 133(0)
							2~1級(全国平均日帰り) 1人 5回 @32,700 164(0)
							3. 子どもの不慮の事故防止経費 1,005(0)
							(1) 国内先進事業等の調査 607(0)
							10~7級(県内日帰り) 4回 1人 @2,350 9(0)
							10~7級(ブロック内日帰り) 4回 1人 @15,280 61(0)
							10~7級(全国平均日帰り) 4回 1人 @33,600 134(0)
							6~3級(県内日帰り) 8回 1人 @2,250 18(0)
							6~3級(ブロック内日帰り) 8回 1人 @14,880 119(0)
							6~3級(全国平均日帰り) 8回 1人 @33,200 266(0)
							(2) 子どもを事故から守る！セミナーの開催等普及啓発活動 398(0)
							10~7級(県内日帰り) 1回 1人 @2,250 2(0)
							10~7級(ブロック内日帰り) 2回 1人 @15,280 31(0)
							10~7級(全国平均日帰り) 3回 1人 @33,600 101(0)
							6~3級(県内日帰り) 1回 2人 @2,250 5(0)
							6~3級(ブロック内日帰り) 2回 2人 @14,880 60(0)
							6~3級(全国平均日帰り) 3回 2人 @33,200 199(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	712	218		494	計 1,302( 186) 1. 推進会議委員旅費(前年度限りの経費) 0( 712) 本会議 0( 515) 10~7級(全国平均1泊2日) (2) 0人 4回 @48,000 0( 384) 10~7級(ブロック内日帰り) (2) 0人 4回 @15,280 0( 122) 10~7級(県内日帰り) (1) 0人 4回 @2,350 0( 9) 分科会 0( 197) 10~7級(全国平均1泊2日) (1) 0人 3回 @48,000 0( 144) 10~7級(ブロック内日帰り) (1) 0人 3回 @15,280 0( 46) 10~7級(県内日帰り) (1) 0人 3回 @2,350 0( 7) 2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会 218( 0) 10~7級(全国平均日帰り) 1人 1回 @33,600 34( 0) 6~3級(全国平均日帰り) 2人 1回 @33,200 66( 0) 10~7級(ブロック内日帰り) 2人 1回 @15,280 31( 0) 6~3級(ブロック日帰り) 2人 1回 @14,880 30( 0) 10~7級(県内日帰り) 5人 1回 @2,350 12( 0) 6~3級(県内日帰り) 20人 1回 @2,250 45( 0) 計 218( 712)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	6,250	6,250		0	1. 消費者教育ポータルサイトの活用 メンテナンス費用 一式 @5,952,000 1.05 6,250( 6,250)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	36,418	36,233		185	1. 消費者教育推進会議開催(前年度限りの経費) (1) 会議費 0( 35) 本会議 (41) 0人 4回 @150 1.05 0( 26)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							分科会 (19) 0人 3回 @150 1.05	0(	9)
							(2) 借料・損料	0(	1,440)
							本会議	0(	920)
							会場借料 (4) 0回 @84,000 1.05	0(	353)
							機材一式(音響、プロジェクター等)		
							(4) 0回 @135,000 1.05	0(	567)
							分科会	0(	520)
							会場借料 (3) 0回 @30,000 1.05	0(	95)
							機材一式(音響、プロジェクター等)		
							(3) 0回 @135,000 1.05	0(	425)
							(3) 雑役務費	0(	308)
							本会議		
							速記料 (2) 0時間 4回 @21,000 1.05	0(	176)
							分科会		
							速記料 (2) 0時間 3回 @21,000 1.05	0(	132)
							2. 教育手法と効果測定の検討(前年度限りの経費)	0(	5,433)
							消費者教育の教育手法と効果測定の検討		
							(1) 人件費	0(	2,373)
							主任研究員 (1) 0人 40日 @20,100 1.05	0(	844)
							研究員 (2) 0人 40日 @18,200 1.05	0(	1,529)
							(2) 諸謝金	0(	544)
							委員長 (1) 0人 5回 @23,300 1.05	0(	122)
							委員 (4) 0人 5回 @20,100 1.05	0(	422)
							(3) 委員等旅費	0(	437)
							10～7級(全国平均1泊2日)		
							(1) 0人 5回 @48,000 1.05	0(	252)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							10～7級(ブロック内日帰り)		
							(2) 0人 5回 @15,280 1.05	0(	160)
							(2) 0人 5回 @2,350 1.05	0(	25)
							(4) 調査事務費	0(	1,691)
							ア 備品費		
							(44) 0冊 @3,000 1.05	0(	139)
							国内図書		
							イ 消耗品費		
							(30) 0箱 @1,080 1.05	0(	34)
							コピー用紙		
							ウ 印刷製本費	0(	727)
							検討資料(A4、平版、上質、30頁)		
							(12) 0部 5回 @163.95 1.05	0(	10)
							報告書(A4 平版 上質 100頁)		
							(1,250) 0部 @546.5 1.05	0(	717)
							エ 通信運搬費		
							(1,000) 0力所 @390 1.05	0(	410)
							定形外(500g)		
							(1) 0人 40日 @9,080 1.05	0(	381)
							オ 賃金(資料作成補助)		
							(1) 0会場 5回 @30,000 1.05	0(	158)
							(5) 会場借料		
							(12) 0人 5回 @150 1.05	0(	9)
							(6) 会議費		
							(7) 雑役務費(速記料)		
							(2) 0時間 5回 @21,000 1.05	0(	221)
							3. 教材の作成	13,082(	29,202)
							教材の作成	13,082(	12,237)
							(1) 諸謝金	9,820(	6,765)
							ア 委員手当(本会議)	864(	871)
							(8) (23,300) 1人 3回 @20,970 1.05	66(	196)
							委員長		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							委員 (4) (8) (20,100) 14人 3回 @18,090 1.05	798(	675)
							イ 委員手当(分科会)	1,054(	0)
							委員長 1人 3分科会 4回 @18,090 1.05	228(	0)
							委員 4人 3分科会 4回 @16,380 1.05	826(	0)
							ウ 研究員手当	7,902(	5,852)
							主任研究員 1人 (60) (20,100) 90日 @18,090 1.05	1,710(	1,266)
							研究員 4人 (60) (18,200) 90日 @16,380 1.05	6,192(	4,586)
							エ 執筆謝金 (5) 0人 4枚 @2,000 1.05	0(	42)
							(2) 委員等旅費	1,836(	699)
							本会議	787(	699)
							10～7級(全国平均 1泊2日)		
							(1) (8) 3人 3回 @48,000 1.05	454(	403)
							10～7級(ブロック内日帰り)		
							(2) (8) 6人 3回 @15,280 1.05	289(	257)
							10～7級(県内日帰り) (2) (8) 6人 3回 @2,350 1.05	44(	39)
							分科会	1,049(	0)
							10～7級(全国平均 1泊2日)		
							1人 3分科会 4回 @48,000 1.05	605(	0)
							10～7級(ブロック内日帰り)		
							2人 3分科会 4回 @15,280 1.05	385(	0)
							10～7級(県内日帰り)		
							2人 3分科会 4回 @2,350 1.05	59(	0)
							(3) 事務費	1,426(	4,773)
							ア 消耗品費		
							コピー用紙 (10) (1,080) 30箱 @1,130 1.05	36(	11)
							イ 印刷製本費	31(	28)



要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							検討資料(本会議)(A4、平版、上質、20頁)		
							(8) 30部 3回 @109.3 1.05	10(	28)
							検討資料(分科会)(A4、平版、上質、20頁)		
							15部 3分科会 4回 @109.3 1.05	21(	0)
							ウ 会議費(本会議) 20人 3回 @150 1.05	9(	25)
							エ 会議費(分科会) 10人 3分科会 4回 @150 1.05	19(	0)
							オ 賃金 1人 90日 @9,080 1.05	858(	572)
							カ 会場借料(本会議) 1会場 3回 @30,000 1.05	95(	252)
							キ 会場借料(分科会) 1会場 3分科会 4回 @30,000 1.05	378(	0)
							ク 雑役務費(DVD制作)(前年度限りの経費)		
							(1) 0式 @3,700,000 1.05	0(	3,885)
							教材の配布(前年度限りの経費)	0(	16,965)
							ア 印刷製本費	0(	7,442)
							教材(A4カラー、平版、12(16)頁)		
							(380,000) 0部 @15.42 1.05	0(	6,153)
							解説書(A4カラー、平版、24(32)頁)		
							(34,000) 0部 @36.12 1.05	0(	1,289)
							イ 通信運搬費	0(	7,714)
							ゆうパック(中国・四国、80(100)サイズ)		
							(5,732) 0カ所 @1,100 1.05	0(	6,620)
							定形外(1kgまで) (1,797) 0カ所 @580 1.05	0(	1,094)
							ウ 賃金 (20) 0人日 @9,080 1.05	0(	191)
							エ 雑役務費		
							DVD複製 (7,900) 0枚 @195 1.05	0(	1,618)
							4. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会	4,184(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(1)会議費	55人 1回 @150 1.05	9(0)
							(2)会場借料	1式 1回 @132,000 1.05	139(0)
							(3)雑役務費		571(0)
							手話通訳料	2人 1回 2時間 @8,400 1.05	35(0)
							速記料		
							1人 1回 2時間 @21,000 1.05	44(0)	
							会議資料点字翻訳料	670枚 1回 @700 1.05	492(0)
							(4)音声資料配布		3,465(0)
							通信運搬費(第1種定形外100g)		
							100箇所 14回 @140	196(0)	
							雑役務費		3,269(0)
							音声(デジター版)資料(注意喚起)		2,878(0)
							マスター音源作成	1枚 12回 @183,500 1.05	2,312(0)
							D A I S Y版複製	155枚 12回 @290 1.05	566(0)
							音声(デジター版)資料(普及啓発)		391(0)
							マスター音源作成	1枚 2回 @141,500 1.05	297(0)
							D A I S Y版複製	155枚 2回 @290 1.05	94(0)
							5.子どもを事故から守る!セミナーの開催等普及啓発活動		4,259(0)
							人件費		2,670(0)
							主任研究員	1人 50日 1回 @18,090 1.05	950(0)
							研究員	2人 50日 1回 @16,380 1.05	1,720(0)
							旅費		323(0)
							(ア)事前調査旅費		215(0)
							主任研究員(10~7級)		108(0)
							(県内日帰り)	1人 1日 1回 @2,350 1.05	2(0)
							(全国平均日帰り)	1人 3日 1回 @33,600 1.05	106(0)
							研究員(6~3級)		107(0)
							(県内日帰り)	1人 1日 1回 @2,250 1.05	2(0)
							(全国平均日帰り)	1人 3日 1回 @33,200 1.05	105(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ) 委員等旅費
						教授(10~7級) 108(0)
						(県内日帰り) 1人 1日 1回 @2,350 1.05 2(0)
						(全国平均日帰り) 1人 3日 1回 @33,600 1.05 106(0)
						事務費 1,266(0)
						(ア) 消耗品費 30(0)
						コピー用紙 10箱 @1,130 1.05 12(0)
						封筒(角2) 200枚 4回 @22 1.05 18(0)
						(イ) 印刷製本費 180(0)
						チラシ(A4、軽印刷、片面、中質)
						500枚 4回 @9.15 1.05 19(0)
						プログラム(A4、カラー、2頁、上質)
						200部 4回 @21.03 1.05 18(0)
						報告書(A4、軽印刷、100頁、中質)
						200部 1回 @681 1.05 143(0)
						(ウ) 通信運搬費 35(0)
						郵送料(ゆうパック、170サイズ、都内、配布資料等)
						4回 4箇所 @1,700 27(0)
						通話料(連絡調整等、全国平均、100km超、10分)
						15回 4箇所 @133.33 1.05 8(0)
						(エ) 借料及び損料
						子どもを事故から守る! セミナー会場借料(大会議室)
						1日 4回 @180,000 1.05 756(0)
						(オ) 雑役務費
						速記料(「子どもを事故から守る! セミナー」速記料)
						3時間 4回 @21,000 1.05 265(0)
						6. 消費者教育に関する諸外国及び国内の調査研究 13,222(0)
						(1) 諸外国の実情調査 5,737(0)
						人件費 2,323(0)
						主任研究員 1人 20日 @18,090 1.05 380(0)
						研究員 2人 40日 @16,380 1.05 1,376(0)
						執筆謝金 300枚 @1,800 1.05 567(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							調査旅費
							海外調査旅費 2,211(0)
							米国(6~3級、6泊8日) 1人 1回 @1,022,400 1.05 1,074(0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6級 859,400 47,200 115,800
							指6,200 7 指19,300 6
							丙3,800 1
							欧州(6~3級、6泊8日) 1人 1回 @1,083,100 1.05 1,137(0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6級 920,100 47,200 115,800
							指6,200 7 指19,300 6
							丙3,800 1
							事務費 1,203(0)
							(ア)備品費 42(0)
							国内図書 5冊 @3,000 1.05 16(0)
							海外図書 5冊 @5,000 1.05 26(0)
							(イ)消耗品費
							コピー用紙 3箱 7カ月 @1,130 1.05 25(0)
							(ウ)印刷製本費
							報告書(A4、平版、上質、300頁)
							500部 @1,639.5 1.05 861(0)
							(工)通信運搬費
							通話料(国内、100km超、昼間、10分)
							600回 @133.33 1.05 84(0)
							(オ)賃金 1人 20日 @9,080 1.05 191(0)
							(2)国内の実情調査 7,485(0)
							人件費 6,022(0)
							主任研究員 1人 40日 @18,090 1.05 760(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					研究員 4人 60日 @16,380 1.05 4,128( 0) 執筆謝金 600回 @1,800 1.05 1,134( 0) 調査旅費 ヒアリング調査(6~3級、全国平均、2泊3日) 2人 10回 @57,200 1.05 1,201( 0) 事務費 262( 0) (ア)備品費 42( 0) 国内図書 5冊 @3,000 1.05 16( 0) 海外図書 5冊 @5,000 1.05 26( 0) (イ)消耗品費 コピー用紙 3箱 6カ月 @1,130 1.05 21( 0) (ウ)印刷製本費 報告書(A4、平版、上質、200頁) 100部 @1,093 1.05 115( 0) (エ)通信運搬費 通話料(国内、100km超、昼間、10分間) 600回 @133.33 1.05 84( 0) 7. 国センからの移管分 (ア)見守り事業 483( 0) 啓発用データイラスト作成 14点 @20,000 1.05 294( 0) アウトバーン 3月 @60,000 1.05 189( 0) 8. 賃金 臨時事務補助員 1人 3月/12月 @2,883,948 721( 0) 9. 保険料 279( 0) 期間業務職員 労働保険料 1人 3月/12月 @396,760 99( 0) 政策調査員 180( 0) (ア)健康保険料 @380,000 11.52% 1人 0.5 3月 66( 0) (イ)厚生年金保険料 @380,000 17.12% 1人 0.5 3月 98( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(ウ)雇用保険料 @1,166,100 13.5/1000 1人 16( 0)
							10.児童手当拠出金 3( 0)
							(ア)期間業務職員 1人 3月/12月 @4,257 1( 0)
							(イ)政策調査員 @380,000 1.5/1000 1人 3月 2( 0)
							計 36,233( 36,418)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	006 消費者に対する普及啓発事業	21,920		24,648		2,728	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,170 ) 0 0 0 0 3,170 (要求要旨) 「消費者利益の擁護及び増進」の観点から、消費者に対する普及啓発の強化は必須であり、消費者を支援するための取組や消費者月間におけるイベント等の取組について、消費者団体等との適切な連携の下、普及啓発活動を推進する。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	0		4,664		4,664	1. 消費生活情報網の運営(国センからの移管分) 2,332( 0) 政策調査員手当 2人 21日 3月 @17,200 2,167( 0) 通勤手当相当分 2人 3月 @27,500 165( 0) 3. 冊子の作成(国センからの移管分) 2,332( 0) 政策調査員手当 2人 21日 3月 @17,200 2,167( 0) 通勤手当相当分 2人 3月 @27,500 165( 0) 計 4,664( 0)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	178		906		728	1. 消費者月間 大学教授級 4人 1時間 3日 (8,100) @7,200 86( 97) 2. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会(項目替え) 大学教授級 (1) 0人 2時間 1日 @8,100 0( 16) 3. 障害者等への情報提供施策に関する説明会(前年度限りの経費) 大学教授級 (1) 0人 2時間 4日 @8,100 0( 65) 4. 冊子の作成(国センからの移管分) 820( 0) 執筆謝金 3月 @249,480 748( 0) ヒアリング 5人 2時間 @7,200 72( 0) 計 906( 178)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,160		790		370	1. 消費者月間(イベント等対応・ヒアリング) 790( 632) 指定職(全国平均日帰り) 1人 (3) 5回 @45,580 228( 137)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							10～7級(全国平均日帰り) 1人 <sup>(3)</sup> 5回 @33,600	168(	101)
							6～3級(全国平均日帰り) 1人 3回 @33,200	100(	100)
							2～1級(全国平均日帰り) 3人 3回 @32,700	294(	294)
							2.高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会(ヒアリング)(前年度限りの経費)	0(	395)
							6～3級(全国平均日帰り) <sup>(1)</sup> 0人 4回 @33,200	0(	133)
							2～1級(全国平均日帰り) <sup>(1)</sup> 0人 8回 @32,700	0(	262)
							3.障害者等への情報提供施策に関する説明会(前年度限りの経費)		
							6～3級(全国平均日帰り) <sup>(1)</sup> 0人 4回 @33,200	0(	133)
							計	790(	1,160)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	755	202			553	1.消費者月間(イベント等対応)		
							10～7級(全国平均(県内)日帰り)		
							<sup>(4)</sup> <sup>(3)</sup> 3人 2回 @33,600	202(	403)
							2.高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会(項目替え)	0(	218)
							10～7級(全国平均日帰り) <sup>(1)</sup> 0人 1回 @33,600	0(	34)
							6～3級(全国平均日帰り) <sup>(2)</sup> 0人 1回 @33,200	0(	66)
							10～7級(ブロック内日帰り)		
							<sup>(2)</sup> 0人 1回 @15,280	0(	31)
							6～3級(ブロック内日帰り) <sup>(2)</sup> 0人 1回 @14,880	0(	30)
							10～7級(県内日帰り) <sup>(5)</sup> 0人 1回 @2,350	0(	12)
							6～3級(県内日帰り) <sup>(20)</sup> 0人 1回 @2,250	0(	45)
							3.障害者等への情報提供施策に関する説明会(前年度限りの経費)		
							10～7級(全国平均日帰り) <sup>(1)</sup> 0人 4回 @33,600	0(	134)
							計	202(	755)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費		0	21		21	消費生活情報網の運営(国センからの移管分)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	19,827		18,065		1,762	雑役務費(ファイル変換業務) 2月 @10,000 1.05 21(0) 1. 消費者支援功労者表彰(選定会議及び表彰式) 4,506(4,496) (1) 消耗品費 (777,027) 消耗品一式 1式 @774,828 1.05 814(816) (2) 通信運搬費 66(66) 選定委員・選定人に対する資料送付(ゆうパック(都内、80サイズ)) 10人 1回 @800.0 8(8) 選定委員・選定人からの返信(定型、25gまで) 10人 1回 @80.0 1(1) 被表彰者等に対する表彰状等の送付(ゆうパック(全国平均、60サイズ)) 60人 1回 @900.0 54(54) 写真送付(定形外、50gまで) 25人 1回 @120.0 3(3) (3) 借料及び損料 195(91) 表彰盆 2個 1日 @2,000 1.05 4(4) 貸切バス 1台 8時間 @10,360 1.05 87(87) 会場借料 1式 1回 @99,000 1.05 104(0) (4) 雑役務費 3,430(3,522) 人件費(主任級) 1人 16日 <sup>(20,100)</sup> @18,090 1.05 304(338) 人件費(研究員) 1人 25日 <sup>(20)</sup> @16,380 <sup>(18,200)</sup> 1.05 430(382) 人件費(補助員) 1人 <sup>(9)</sup> 20日 @9,080 1.05 191(86) 諸謝金(民間人役員級) 5人 1日 2時間 <sup>(11,600)</sup> @10,400 1.05 109(122) 諸謝金(大学准教授級) 5人 8日 3時間 <sup>(6,200)</sup> @5,600 1.05 706(781) 委員等旅費(10-7級、ブロック内、日帰り、選定会議) <sup>(5)</sup> 2人 1回 @15,280 1.05 32(80)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							委員等旅費(6～3級、全国平均、1泊2日、表彰式)
							(30) 28人 1回 @45,200 1.05 1,329( 1,424)
							委員等旅費(6～3級、県内、日帰り、表彰式)
							(6) 5人 1回 @2,250 1.05 12( 14)
							委員等旅費(10～7級、県内、日帰り、選定会議)
							3人 1回 @8,200 1.05 26( 0)
							表彰関係一式 1式 1回 (280,480) @277,555 1.05 291( 295)
							(5)会議費(選定会議) 5人 1回 @150 1.05 1( 1)
							2.消費者月間(イベント等対応) 2,844( 1,393)
							(1)消耗品費
							消耗品一式 1式 @20,000 1.05 21( 21)
							(2)印刷製本費 338( 338)
							開催案内状印刷(軽印刷、上質、A5二つ折り)
							500枚 1回 @6.0 1.05 3( 3)
							開催案内状封筒印刷(長4号クラフト紙)
							500枚 1回 @10.9 1.05 6( 6)
							返信用はがき印刷(軽印刷、A6判)
							500枚 1回 @7.6 1.05 4( 4)
							運営マニュアル・進行台本印刷(A4中質、両面白黒)70頁
							20部 @375.9 1.05 8( 8)
							アンケート用紙・当日配布資料の印刷(A4中質、両面カラー)4 2頁
							300部 @437.6 1.05 138( 138)
							プログラム印刷(A4上質、両面カラー)16頁
							700部 @168.2 1.05 124( 124)
							チラシ印刷(A4中質、両面カラー)
							8,000枚 1回 @4.6 1.05 39( 39)
							封筒(角2、配布用) 700枚 1回 @22.0 1.05 16( 16)
							(3)通信運搬費 65( 65)
							開催案内状の送付(定型25gまで)
							500枚 1回 @80.0 40( 40)
							返信用はがき(通常はがき) 500枚 1回 @50.0 25( 25)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(4) 借料及び損料
					会場借料 1式 1回 @450,000 1.05 473( 0)
					(5) 雑役務費 1,084( 0)
					司会者 1人 1日 @90,000 1.05 95( 0)
					委員等旅費(10~7級、全国平均、1泊2日)
					8人 1回 @48,000 1.05 403( 0)
					委員等旅費(6~3級、全国平均、1泊2日)
					8人 1回 @45,200 1.05 380( 0)
					吊り看板 1個 1回 @70,000 1.05 74( 0)
					速記料 1人 1回 6時間 @21,000 1.05 132( 0)
					(42) (6) 会議費 0人 1回 @150 1.05 0( 7)
					(916,666) (7) 懇談会飲料代等一式 1式 1回 @822,000 1.05 863( 962)
					3. 高齢消費者・障害消費者見守りネットワーク連絡協議会(項目替 え) 0( 737)
					(55) (1) 会議費 0人 1回 @150 1.05 0( 9)
					(1) (2) 会場借料 0回 @132,000 1.05 0( 139)
					(3) 雑役務費 0( 589)
					(2) 手話通訳料 0人 1回 3時間 @8,400 1.05 0( 53)
					(1) 速記料 0人 1回 2時間 @21,000 1.05 0( 44)
					(670) 会議資料点字翻訳料 0枚 1回 @700 1.05 0( 492)
					4. 情報提供施策企画立案推進経費(前年度限りの経費) 0( 5,639)
					(1) 障害者等への情報提供施策に関する説明会 印刷製本費(資料)(軽印刷 A4 100頁)
					(150) 0部 4回 @681.0 1.05 0( 429)
					(2) 情報提供施策の企画立案のための経費 0( 1,745)
					人件費 0( 912)
					(ア) 謝金 0( 108)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							委員長	(1) 0日 1回 1人 @23,300 1.05	0(	24)
							委員	(1) 0日 1回 4人 @20,100 1.05	0(	84)
							(イ) 研究員手当		0(	804)
							主任研究員	(20) 0日 1回 1人 @20,100 1.05	0(	422)
							研究員	(20) 0日 1回 1人 @18,200 1.05	0(	382)
							旅費		0(	184)
							(ア) 委員等旅費		0(	78)
							委員長 10～7級(県内日帰り)			
							(1) 0日 1回 1人 @2,350 1.05	0(	2)	
							委員 10～7級(県内日帰り)			
							(1) 0日 1回 2人 @2,350 1.05	0(	5)	
							委員 10～7級(全国平均日帰り)			
							(1) 0日 1回 2人 @33,600 1.05	0(	71)	
							(イ) 国内調査旅費		0(	106)
							10～7級(県内日帰り)	(1) 0日 1回 1人 @2,350 1.05	0(	2)
							10～7級(ブロック内日帰り)			
							(1) 0日 1回 1人 @15,280 1.05	0(	16)	
							10～7級(全国平均日帰り)			
							(1) 0日 1回 1人 @33,600 1.05	0(	35)	
							6～3級(県内日帰り)	(1) 0日 1回 1人 @2,250 1.05	0(	2)
							6～3級(ブロック内日帰り)			
							(1) 0日 1回 1人 @14,880 1.05	0(	16)	
							6～3級(全国平均日帰り)	(1) 0日 1回 1人 @33,200 1.05	0(	35)
							事務費		0(	649)
							(ア) 消耗品費			

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>コピー代(A4) (15) 0箱 @1,080 1.05 0( 17)</p> <p>(イ)印刷製本費 0( 330)</p> <p>調査票兼回答票(軽印刷 A4 中質 20頁)</p> <p>(200) 0部 1回 @136.2 1.05 0( 29)</p> <p>往信用封筒(角2号) (200) 0部 1回 @22.0 1.05 0( 5)</p> <p>返信用封筒(長3号) (200) 0部 1回 @13.8 1.05 0( 3)</p> <p>検討会資料(軽印刷 A4 中質 50頁)</p> <p>(20) 0部 1回 @340.5 1.05 0( 7)</p> <p>報告書(軽印刷 A4 中質 200頁)</p> <p>(200) 0部 1回 @1,362.0 1.05 0( 286)</p> <p>(ウ)通信運搬費 0( 110)</p> <p>調査票兼回答票の送付(往信)(第1種定形外100gまで)</p> <p>(200) 0部 1回 @140.0 0( 28)</p> <p>調査票兼回答票の送付(返信)(第1種定形50gまで)</p> <p>(200) 0部 1回 @90.0 0( 18)</p> <p>回答督促(はがき(A6)軽印刷 1枚)</p> <p>(67) 0部 1回 @50.0 0( 3)</p> <p>通話料(質問への回答、照会等) 0( 2)</p> <p>全国平均(100km超 10分) (15) 0回 @133.33 1.05</p> <p>報告書発送費(第1種定形外500gまで)</p> <p>(150) 0部 1回 @390.0 0( 59)</p> <p>(工)賃金 (10) 0日 2月 1人 @9,080 1.05 0( 191)</p> <p>(オ)会議費 (1) 0日 1回 5人 @150 1.05 0( 1)</p> <p>(3)音声資料配布(項目替え) 0( 3,465)</p> <p>通信運搬費(第1種定形外100gまで)</p> <p>(100) 0箇所 14回 @140 0( 196)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							雑役務費	0(	3,269)
							注意喚起 音声(デジター版)資料、マスター音源作成		
						(1)	0枚 12回 @183,500 1.05	0(	2,312)
							注意喚起 音声(デジター版)資料、D A I S Y版複製		
						(155)	0枚 12回 @290 1.05	0(	566)
							普及啓発 音声(デジター版)資料、マスター音源作成		
						(1)	0枚 2回 @141,500 1.05	0(	297)
							普及啓発 音声(デジター版)資料、D A I S Y版複製		
						(155)	0枚 2回 @290 1.05	0(	94)
							5. 国センからの移管分	3,774(	0)
							(1) 消耗品費	128(	0)
							(ア) 消費生活情報網の運営	33(	0)
							新聞購読(関西版、読売、朝日)		
							2種 3月 @4,300 1.05	27(	0)
							業務資料 1冊 3月 @2,000	6(	0)
							(イ) 冊子の作成(月刊国民生活)		
							業務資料 1種 3月 @30,000 1.05	95(	0)
							(2) 印刷製本費		
							(ア) 冊子の作成(月刊国民生活)		
							月刊国民生活 1,300部 3月 @313 1.05	1,282(	0)
							(3) 通信運搬費		
							(ア) 冊子の作成(月刊国民生活)		
							郵送料(各地消費生活センター宛、ゆうメール150g)		
							1,093箇所 3月 @180 1.05	620(	0)
							(4) 雑役務費		
							(ア) 冊子の作成(月刊国民生活)		
							レイアウト料 3月 @553,600 1.05	1,744(	0)
							6. 賃金等	6,218(	7,562)
							(1) 賃金 臨時事務補助員		
							期間業務職員 2人 (3,307,816) @3,109,172	6,218(	6,616)
							(2) 労働保険料 臨時事務補助員		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						期間業務職員 2人 (468,302) (3) 児童手当拠出金 臨時事務補助員 @0 0( 937)
						期間業務職員 2人 (4,590) 7. 政策調査員保険料 @0 0( 9)
						(1) 保険料 723( 0)
						健康保険料 716( 0)
						@380,000 11.52% 4人 0.5 3月 263( 0)
						厚生年金保険料
						@380,000 17.12% 4人 0.5 3月 390( 0)
						雇用保険料 @1,166,100 13.5/1000 4人 63( 0)
						(2) 児童手当拠出金
						政策調査員 @380,000 1.5/1000 4人 3月 7( 0)
						計 18,065( 19,827)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							1 9 年 度	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度
	011 子どもの不慮の事故防止 経費	7,519	0			7,519					
							予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0				
							( 要求要旨 )				
							子供の不慮の事故防止に関する情報を、省庁等の枠にとらわれず、効果的・効率的に、その情報を必要とする保護者・関係者に届ける。具体的には、保護者へのより効果的・効率的な注意喚起の方法等に係る調査やコンテンツの作成、国内先進事例等の調査等を行う。				
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	97	0			97	国内先進事例等の調査（前年度限りの経費）				
							講演会（大学教授級） (2) 0時間 2回 3人 @8,100			0( 97)	
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,017	0			1,017	国内先進事例等の調査（前年度限りの経費）			0( 1,017)	
							1 0 ~ 7 級（県内日帰り） (1) 0人 10回 @2,350			0( 24)	
							1 0 ~ 7 級（ブロック内日帰り） (1) 0人 10回 @15,280			0( 153)	
							1 0 ~ 7 級（全国平均日帰り） (1) 0人 10回 @33,600			0( 336)	
							6 ~ 3 級（県内日帰り） (1) 0人 10回 @2,250			0( 23)	
							6 ~ 3 級（ブロック内日帰り） (1) 0人 10回 @14,880			0( 149)	
							6 ~ 3 級（全国平均日帰り） (1) 0人 10回 @33,200			0( 332)	
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	139	0			139	国内先進事例等の調査（前年度限りの経費）			0( 139)	
							講師（大学教授級）				
							1 0 ~ 7 級（県内日帰り） (1) 0人 2回 @2,350			0( 5)	
							1 0 ~ 7 級（全国平均日帰り） (2) 0人 2回 @33,600			0( 134)	
	95016-2123-09-2100 消 費 者 政 策 調 査 費	6,266	0			6,266	1 . 効果的な注意喚起手法等の調査（前年度の限りの経費）			0( 6,266)	
							. 人件費			0( 3,632)	
							(ア)謝金			0( 214)	
							委員長 (1) 0日 1回 1人 @23,300 1.05			0( 24)	



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>委員 (1) 0日 1回 9人 @20,100 1.05 0( 190)</p> <p>(イ) 研究員手当 0( 3,418)</p> <p>主任研究員</p> <p>(85) 0日 1回 1人 @20,100 1.05 0( 1,794)</p> <p>研究員</p> <p>(85) 0日 1回 1人 @18,200 1.05 0( 1,624)</p> <p>. 旅費 0( 402)</p> <p>(ア) 委員等旅費 0( 188)</p> <p>委員長 10～7級(県内日帰り)</p> <p>(1) 0日 1回 1人 @2,350 1.05 0( 2)</p> <p>委員 10～7級 0( 186)</p> <p>(県内日帰り) (1) 0日 1回 4人 @2,350 1.05 0( 10)</p> <p>(全国平均 日帰り)</p> <p>(1) 0日 1回 5人 @33,600 1.05 0( 176)</p> <p>(イ) 国内調査旅費 0( 214)</p> <p>10～7級 0( 108)</p> <p>(県内日帰り) (1) 0日 2回 1人 @2,350 1.05 0( 5)</p> <p>(ブロック平均日帰り)</p> <p>(1) 0日 2回 1人 @15,280 1.05 0( 32)</p> <p>(全国平均日帰り)</p> <p>(1) 0日 2回 1人 @33,600 1.05 0( 71)</p> <p>6～3級 0( 106)</p> <p>(県内日帰り) (1) 0日 2回 1人 @2,250 1.05 0( 5)</p> <p>(ブロック平均日帰り)</p> <p>(1) 0日 2回 1人 @14,880 1.05 0( 31)</p> <p>(全国平均日帰り)</p> <p>(1) 0日 2回 1人 @33,200 1.05 0( 70)</p> <p>. 事務費 0( 2,232)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(ア) 消耗品費		
							コピー用紙 (15) 0箱 @1,080 1.05	0(	17)
							(イ) 印刷製本費	0(	330)
							・ 調査票兼回答票 (軽印刷 A 4 中質 2 0 頁)		
							(200) 0部 1回 @136.2 1.05	0(	29)
							・ 往信用封筒 (角 2 号) (200) 0部 1回 @22.0 1.05	0(	5)
							・ 返信用封筒 (長 3 号) (200) 0部 1回 @13.8 1.05	0(	3)
							・ 検討会資料 (軽印刷 A 4 中質 5 0 頁)		
							(20) 0部 1回 @340.5 1.05	0(	7)
							・ 報告書 (軽印刷 A 4 中質 2 0 0 頁)		
							(200) 0部 1回 @1,362 1.05	0(	286)
							(ウ) 通信運搬費	0(	117)
							・ 調査票兼回答票の送付 (往信) (第 1 種定形外 1 0 0 g まで)		
							(200) 0部 1回 @140 1	0(	28)
							・ 調査票兼回答票の送付 (返信) (第 1 種定形 5 0 g まで)		
							(200) 0部 1回 @90 1	0(	18)
							・ 回答督促 (はがき (A 6) 軽印刷 1 枚)		
							(67) 0部 1回 @50 1	0(	3)
							・ 通話料 (質問への回答、照会等)		
							全国平均 (1 0 0 km 超 1 0 分)		
							(15) 0回 @133.33 1.05	0(	2)
							・ 報告書発送費 (第 1 種定形 5 0 0 g まで)		
							(170) 0部 1回 @390 1	0(	66)
							(エ) 賃金 (10) 0日 2月 1人 @9,080 1.05	0(	191)
							(オ) 会議費 (1) 0日 1回 10人 @150 1.05	0(	2)
							(カ) 雑役務費		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イラスト等作成 (1) 0式 @1,500,000 1.05 0( 1575)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
023	物価対策の推進に必要な経費					
001	物価安定政策推進経費	16,381	45,346		28,965	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) (要求要旨) 物価動向の正確な把握及び情報発信、関係省庁等との緊密な意見交換・情報交換の実施などを行うための経費である。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	9,329	9,329		0	非常勤職員手当 9,329( 9,329) 政策調査員手当 2人 21日 12月 @17,200 8,669( 8,669) 通勤手当相当分 2名 12月 @27,500 660( 660)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	162	1,018		856	1.物価担当官会議運営費 講師謝金(大学教授級) 5人 2回 2時間 (8,100) @7,200 144( 162) 2.公共料金に関する研究会運営費 874( 0) 委員謝金(学部長級) 1人 6回 2時間 @8,000 96( 0) 委員謝金(教授級) 9人 6回 2時間 @7,200 778( 0) 計 1,018( 162)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	114	0		114	物価動向調査旅費(前年度限りの経費) 6~3級(全国平均2泊3日) (2) 0人 1地区 1回 @57,200 0( 114)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	0	141		141	公共料金に関する研究会運営費 10~7級(県内・日帰り) 6回 10人 @2,350 141( 0)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	6,776	34,858		28,082	1.「物価調査モニター運営」 請負先：民間調査機関 20,195( 0) I.人件費 8,070( 0) 調査総括職員 10日 3回 1人 @6,850 1.05 216( 0) 調査作業員 20日 2回 15人 @6,800 1.05 4,284( 0) 調査作業員 20日 1回 25人 @6,800 1.05 3,570( 0) II.調査謝金 物価調査モニター 10,500( 0) 2,000人 @500 2回 1.05 2,100( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4,000人 @2,000 1回 1.05 8,400( 0)
						Ⅲ．事務費 1,510( 0)
						( 1 )印刷製本費( 郵送モニター)
						郵送モニターの募集 48( 0)
						・募集案内状( 軽印刷、A 4、中質、4 頁)
						1,000部 1回 @18.2 1.05 19( 0)
						・就任通知状 1,000部 1回 @27.3 1.05 29( 0)
						実査 245( 0)
						・調査票兼回答票( 軽印刷、A 4、中質、4 頁)
						1,000部 2回 @91 1.05 191( 0)
						・回答催促( はがき( A 6 ) 軽印刷、1 頁)
						300部 2回 @2.94 1.05 2( 0)
						・往信用封筒( 角 2 号) 1,000部 2回 @14.7 1.05 31( 0)
						・返信用封筒( 長 3 号) 1,000部 2回 @10 1.05 21( 0)
						次年度モニター募集案内送付等
						・次年度モニター募集案内送付希望調査書( 軽印刷、A 4、中質、1 頁)
						1,000部 1回 @7.16 1.05 8( 0)
						調査協力お礼 31( 0)
						・消費者庁お礼状( 軽印刷、A 4、中質、1 頁)
						1,000部 1回 @7.16 1.05 8( 0)
						・受託業者お礼状( 軽印刷、A 4、中質、1 頁)
						1,000部 1回 @7.16 1.05 8( 0)
						・返信用封筒( 角 2 号) 1,000部 1回 @14.7 1.05 15( 0)
						( 2 ) 通信運搬費 1,178( 0)
						( ア ) 郵送モニターの実査に係る通信運搬費等 1,048( 0)
						郵送モニターの募集 231( 0)
						・募集案内状等の送付( 往信)( 第 1 種定形外 1 0 0 g まで)
						1,000部 1回 @140 1.05 147( 0)
						・就任通知書の返信( 返信)( 第 1 種定型 2 5 g まで)
						1,000部 1回 @80 1.05 84( 0)
						実査 670( 0)
						・調査票兼回答票の送付( 第 1 種定型外 1 0 0 g まで)
						1,000部 2回 @140 1.05 294( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							・調査票兼回答票の送付(第1種定型外100gまで) 1,000部 2回 @140 1.05 294( 0)
							・回答催促(はがき(A6)軽印刷、1頁) 300件 2回 @50 1.05 32( 0)
							・通話料(質問への回答、照会等)(100km超、6分) 300件 2回 @80 1.05 50( 0)
							調査協力のお礼状の送付(第1種定型外100gまで) 1,000部 1回 @140 1.05 147( 0)
							(イ)電子モニターのオンラインによる調査票の回収等 130( 0)
							レンタルサーバー料 12カ月 1台 @2,381 1.05 30( 0)
							通話料(質問への回答、照会等)(100km超、6分) 300件 2回 @80 1.05 50( 0)
							600回 1回 @80 1.05 50( 0)
							IV. 職務調査経費
							(1)国民安定緊急措置法施行状況報告書(平版、A4、上質、 10頁) 1,000部 2回 @54.65 1.05 115( 0)
							2. 公共料金の内外価格差に関する調査 3,609( 1,416)
							I 請負調査経費(請負先:民間調査機関) 2,170( 0)
							(1)人件費 2,166( 0)
							主任研究員 20日 1人 @18,090 1.05 380( 0)
							研究員 30日 3人 @16,380 1.05 1,548( 0)
							補助員 25日 1人 @9,080 1.05 238( 0)
							(2)調査事務費
							印刷製本費 5部 100頁 @6.81 1.05 4( 0)
							II 政策調査員保険料 1,439( 1,416)
							(1)保険料 1,425( 1,404)
							健康保険料 (10.99) @380,000 11.52% 0.5 2人 12月 525( 501)
							厚生年金保険料 (16.412) @380,000 16.766% 0.5 2人 5月 319( 312)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(16.766) @380,000 17.120% 0.5 2人 7月 455( 446)</p> <p>雇用保険料</p> <p>(15.5) @4,664,400 13.5 / 1,000 2人 126( 145)</p> <p>(2) 児童手当拠出金</p> <p>政策調査員</p> <p>(1.3) @380,000 1.5 / 1,000 2人 12月 14( 12)</p> <p>3. 公共料金の意思決定プロセスへの消費者関与に関する調査</p> <p>請負調査経費(請負先:民間調査機関) 5,194( 0)</p> <p>(1) 人件費 2,979( 0)</p> <p>主任研究員 15日 1人 @18,090 1.05 285( 0)</p> <p>研究員 35日 4人 @16,380 1.05 2,408( 0)</p> <p>補助員 30日 1人 @9,080 1.05 286( 0)</p> <p>(2) 調査旅費(海外調査旅費) 2,211( 0)</p> <p>6級(米国6泊8日) 1人 1回 @1,022,400 1.05 1,074( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 859,400 47,200 115,800</p> <p>指6,200 7 指19,300 6</p> <p>丙3,800 1</p> <p>6級(欧州6泊8日) 1人 1回 @1,083,100 1.05 1,137( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 920,100 41,000 115,800</p> <p>指6,200 7 指19,300 6</p> <p>丙3,800 1</p> <p>(3) 調査事務費</p> <p>印刷製本費 5部 100頁 @6.81 1.05 4( 0)</p> <p>4. 公共料金に関する研究会運営費</p> <p>(1) 速記料 6回 2時間 @21,000 1.05 265( 0)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							5. 「生活関連物資等の価格動向・消費者意識に関する調査」(前年度限りの経費)
							請負調査経費(請負先:民間調査機関) 0( 5,360)
							(1)人件費 0( 4,720)
							研究会委員手当 0( 436)
							委員長 (1) 0人 4回 @23,300 1.05 0( 98)
							委員 (4) 0人 4回 @20,100 1.05 0( 338)
							研究員手当 0( 4,284)
							主任研究員 (1) 0人 40日 @20,100 1.05 0( 844)
							研究員 (3) 0人 60日 @18,200 1.05 0( 3,440)
							(2)研究会出席旅費
							10~7級(全国平均1泊2日)
							(1) 0人 4回 @48,000 1.05 0( 202)
							(3)調査旅費
							地方ヒアリング 6~3級(全国平均1泊2日)
							(1) 0人 5回 @45,200 1.05 0( 237)
							(4)調査事務費 0( 201)
							備品費 0( 51)
							国内図書 (6) 0冊 @3,000 1.05 0( 19)
							外国図書 (6) 0冊 @5,000 1.05 0( 32)
							消耗品費
							コピー用紙(A4) (1) 0箱 6月 @1,080 1.05 0( 7)
							通信運搬費
							研究会案内状郵送料(第1種定形外150gまで)
							(5) 0人 4回 @200 1.05 0( 4)
							会議費 (20) 0人 4回 @150 1.05 0( 13)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						会場借料(小会議室 13:00~17:00) (4) 0回 @30,000 1.05 0( 126)
						6. 広報資料作成等 5,595( 0)
						(1) 雑役務費
						ポスター梱包料 4人 5日 @9,080 1.05 191( 0)
						(2) 印刷製本費
						ポスター(A2カラー上質) 66,000部 @35.815 1.05 2,482( 0)
						(3) 通信運搬費
						ポスターの送料 2,922( 0)
						都道府県(市町村含む)(冊子小包3kg) 1,776件 1個 @590 1,048( 0)
						鉄道会社(冊子小包3kg) 22件 1個 @590 13( 0)
						消費者団体等(冊子小包3kg) 3,154件 1個 @590 1,861( 0)
						計 34,858( 6,776)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
026	地方消費者行政の推進に必要な経費	703,937	4,222,790		3,518,853	
001	地方公共団体等との連携・協働に必要な経費	62,374	46,833		15,541	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 61,443 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 61,443 ) ( 要求要旨 ) 地方との連絡調整、情報共有を密にすることによって、「現場」である地方公共団体と「顔の見える関係」を構築するための経費。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	615	0		615	1. ブロック会議  講師謝金(大学教授級) 3時間 <sup>(2)</sup> 0人 7箇所 @8,100 0( 340 ) 2. 地方公共団体向け執行研修  講師謝金(大学教授級) 2時間 <sup>(5)</sup> 0人 1回 @8,100 0( 81 ) 3. 「現場」の有識者へのヒアリング  ヒアリング謝金(大学教授級) 2時間 <sup>(1)</sup> 0人 12回 @8,100 0( 194 ) 計 0( 615 )
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	19,247	9,815		9,432	1. ブロック会議出席旅費(全国平均1泊2日) 1,718( 2,054 )  指定職 1人 7箇所 @61,880 433( 433 )  10~7級 <sup>(2)</sup> 1人 7箇所 @48,000 336( 672 )  6~3級 3人 7箇所 @45,200 949( 949 ) 2. 消費生活センター所長会議出席旅費(全国平均1泊2日) 1,473( 1,861 )  指定職 <sup>(2)</sup> 1人 6箇所 @61,880 371( 743 )  10~7級 <sup>(2)</sup> 1人 6箇所 @48,000 288( 576 )  6~3級 <sup>(2)</sup> 3人 6箇所 @45,200 814( 542 ) 3. 地方公共団体向け執行研修の実施旅費(ブロック内日帰り) 312( 126 )  初任者研修(6~3級) <sup>(2)</sup> <sup>(1)</sup> 3人 2日 @14,880 89( 126 ) ⑥2,880 ⑥14,880  専門者研修(6~3級) 3人 5日 @14,880 223( 0 )

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
						4. 「現場」の関係者との意見交換(全国平均1泊2日)	4,009( 10,577)
						指定職 (2) (30) 1人 6箇所 @61,880	371( 3,713)
						10～7級 (30) 1人 8箇所 @48,000	384( 1,440)
						6～3級 (20) 6人 12箇所 @45,200	3,254( 5,424)
						5. 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」実行委員会出席旅費(全国平均日帰り)	
						6～3級 (3) (1) (45,200) 1人 8箇所 4回 @33,200	1,062( 1,085)
						6. 「地方消費者グループフォーラム」「地域フォーラム」(全国平均1泊2日)	1,241( 3,544)
						指定職 (2) 1人 8箇所 @61,880	495( 990)
						10～7級 1人 8箇所 @48,000	384( 384)
						6～3級 (6) 1人 8箇所 @45,200	362( 2,170)
						計	9,815( 19,247)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	6,894	3,125		3,769	1. ブロック会議出席旅費(全国平均1泊2日)(政策調査員等)	136( 969)
						10～7級相当(前年度限りの経費)	
						(1) 0人 7箇所 @48,000	0( 336)
						6～3級相当 (2) (7) 1人 3箇所 @45,200	136( 633)
						2. 消費生活センター所長会議出席旅費(全国平均1泊2日)	
						6～3級相当 (2) 1人 6箇所 @45,200	271( 542)
						3. 地方公共団体向け執行研修(ブロック内日帰り)(有識者等)	209( 142)
						初任者研修(6～3級相当) 2人 2日 @14,880	60( 0)
						専門者研修(6～3級相当) 2日 5日 @14,880	149( 0)
						10～7級相当(全国平均1泊2日)(前年度限りの経費)	
						(1) 2人 0回 @48,000	0( 96)
						10～7級相当(ブロック内日帰り)(前年度限りの経費)	
						(1) 3人 0回 @15,280	0( 46)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						4. 「現場」の有識者ヒアリング(有識者) 10～7級相当(全国日帰り)(前年度限りの経費) (1) 0人 6回 @33,600 0( 202)
						5. 「現場」の関係者との意見交換(全国平均1泊2日)(政策調査員等) 6～3級相当 (3) (20) 2人 12箇所 @45,200 1,085( 2,712)
						6. 「地域消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」実行委員会出席旅費(全国平均日帰り) 6～3級相当 (3) (9) (1) (45,200) 1人 8箇所 4回 @33,200 1,062( 1,220)
						7. 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」出席旅費(全国平均1泊2日) 10～7級相当(消費者庁参与)(前年度限りの経費) (1) 0人 8箇所 @48,000 0( 384)
						6～3級相当(政策調査員等) (2) 1人 8箇所 @45,200 362( 723)
						計 3,125( 6,894)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	35,618	33,893		1,725	1. 印刷製本費 (1) 都道府県等消費者行政担当課長会議(前年度限りの経費) 会議資料(A4 平版 中質 100頁) (300) 0部 @537.0 1.05 0( 169)
						(2) 地方消費者グループ・フォーラム 「地方フォーラム」報告書(A4 平版カラー 中質 150頁) 200部 @1,563.0 8ブロック 1.05 2,626( 2,626)
						2. 借料及び損料 1,483( 2,495)
						(1) ブロック会議(60名程度) (168,000) 7地区 @84,000 1.05 617( 1,235)
						(2) 都道府県等消費者行政担当課長会議(100名程度) (300,000) 1回 @225,000 1.05 236( 315)
						(3) (1) 1日 2回 @300,000 1.05 630( 945)
						3. 会議費

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					地方公共団体向け執行研修(前年度限りの経費)
					100人 <sup>(1)</sup> 0回 @150 1.05 0( 16)
					4.速記料
					「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」速記料
					4時間 8ブロック @21,000 1.05 706( 706)
					5.「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」(8ブ ロックで開催)(雑役務費) 22,860( 22,990)
					(1)人件費 8,543( 9,492)
					主任研究員
					1人 20日 8ブロック <sup>(20,100)</sup> @18,090 1.05 3,039( 3,377)
					研究員
					1人 40日 8ブロック <sup>(18,200)</sup> @16,380 1.05 5,504( 6,115)
					(2)印刷製本費 153( 184)
					チラシ(A4(片面) 軽印刷 1頁 中質紙)
					400通 2回 8ブロック @9.15 1.05 61( 61)
					案内状(A4(片面) 軽印刷 2頁 中質紙)
					400通 2回 8ブロック <sup>(18.30)</sup> @13.62 1.05 92( 123)
					(3)借料及び損料 3,402( 3,024)
					「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」会場借料
					1回 1日 8ブロック @360,000 1.05 3,024( 3,024)
					「地域消費者グループ・フォーラム」「全国フォーラム」会場借料
					1回 1日 @360,000 1.05 378( 0)
					(4)会議費 504( 378)
					「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」会議費
					300人 1回 1箇所 8ブロック <sup>(200)</sup> @150 1.05 378( 252)
					「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」実行委員 会
					20人 5回 1箇所 8ブロック @150 1.05 126( 126)
					(5)事務費 1,310( 910)
					消耗品費
					封筒(角2)
					600通 2回 8ブロック <sup>(400)</sup> @9.30 1.05 94( 102)
					通信運搬費 1,216( 808)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							通話料(区域内、3分間) (200) 0回 @8.5 1.05	0(	2)
							通話料(隣接~20km、3分間) 50回 @20 1.05	1(	0)
							通話料(20km超~60km、3分間) 50回 @30 1.05	2(	0)
							通話料(60km超~、3分間) 70回 @40 1.05	3(	0)
							郵便料(定形外、50gまで) (400) 600通 2回 8ブロック @120 1.05	1210(	806)
							(6)旅費 実行委員会出席旅費(ブロック内日帰り)(団体等関係者等)	8,456(	8,456)
							6~3級相当 20人 3回 8ブロック @14,880 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」出席旅費 (ブロック内、日帰り)(団体報告者等)	7,142(	7,142)
							6~3級相当 2人 4団体 8ブロック @14,880 「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」出席旅費 (全国平均、1泊2日)(有識者)	952(	952)
							6~3級相当 1人 8ブロック @45,200 (7)諸謝金	362(	362)
							「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」出席旅費 (団体報告者等)(1ブロックあたり4団体、各団体2人) 大学准教授級	492(	546)
							1時間 2人 8ブロック 4団体 (6,200) @5,600	358(	397)
							「地方消費者グループ・フォーラム」「地域フォーラム」出席旅費 (有識者)(1ブロックあたり1人) 大学准教授級	134(	149)
							6.賃金 事務補助(1年以上) (3,307,816) 2人 @3,109,172	6,218(	6,616)
							計	33,893(	35,618)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	地方消費者行政支援の企画立案に必要な経費	35,177	31,915		3,262	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 46,563 ) 0 0 0 0 46,563</p> <p>(要求要旨)</p> <p>都道府県、市町村の消費者行政を担当する組織、職員配置、予算、事業の動向など、地方消費者行政全体の現況を把握し、今後の地方消費者行政支援の施策の検討に活用するために必要な経費。</p>
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	9,329	13,993		4,664	<p>1. 非常勤職員手当 13,993( 9,329)</p> <p>政策調査員手当 (2) 3人 21日 12月 @17,200 13,003( 8,669)</p> <p>通勤手当相当分 (2) 3人 12月 @27,500 990( 660)</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	32	360		328	<p>1. 「地方消費者行政の現況調査」有識者ヒアリング(前年度限りの経費)</p> <p>講師謝金(大学教授級) 2時間 (1) 0人 2回 @8,100 0( 32)</p> <p>2. 消費生活相談員資格の法的位置付けの明確化等に関する検討会出席謝金</p> <p>大学教授級(10~7級) 2時間 5人 5回 @7,200 360( 0)</p> <p>計 360( 32)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	1,130	0		1,130	<p>1. 調査旅費(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 「地方消費者行政の現況調査」実施のためのヒアリング(全国平均1泊2日)</p> <p>6~3級 (2) 0人 5地区 @45,200 0( 452)</p> <p>(2) 「地方消費者行政支援の推進に必要な調査」の実施のためのヒアリング(全国平均1泊2日)</p> <p>6~3級 (3) 0人 5ヶ所 @45,200 0( 678)</p> <p>計 0( 1,130)</p>
	95016-2122-08-6010 委 員 等 旅 費	678	834		156	<p>1. 調査旅費 452( 678)</p> <p>(1) 「地方消費者行政の現況調査」実施のためのヒアリング(全国平均1泊2日)(前年度限りの経費)</p> <p>6~3級相当(研究員等) (1) 0人 5地区 @45,200 0( 226)</p> <p>(2) 「地方消費者行政支援の推進に必要な調査」の実施のためのヒアリング(全国平均1泊2日)</p> <p>6~3級相当(政策調査員等) 2人 5地区 @45,200 452( 452)</p> <p>2. 会議出席旅費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	24,008	16,728			7,280	消費生活相談員資格の法的位置付けの明確化等に関する検討会出席旅費 大学教授級(10~7級、ブロック内日帰り) 5人 5回 @15,280 382(0) 計 834(678) 1. 地方消費者行政に関する調査 (1) 「地方消費者行政の現況調査」(雑役務費) 11,566(11,145) 諸謝金 ヒアリング謝金(教授級) 2時間 5人 @7,200 72(0) 調査旅費 ヒアリング出席(6~3級相当、全国平均1泊2日) 3人 5箇所 @45,200 678(0) 人件費 2,824(3,137) ア. 主任研究員 1人 40日 (20,100) @18,090 1.05 760(844) イ. 研究員 2人 60日 (18,200) @16,380 1.05 2,064(2,293) 事務費 7,992(8,008) ア. 消耗品費 封筒(角2) 3,600部 (15.20) @10.90 1.05 41(57) イ. 印刷製本費 6,384(6,384) 調査票(平版一般物、A4、4頁、中質紙) 1,800部 @21.48 1.05 41(41) 調査報告書概要版(平版印刷、白黒A4、250頁、中質紙) 900部 @1,342.5 1.05 1,269(1,269) 調査報告書本体(平版印刷、白黒A4、300頁、中質紙) 900部 @1,611 1.05 1,522(1,522) 執務参考資料(1~3分冊、平版一般物、A4、300頁、中質紙) 3冊 700部 @1,611 1.05 3,552(3,552) ウ. 通信運搬費 423(423) 郵便料 1,800通 2回 @80 1.05 302(302) 督促用通話料(調査対象の5割) 30(30) 区域内(3分) 100ヶ所 @8.5 1.05 1(1)		



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					隣接～20km(3分) 100ヶ所 @20.0 1.05 2( 2)
					20km超～60km(3分) 200ヶ所 @30.0 1.05 6( 6)
					60km超～(3分) 500ヶ所 @40.0 1.05 21( 21)
					確認用通話料(調査対象の5割) 91( 91)
					区域内(3分) 100ヶ所 @8.5 3回 1.05 3( 3)
					隣接～20km(3分) 100ヶ所 @20.0 3回 1.05 6( 6)
					20km超～60km(3分) 200ヶ所 @30.0 3回 1.05 19( 19)
					60km超～(3分) 500ヶ所 @40.0 3回 1.05 63( 63)
					工・賃金 120人日 @9,080 1.05 1,144( 1,144)
					2.「地方消費者行政支援の推進に必要な調査」(雑務費)(前年度限りの経費) 0( 8,179)
					(1) 諸謝金 0( 689)
					検討会 (3) 0人 3時間 5回 @8,100 1.05 0( 383)
					ヒアリング謝金(教授級) (1) 0人 4時間 9ヶ所 @8,100 1.05 0( 306)
					(2) 調査旅費 0( 1,383)
					検討会出席(10～7級相当、全国平均日帰り) (3) 0人 5回 @33,600 1.05 0( 529)
					ヒアリング出席(6～3級相当、全国平均1泊2日) (2) 0人 9カ所 @45,200 1.05 0( 854)
					(3) 人件費 0( 4,300)
					主任研究員 (1) 0人 48日 @20,100 1.05 0( 1,013)
					研究員 (2) 0人 80日 @18,200 1.05 0( 3,058)
					事務補助員 (1) 0人 24日 @9,080 1.05 0( 229)
					(4) 印刷製本費

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							調査報告書作成(平版一般物、A4、100頁、中質紙)
							(1) 5,000部 0種類 @194 1.05 0( 1,019)
							(5)通信運搬費
							(2,300) 調査票等発送費 0ヶ所 @120 1.05 0( 290)
							(6)借料及び損料
							検討会会場借料(小会議室(20名程度))
							(1) 0ヶ所 5回 @30,000 1.05 0( 158)
							(7)会議費
							(11) 検討会 0人 5回 1ヶ所 @150 1.05 0( 9)
							(3) (8)速記料 0時間 5回 @21,000 1.05 0( 331)
							3.賃金
							(3,307,816) 事務補助 1人 @3,109,172 3,109( 3,308)
							4.保険料 2,032( 1,370)
							(1)健康保険料(政策調査員) 682( 467)
							(9.48) (1) @380,000 9.97% 0.5 3人 12月 682( 216)
							@380,000 10.99% 0.5 (1) 0人 12月 0( 251)
							(2)厚生年金保険料(政策調査員) 1,161( 758)
							(16.412) (2) @380,000 16.766% 0.5 3人 5月 478( 312)
							(16.766) (2) @380,000 17.120% 0.5 3人 7月 683( 446)
							(3)雇用保険料(政策調査員)
							(15.5) (2) @4,664,400 13.5 / 1,000 3人 189( 145)
							5.児童手当拠出金
							政策調査員
							(1.3) (1) @380,000 1.5 / 1,000 3人 12月 21( 6)
							計 16,728( 24,008)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	016 一元的窓口運用に必要な経費					19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 163,942 ) ( 179,035 ) ( 132,628 ) 0 0 163,942 179,035 132,628 ( 要求要旨 ) 「消費者行政推進基本計画」(平成20年6月27日閣議決定)に基づき、全国の地方消費生活センター及び国民生活センター(以下「消費生活相談窓口」という。)に共通の電話番号を設け、消費者にとって身近な消費生活相談窓口へ容易にアクセスしやすい環境を整備することを目的として「消費者ホットライン」を平成22年1月12日より全国で実施した。それに伴い、次年度も今年度と同様の継続利用等、その運用に必要な経費を要求する。
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	106,386	84,042		22,344	1. 消費者ホットラインの運営に必要な経費 84,042( 106,386) (1) ナビダイヤル運営(ナビダイヤルインテリジェント方式) 77,731( 95,875) ダイヤル基本サービス料金(ナビダイヤル番号ごと) 1番号 @10,000 1.05 12か月 126( 126) ナビダイヤル基本サービス料金(契約回線数ごと) 2,200回線 @1,000 1.05 12か月 27,720( 27,720) 接続先変更(ナビダイヤル番号ごと) 1式 @1,400 1.05 12か月 18( 18) 接続先変更 (2,200) 1,600カ所 @1,400 1.05 12か月 28,224( 38,808) オリジナルガイダンス基本料金 1式 @900 1.05 12か月 11( 11) ルーティング基本使用料 1式 @1,800 1.05 12か月 23( 23) P B入力指示ルーティング (2,200) 1,600カ所 @1,000 1.05 12か月 20,160( 27,720) 音声ガイダンス登録利用料 1式 @3,000 1.05 12か月 38( 38) 話中時ガイダンス 70式 @1,600 1.05 12か月 1,411( 1,411) (2) 設定・工事費用 6,311( 10,511) サービス番号設定工事費 1カ所 @10,000 1.05 11( 11) 着信番号設定工事費 (500) 300カ所 @10,000 1.05 3,150( 5,250) 工事指示書作成支援業務 (500) 300箇所 @10,000 1.05 3,150( 5,250)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
022	地方消費者行政活性化事業	500,000	0		500,000	<p>(要求要旨)</p> <p>原発事故による食品と放射能の問題をきっかけに、食の安全・安心の確保に対する消費者の関心が高まっている。地域における食の安全・安心に関する取組や、地域の多様な主体による消費者問題への取組を支援するため、「地方消費者行政活性化基金」を増額するとともに、運営要領を改正して民間団体の活動も支援できるよう措置する。</p>
95016-2865-16-7718	地方消費者行政 活性化交付金	500,000	0		500,000	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
031	新地方消費者行政活性化 事業(仮称)					<p style="text-align: center;">19年度    20年度    21年度    22年度    23年度</p> <p>予 算 額    (            0) (            0) (            0) (            0) (            0)</p> <p style="padding-left: 20px;">0                    0                    0                    0                    0</p> <p>「重点要求」に係る経費</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「集中育成・強化期間」で整備された地方消費者行政体制を維持・充実していく観点から、「どこに住んでいても消費生活相談を受けられる体制づくり」に向けた効果的・効率的な相談体制の整備及び「消費者の自立への支援」並びに「行政と消費者団体をはじめとする多様な主体との連携」による地域社会における消費者問題解決力の向上を目的とし、消費者行政の充実・強化に積極的な自治体の取組を支援するため措置する。</p>
95016-2865-16-7718	地方消費者行政 活性化交付金	0	4,060,000		4,060,000	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
036	基本的な消費者政策の企画立案に必要な経費	109,764		104,961		4,803	
001	消費者行政総合調整経費	6,977		13,263		6,286	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 18,037 ) ( 24,274 ) ( 7,891 ) 0 0 18,037 24,274 7,891 ( 要求要旨 ) 検証・評価のプロセスの透明性を確保し、関係者・関係団体等の意見を施策に反映させるため、「消費者基本計画」の検証・評価の結果の報告書及び改訂された「消費者基本計画」の報告書を作成する。 また、地方公共団体や各地の消費者団体等が主催する研修会、説明会に出席し、「消費者基本計画」についての周知・情報提供を行うとともに、今後行う同計画の検証・評価・監視に活かすための意見聴取等を実施する。さらに、消費者への必要な情報提供の一環として、冊子「ハンドブック消費者」を作成する。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0		512		512	食品ロスに関する有識者検討会、普及啓発シンポジウムへの講師謝金 512( 0) ( 1 ) 有識者検討会 ( 大学教授級 ) 7人 9時間 @7,200 454( 0) ( 2 ) シンポジウム ( 大学教授級 ) 8人 1時間 @7,200 58( 0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	467		0		467	1. 地方のブロック会議等への出席旅費 ( 前年度限りの経費 ) 0( 467) 10 ~ 7級 ( 全国平均・日帰り ) @33,600 <sup>(1)</sup> 0人 5カ所 1回 0( 168) 6 ~ 3級 ( 全国平均・日帰り ) @33,200 <sup>(1)</sup> 0人 9カ所 1回 0( 299)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	0		318		318	食品ロスに関する有識者検討会、普及啓発シンポジウムへの講師招へい旅費 318( 0) ( 1 ) 有識者検討会 大学教授級 ( 県内日帰り ) 7人 3回 @2,350 49( 0) ( 2 ) シンポジウム 大学教授級 ( 全国平均日帰り ) 8人 1回 @33,600 269( 0)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	6,510		12,433		5,923	1. 消費者基本計画の作成等のための経費 1,884( 5,045) ( 1 ) 印刷製本費 1,408( 4,384) 消費者基本計画報告書 ( 平版印刷、A 4、両面、80頁、上質紙 ) (2,000) (437.2) 4,000部 @117.5 1.05 494( 918)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					消費者基本計画の検証・評価・監視報告書(平版印刷、A4、両面、302頁、上質紙) (2,000) (1,650.4) 2,900部 @300 1.05 914( 3,466)
					(2)通信運搬費 消費者基本計画の検証・評価・監視 郵便料(冊子小包250gまで) (1,943) (340) 2,378力所 1回 @200 476( 661)
					2.ハンドブック消費者の作成のための経費 (1)ハンドブック消費者の作成(雑役務費) 1,362( 1,465)
					執筆謝金 7人 60頁 (2,000) @1,800 1.05 794( 882)
					消耗品費(コピー用紙) 6箱 (1,080) @1,130 1.05 7( 7)
					印刷製本費 ハンドブック消費者冊子印刷費(平版印刷、A5、400頁、上質) 350部 (1,420) @1,378.67 1.05 507( 522)
					通信運搬費 郵便料(冊子小包500gまで) 186力所 1回 @290 54( 54)
					3.食品ロスに関する有識者検討会の運用、消費者への普及啓発 5,902( 0)
					(1)人件費 1,920( 0)
					研究員 1人 95日 @16,380 1.05 1,634( 0)
					補助員 1人 30日 @9,080 1.05 286( 0)
					(2)会議費(有識者検討会) 8人 3回 @150 1.05 4( 0)
					(3)実態調査旅費 研究員(2~1級、全国平均、2泊3日) 1人 10回 @51,700 1.05 543( 0)
					(4)シンポジウム開催旅費 研究員(6~3級、全国平均1泊2日) 1人 8回 @45,200 1.05 380( 0)
					(5)会場借料(中会議室、9時間) 1日 8回 @297,000 1.05 2,495( 0)
					(6)印刷製本費 158( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							有識者検討会資料( A 4、平版、白黒、5 0 頁)
							36部 @273.25 1.05 10( 0)
							リーフレット( A 4、平版、カラー、2 頁)
							50,000枚 @2.75 1.05 144( 0)
							報告書( A 4、平版、白黒、5 0 頁)
							14部 @273.25 1.05 4( 0)
							( 7 ) 通信運搬費
							リーフレット発送費( 冊子小包3 k g まで)
							600箇所 @590 1.05 372( 0)
							( 8 ) 図書購入費
							国内図書 6冊 @3,000 1.05 19( 0)
							海外図書 2冊 @5,000 1.05 11( 0)
							4 . 賃金職員
							事務補助員 1人 @2,883,948 2,884( 0)
							5 . 保険料
							事務補助員 1人 @396,760 397( 0)
							6 . 児童手当拠出金
							事務補助員 1人 @4,257 4( 0)
							計 12,433( 6,510)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
016	国際化に伴う消費者行政 経費	49,826	39,164		10,662	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 71,778 ) ( 59,230 ) ( 52,219 ) 0 0 71,778 59,230 52,219</p> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>消費者基本法第21条及び消費者基本計画3(3)に基づき、消費生活における国際化に 的確に対応するため、国際的な連携を確保する等必要な施策を講じる。具体的には、O E C D / C C P (消費者政策委員会)、I C P E N (消費者保護と執行に関する国際ネットワー ク)、I C P H S O / I C P H S O (国際消費者製品安全健康機構)を始めとした国際会議 への出席、O E C Dの消費者保護の問題に関わる各種プロジェクトの事業を支援すること によって、国際的な情報収集を図り、我が国の消費者行政に反映させる。更に、米、EUの 消費者政策当局間の政務レベル以上の協力協議の実施により各国消費者当局と更なる連携を 図る。</p>
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	4,664	4,664		0	<p>政策調査員手当 1人 21日 12月 @17,200 4,334( 4,334)</p> <p>通勤手当相当分</p> <p>1人 12月 @27,500 330( 330)</p> <p>計 4,664( 4,664)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	17,263	10,092		7,171	<p>I . 国際関係 二国間・地域間協力の取組み 6,046( 11,152)</p> <p>1 . 日・米消費者政策協議出席旅費(東京からワシントン) 6泊 8 日 1,232( 3,780)</p> <p>( 1 ) 副大臣(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 0人 @1,287,900 0( 1,288)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>副大臣 1,042,400 71,500 174,000</p> <p>指9,400 7 指29,000 6</p> <p>丙5,700 1</p> <p>( 2 ) 審議官(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 0人 @1,259,800 0( 1,260)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,042,400 63,200 154,200</p> <p>指8,300 7 指25,700 6</p> <p>丙5,100 1</p> <p>( 3 ) 企画官級 1人 @1,232,300 1回 1,232( 1,232)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>7級 1,042,400 54,900 135,000</p> <p>指7,200 7 指22,500 6</p> <p>丙4,500 1</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							2.日・加消費者政策協議(東京~オタワ6泊8日)
							(1)企画官級 1人 @1,207,400 1回 1,207(0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							7級 990,000 63,200 154,200
							指8,300 7 指25,700 6
							丙5,100 1
							3.日・EU消費者政策協議出席旅費(東京からブラッセル)3泊5日 1,306(5,946)
							(1)大臣(前年度限りの経費)
							(1) 0人 @2,629,400 0(2,629)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							大臣 2,507,900 41,100 80,400
							甲8,700 4 甲26,800 3
							丙6,300 1
							(2)大臣秘書官(前年度限りの経費)
							(1) 0人 @1,005,800 0(1,006)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							7級 920,100 29,300 56,400
							甲6,200 4 甲18,800 3
							丙4,500 1
							(3)審議官(前年度限りの経費)
							(1) 0人 @1,317,700 0(1,318)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							指定職 1,220,100 33,100 64,500
							甲7,000 4 甲21,500 3
							丙5,100 1
							(4)企画官級 1人 @1,305,800 1回 1,306(0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							7級 1,220,100 29,300 56,400

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>甲6,200 4 甲18,800 3 丙4,500 1</p> <p>(5) 課長補佐級(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 0人 @993,000 0( 993)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 920,100 24,600 48,300 甲5,200 4 甲16,100 3 丙3,800 1</p> <p>4. 日豪消費者政策協議(東京~キャンベラ)3泊5日 1,613( 732)</p> <p>(1) 企画官 1人 (732,400) @891,900 1回 892( 732)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>7級 (657,600) 817,100 29,500 45,300 乙5,000 5 乙15,100 3 丙4,500 1</p> <p>(2) 課長補佐級 1人 @721,100 1回 721( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 657,600 24,800 38,700 乙4,200 5 乙12,900 3 丙3,800 1</p> <p>5. 日中韓消費者政策協議会旅費 (東京から北京)2泊3日 0( 694)</p> <p>(1) 次長級 (1) 0人 @372,700 0( 373)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 326,400 15,300 31,000 丙5,100 3 丙15,500 2</p> <p>(2) 企画官 (1) 0人 1回 @320,900 0( 321)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 7級 280,400 13,500 27,000 丙4,500 3 丙13,500 2
							6. アジア消費者フォーラム(東京~韓国2泊3日)  (1) 課長補佐級 1人 @184,400 1回 184( 0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 144,800 12,600 27,000 乙4,200 3 乙13,500 2
							7. 日中韓FTAへの参加 504( 0) (1) 課長補佐級(東京~北京2泊3日) 1人 @317,100 1回 317( 0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 280,400 13,500 23,200 丙4,500 3 丙11,600 2
							(2) 課長補佐級(東京~韓国2泊3日) 1人 @187,000 1回 187( 0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6~3級 144,800 16,400 25,800 丙4,200 3 丙12,900 2 丙3,800 1
							II. 国際関係 多国間協力への取組み 4,046( 6,111) 1. OECD消費者政策委員会(CCP) 会合出席旅費 2,064( 2,402) (1) 審議官級(東京~パリ)4泊6日(前年度限りの経費) (1) 1人 0回 @1,369,500 0( 1,370)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 指定職 1,220,100 46,600 102,800 指8,300 5 指25,700 4 丙5,100 1

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>(2) 課長補佐級(東京~パリ) 4泊6日</p> <p>(1) 1人 2回 @1,032,100 2,064( 1,032)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 920,100 34,800 77,200</p> <p>指6,200 5 指19,300 4</p> <p>丙3,800 1</p>
					<p>2. 消費者保護及び執行のための国際ネットワーク( I C P E N ) 会合出席旅費 1,036( 2,566)</p> <p>(1) 長官(東京~ブリュッセル) 5泊7日(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 1人 0回 @1,426,100 0( 1,426)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>指定職 1,312,900 35,700 77,500</p> <p>丙5,100 7 丙15,500 5</p>
					<p>(2) 6級(東京~ブリュッセル) 5泊7日</p> <p>(1,139,700) 1人 1回 @1,035,600 1,036( 1,140)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6~3級 920,100 35,000 80,500</p> <p>甲5,200 6 甲16,100 5</p> <p>丙3,800 1</p>
					<p>3. 国際消費者製品安全執行担当官会議( I C P S C )及び国際消 費者製品健康・安全機構( I C P H S O )会合出席旅費 946( 1,143)</p> <p>(1) 企画官級(東京~ワシントン) 3泊5日(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 0人 @1,143,200 0( 1,143)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>7級 1,042,400 33,300 67,500</p> <p>指7,200 4 指22,500 3</p> <p>丙4,500 1</p>
					<p>(2) 課長補佐級 1人 @945,900 1回 946( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>会議検討資料（A4、平版両面、白黒、上質35頁）</p> <p>20部 1回 @191.3 1.05 4( 4)</p> <p>(2) 雑役務費（翻訳料） 205( 285)</p> <p>英語 日本語 (25) ( 1) 15枚 @5,000 1.05 79( 125)</p> <p>日本語 英語 (20) ( 1) 15枚 @8,000 1.05 126( 160)</p> <p>5. 日中韓消費者政策協議（前年度限りの経費） 0( 804)</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>会議検討資料（平版印刷、A4、白黒、両面、上質、35頁）</p> <p>20部 (1) (1) 0回 @191.3 1.05 0( 4)</p> <p>(2) 雑役務費（翻訳料）</p> <p>和文 外国語 英語 @8,000 100枚 (1) 0( 800)</p> <p>6. アジア消費者政策フォーラム 130( 0)</p> <p>(1) 印刷製本費</p> <p>会議検討資料（A4、白黒、平版、両面、上質、35頁）</p> <p>20部 1回 @191.275 1.05 4( 0)</p> <p>(2) 雑役務費（翻訳料）</p> <p>日本語 英語 15枚 @8,000 1.05 126( 0)</p> <p>7. OECD消費者政策委員会（CCP）会合</p> <p>(1) 雑役務費</p> <p>翻訳料（OECD/CCP成果物）外国語 和文 英語</p> <p>@5,000 100枚 ( 1) 525( 500)</p> <p>8. 主要国の消費者政策体制等に関する調査（前年度限りの経費） 0( 2,694)</p> <p>(1) 海外調査旅費 0( 1,827)</p> <p>アジア班（東京～キャンベラ～北京～ソウル）</p> <p>6級（東京～キャンベラ）6泊8日</p> <p>(1) (1) 0人 @768,200 1.05 0( 807)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 657,600 33,200 77,400</p> <p>乙4,200 7 乙12,900 6</p> <p>丙3,800 1</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						北米班(東京~ワシントン~オタワ) 6級(東京~ワシントン)4泊6日 (1) 0人 @971,400 1.05 0( 1,020) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 859,400 34,800 77,200 指6,200 5 指19,300 4 丙3,800 1  (2)事務費 0( 867) 消耗品費  A4コピー用紙 (3) 0箱 @1,080 1.05 0( 3) 印刷製本費 報告書(A4、平版両面、上質300頁) (50) @1,639.5 0部 1.05 0( 86) 通信運搬費 0( 59) 通話費 国内(100km超、昼間、10分間) (4) 0回 @133.33 1.05 0( 1) 海外(昼間、10分間) 海外各国合計 (55,560) @0 1.05 0( 58) 会場借料(20名 午前・午後) (2) @30,000 0回 1.05 0( 63) 雑役務費(翻訳料) 0( 656) 仏・独・西・中・韓国語 日本語 (50) 0枚 @6,000 1.05 0( 315)  伊 日本語 (50) 0枚 @6,500 1.05 0( 341) 9. 消費者庁英字ウェブサイト公表用資料のための経費 393( 446) (1)印刷製本費(平版印刷、A4、カラー、両面、上質、20頁) (210.3) 500部 @109.3 1.05 57( 110) (2)雑役務費(翻訳料)



要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
							和文 外国語 英語	@8,000	40枚	1.05	336(	336)	
							10. 保険料等				684(	708)	
							(1) 保険料				677(	702)	
							健康保険料(政策調査員手当)						
							(10.99)						
							@380,000	9.97%	0.5	1人	12月	227(	251)
							厚生年金保険料(政策調査員手当)				387(	379)	
							(16.412)						
							@380,000	16.766%	0.5	1人	5月	159(	156)
							(16.766)						
							@380,000	17.120%	0.5	1人	7月	228(	223)
							労働保険料(政策調査員手当)						
							(15.5)						
							@4,664,400	13.5 /	1,000	1人		63(	72)
							(2) 児童手当拠出金						
							政策調査員						
							(1.3)						
							@380,000	1.5 /	1,000	1人	12月	7(	6)
							計				2,568(	6,059)	
							19年度	20年度	21年度	22年度	23年度		
							予 算 額	( 0 ) (	0 ) (	28,958) (	26,130) (	23,400)	
							決 算 額	0	0	28,958	26,130	23,400	
							翌年度繰越額	0					
							不 用 額	0					
							経済協力開発機構拠出金	@195,000	二一〇	112円	21,840(	21,840)	
95016-2725-16-9723	経済協力開発機構拠出金	21,840	21,840			0							

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
021	消費者政策の企画立案のための調査等経費	52,961	52,534		427	19年度 20年度 21年度 22年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 (要 求 要 旨) 社会経済情勢が日々変化し、様々な消費者トラブルが発生している中で、日常の消費生活における消費者の満足度や、政策ニーズを的確に把握するため、一般消費者に対し、年次の「消費者意識調査」を継続的に実行し、効果的な消費者政策についての企画立案の基礎とする。 なかでも、消費者事故等情報の分析等を通じて浮き上がってきた一定の個別テーマについては、適切・迅速な対応の検討に資するよう、別途「テーマ別意識調査」を行う。 また、これらの調査結果や政策対応を踏まえ、消費者問題の現状や課題等の消費者政策全般を総括する「消費者白書(仮称)」を作成し、公表する。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	4,664	4,664		0	政策調査員 4,664( 4,664) 政策調査員手当 1人 21日 12月 @17,200 4,334( 4,334) 通勤手当相当分 1人 12月 @27,500 330( 330)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	28	25		3	消費者意識調査のための有識者ヒアリング謝金 25( 28) 有識者(教授級) 1人 1回 2時間 (8,100) @7,200 14( 16) 有識者(準教授級) 1人 1回 2時間 (6,200) @5,600 11( 12)
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	467	467		0	地方ブロック会議等への出席旅費 467( 467) 10~7級(全国平均・日帰り) @33,600 1人 5ヶ所 1回 168( 168) 6~3級(全国平均・日帰り) @33,200 1人 9ヶ所 1回 299( 299)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	47,802	47,378		424	I. 消費者意識調査 37,672( 34,740) (1) 印刷製本費(調査準備) 974( 1,482) ・調査票印刷(A4 平版 上質40枚) (108.0) 11,000部 1回 @63.8 1.05 737( 1,247) ・調査マニュアル(A4 平版 上質80頁) 500部 1回 @437.2 1.05 230( 230) ・はがき印刷費(ダイレクト印刷 A6) (0.5) 10,000部 1回 @0.68 1.05 7( 5) (2) 通信運搬費(調査準備) 772( 704)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<ul style="list-style-type: none"> <li>・ はがき 10,000枚 @50 500( 500)</li> <li>・ 調査票送料(1kgまで) (300) 400地点 2回 @340 272( 204)</li> <li>(3) サンプルング費 1,892( 1,446)</li> <li>・ 抽出員手当 <ul style="list-style-type: none"> <li>(300) 400地点 1 / 2回 @6,800 1.05 1,428( 1,071)</li> </ul> </li> <li>・ 抽出員交通費 <ul style="list-style-type: none"> <li>(300) 400地点 1 / 2回 @1,700 1.05 357( 268)</li> </ul> </li> <li>・ 作業員手当(交通費含) 15日 @6,800 1.05 107( 107)</li> <li>(4) 実査費 31,711( 28,800)</li> <li>・ 調査員手当 (300) 400地点 7日 @6,800 1.05 19,992( 14,994)</li> <li>・ 調査員交通費 (300) 400地点 7日 @1,700 1.05 4,998( 3,749)</li> <li>・ 指導員手当 (20) (20) 100地点 1日 @6,850 1.05 719( 2,877)</li> <li>・ 指導員交通費 (300) 100地点 1回 @6,840 1.05 718( 2,155)</li> <li>・ 調査対象者謝礼 10,000人 @500 (1) 1.05 5,250( 5,000)</li> <li>・ 通信費 通話料 (300) 400地点 2回 @40 1.05 34( 25)</li> <li>(5) 集計費 2,003( 2,003)</li> <li>・ データ集計作業 4人 20日 @6,850 1.05 575( 575)</li> <li>・ データ入力作業 10人 20日 @6,800 1.05 1,428( 1,428)</li> <li>(6) 監査 320( 305)</li> <li>・ 通信運搬費 はがき(往復) 3,000枚 @100 (1) 1.05 315( 300)</li> <li>・ 印刷製本費 はがき 3,000枚 @1.5 1.05 5( 5)</li> <li>II. テーマ別意識調査 5,237( 8,604)</li> <li>(1) 人件費 859( 1,717)</li> </ul>

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							・調査総括担当職員 20日 <sup>(4)</sup> 2回 1人 @6,850 1.05	288(	575)
							・データ入力作業員 5日 <sup>(4)</sup> 2回 8回 @6,800 1.05	571(	1,142)
							(2) 調査謝金		
							・モニター(調査対象者)謝礼 2,000人 @500 <sup>(4)</sup> 2回 1.05	2,100(	4,200)
							(3) 事務費	2,278(	2,687)
							1. 印刷製本費	494(	725)
							郵送モニターの募集	95(	48)
							・募集案内状(軽印刷 A4 中質 4枚)		
							1,000部 <sup>(1)</sup> 2回 @18.2 1.05	38(	19)
							・就任通知書(軽印刷 A4 中質 6枚)		
							1,000部 <sup>(1)</sup> 2回 @27.3 1.05	57(	29)
							実査	245(	490)
							・調査票兼回投票(軽印刷 A4 中質 20頁)		
							1,000部 <sup>(4)</sup> 2回 @91 1.05	191(	382)
							・回答催促(はがき(A6)軽印刷のみ 1枚)		
							300部 <sup>(4)</sup> 2回 @2.94 1.05	2(	4)
							・往信用封筒(角2号) 1,000部 <sup>(4)</sup> 2回 @14.7 1.05	31(	62)
							・返信用封筒(長3号) 1,000部 <sup>(4)</sup> 2回 @10.0 1.05	21(	42)
							次年度モニター募集案内送付等(前年度限りの経費)		
							・次年度モニター案内送付希望調査票(軽印刷 A4 中質 1枚)		
							1,000部 <sup>(1)</sup> 0回 @7.16 1.05	0(	8)
							調査協力お礼	86(	44)
							・消費者庁お礼状(軽印刷 A4 中質 1枚)		
							2,000部 <sup>(1)</sup> 2回 @4.13 1.05	17(	9)
							・受託業者お礼状(軽印刷 A4 中質 1枚)		
							2,000部 <sup>(1)</sup> 2回 @4.13 1.05	17(	9)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<ul style="list-style-type: none"> <li>・往復用封筒(角2号) 2,000部<sup>(1)</sup> 2回 @12.4 1.05 52( 26)</li> <li>報告書(平版印刷 A4 中質 200頁)</li> <li>30部<sup>(4)</sup> 2回 @1,074 1.05 68( 135)</li> <li>2. 通信運搬費 1,784( 1,962)</li> <li>(ア) モニターの実査に係る通信運搬費等 1,720( 1,865)</li> <li>郵送モニターの募集 462( 231)</li> <li>・募集案内状等の送付(往信)(第1種定形外100gまで)</li> <li>1,000部<sup>(1)</sup> 2回 @140 1.05 294( 147)</li> <li>・就任通知書の返送(返信)(第1種定形25gまで)</li> <li>1,000部<sup>(1)</sup> 2回 @80 1.05 168( 84)</li> <li>実査 670( 1,340)</li> <li>・調査票兼回答票の送付(往信)(第1種定形外100gまで)</li> <li>1,000部<sup>(4)</sup> 2回 @140 1.05 294( 588)</li> <li>・調査票兼回投票の送付(返信)(第1種定形外100gまで)</li> <li>1,000部<sup>(4)</sup> 2回 @140 1.05 294( 588)</li> <li>・回答催促(はがき(A6)軽印刷 1枚)</li> <li>300件<sup>(4)</sup> 2回 @50 1.05 32( 63)</li> <li>・通話料(質問屁の回答、照会分)</li> <li>300件<sup>(4)</sup> 2回 @80 1.05 50( 101)</li> <li>調査協力お礼状の送付(第1種定形外100gまで)</li> <li>2,000部<sup>(1)</sup> 2回 @140 1.05 588( 294)</li> <li>(イ) 電子モニターのオンラインによる調査票の回収等 64( 97)</li> <li>レンタルサーバー料 12カ月 1台 @2,381 1.05 30( 30)</li> <li>通話料(質問への回答、照会等)</li> <li>全国平均(100km超 6分)</li> <li>200件<sup>(4)</sup> 2回 @80 1.05 34( 67)</li> <li>Ⅲ. 消費者白書作成経費 3,785( 3,785)</li> <li>(1) 備品費 95( 95)</li> </ul>



要求番号	事項	前年度 予算額	25年度 概算要求額			対前年度 比較増減	備考							
038	消費生活に関する制度の 企画・立案・推進経費													
001	消費者契約法の施行に必 要な経費	64,130	62,340			1,790	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度			
							予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 )							
							( 要求要旨 )							
							消費者団体訴訟制度や検討中の新たな訴訟制度の円滑な導入及び定着を図るため、国民一般に制度の内容を周知し、理解を深める取組を行う。また、差止請求関係業務が適正に行われることを確保するため、適切に認定監督を行うとともに、適格消費者団体と消費者庁の連絡協議会を開催して差止請求に関し連携を図る。さらに、行政による経済的不利益賦課制度等の新たな制度について、引き続き検討を行い、被害者の救済をより実効的なものとする。							
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	9,329	9,329			0	非常勤職員				9,329(	9,329)		
							政策調査員手当	2人 21日 12月 @17,200			8,669(	8,669)		
							通勤手当相当分	2人 12月 @27,500			660(	660)		
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	2,009	864			1,145	1. 財産被害防止・救済の施策の検討のための経費							
							大学教授級	10人 6回 2時間 @7,200 (8,100)			864(	972)		
							2. 消費者契約法の運用・見直しに向けた研究会(前年度限りの経費)							
							大学教授級	(8) 0人 8回 2時間 @8,100			0(	1,037)		
							計				864(	2,009)		
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	2,339	1,411			928	1. 消費者団体等からの依頼による講演に係る経費					201(	334)	
							10~7級(全国平均日帰り)	1人 (5) 3力所 @33,600			101(	168)		
							6~3級(全国平均日帰り)	1人 (5) 3力所 @33,200			100(	166)		
							2. 法施行に必要な経費					1,024(	1,245)	
							(1) 認定・更新の際の現地調査					223(	444)	
							10級~7級(全国平均日帰り)							
							1人 (2) 1力所 @33,600				34(	67)		
							6級~3級(全国平均日帰り)	1人 (2) 1力所 @33,200			33(	66)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10～7級(航空機使用日帰り) (2) 1人 1力所 @78,060 78( 156)
						6～3級(航空機使用日帰り) 1人 1力所 @77,660 78( 155) (2) 認定後における定例的な立入検査 801( 801)
						10級～7級(全国平均日帰り) 1人 5回 @33,600 168( 168)
						6級～3級(全国平均日帰り) 1人 5回 @33,200 166( 166)
						10～7級(航空機使用日帰り) 1人 3回 @78,060 234( 234)
						6～3級(航空機使用日帰り) 1人 3回 @77,660 233( 233)
						3. 適格消費者団体連絡協議会 186( 48)
						10～7級(全国平均1泊2日) (1) 1人 2回 @48,000 96( 48)
						6～3級(全国平均1泊2日) 1人 2回 @45,200 90( 0)
						4. 制度概要説明会(前年度限りの経費) 0( 712)
						10～7級(全国平均日帰り) (1) 0人 6力所 @33,600 0( 202)
						6～3級(全国平均日帰り) (1) 0人 6力所 @33,200 0( 199)
						10～7級(航空機使用日帰り) (1) 0人 2力所 @78,060 0( 156)
						6～3級(航空機使用日帰り) (1) 0人 2力所 @77,660 0( 155)
						計 1,411( 2,339)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	4,646	2,880		1,766	1. 適格消費者団体連絡協議会 10～7級(教授級)(全国平均1泊2日) (10) 18人 1回 @48,000 864( 480) 0人 1回 @48,000 0( 0) 2. 被害救済防止・救済の施策の検討のための経費



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10～7級(教授級)(全国平均日帰り) 10人 6回 @33,600 2,016( 2,016)
					3.消費者契約法の運用・見直しに向けた研究会(前年度限りの経費) 10～7級(教授級)(全国平均日帰り) (8) 0人 8回 @33,600 0( 2,150)
					計 2,880( 4,646)
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	680	680	0	1.判例の収集に必要な経費 (1)判例検索システム使用料 2回線 12ヶ月 @28,350 680( 680)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	45,127	47,176	2,049	1.法施行経費 雑役務費 265( 1,538) 速記料 265( 750) 消費者契約法の運用・見直しに向けた研究会(前年度限りの経費) (10) 和文 0回 2時間 @21,000 1.05 0( 441) 被害救済制度に係る新たな行政的手法に関する研究会 (7) 和文 6回 2時間 @21,000 1.05 265( 309) 翻訳料(前年度限りの経費) (150) 英文和訳 0頁 @5,000 1.05 0( 788)
					2.広報資料作成等 雑役務費 2,228( 8,548) (1)印刷製本費 2,228( 2,306) 広報用ポスター(A2カラー上質) (50.72) 20,000部 @47.02 1.05 987( 1,065) 広報用パンフレット(A4カラー上質12頁) 45,000部 @15.42 1.05 729( 729) 広報用ポスター及びパンフレットの送料 512( 512) 都道府県(市町村を含む) 47件 2個 @590 (冊子小包3kg) 55( 55) 政令指定都市 19件 1個 @590 (冊子小包3kg) 11( 11) 裁判所 47件 1個 @590 (冊子小包3kg) 28( 28)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						コピー用紙(A4) 10箱 @1,130(1,080) 1.05 12(11)
						(イ)印刷製本費
						周知用ポスター 120枚(500) @62.255(74.12) 1.05 8(39) (A2、カラー、上質)
						プログラム 300部 @99.795(105.15) 1.05 31(33) (A4、平版印刷、カラー、上質、10頁)
						(ウ)通信運搬費
						通話料 5回 @60(80) 1.05 1(1) (30km超~40km(100km超) 昼間6分)
						(エ)借料及び損料
						会場借料(会議室大 午後) @180,000 1.05 189(189)
						(オ)速記料(前年度限りの経費) 0時間(2) @21,000 1.05 0(44)
						(カ)賃金 2人 5日(15) @9,080 1.05 95(286)
						4.被害救済制度相談業務
						5箇所合計 (5) (3,324,000) 18,816(16,620) 6箇所 @3,136,000
						(1ヶ所あたりの内訳) @3,136千円(3,324)
						(1)人件費(研究員手当)
						1人 (168) 252日 @11,200(18,200) 1.05 (3,210)
						(2)ダイヤル運営(ナビダイヤルインテリジェント方式)
						ダイヤル基本サービス利用費 1番号 12ヶ月(8) @10,000 1.05 126(84)
						着信先回線仕様費 1番号 12ヶ月(8) @1,000 1.05 13(8)
						(3)設置・工事費
						ナビダイヤル付加サービス利用費
						接続先変更 1箇所 12ヶ月(8) @1,400 1.05 18(12)
						入力指示ルーティング設定費 1箇所 12ヶ月(8) @1,000 1.05 13(8)
						設定・工事費用
						サービス番号設定工事費 1箇所 @1,000 1.05 1(1)
						着信番号設定工事費 1箇所 @1,000 1.05 1(1)
						5.差止請求の成果の収集分析・普及啓発
						雑役務費 10,817(0)
						(1)諸謝金 3,055(0)
						検討会出席謝金
						委員(教授級) 11人 5回 @7,200 2時間 1.05 832(0)
						執筆謝金 1,000枚 @1,800 1.05 1,890(0)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(イ)会場借料(会議室中、午前・午後)		
							( 60,000) @180,000 2回 1.05	378(	126)
							7.非常勤職員	1,381(	1,382)
							(1)保険料	1,367(	1,370)
							健康保険料(政策調査員)	467(	467)
							(9.48) @380,000 9.97% 0.5 1人 12月	227(	216)
							(10.99) @380,000 10.52% 0.5 1人 12月	240(	251)
							厚生年金保険料(政策調査員)	774(	758)
							(16.412) @380,000 16.766% 0.5 2人 5月	319(	312)
							(16.766) @380,000 17.120% 0.5 2人 7月	455(	446)
							労働保険料(政策調査員) @4,664,400 (15.5) 13.5 / 1,000 2人	126(	145)
							(2)児童手当拠出金 政策調査員		
							(1.3) @380,000 1.5 / 1,000 2人 12月	14(	12)
							8.賃金(事務補助員) 1人 (3,307,816) @3,109,172	3,109(	3,308)
							9.保険料(事務補助員) (1) 0人 @468,302	0(	468)
							10.児童手当拠出金(事務補助員)		
							(1) 0人 @4,409	0(	4)
							11.制度概要説明会(前年度限りの経費)	0(	2,039)
							(1)印刷製本費		
							資料(A4、平版印刷、中質50頁)		
							(9) 0回 140部 @268.50	0(	338)
							(2)借料及び損料		
							会場借料(会議室大、午後) (9) 0箇所 @180,000 1.05	0(	1,701)
							計	47,176(	45,127)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
041	公益通報者保護の推進に必要な経費					
001	公益通報者保護の推進に必要な経費	24,382	19,395		4,987	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 38,797 ) ( 25,203 ) ( 21,776 ) 0 0 38,797 25,203 21,776 (要求要旨) 公益通報者保護制度の見直しに係る検討結果等を踏まえながら、公益通報者保護制度のより円滑かつ実効性ある運用を検討するための各種調査・研究を実施するとともに、事業者や行政機関、労働者等の理解を深めるため、広報資料の配布や研修会・説明会の開催を行う。 また、公益通報者保護政策を巡る国際情勢の把握に努めるとともに、我が国の制度についての国際的な理解を深めるため、O E C D等の国際会議に出席し、各国政府との対話を行う。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	4,664	4,664		0	非常勤職員 4,664( 4,664) 政策調査員手当 1人 21日 12月 @17,200 4,334( 4,334) 通勤手当相当分 1人 12月 @27,500 330( 330)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	543	43		500	1. 公益通報者保護制度に係る行政機関職員研修会及び関係者説明会 (全国3箇所で開催) 大学教授級 (3) (7) (8,100) 1人 2時間 3回 @7,200 43( 170) 2. 制度の運用・紛争の実態等に関する詳細調査(前年度限りの経費) ヒアリング 0( 373) 大学学部長級 (1) 0人 2時間 2回 @9,000 0( 36) 大学教授級 (3) 0人 2時間 2回 @8,100 0( 97) 執筆謝金 (4) 0人 30枚 @2,000 0( 240) 計 43( 543)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	549	1,125		576	1. 公益通報者保護制度に係る行政機関職員研修会及び関係者説明会 (全国3箇所で開催) 10~7級(全国平均1泊2日) @48,000 1人 (2) 1ヶ所 1回 48( 96) 6~3級(全国平均1泊2日) @45,200 1人 (2) 1ヶ所 1回 45( 90) 2. 国際機関対応

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						OECD会議(フランス)出席旅費 4泊6日 @1,032,000 1人 1回 1,032( 0) (級) (航空費) (日当) (宿泊料) 6級 920,100 34,800 77,200 指 6,200 ×5 指 19,300 ×4 内 3,800 ×1 3. 制度の運用・紛争の実態等に関する詳細調査(前年度限りの経費) ) 0( 363) 10~7級(全国平均日帰り) @33,600 <sup>(1)</sup> 0人 4カ所 1回 0( 134) 10~7級(ブロック内日帰り) @15,280 <sup>(1)</sup> 0人 1カ所 1回 0( 15) 6~3級(全国平均日帰り) @33,200 <sup>(1)</sup> 0人 6カ所 1回 0( 199) 6~3級(ブロック内日帰り) @14,880 <sup>(1)</sup> 0人 1カ所 1回 0( 15) 計 1,125( 549) 95016-2122-08-6010 委員等旅費 578 189 389 1. 公益通報者保護制度に係る行政機関職員研修会及び関係者説明会 (全国3箇所で開催) 189( 426) 大学教授級(全国平均1泊2日) 1人 <sup>(7)</sup> 3回 @48,000 144( 336) 6~3級(非常勤職員)(全国平均1泊2日) @45,200 1人 <sup>(2)</sup> 1カ所 1回 45( 90) 2. 制度の運用・紛争の実態等に関する詳細調査(前年度限りの経費) ) 0( 152) ヒアリング出席の為の旅費 0( 19) 大学学部長級(指定職、県内) @2,450 <sup>(1)</sup> 0人 1カ所 2回 0( 5) 大学教授級(10~7級、県内) @2,350 <sup>(3)</sup> 0人 1カ所 2回 0( 14) 政策調査員の出張費 6~3級(非常勤職員)(全国平均日帰り) @33,200 <sup>(1)</sup> 0人 4カ所 1回 0( 133) 計 189( 578) 95016-2123-09-2100 消費者政策調査費 18,048 13,374 4,674 1. 公益通報者保護制度に係る行政機関職員研修会及び関係者説明会 (全国3箇所で開催) 2,135( 2,177) (1)人件費 878( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							主任研究員	1人 10日 @18,090 1.05	190( 0)
							研究員	2人 20日 @16,380 1.05	688( 0)
							(2) 研修会等運営に係る研究員旅費		
							6~3級(全国平均1泊2日)	@45,200 1人 3ヶ所 1回	136( 0)
							(3) 印刷製本費		
							配布資料(A4 平版印刷 上質 100頁)		258( 258)
							(150)		
							250部 1カ所 1回 @546.5 1.05		143( 86)
							(50) (6)		
							100部 2カ所 1回 @546.5 1.05		115( 172)
							(4) 借料及び損料		
							会場借料		731( 1,147)
							(会議室大、9:00~17:00)		
							(300,000)		
							1回 1ヶ所 @360,000 1.05		378( 315)
							(会議室中、9:00~17:00)		
							(6) (132,000)		
							1回 2ヶ所 @168,000 1.05		353( 832)
							(5) 雑役務費		
							速記録		
							(5) (7)		
							2時間 1回 3ヶ所 @21,000 1.05		132( 772)
							2 広報資料・送付		967( 3,022)
							(1) 印刷製本費(昨年度限りの経費)		
							広報用ハンドブック(A5 カラー 44頁 上質)		
							(50,000)		
							0部 @36.08 1.05		0( 1,894)
							(2) 雑役務費		967( 1,128)
							広報用ハンドブック送料		834( 928)
							都道府県		20( 22)
							(450(冊子小包2kgまで))		
							47ヶ所 1個 1回 @399(宅配60サイズ) 1.05		
							政令指定都市(前年度限りの経費)		0( 9)
							19ヶ所 1個 1回 @450(冊子小包2kgまで) 1.05		
							市区町村		
							(1,899)		
							1,742ヶ所 1個 1回 @399(宅配便60サイズ) 1.05		730( 897)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					民間団体 (0) (450(冊子2kgまで)) 200ヶ所 1個 1回 @399(宅配便60サイズ) 1.05 84(0)
					ハンドブック梱包料
					梱包料 (3) 7日 2人 @9,080 1回 1.05 133(200)
					3 制度の運用に関する情報収集・調査研究
					雑役務費 6,443(8,833)
					(1) 民間事業者、労働者に対する通報窓口の整備状況等に関する アンケート調査(前年度限りの経費) 0(3,813)
					人件費 0(712)
					主任研究員 (1) 0人 12日 @20,100 1.05 0(253)
					研究員 (1) 0人 24日 @18,200 1.05 0(459)
					事務費 0(3,101)
					ア 事業者向けアンケート 0(1,557)
					(ア) 消耗品費 0(104)
					調査用封筒(角2) (1,500) 0社 2往復 @15.20 1.05 0(48)
					催促用封筒(角2) (300) 0社 1回 @15.20 1.05 0(5)
					報告書用封筒(角2) (1,500) 0社 1回 @15.20 1.05 0(24)
					コピー用紙 (24) 0箱 @1,080 1.05 0(27)
					(イ) 印刷製本費 0(697)
					調査票(平版印刷、A4、10頁、上質)
					(1,500) 0部 1回 @54.65 1.05 0(86)
					依頼状・礼状(平版印刷、A4、1頁、上質)
					(1,500) 0部 1回 @5.87 1.05 0(9)
					記入の手引き(平版印刷、A4、20頁、上質)
					(1,500) 0部 1回 @109.3 1.05 0(172)
					調査報告書(平版印刷、A4、50頁、上質)
					(1,500) 0部 1回 @273.25 1.05 0(430)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(ウ)通信運搬費	0(	756)
							電話料		
							疑義照会電話料 (300) 0社 1回 @80 1.05	0(	25)
							郵便料(切手)	0(	731)
							調査票発送 (1,500) 0社 2回 @120 1.05	0(	378)
							督促発送 (300) 0社 1回 @120 1.05	0(	38)
							報告書発送 (1,500) 0社 1回 @200 1.05	0(	315)
							イ 労働者向けアンケート	0(	629)
							(ア)消耗品費	0(	48)
							調査用封筒(角2) (600) 0人 2往復 @15.20 1.05	0(	19)
							督促用封筒(角2) (120) 0人 1回 @15.20 1.05	0(	2)
							報告書用封筒(角2) (600) 0人 1回 @15.20 1.05	0(	10)
							コピー用紙 (15) 0箱 @1,080 1.05	0(	17)
							(イ)印刷製本費	0(	279)
							調査票(平版印刷、A4、10頁、上質)		
							(600) 0部 1回 @54.65 1.05	0(	34)
							依頼状・礼状(平版印刷、A4、1頁、上質)		
							(600) 0部 1回 @5.87 1.05	0(	4)
							記入の手引き(平版印刷、A4、20頁、上質)		
							(600) 0部 1回 @109.3 1.05	0(	69)
							調査報告書(平版印刷、A4、50頁、上質)		
							(600) 0部 1回 @273.25 1.05	0(	172)
							(ウ)通信運搬費	0(	302)
							電話料		
							疑義照会電話料 (120) 0社 1回 @80 1.05	0(	10)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							郵便料(切手)	0(	292)
							(600) 調査票発送 0社 2回 @120 1.05	0(	151)
							(120) 督促発送 0社 1回 @120 1.05	0(	15)
							(600) 報告書発送 0社 1回 @200 1.05	0(	126)
							ウ 事業者向け・労働者向け共通 (ア)雑役務費	0(	915)
							(90) 集計分析(3人、30日) 0人日 @9,080 1.05	0(	858)
							(1) (イ)調査票発送等補助 0人 6日 @9,080 1.05	0(	57)
							(2)行政機関に対する施行状況等に関するアンケート調査 人件費	1,523(	1,689)
							(20,100) 主任研究員 1人 10日 @18,090 1.05	190(	211)
							(18,200) 研究員 1人 20日 @16,380 1.05	344(	382)
							事務費 (ア)消耗品費	989(	1,096)
							(1,996) (15.20) 調査用封筒(角2) 1,789機関 @14.70 1.05	28(	32)
							(15.20) 督促用封筒(角2) 400機関 1回 @14.70 1.05	6(	6)
							(1,080) コピー用紙(A4) 15箱 @1,130 1.05	18(	17)
							(イ)印刷製本費 調査票(平版印刷、A4、片面2頁、上質)	302(	336)
							(1,996) 1,789部 1回 @12.12 1.05	23(	25)
							依頼状(平版印刷、A4、片面1頁、上質)		
							(1,996) 1,789部 1回 @5.87 1.05	11(	12)
							記入の手引き(平版印刷、A4、両面26頁、上質)		
							(1,996) 1,789部 1回 @142.09 1.05	267(	298)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							報告書(平版印刷、A4、両面25頁、上質)
							10部 1回 @136.63 1.05 1( 1)
							(ウ)通信運搬費 635( 705)
							電話料
							(1,996)
							1,789社 1回 @80 1.05 150( 168)
							郵便料(切手) 485( 537)
							(1,996)
							1,789社 2回 @120 1.05 451( 503)
							調査票発送
							督促発送 400社 1回 @80 1.05 34( 34)
							(3)制度の運用・紛争の実態等に関する詳細調査(前年度限りの経費)
							人件費 0( 2,373)
							(1)
							主任研究員 0人 40日 @20,100 1.05 0( 844)
							(1)
							研究員 0人 80日 @18,200 1.05 0( 1,529)
							事務費 0( 48)
							(5)
							コピー用紙 0箱 8月 @1,080 1.05 0( 45)
							(100)
							封筒 0通 2回 @15.2 1.05 0( 3)
							通信運搬費 0( 33)
							(100)
							郵便料金 0通 2回 @120 1.05 0( 25)
							(100)
							電話料 0社(人) 1回 @80 1.05 0( 8)
							印刷製本費 0( 55)
							(100)
							調査票(A4、両面、5頁) 0部 1回 @27.33 1.05 0( 3)
							報告書(A4、両面、300頁)
							(30)
							0部 1回 @1,639.50 1.05 0( 52)
							(10)
							速記料 0箇所 2時間 @21,000 1.05 0( 441)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							賃金 (1) 0人 40人 @9,080 1.05	0(	381)
							(4)公益通報者保護制度の更なる普及推進等に関する研究会(仮称)(新規)	2,897(	0)
							人件費	2,041(	0)
							(ア)調査謝金	973(	0)
							委員長 1人 8日 @20,970 1.05	176(	0)
							委員 4人 8日 @18,090 1.05	608(	0)
							執筆謝金 5人 20枚 @1,800 1.05	189(	0)
							(イ)研究員手当	1,068(	0)
							主任研究員 1人 20日 @18,090 1.05	380(	0)
							研究員 1人 40日 @16,380 1.05	688(	0)
							事務費	52(	0)
							コピー用紙 5箱 8月 @1,130 1.05	47(	0)
							封筒 100通 2回 @22.0 1.05	5(	0)
							通信運搬費	33(	0)
							郵便料金 100通 2回 @120 1.05	25(	0)
							電話料 100社(人) 1回 @80 1.05	8(	0)
							印刷製本費	37(	0)
							調査票(A4、両面、中質、5頁) 100部 1回 @27.35 1.05	3(	0)
							報告書(A4、両面、上質、100頁) 30部 1回 @1,093 1.05	34(	0)
							速記料 8回 2時間 @21,000 1.05	353(	0)
							賃金 1日 40日 @9,080 1.05	381(	0)
							(5)国際機関対応	2,023(	0)
							人件費	919(	0)
							(ア)調査謝金	385(	0)
							委員長 1人 5日 @20,970 1.05	110(	0)
							委員 2人 5日 @18,090 1.05	190(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							執筆謝金	3人 15枚 @1,800	1.05	85(	0)
							(イ) 研究員手当			534(	0)
							主任研究員	1人 10日 @18,090	1.05	190(	0)
							研究員	1人 20日 @16,380	1.05	344(	0)
							事務費			102(	0)
							(ア) 備品費			85(	0)
							国内図書	10冊 @3,000	1.05	32(	0)
							海外図書	10冊 @5,000	1.05	53(	0)
							(イ) 印刷製本費				
							調査報告書(平版、A4、両面100頁、上質)				
							30部 1回 @547	1.05		17(	0)
							雑役務費			1,002(	0)
							翻訳料(OECD成果物等)外国語(英語) 日本語				
							50枚 @5,000			250(	0)
							翻訳料(日本国政府提出資料)日本語 外国語(英語)				
							50枚 @8,000			400(	0)
							同時翻訳料	4回 2時間 @21,000	1.05	176(	0)
							速記料	4回 2時間 @21,000	1.05	176(	0)
							4. 非常勤職員			720(	708)
							(1) 保険料			713(	702)
							健康保険料(政策調査員)				
							@380,000 (10.99) 11.52%	0.5 1人 12月		263(	251)
							厚生年金保険料(政策調査員)			387(	379)
							@380,000 (16.412) 16.766%	0.5 1人 5月		159(	156)
							@380,000 (16.766) 17.120%	0.5 1人 7月		228(	223)
							労働保険料(政策調査員)				
							@4,664,400 (15.5) 13.5 / 1,000	1人		63(	72)
							(2) 児童手当拠出金				

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>政策調査員</p> <p style="padding-left: 40px;">(1.3) @380,000 1.5 / 1,000 1人 12月 7( 6)</p> <p>5. 賃金(事務補助)</p> <p style="padding-left: 40px;">(3,307,816) 事務補助員 1人 @3,109,172 3,109( 3,308)</p> <p>計 13,374( 18,048)</p>





要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						丙3,800 1
						2 . A P E C 会議出席旅費 997( 1,617)
						( 1 ) 中国 7泊9日 1人 @395,800 1回 396( 0)
						( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
						6級 280,400 34,200 81,200
						丙3,800 9 丙11,600 7
						( 2 ) インドネシア 7泊9日 1人 @600,800 1回 601( 601)
						( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
						6級 473,100 37,400 90,300
						乙4,200 8 乙12,900 7
						丙3,800 1
						( 3 ) ロシア 7泊9日 (前年度限りの経費)
						(1) 0人 @1,015,600 1回 0( 1,016)
						( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
						6級 827,100 53,400 135,100
						指6,200 8 丙19,300 7
						丙3,800 1
						3 . データ保護コミッショナー会議 (欧州) 出席旅費 5泊7日
						6 級 1人 @1,057,600 1回 1,058( 1,058)
						( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
						6級 920,100 41,000 96,500
						指6,200 6 指19,300 5
						丙3,800 1
						4 . アジア太平洋プライバシー執行機関会議出席旅費 993( 302)
						( 1 ) ニューゼーランド ( 3泊5日 )
						1人 @696,100 1回 696( 0)
						( 級 ) (航空運賃) (日当) (宿泊料)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6級 636,800 20,600 38,700 乙4,200 4 乙12,900 3 丙3,800 1
							(2) マカオ(3泊4日) 1人 @297,000 1回 297( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6級 247,000 15,200 34,800 丙3,800 4 丙11,600 3
							(3) 香港(3泊4日)(前年度限りの経費)
							(1) 0人 @302,100 1回 0( 302)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6級 247,000 16,400 38,700 乙4,200 3 乙12,900 3 丙3,800 1
							計 4,577( 4,605)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	1,982	2,577		595		1. 法制度の円滑な執行に関する情報提供及び啓発(講演会) 北海道・東北、関東、甲信越、東海、近畿、中国、四国、九州・沖縄 計8ブロック 526( 622)
							10~7級相当(ブロック内日帰り) @15,280 1人 3カ所 46( 46)
							10~7級相当(全国平均1泊2日) @48,000 1人 (12) 10カ所 480( 576)
							2. データ保護コミッショナー会議(欧州)出席旅費 5泊7日
							6級 1人 @1,057,600 1回 1,058( 1,058)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							6級 920,100 41,000 96,500 指6,200 6 指19,300 5 丙3,800 1
							3. アジア太平洋プライバシ―執行機関会議出席旅費 993( 302)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) ニュージーランド(3泊5日) 1人 @696,100 1回 696( 0)
						(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 636,800 20,600 38,700 乙4,200 4 乙12,900 3 丙3,800 1
						(2) マカオ(3泊4日) 1人 @297,000 1回 297( 0)
						(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 247,000 15,200 34,800 丙3,800 4 丙11,600 3
						(3) 香港(3泊4日)(前年度限りの経費) (1) 0人 @302,100 1回 0( 302)
						(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6級 247,000 16,400 38,700 乙4,200 3 乙12,900 3 丙3,800 1
						計 2,577( 1,982)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査 費	22,880	18,561		4,319	1. 各種連絡会議 176( 176)
						(1) 地方公共団体連絡会議 雑役務費 速記録 2時間 @21,000 1回 1.05 44( 44)
						(2) 消費者相談機関等連絡会議 雑役務費 速記録 2時間 @21,000 2回 1.05 88( 88)
						(3) 認定個人情報保護団体連絡会議 雑役務費(速記) 2時間 @21,000 1回 1.05 44( 44)
						2. 法の施行状況についての報告書作成経費 印刷製本費(軽印刷 A4 上質50(100)頁) @345.25 300部 1.05 109( 109)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							3. 法制度の円滑な執行に関する説明会(相談会) (北海道・東北、関東、甲信越、東海、近畿、中国、四国、九州・ 沖縄)		
							印刷製本費(資料)(軽印刷 A4 上質 50(100)頁)		
							250部 @156.75 15カ所 1.05	617(	617)
							4. 広報資料作成・送付	2,369(	2,954)
							(1) 印刷製本費	2,119(	2,704)
							関係法令集(A4 軽印刷 上質 100(300)頁)		
							300部 @690.5 1.05	218(	218)
							広報用ポスター(A2 カラー)		
							10,000部 @56.19 1.05	590(	590)
							広報用パンフレット(A4 カラー 上質 30頁)		
							(40,000) (45.15)		
							25,000部 @49.95 1.05	1,311(	1,896)
							(2) 通信運搬費	250(	250)
							広報用ポスター送料	125(	125)
							都道府県(市町村含む)(ゆうメール、3kgまで)		
							47件 2個 @590	55(	55)
							政令指定都市(ゆうメール、3kgまで)		
							19件 1個 @590	11(	11)
							民間団体(ゆうメール、3kgまで)		
							100件 1個 @590	59(	59)
							広報用パンフレット送料	125(	125)
							都道府県(市町村含む)(ゆうメール、3kgまで)		
							47件 2個 @590	55(	55)
							政令指定都市(ゆうメール、3kgまで)		
							19件 1個 @590	11(	11)
							民間団体(ゆうメール、3kgまで)		
							100件 1個 @590	59(	59)
							5. 法律及び制度の運用に関する情報収集・調査研究(雑務費)	12,181(	15,716)
							(1) 諸外国の個人情報保護制度調査(前年度限りの経費)	0(	7,497)
							人件費	0(	4,285)
							(ア) 調査謝金	0(	1,570)
							委員長 (1) 0人 4回 @23,300 1.05	0(	98)
							委員 (5) 0人 4回 @20,100 1.05	0(	422)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							執筆謝金 (500) 0枚 @2,000 1.05	0(	1,050)
							(イ) 研究員手当	0(	2,715)
							主任研究員		
						(1) 0人 20日 @20,100 1 1 1.05	0(	422)	
						研究員			
						(3) 0人 40日 @18,200 1 1 1.05	0(	2,293)	
						調査旅費			
						海外調査旅費	0(	2,105)	
						米国 6泊8日 (1) 0人 @1,022,400	0(	1,022)	
						(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)			
						6級 859,400 47,200 115,800			
						指6,200 7 指19,300 6			
						丙3,800 1			
						欧州 6泊8日 (1) 0人 @1,083,100	0(	1,083)	
						(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)			
						6級 920,100 47,200 115,800			
						指6,200 7 指19,300 6			
						丙3,800 1			
						事務費	0(	1,107)	
						(イ) 消耗品費			
						コピー用紙 (3) 0箱 5ヶ月 @1,080 1.05	0(	17)	
						(ウ) 印刷製本費			
						報告書(A4 平版 上質300頁)			
						@1,639.5 (400) 0部 1.05	0(	689)	
						(工) 通信運搬費			
						通話料 国内(100Km超 昼間 10分間)			
						(600) 0回 @133.33 1.05	0(	84)	

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考						
							(才)会場借料	③30,000	(4) 0回	1.05	0(	126)	
							(キ)賃金	(1) 0人	20日	⑨9,080	1.05	0(	191)
							(2)個人情報保護法を巡る諸課題に関する国内実態調査(前年度 限りの経費)					0(	8,219)
							人件費					0(	7,402)
							(ア)調査謝金					0(	1,780)
							委員長	(1) 0人	4回	②23,300	1.05	0(	98)
							委員	(5) 0人	4回	②20,100	1.05	0(	422)
							執筆謝金	(600) 0枚		②2,000	1.05	0(	1,260)
							(イ)研究員手当					0(	5,622)
							主任研究員	(1) 0人	40日	②20,100	1.05	0(	844)
							研究員	(5) 0人	50日	①8,200	1.05	0(	4,778)
							調査旅費						
							ヒアリング調査(6~3級全国平均2泊3日)						
							(2) 0人	5回	⑤7,200	1.05	0(	601)	
							事務費					0(	216)
							(イ)消耗品費						
							コピー用紙	(3) 0箱	5ヶ月	①1,080	1.05	0(	17)
							(ウ)印刷製本費						
							報告書(A4、平版、上質200頁)						
							(100) 0部			①1,093	1.05	0(	115)
							(工)通信運搬費						
							通話料 国内(100km超 昼間 10分間)						
							(600) 0回			①33.33	1.05	0(	84)
							(3)個人情報保護法を巡る諸課題に関する調査					12,181(	0)
							人件費					9,622(	0)
							(ア)調査謝金					1,602(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							委員長	1人 4回 @20,970	1.05	88(	0)
							委員	5人 4回 @18,090	1.05	380(	0)
							執筆謝金	600枚 @1,800	1.05	1,134(	0)
							(イ) 研究員手当			8,020(	0)
							主任研究員	1人 60日 @18,090	1.05	1,140(	0)
							研究員	5人 80日 @16,380	1.05	6,880(	0)
							調査旅費(欧州) 4泊6日	2人 @1,032,100	1回 1.05	2,167(	0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)				
							6級	920,100	34,800	77,200	
								指6,200	5	指19,300	4
								丙3,800	1		
							事務費			392(	0)
							(ア) 消耗品費				
							コピー用紙	5箱 4カ月 @1,130	1.05	24(	0)
							(イ) 印刷製本費				
							報告書(A4、平版、上質300頁)				
								100部 @1,639.5	1.05	172(	0)
							(ウ) 通信運搬費				
							通話料 国内(100km超、昼間、10分間)				
								500回 @133.33	1.05	70(	0)
							(工) 会場借料	4回 @30,000	1.05	126(	0)
							7. 賃金(事務補助)				
							事務補助員	1人 @3,109,172	(3,307,816)	3,109(	3,308)
							計			18,561(	22,880)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
056	消費者安全の啓発に必要な経費					
021	消費者安全啓発推進経費	16,473	7,360		9,113	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 20,043 ) ( 23,919 ) ( 20,177 ) 0 0 20,043 23,919 20,177 (要求要旨) 消費者の安全に資する行政の体制のあり方及び消費者の安全に対する意識の向上の方策等の視点から、各分野における消費者事故の防止のためのリスクコミュニケーションの推進が重要。リスクコミュニケーションを開催するとともに、資料作成及びファシリテーター(司会者)の派遣を行う。
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	2,137	1,069		1,068	1.消費者安全啓発、消費者事故の防止のためのリスクコミュニケーションについて全国的周知活動展開 10～7級(全国平均・日帰り) (32) 1人 16回 @33,600 538( 1,075)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	14,336	6,291		8,045	6～3級(全国平均・日帰り) 1人 16回 @33,200 531( 1,062) 雑役務費 消費者事故の防止のためのリスクコミュニケーションについて全国的周知活動展開 (1)消費者事故の防止のための意見交換会経費 意見交換会 2テーマ(法人) 2回 @1,056,825 1.05 4,439( 4,439) 人件費 1,829( 1,989) (イ)主任研究員 2テーマ(法人) 10人日 2回 (20,100) @18,090 1.05 760( 844) (ロ)研究員 2テーマ(法人) 10人日 2回 (18,200) @16,380 1.05 688( 764) (ハ)臨時職員 2テーマ(法人) 10人日 2回 @9,080 1.05 381( 381) 報告書作成費(A4 白黒 平版 上質 100頁) 40部 @546.5 1.05 23( 23) (2)説明会開催(前年度限りの経緯) 人件費(ファシリテーター) (60) 0人日 @18,200 1.05 0( 1,147) 人件費(テキスト作成) 0( 1,186)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(イ)主任研究員 2テーマ(法人) <sup>(10)</sup> 0人日 @20,100 1.05 0( 422)
						(ロ)研究員 2テーマ(法人) <sup>(20)</sup> 0人日 @18,200 1.05 0( 764)
						テキスト作成費 0( 247)
						(イ)A4カラー、(A4白黒、100頁)上質12頁 (4,500)0部 @42.54 1.05 0( 201)
						(ロ)A4白黒、上質8頁 <sup>(1,000)</sup> 0部 @43.72 1.05 0( 46)
						テキスト増刷費(前年度までに作成したテキストの増刷) A4カラー、上質1頁(片面) (1,000)0部 4種 @32.02 1.05 0( 134)
						人件費(幼児用啓発資料の企画制作) 0( 1,186)
						(イ)主任研究員 2テーマ <sup>(10)</sup> 0人日 @20,100 1.05 0( 422)
						(ロ)研究員 2テーマ <sup>(20)</sup> 0人日 @18,200 1.05 0( 764)
						印刷費(幼児用啓発資料) 0( 1,725)
						(イ)A4カラー、上質12頁 <sup>(2)</sup> 0テーマ 4,500部 @42.54 1.05 0( 402)
						(ロ)A3カラー(合紙加工、ミシン入り) <sup>(2)</sup> 0テーマ 4,500部 @140.00 1.05 0( 1,323)
						発送費(幼児用啓発資料)(啓発資料郵送料 定形外150g) <sup>(1)</sup> 0回 800箇所 @200 1.05 0( 168)
						旅費(6~3級、全国平均・日帰り(1泊2日)) <sup>(1)</sup> 0人 60回 @33,200 1.05 0( 2,092)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
061	消費者の安全確保のための 施策推進経費	179,387		102,011		77,376	
001	消費者安全の対策に必要な 経費	19,749		102,011		82,262	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 224,018 ) ( 160,403 ) ( 39,134 ) 0 0 224,018 160,403 39,134 ( 要求要旨 ) 消費者安全法、消費生活用製品安全法等の所管法令に関する消費者団体との意見交換、執行状況の調査、 実地検査・立入検査の実施により、適切な法執行を行い消費者利益の擁護を推進する。また、重大事故等が発生した場合の緊急時に緊急対策本部を設置し、現地からの情報収集や有識者からの意見聴取を踏まえて、 政府全体で迅速かつ適切に対応する。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0		46,644		46,644	1. 非常勤職員 46,644( 0) ( 1 ) 政策調査員手当 10人 21日 12月 @17,200 43,344( 0) ( 2 ) 通勤手当 10人 12月 @27,500 3,300( 0)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	139		615		476	1. 意見交換会(緊急時対応)の開催 有識者 2人 2回 3時間 (11,600) @10,400 125( 139) 2. 会議開催に係る経費 ( 1 ) 講師 大学教授級 34人 2時間 1回 @7,200 490( 0) 計 615( 139)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,244		6,125		2,881	1. 地方説明会 723( 1,446) 消費生活用製品安全法 6～3級(全国平均・1泊2日) (4) (2) 2地域 2人 1回 @45,200 181( 723) 消費者安全法 6～3級(全国平均・1泊2日) (2) (2) 4地域 3人 1回 @45,200 542( 723) 2. 立入検査 744( 596) 消費生活用製品安全法(前年度限りの経費) 0( 298) 6～3級(全国平均・1泊2日) (2) (2) 0人 5回 @45,200 0( 181)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							6～3級(ブロック内・1泊2日) (2) (2) 0人 5回 @26,880	0(	108)
							6～3級(県内日帰り) (2) (2) 0人 5回 @2,250 消費者安全法	0(	9) 744(
							6～3級(全国平均1泊2日) 2人 (2) 5回 @45,200 6～3級(ブロック内1泊2日) 2人 (2) 5回 @26,880	452(	181) 269(
							6～3級(県内日帰り) 2人 (2) 5回 @2,250 3. 緊急時における職員の現地派遣(全国平均・3泊4日)	23(	9) 400(
							大臣 1人 1回 @82,960	83(	83)
							指定職 1人 1回 @78,180	78(	78)
							10～7級 1人 2回 @62,400	125(	125)
							6～3級 1人 2回 @57,200 4. 緊急時における職員の現地派遣(東京から北京6泊7日)	114(	114) 802(
							10級 1人 @438,900 1回 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 10～7級 326,400 31,500 81,000 丙4,500 7 丙13,500 6	439(	439)
							6級 1人 @363,000 1回 (級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 6～3級 266,800 26,600 69,600 丙3,800 7 丙11,600 6	363(	363)
							5. 行政指導・法執行に必要な経費 10～7級(全国平均2泊3日) 1人 10力所 @62,400	1,196(	0) 624(
							6～3級(全国平均2泊3日) 1人 10力所 @57,200 6. 事故調査に係る経費	572(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						6～3級(全国平均・1泊2日) 1人 50カ所 @45,200 2,260(0)
						計 6,125(3,244)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	799	2,167		1,368	1. 都道府県との連絡会議 消費者安全法 10～7級(ブロック平均・日帰り) 1人 46県 @15,280 703(703) 2. 意見交換会(緊急時対応)の開催(全国平均・1泊2日) 有識者(10～7級) 1人 2回 @48,000 96(96) 3. 行政指導・法執行に必要な経費 6～3級(全国平均・1泊2日) 1人 5カ所 @45,200 226(0) 4. 会議開催に係る経費 (1) 病院長 10～7級(全国平均・日帰り) 34人 1回 @33,600 1,142 計 2,167(799)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	0	12,382		12,382	1. 危害情報通報ダイヤルの運営に必要な経費 危害情報通報センタースタッフ人件費(コールセンター、受付時間: : 通年17:00～翌9:00) オペレーター 1式 @757,000 757(0) 2. 製品安全データベース 製品安全データベースの運営 1式 @2,500,000 1.05 2,625(0) 3. 「リコール情報一元化サイト」運営のための経費 (1) メンテナンス経費 9,000(0) (ア) システムエンジニア 12月 @400,000 4,800(0) (イ) プログラマ @4,200,000 4,200(0) 計 12,382(0)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	15,567	34,078		18,511	1. 消耗品費 (1) 安全に関する調査の対象商品購入費 106(106) 消費生活用製品安全法 @500 50点 2件 1.05 53(53) 消費者安全法 @500 50点 2件 1.05 53(53) 2. 借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					都道府県との連絡会議 会場借料(会議室大) 1,134( 1,701)
					(ア)消費生活用製品安全法 1回 2地域 ①180,000 1.05 378( 189)
					(イ)消費者安全法 4地域 ②1回 ①180,000 1.05 756( 1,512)
					3.事務補助 12,212( 13,231)
					事務補助員(1年以上) 3人 ③3,307,816 ③3,109,172 9,328( 13,231)
					事務補助員(1年未満) 1人 ②2,883,948 2,884( 0)
					4.保険料
					事務補助員(1年未満) 1人 ④468,302 468( 468)
					5.児童手当拠出金(事務補助)
					事務補助員(1年未満) 1人 ④4,409 4( 4)
					6.重大事故等対応に必要な経費
					消耗品費 コピー用紙(A4) ①1,080 ①1,130 50箱 1.05 59( 57)
					7.行政指導・法執行に必要な経費 12,934( 0)
					(1)人件費 1,015( 0)
					主任研究員 1人 ①18,090 14人日 1.05 266( 0)
					研究員 2人 ①16,380 14人日 1.05 482( 0)
					臨時職員 2人 ⑨9,080 14人日 1.05 267( 0)
					(2)諸謝金 325( 0)
					委員会出席謝金 174( 0)
					委員長 1人 ①18,090 1回 1.05 19( 0)
					委員 9人 ①16,380 1回 1.05 155( 0)
					有識者ヒアリング(2時間)
					専門家(教授級) 10人 2時間 ⑦7,200 1.05 151( 0)
					(3)旅費 1,208( 0)
					ア.国内出張旅費(実態調査) 502( 0)
					10~7級(全国平均2泊3日)
					2人 2回 ⑤57,200 1.05 240( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							6～3級(全国平均2泊3日) 2人 2回 @62,400 1.05 262( 0)
							イ.委員等旅費(委員会出席)
							10～7級(全国平均日帰り) 10人 2回 @33,600 1.05 706( 0)
							(4)事務費 16( 0)
							(ア)消耗品費
							コピー用紙(A4) @1,130 5箱 1.05 6( 0)
							(イ)印刷製本費
							報告書(A4、平版、上質、100頁) 5部 @547 1.05 3( 0)
							(ウ)通信運搬費
							通話料(100km超、昼間、10分間) 49回 @133 1.05 7( 0)
							(5)原因分析経費 @3,292,000 3件 1.05 10,370( 0)
							8.会議開催に係る経費
							会議開催に係る経費 143( 0)
							講習会経費 50部 @1,052.5 1.05 55( 0)
							会場借り上げ 1回 @84,000 1.05 88( 0)
							9.保険料(政策調査員) 6,950( 0)
							健康保険料 2,450( 0)
							5人 9.97% 12月 @380,000 0.5 1,137( 0)
							5人 11.52% 12月 @380,000 0.5 1,313( 0)
							厚生年金保険 3,870( 0)
							10人 16.766% 5月 @380,000 0.5 1,593( 0)
							10人 17.120% 7月 @380,000 0.5 2,277( 0)
							雇用保険料 10人 13.5/1,000 @4,664,400 630( 0)
							10.児童手当拠出金(政策調査員)
							10人 1.5/1,000 12月 @380,000 68( 0)
							計 34,078( 15,567)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006	安全に関する情報分析・ 調査経費	159,638	0		159,638	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0</p> <p>(要 求 要 旨)</p> <p>消費者事故情報を多角的、総合的に事実確認を行い、分析、調査したうえで、社会的な影響が懸念される事故について、原因を関係機関等の商品テスト機能の活用又は民間委託により究明し、必要な対応を取ることで、事故の未然防止・再発防止を図り、消費者安全の確保を推進する。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	69,966	0		69,966	<p>1. 非常勤職員(前年度限りの経費) 0( 69,966)</p> <p>(1) 政策調査員手当 (15) 0人 21日 12月 @17,200 0( 65,016)</p> <p>(2) 通勤手当 (15) 0人 12月 @27,500 0( 4,950)</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	2,382	0		2,382	<p>1. 重大事故受付対応の安全評価・監視関連(前年度限りの経費)</p> <p>大学教授級</p> <p>(12) 0人 2時間 3回 @8,100 4テーマ 0( 2,333)</p> <p>2. 医療機関ネットワークの運営等に係る経費(前年度限りの経費)</p> <p>(1) 講師 大学教授級 0人 2時間 1回 @8,100 0( 49)</p> <p>計 0( 2,382)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	1,196	0		1,196	<p>1. 事故に関する実態調査旅費(前年度限りの経費) 0( 1,196)</p> <p>10~7級(全国平均・2泊3日)</p> <p>@62,400 (1) 0人 10カ所 0( 624)</p> <p>6~3級(全国平均・2泊3日)</p> <p>@57,200 (1) 0人 10カ所 0( 572)</p>
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	3,025	0		3,025	<p>1. 重大事故受付対応の安全評価・監視関連(前年度限りの経費)</p> <p>10~7級(ブロック内・日帰り)</p> <p>(12) 0人 3回 @15,280 4テーマ 0( 2,200)</p> <p>2. 事故に関する実態調査旅費</p> <p>6~3級(全国平均・1泊2日)</p> <p>(1) 0人 5カ所 @45,200 0( 226)</p> <p>3. 医療機関ネットワークの運営等に係る経費(前年度限りの経費) 0( 599)</p> <p>(1) 講師</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						10～7級(全国平均・日帰り) (3) 0人 1回 @33,600 0( 101)
						(2)医療機関の協力者
						6～3級(全国平均・日帰り) (15) 0人 1回 @33,200 0( 498)
						計 0( 3,025)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	20,887	0		20,887	1. 危害情報通報ダイヤルの運営に必要な経費(前年度限りの経費) 危害情報通報センタースタッフ人件費(コールセンター、受付時間 : 通年17:00～翌9:00)
						オペレーター (1) 0式 @757,000 1 1 0( 757)
						2. 製品安全データベース(前年度限りの経費)
						製品安全データベースの運営 (1) 0式 @5,000,000 1.05 0( 5,250)
						3. 「リコール情報一元化サイト」運営のための経費(前年度限りの 経費)
						(1)メンテナンス経費 0( 14,880)
						(ア)システムエンジニア (5,760,000) @0 0( 5,760)
						(イ)プログラマ (9,120,000) @0 0( 9,120)
						計 0( 20,887)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	62,182	0		62,182	1. 重大事故受付対応の安全評価・監視関連(前年度限りの経費)
						(1)印刷製本費(A4 白黒 平版 上質)
						(100) 0部 3回 @546.5 1.05 0( 172)
						3. 原因究明に係る外部委託調査費(前年度限りの経費)
						(1)人件費 0( 3,528)
						主任研究員 @20,100 (45) 0人日 1.05 0( 950)
						研究員 (2) 0人 @18,200 45人日 1.05 0( 1,720)
						臨時職員 (2) 0人 @9,080 45人日 1.05 0( 858)
						(2) 諸謝金 0( 1,282)
						委員会出席謝金 0( 772)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					<p>委員長 (1) 0人 @20,100 4回 1.05 0( 84)</p> <p>委員 (9) 0人 @18,200 4回 1.05 0( 688)</p> <p>有識者ヒアリング謝金(2時間) 専門家(教授級) (10) 0人 2時間 @8,100 3回 1.05 0( 510)</p> <p>(3)旅費 0( 2,565)</p> <p>ア 国内出張旅費(実態調査) 6~3級(全国平均・2泊3日) (2) 0人 6回 @57,200 1.05 0( 721)</p> <p>イ 国内出張旅費(実態調査) 10~7級(全国平均・2泊3日) (2) 0人 6回 @62,400 1.05 0( 786)</p> <p>ウ 委員等旅費(委員会出席) 10~7級(全国平均・日帰り) (10) 0人 3回 @33,600 1.05 0( 1,058)</p> <p>(4)事務費 0( 50)</p> <p>(ア)消耗品費 コピー用紙(A4、500枚×5冊) (16) @1,080 0箱 1.05 0( 18)</p> <p>(イ)印刷製本費 報告書(A4 平版 上質 100頁) (16) 0部 @546.5 1.05 0( 9)</p> <p>(ウ)通信運搬費 通話料 国内(100km超 昼間 10分間) (162) 0回 @133.3 1.05 0( 23)</p> <p>(5)原因分析経費 @2,103,000 (10) 0件 1.05 0( 22,082)</p> <p>4.医療機関ネットワークの運営等に係る経費(医療機関NT)(前 年度限りの経費) 0( 22,128)</p> <p>エ.医療機関NT追跡調査経費(医療機関NT追跡調査分析経費)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							一式	③346,162	(60) 0件(式) 1.05	0(	21,808)
							オ.医療機関ネットワークの研修に係る経費			0(	320)
							講習会資料	(50) 0部 ①1,052.5	1.05	0(	55)
							会場借り上げ	(3) 0回 ⑧84,000	1.05	0(	265)
							5.保険料(政策調査員)(前年度限りの経費)			0(	10,286)
							健康保険料			0(	3,518)
							(7) 0人 9.48% 12月	③380,000	0.5	0(	1,513)
							(8) 0人 10.99% 12月	③380,000	0.5	0(	2,005)
							厚生年金保険			0(	5,684)
							(15) 0人 16.412% 5月	③380,000	0.5	0(	2,339)
							(15) 0人 16.766% 7月	③380,000	0.5	0(	3,345)
							雇用保険料	(15) 0人 15.5/1,000	④4,664,400	0(	1,084)
							6.児童手当拠出金(政策調査員)(前年度限りの経費)				
							(15) 0人 1.3/1,000 12月	③380,000		0(	89)
							計			0(	62,182)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
063	消費者事故調査等に必要な経費					
001	生命・身体分野の消費者事故調査等に関する経費	69,918	142,023		72,105	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0</p> <p>(要求要旨)</p> <p>消費者安全の確保のために必要な事故調査が十分になされているとはいえない生命・身体分野の消費者事故等について、「消費者安全調査会」(仮称)が自ら原因究明のための事故調査を行い、再発・拡大防止のための提言を行う。</p>
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	0	23,322		23,322	<p>1. 非常勤職員 23,322( 0)</p> <p>(1) 政策調査員手当 5人 21日 12月 @17,200 21,672( 0)</p> <p>(2) 通勤手当 5人 12月 @27,500 1,650( 0)</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	9,100	16,200		7,100	<p>1. 生命・身体分野の消費者事故調査に関する経費 16,200( 9,100)</p> <p>(1) 緊急的調査</p> <p>大学教授級 2人 5時間 2回 (10) (8,100) 20件 @7,200 2,880( 1,620)</p> <p>(2) 情報解析結果に基づく調査</p> <p>大学教授級 2人 5時間 2回 (40) (8,100) 80件 @7,200 11,520( 6,480)</p> <p>(3) 事故調査報告書の執筆謝金 1,800( 1,000)</p> <p>緊急的調査 2人 5枚 (10) (2,000) 20件 @1,800 360( 200)</p> <p>情報解析結果に基づく調査 2人 5枚 (40) (2,000) 80件 @1,800 1,440( 800)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	4,860	9,718		4,858	<p>1. 生命・身体分野の消費者事故調査に関する経費 9,718( 4,860)</p> <p>(1) 緊急的調査 1,514( 758)</p> <p>緊急で現場調査を行うための旅費 757( 379)</p> <p>6～3級(全国平均・1泊2日)</p> <p>(6) 1人 1回 12件 @45,200 542( 271)</p> <p>6～3級(ブロック内・1泊2日)</p> <p>(4) 1人 1回 8件 @26,880 215( 108)</p> <p>詳細な事故調査のための旅費 757( 379)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						6～3級(全国平均・1泊2日) (3) 1人 2回 6件 @45,200 542( 271)
						6～3級(ブロック内・1泊2日) (2) 1人 2回 4件 @26,880 215( 108)
						(2)情報解析結果に基づく調査 3,030( 1,515)
						6～3級(全国平均・1泊2日) (12) 1人 2回 24件 @45,200 2,170( 1,085)
						6～3級(ブロック内・1泊2日) (8) 1人 2回 16件 @26,880 860( 430)
						(3)事故調査結果の被害者等への情報提供 5,174( 2,587)
						6～3級(全国平均・日帰り) (30) 1人 2回 60件 @33,200 3,984( 1,992)
						6～3級(ブロック内・日帰り) (20) 1人 2回 40件 @14,880 1,190( 595)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	10,408	20,813		10,405	1.生命・身体分野の消費者事故調査に関する経費 20,813( 10,408)
						(1)緊急的調査 4,768( 2,385)
						緊急で現場調査を行うための旅費 757( 379)
						6～3級(全国平均・1泊2日) (6) 1人 1回 12件 @45,200 542( 271)
						6～3級(ブロック内・1泊2日) (4) 1人 1回 8件 @26,880 215( 108)
						詳細な事故調査のための旅費 4,011( 2,006)
						10～7級(全国平均・1泊2日) (6) 2人 2回 12件 @48,000 2,304( 1,152)
						10～7級(ブロック内・1泊2日) (4) 2人 2回 8件 @29,680 950( 475)
						6～3級(全国平均・1泊2日) (3) 1人 2回 6件 @45,200 542( 271)
						6～3級(ブロック内・1泊2日) (2) 1人 2回 4件 @26,880 215( 108)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) 情報解析結果に基づく調査	16,045(	8,023)
							10～7級(全国平均・1泊2日)		
							(24) 2人 2回 48件 @48,000	9,216(	4,608)
							10～7級(ブロック内・1泊2日)		
							(16) 2人 2回 32件 @29,680	3,799(	1,900)
							6～3級(全国平均・1泊2日)		
							(12) 1人 2回 24件 @45,200	2,170(	1,085)
							6～3級(ブロック内・1泊2日)		
							(8) 1人 2回 16件 @26,880	860(	430)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	45,550	71,970		26,420		1. 生命・身体分野の消費者事故調査に関する経費	68,403(	45,511)
							(1) 緊急的調査		
							実験・分析等 @2,103,000 (10) 15件 1.05	33,122(	22,082)
							(2) 情報解析結果に基づく調査		
							実験・分析等 @551,250 (40) 60件 1.05	34,729(	23,153)
							(3) 事故調査報告書の印刷・製本		
							A4カラー・両面・平版印刷・上質・50頁		
							(50) 10部 100件 @525.75 1.05	552(	276)
							2. 被害者等からの事故調査の申立対応に関する経費	77(	39)
							(1) 消耗品費	5(	3)
							コピー用紙(A4) (1) (1,080) 2箱 @1,130 1.05	2(	1)
							封筒(角2号・100枚) (1) 2箱 @1,520 1.05	3(	2)
							(2) 通信運搬費		
							運搬費(定形外郵便・50gまで)		
							(300) 600件 @120	72(	36)
							3. 保険料(政策調査員)	3,456(	0)
							健康保険料	1,207(	0)
							3人 9.97% 12月 @380,000 0.5	682(	0)
							2人 11.52% 12月 @380,000 0.5	525(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						厚生年金保険料 1,934 5人 16.766% 5月 @380,000 0.5 796 5人 17.120% 7月 @380,000 0.5 1,138 労働保険料 5人 13.5 / 1,000 @4,664,400 315( 0) 4. 児童手当拠出金(政策調査員) 5人 1.5 / 1,000 12月 @380,000 34( 0) 計 71,970( 45,550)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
066	消費者取引対策に必要な経費					
001	特定商品取引適正化推進等経費	277,721	241,033		36,688	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 256,210 ) ( 344,115 ) ( 352,633 ) 0 0 292,264 358,381 352,633</p> <p>(要求要旨)</p> <p>訪問販売など消費者トラブルを生じやすい特定の取引類型を対象に、トラブル防止のルールを定め事業者による不正な勧誘行為等を取り締まる特定商取引法等取引関係の法律の適正な執行を図るための経費。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	108,719	97,921		10,798	<p>法執行補助職員等給与</p> <p>1. 特定商取引法等の執行 97,921( 108,719)</p> <p>(1) 法執行補助職員 88,592( 99,390)</p> <p>補助職員給与(1年以上勤務)</p> <p>(18) (5,521,690) 10人 @5,077,962 50,780( 99,390)</p> <p>補助職員給与(1年未満勤務40歳以上)</p> <p>8人 @4,726,474 37,812( 0)</p> <p>(2) 政策調査員 9,329( 9,329)</p> <p>政策調査員手当 21日 12月 2人 @17,200 8,669( 8,669)</p> <p>通勤手当相当分 12月 2人 @27,500 660( 660)</p>
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,328	3,888		2,560	<p>1. 特定商取引法等の執行</p> <p>講師謝金(大学教授級) 2時間 35人 2回 (8,100) @7,200 1,008( 1,134)</p> <p>2. 特定商取引法等のモニタリング</p> <p>委員謝金(大学教授級) 2時間 (1) (12) (8,100) 20人 10回 @7,200 2,880( 194)</p> <p>計 3,888( 1,328)</p>
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	6,709	8,598		1,889	<p>1. 特定商取引法等の執行 7,549( 6,263)</p> <p>6~3級(全国平均2泊3日(1泊2日))</p> <p>(95) (45,200) 90人回 @57,200 5,148( 4,294)</p> <p>6~3級(ブロック内2泊3日(1泊2日))</p> <p>(72) (26,880) 60人回 @38,880 2,333( 1,935)</p> <p>6~3級(県内日帰り) (15) 30人回 @2,250 68( 34)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						2. 特定商取引法等のモニタリング 1,049( 446)
						6~3級(全国平均1泊2日) (6) 20人回 @45,200 904( 271)
						6~3級(ブロック内1泊2日) (6) 5人回 @26,880 134( 161)
						6~3級(県内日帰り) (6) 5人回 @2,250 11( 14)
						計 8,598( 6,709)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	5,186	12,540		7,354	1. 特定商取引法等の執行 10,064( 5,037)
						6~3級(全国平均2泊3日(1泊2日)) (75) (45,200) 120人回 @57,200 6,864( 3,390)
						6~3級(ブロック内2泊3日(1泊2日)) (60) (26,880) 80人回 @38,880 3,110( 1,613)
						6~3級(県内日帰り) (15) 40人回 @2,250 90( 34)
						2. 特定商取引等のモニタリング 2,476( 149)
						10~7級(全国平均1泊2日) 2人 10回 @48,000 960( 0)
						10~7級(ブロック内1泊2日) 4人 10回 @29,680 1,187( 0)
						10~7級(県内日帰り) 14人 10回 @2,350 329( 0)
						6~3級(全国平均1泊2日)(前年度限りの経費) (2) 0人 1回 @45,200 0( 90)
						6~3級(ブロック内1泊2日)(前年度限りの経費) (2) 0人 1回 @26,880 0( 54)
						6~3級(県内日帰り)(前年度限りの経費) (2) 0人 1回 @2,250 0( 5)
						計 12,540( 5,186)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	6,150	5,250		900	1. 特定商取引法等制度の周知・普及事業 (3,000,000) 消費生活安心ガイド費用 1式 @4,000,000 1.05 4,200( 3,150)
						2. 特商法執行ネット運営経費



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	19,606	25,742		6,136	<p>(3,000,000)( 1) 1式 @1,000,000 1.05 1,050( 3,000)</p> <p>計 5,250( 6,150)</p> <p>1. 特定商取引法等の執行 4,272( 4,264)</p> <p>( 1 ) 印刷製本費 585( 577)</p> <p>処理結果報告書(公表資料)( A 4、平版、上質、1 0 頁)</p> <p>300部 20件 @54.65 1.05 344( 344)</p> <p>法執行証拠収集 封筒印刷 1,000部 2件 (10.9) @14.7 1.05 31( 23)</p> <p>申出の手引き 10,000部 @21 210( 210)</p> <p>( 2 ) 通信費 949( 949)</p> <p>連絡費(通話料、1 0 0 km、1 5 分)</p> <p>60件 @200 1.05 13( 13)</p> <p>法執行証拠収集 送付・返送費 1,000部 2件 @390 1.05 819( 819)</p> <p>申出の手引き発送費 300箇所 @390 117( 117)</p> <p>( 3 ) 消耗品 33( 33)</p> <p>立入検査証 20人 @800 1.05 17( 17)</p> <p>法執行証拠収集 送付・返送用封筒</p> <p>1,000部 2件 @7.60 1.05 16( 16)</p> <p>( 4 ) 事務費 2,705( 2,705)</p> <p>会場借料(供述会場) 1室 10件 @15,750 158( 158)</p> <p>自動車借上料 1台 30件 @41,620 1,249( 1,249)</p> <p>私書箱借上げ 1室 12月 @3,000 1.05 38( 38)</p> <p>試買品購入 1式 40件 @30,000 1.05 1,260( 1,260)</p> <p>2. 特定商取引等モニタリング 11,042( 4,315)</p> <p>( 1 ) モニタリング</p> <p>消耗品費 210( 128)</p> <p>( イ ) 消耗品費 12月 @10,000 1.05 126( 126)</p> <p>( 口 ) 書籍購入費 (2) ( 762) 8冊 @10,000 1.05 84( 2)</p> <p>( 2 ) 事務費 777( 73)</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							印刷製本費
							報告書(A4、軽印刷、100頁)
							100部 @690.5 1.05 73( 73)
							会場借料 10回 @22,000 1.05 231( 0)
							会議費 20人 10回 @150 1.05 32( 0)
							速記料 2時間 10回 @21,000 1.05 441( 0)
							(3) 雑役務費 10,055( 4,114)
							人件費 4,347( 3,288)
							(ア) 謝金 212( 638)
							委員長(前年度限りの経費) <sup>(1)</sup> 0人 2回 @23,300 1.05 0( 49)
							委員 <sup>(4)</sup> <sup>(2)</sup> <sup>(20,100)</sup> 2人 7回 @14,400 1.05 212( 169)
							執筆謝金(前年度限りの経費)
							<sup>(200)</sup> 0枚 @2,000 1.05 0( 420)
							(イ) 研究員手当 4,135( 2,650)
							主任研究員 1人 35日 <sup>(20,100)</sup> @18,900 1.05 695( 739)
							研究員 2人 <sup>(50)</sup> <sup>(18,200)</sup> 100日 @16,380 1.05 3,440( 1,911)
							旅費 4,814( 135)
							(ア) 委員等旅費 2,650( 135)
							7級(アメリカ、4泊6日) 1人 1回 @1,173,200 1.05 1,232( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							7級 1,042,400 40,800 90,000
							指7,200 5 指22,500 4
							丙4,800 1
							7級(欧州、4泊6日) 1人 1回 @1,350,900 1.05 1,418( 0)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)
							7級 1,220,110 43,800 90,000
							指7,200 4 指22,500 4

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						<p style="text-align: right;">丙4,800 1</p> <p>10～7級(全国平均1泊2日)(前年度限りの経費)</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) 0人 1回 @48,000 1.05 0( 101)</p> <p>10～7級(ブロック内日帰り)(前年度限りの経費)</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) 0人 1回 @15,280 1.05 0( 32)</p> <p>10～7級(県内日帰り)(前年度限りの経費)</p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 0人 1回 @2,350 1.05 0( 2)</p> <p>(イ)国内調査旅費(全国平均2泊3日)</p> <p>6～3級 研究員 1人 1カ所 @57,200 1.05 60( 0)</p> <p>(ウ)海外調査旅費 2,104( 0)</p> <p>6級(アメリカ、4泊6日) 1人 1回 @971,400 1.05 1,020( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 859,400 34,800 77,200</p> <p style="padding-left: 20px;">指6,200 5 指19,300 4</p> <p style="padding-left: 20px;">丙3,800 1</p> <p>6級(欧州、4泊6日) 1人 1回 @1,032,100 1.05 1,084( 0)</p> <p>(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)</p> <p>6級 920,100 34,800 77,200</p> <p style="padding-left: 20px;">指6,200 5 指19,300 4</p> <p style="padding-left: 20px;">丙3,800 1</p> <p>事務費 894( 691)</p> <p>(ア)備品費</p> <p>国内図書 30冊 @3,300 1.05 104( 104)</p> <p>(イ)消耗品費</p> <p>コピー用紙 6箱 6カ月 (1,080) @1,130 1.05 43( 41)</p> <p>(ウ)印刷製本費</p>

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							報告書(A4、軽印刷、100頁)
							300部 @690.5 1.05 218( 0)
							(工)通信運搬費
							通話料(100km超、10分)
							40回 @133.33 1.05 6( 6)
							(才)会場借料 2回 (30,000) @22,000 1.05 46( 63)
							(力)賃金 50人日 @9,080 1.05 477( 477)
							3.法執行補助職員 5,739( 6,337)
							保険料 8人 (785,003) @710,190 5,682( 6,280)
							児童手当拠出金 8人 (7,146) @7,160 57( 57)
							4.政策調査員 1,404( 1,382)
							保険料 1,390( 1,370)
							健康保険料
							@380,000 (9.48) 9.97% 0.5 1人 12月 227( 216)
							@380,000 (10.99) 11.52% 0.5 1人 12月 263( 251)
							厚生年金保険料
							@380,000 (16.412) 16.766% 0.5 2人 5月 319( 312)
							@380,000 (16.766) 17.120% 0.5 2人 7月 455( 446)
							労働保険料 @4,664,400 (15.5) 13.5 / 1,000 2人 126( 145)
							児童手当拠出金
							@380,000 (1.3) 1.5 / 1,000 2人 12月 14( 12)
							5.事務補助 3,285( 3,308)
							賃金 1人 (3,307,816) @2,883,948 2,884( 3,308)
							保険料 (0) (468,302) 1人 @396,760 397( 0)
							児童手当拠出金 (0) (4,409) 1人 @4,257 4( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2125-14-1205 消費者政策委託費	130,023	87,094	42,929	計 25,742( 19,606)
					1. 特定商取引適正化事業
					委託先：民間団体等
					(1) 特定商取引適正化等委託事業(前年度限りの経費)
					1) 主務大臣に対する申し出に関する助言等業務費
					人件費
					(イ) 研究員 (244) 0人日 @17,000 0( 4,148)
					印刷製本費(A4 軽印刷 100頁)
					1) 調査報告書 (5) 0件 3部 @691 0( 10)
					通信運搬費 0( 42)
					1) 定形外郵便 (10) 0件 5人 2回 @390 0( 39)
					2) 電話代 (6) 0件 5人 10分 @10 0( 3)
					消耗品費 (1) 0カ月 @10,000 0( 10)
					1) 一般管理費 × 10%以内 0( 415)
					2) 消費税 (4,625,000) 0円 0.05 0( 231)
					2. 電子商取引モニタリング等事業
					委託先：民間団体等
					電子商取引モニタリング事業委託 87,094( 125,167)
					調査員人件費 52,488( 78,489)
					(イ) 有資格調査員 (4,617) (17,000) 1,701人日 @16,000 27,216( 78,489)
					(ロ) 無資格調査員 1,944人日 @13,000 25,272( 0)
					情報収集・整理費用 19,306( 22,757)
					(イ) 電算機等 14,580( 17,693)
					1) パソコン借料 (21) 17台 12カ月 @9,306 1,898( 2,345)
					2) プリンタ借料 2台 12カ月 @14,542 349( 349)
					3) シュレッダー借料 1台 12カ月 @16,000 192( 192)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							4) コピー機借料 2台 12カ月 @111,209 2,669( 2,669)
							5) セキュリティソフト (21) 17台 @6,590 112( 138)
							6) システム保守・運用費 1契約 (12,000,000) 9,360,000 9,360( 12,000)
							(ロ) 通信・交通費 3,633( 3,971)
							1) インターネットプロバイダ契約料
							(26) 17契約 12カ月 @3,135 640( 978)
							2) 携帯電話使用料 33契約 12カ月 @7,044 2,789( 2,789)
							3) 資料送付料 244回 @809 197( 197)
							4) 交通費 12回 2人 @304 7( 7)
							(ハ) 消耗品費 1式 @336,883 337( 337)
							(ニ) 試買品購入 1式 24件 @30,000 1.05 756( 756)
							借室料 (839,680) 12カ月 @495,000 5,940( 10,076)
							一般管理費 人件費 × 10%以内 5,249( 7,849)
							消費税 (119,927,000) 82,227,817 0.05 4,111( 5,996)
							国庫債務負担行為 (単位：千円)
							区 分 限 度 額 平成25年度 予 算 額 平成26年度 予 算 額 平成27年度 予 算 額
							消費者政策委託費 261,282 87,094 87,094 87,094
							計 87,094( 130,023)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
071	消費者表示対策に必要な 経費	105,863	96,496		9,367	
001	消費者表示適正化推進等 経費	49,736	43,949		5,787	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 60,743 ) ( 52,819 ) ( 67,755 ) 0 0 61,638 52,819 67,755 ( 要求要旨 ) 都道府県等との連絡等、景品表示法に基づく告示や運用基準の制定・改廃、公正競争規約の設定等、 対消費者電子商取引にかかる不当表示等の調査、消費者向け商品・サービスの表示の実態調査、表示に 関する相談業務・事故調査業務の補助、住宅性能表示制度の普及啓発、家庭用品品質表示法の説明会等 に必要な経費。
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	1,811	1,184		627	1. 告示・運用基準の制定・改廃等関係 ( 1 ) 告示制定等意見聴取 学識経験者等(大学教授級) 2人 2件 (8,100) @7,200 29( 32) ( 2 ) 告示制定等公聴会出席謝金 144( 161) イ. 学識経験者等(大学教授級) 3人 2件 (8,100) @7,200 43( 49) ロ. 関連団体代表 5人 2件 (6,200) @5,600 56( 62) ハ. 消費者代表 4人 2件 (6,200) @5,600 45( 50) 2. 電子商取引表示監視調査システム関係 ( 1 ) 電子商取引表示調査員謝金 1,011( 1,618) イ. 調査員謝金(年間) (80) 50人 0.97 @14,000 1 679( 1,086) ロ. 調査員謝金(研修) (80) 50人 0.75 2回 @3,000 0.85 191( 306) ハ. 調査員謝金(報告徴収) (80) 50人 1回 0.94 @3,000 141( 226) 計 1,184( 1,811)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	3,466	2,840		626	1. 都道府県等との連絡等関係 ( 1 ) 都道府県連絡会議(ブロック会議) 6~3級(全国平均1泊2日) 1人 8地区 @45,200 362( 362) 2. 告示・運用基準の制定・改廃等関係 ( 1 ) 告示等普及説明会 577( 577)

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						イ．全国平均（1泊2日）6～3級 1人 8回 @45,200 362( 362)
						ロ．ブロック平均（1泊2日）6～3級 1人 8回 @26,880 215( 215)
						（2）告示制定等に係るヒアリング 6～3級（ブロック平均1泊2日） 2人 2回 @26,880 108( 108)
						3．協定又は規約の設定、普及・啓発関係 253( 879)
						（1）公正取引協議会総会出席 119( 119)
						（ブロック全国平均日帰り）6～3級 1人 8件 @14,880
						（2）規約実態調査等 134( 134)
						（ブロック全国平均1泊2日）6～3級 1人 5件 @26,880
						（3）試買検査会等（前年度限りの経費） 0( 626)
						イ．ブロック平均（1泊2日）6～3級
						(1) 0人 15件 @26,880 0( 403)
						ロ．ブロック平均（日帰り）6～3級
						(1) 0人 15件 @14,880 0( 223)
						4．商品・サービスの表示に関する実態調査関係 816( 816)
						（1）専門家からのヒアリング 143( 143)
						イ．全国平均（1泊2日）6～3級
						3回 1人 @45,200 136( 136)
						ロ．県内（日帰り）6～3級 3回 1人 @2,250 7( 7)
						（2）事業者からのヒアリング 673( 673)
						イ．全国平均（2泊3日）6～3級
						8回 1人 @57,200 458( 458)
						ロ．ブロック平均（1泊2日）6～3級
						8回 1人 @26,880 215( 215)
						5．家庭用品品質表示法に基づく表示の設定、普及、遵守状況調査 724( 724)
						（1）地方説明会
						全国平均（1泊2日）6～3級 1人 8箇所 @45,200 362( 362)
						（2）遵守状況調査
						全国平均（1泊2日）6～3級 1人 8箇所 @45,200 362( 362)
						計 2,840( 3,466)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	3,723	3,162		561	1．都道府県等との連絡等関係 2,701( 2,701)



要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) 全国都道府県課長会議 1,761( 1,761)
						イ. 全国平均(1泊2日)6~3級 1人 37県 @45,200 1,672( 1,672)
						ロ. ブロック平均(日帰り)6~3級 1人 6県 @14,880 89( 89)
						(2) 都道府県連絡会議 940( 940)
						イ. ブロック平均(1泊2日)6~3級 1人 20県 @26,880 538( 538)
						ロ. ブロック平均(日帰り)6~3級 1人 27県 @14,880 402( 402)
						2. 告示・運用基準の制定・改廃等関係 (1) 告示制定等公聴会出席 155( 155)
						イ. ブロック平均(日帰り)6~3級 4人 1回 2件 @14,880 119( 119)
						ロ. 県内(日帰り)6~3級 8人 1回 2件 @2,250 36( 36)
						3. 電子商取引表示監視調査システム関係 (1) 研修会出席旅費 306( 867)
						イ. 全国平均(1泊2日)2~1級(前年度限りの経費) (80) (0.1) 50人 0 2回 @42,200 0.85 0( 574)
						ロ. ブロック平均(日帰り)2~1級 (80) (0.15) 50人 0.25 2回 @14,380 0.85 306( 293)
						計 3,162( 3,723)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	8,520	7,754		766	1. 電子商取引表示調査システム関係 電子アンケート調査 404( 404)
						(1) 電子アンケート調査登録フォーム設定 5回 @17,000 1.05 89( 89)
						(2) サービス利用料 12カ月 @25,000 1.05 315( 315)
						2. 景品表示法情報ネットワーク等の運用 景品表示法情報ネットワーク運用支援業務一式 @7,350,000 7,350( 7,350)
						端緒・事件処理等ソフト運用支援(前年度限りの経費) (766,000) @0 0( 766)
						計 7,754( 8,520)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	32,216	29,009			3,207	1. 都道府県等との連絡等関係 印刷製本費 都道府県における景表法施行状況(A4、上質、軽印刷、200頁) 300部 1 @1,381 1.05 435( 435) 2. 告示・運用基準の制定・改廃等関係 印刷製本費 告示等普及説明資料(A4、上質、軽印刷、8頁) 6,000部 2件 1 @22.04 1.05 278( 278) 借料及び損料 告示等普及説明会会場借料 8地区 2回 @23,000 1.05 386( 386) 会議費 告示制定等に係る公聴会 16人 2件 1回 @150 1.05 5( 5) 雑役務費 告示制定等に係る公聴会速記料 2件 1回 2時間 @21,000 1.05 88( 88) 3. 協定又は規約の設定、普及・啓発関係 5,774( 12,326) (1) 規約総合説明資料作成 イ. 規約総合説明資料作成 4,303( 4,490) (イ) 人件費 317( 301) a. 原稿執筆者 13日 @21,100 (1) 1.05 288( 274) b. 送付作業に係る手当 3日 @9,080 (1) 1.05 29( 27) (ロ) 印刷製本費 説明資料印刷費(A4、上質、軽印刷、50頁) 27,500部 1 @130.25 1.05 3,761( 3,761) (ハ) 通信運搬費 225( 214) a. 都道府県 47個 @998 (1) 1.05 49( 47) b. 消費者生活センター 160個 @714 (1) 1.05 120( 114) c. 公取委 18個 @998 (1) 1.05 19( 18) d. 公正取引協議会 81個 @420 (1) 1.05 36( 34)		

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							e . 公正取引協議会連合会 3個 @420 ( 1) 1.05	1(	1)
							(二)管理費 (4,276) 0千円 0.05	0(	214)
							(2)規約設定支援業務		
							イ . 表示連絡会	1,471(	1,550)
							(イ)人件費	457(	467)
							a . 連絡調整・議事進行等 4件 4日 1人 (20,100)( 1) @18,090 1.05	304(	322)
							b . 事務担当者 4件 4日 1人 @9,080 ( 1) 1.05	153(	145)
							(ロ)出席謝金	350(	370)
							a . 学識経験者等 4件 3人 (8,100)( 1) @7,200 1.05	91(	97)
							b . 関連団体代表等 4件 5人 (6,200)( 1) @5,600 1.05	118(	124)
							c . 消費者代表(県内) 4件 6人 (6,200)( 1) @5,600 1.05	141(	149)
							(ハ)出席者旅費	556(	531)
							a . 学識経験者等(ブロック平均 日帰り)		
							4件 3人 @14,880 ( 1) 1.05	187(	179)
							b . 関連団体代表等	206(	197)
							ブロック平均(日帰り) 4件 3人 @14,880 ( 1) 1.05	187(	179)
							県内(日帰り) 4件 2人 @2,250 ( 1) 1.05	19(	18)
							c . 消費者団体代表	163(	155)
							ブロック平均(日帰り) 4件 2人 @14,880 ( 1) 1.05	125(	119)
							県内(日帰り) 4件 4人 @2,250 ( 1) 1.05	38(	36)
							(ニ)借料及び損料		
							会場借料 4件 @23,000 1.05	97(	97)
							(ホ)会議費 18人 4件 @150 1.05	11(	11)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							(1,476) 0千円 0.05
							(へ)管理費 0( 74)
							(3)規約の遵守状況調査(前年度限りの経費) 0( 6286)
							イ.試買検査会 0( 3,724)
							(イ)謝金
							(5) 0人 12規約 1日 @4,700
							検査員に対する謝金 0( 282)
							(ロ)旅費 0( 1,037)
							a.調査指導員(全国平均1泊2日)6~3級相当
							(1) 0人 8力所 @45,200
							b.事務担当者(全国平均1泊2日)2~1級相当
							(2) 0人 8力所 @42,200
							(ハ)事務費 0( 2,228)
							a.人件費 0( 1,235)
							(1) 0人 12規約 4日 @20,100
							(a)調査指導員 0( 965)
							(b)検査対象商品購入者への手当
							(1) 0人 12規約 1日 @7,500
							(c)試買検査会準備担当者への手当
							(1) 0人 12規約 1日 @7,500
							(d)試買検査会結果整理担当者への手当
							(1) 0人 12規約 1日 @7,500
							b.消耗品費
							検査対象商品
							(50) 0種類 12規約 2点 @500 1.05
							c.印刷製本費
							試買検査会報告書(A4、上質、軽印刷、50頁)
							(200) 0部 1 @345.25 1.05
							d.借料及び損料
							(12) 0力所 1回 @23,000 1.05
							試買検査会会場 0( 290)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(二)管理費 (3,547,000) 00 0.05 0( 177)
					口・実地検査会 0( 2,562)
					(イ)謝金
					検査員に対する謝金 (6) 0人 2規約 4地区 1日 @4,700 0( 226)
					(ロ)旅費 0( 1,037)
					a. 調査指導員(全国平均1泊2日)6~3級相当
					(1) 0人 2規約 4地区 @45,200 0( 362)
					b. 事務担当者(全国平均1泊2日)2~1級相当
					(2) 0人 2規約 4地区 @42,200 0( 675)
					(ハ)事務費 0( 1,177)
					a. 人件費 0( 592)
					(a) 調査指導員 (1) 0人 2規約 8日 @20,100 0( 322)
					(b) 実地検査会準備担当者への手当
					(2) 0人 2規約 8日 @7,500 0( 240)
					(c) 実地検査会結果整理担当者への手当
					(2) 0人 2規約 1日 @7,500 0( 30)
					b. 印刷製本費
					実地検査会報告書(A4、上質、軽印刷、30頁)
					(200) 0部 1 @207.15 1.05 0( 44)
					c. 借料及び損料
					実地検査会用自動車
					(3) 0台 4時間 4地区 2規約 @5,640 0( 541)
					(二)管理費 (2,440) 0千円 0.05 0( 122)
					4. 電子商取引表示監視調査システム関係 64( 73)
					会議費
					調査員研修会 (80) 50人 2回 @150 1.05 16( 25)
					借料及び損料

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							調査員研修会会場借料 2カ所 @23,000 1.05	48(	48)
							5. 商品・サービスの表示に関する実態調査関係	14,356(	12,088)
							(1) 表示実態調査に関する調査委託		
							(6,044,000) @4,347,000 2回	8,694(	12,088)
							(1回あたり) (6,044) 4,347千円		
							(1) 人件費	3,856(	5,430)
							イ 主任研究員 1人 40日 (20,100) @18,090 1.05	760(	844)
							ロ 研究員 (4) 3人 60日 (18,200) @16,380 1.05	3,096(	4,586)
							(2) 意見聴取謝金	21(	24)
							イ 学識経験者 1件 (8,100) @7,200 1.05	8(	9)
							ロ 関連団体代表 1件 (7,200) @6,400 1.05	7(	8)
							ハ 消費者代表 1件 (6,300) @5,600 1.05	6(	7)
							(3) 調査旅費		
							研究員6~3級相当(全国平均2泊3日) (4) 3人 2回 @57,200 1.05	360(	480)
							(4) 事務費	110(	110)
							イ 消耗品		
							調査対象商品購入費 100点 @500 1.05	53(	53)
							ロ 印刷製本費		
							報告書(A4 平版 上質 100頁) 100部 @546.5 1.05	57(	57)
							(2) 定期表示実態調査	5,662(	0)
							イ. 謝金		
							調査補助員に対する謝金		
							10人 12品目 1日 @4,200 1.05	529(	0)
							ロ. 旅費		
							調査員(全国平均(1泊2日)6~3級)		
							2人 10カ所 @45,200 1.05	949(	0)
							ハ. 人件費		
							調査員		
							2人 12品目 7日 @18,090 1.05	3,191(	0)
							二. 消耗品		
							検査対象商品		
							50種目 12品目 2点 @500 1.05	630(	0)
							ホ. 印刷製本費		

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					調査報告書( A 4、上質、軽印刷、5 0 頁) 200部 @345.25 1.05 73( 0)
					へ．借料及び損料
					調査会場 12カ所 1回 @23,000 1.05 290( 0)
					6．住宅性能表示制度の普及促進
					印刷製本費
					広報用パンフレット( A 4 カラー 上質 平版 2 0 頁) 32,900部 @30.1 1.05 1,040( 1,040)
					7．家庭用品品質表示法に基づく表示の設定、普及、遵守状況調査
					地方説明会会場借料 1箇所 @180,000 1.05 189( 189)
					8．表示に関する相談業務関係
					事務補助員 6,394( 3,308)
					( 1 ) 賃金 5,993( 3,308)
					イ．一年以上勤務 1人 (3,307,816) @3,109,172 3,109( 3,308)
					ロ．一年未満勤務 1人 @2,883,948 2,884( 0)
					( 2 ) 保険料
					雇用保険料 (0) (468,302) 1人 @396,760 397( 0)
					( 3 ) 児童手当拠出金 (0) (4,409) 1人 @4,257 4( 0)
					9．法令外国語訳推進への経費(前年度限りの経費)
					法令外国語訳作成業務一式 (2) 0種類 @1,000,000 0( 2,000)
					計 29,009( 32,216)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							1 9 年 度	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度
006	景品表示法違反事件調査 経費	56,127	52,547			3,580					
							予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 19,482 ) ( 22,650 ) ( 59,055 ) 0 0 19,482 22,650 59,055				
							( 要求要旨 )				
							表示は消費者が選択をする際の重要な判断材料であることから、適正な表示がなされることが消費者の利益確保のためにも重要であるところ、景品表示法を適切に運用し、違反行為に対して厳正に対処するために必要な経費。				
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	38,652	34,140			4,512	法執行専門職員給与(違反事件処理関係)			34,140(	38,652)
							( 1 ) 一年以上勤務	(7) (5,521,690) 3人 @5,077,962		15,234(	38,652)
							( 2 ) 一年未満勤務40歳以上	4名 @4,726,474		18,906(	0)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	162	144			18	意見聴取謝金			144(	162)
							1. 違反事件端緒関係				
							専門家等から意見聴取(大学教授級)				
							2人 2件	(8,100) @7,200	1	29(	32)
							2. 違反事件処理関係				
							専門家等から意見聴取(大学教授級)				
							2人 3件	(8,100) @7,200	1	43(	49)
							3. 効能・効果表示の違反事件調査関係				
							専門家等から意見聴取(大学教授級)				
							2人 5件	(8,100) @7,200	1	72(	81)
95016-2122-08-2025	審査活動旅費	5,605	5,605			0	違反事件調査旅費			5,605(	5,605)
							1. 違反事件端緒関係				
							( 1 ) ブロック内(1泊2日)6~3級				
							9人 7回	@26,880		1,693(	1,693)
							( 2 ) 県内(日帰り)2~1級	1人 14回 @2,125		30(	30)
							2. 違反事件処理関係				
							( 1 ) ブロック内(1泊2日)6~3級				
							26人 4回	@26,880		2,796(	2,796)
							( 2 ) 県内(日帰り)2~1級	10人 6回 @2,125		128(	128)
							3. 効能・効果表示の違反事件調査関係				
										958(	958)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(1) ブロック内(1泊2日)6~3級 35人 1回 @26,880 941( 941)
						(2) 県内(日帰り)2~1級 8人 1回 @2,125 17( 17)
						4. 特定監視分野の表示監視調査関係(前年度限りの経費)
						(1) ブロック内(1泊2日)6~3級 0人 3回 @26,880 0( 0)
						(2) 県内(日帰り)2~1級 0人 6回 @2,125 0( 0)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	580	580		0	違反事件調査旅費(法執行専門職員) 580( 580)
						(1) ブロック内(1泊2日)6~3級 7人 3回 @26,880 564( 564)
						(2) 県内(1泊2日)6~3級 7人 1回 @2,250 16( 16)
	95016-2122-08-7011 参考人等旅費	120	120		0	1. 違反事件処理関係 事情聴取のための旅費(ブロック内(日帰り)6~3級) 4人 @14,880 1 60( 60)
						2. 効能・効果表示の違反事件調査関係 事情聴取のための旅費(ブロック内(日帰り)6~3級) 4人 @14,880 1 60( 60)
						計 120( 120)
	95016-2123-09-6220 審査活動費	11,008	11,958		950	1. 違反事件端緒関係 消耗品費 (1) 雑誌 8種 4件 12月 @413 1.05 167( 167)
						2. 違反事件処理関係 5,371( 9,364) 消耗品費 試買品費等 240( 1,000)
						(1) 食品類 (20) (10) (12) ( 199) 25種 1件 1月 @2,000 1.05 53( 501)
						(2) 家庭用品類 (10) (4) (12) ( 328) 70種 1件 1月 @2,500 1.05 184( 165)
						(3) 衣料品 (2) (12) (13,250) 5種 1件 1月 @600 1.05 3( 334)
						借料及び損料 323( 299)
						(1) 事情聴取会場借料 (22,000) 3回 @30,000 90( 66)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(2) タクシー賃料 12件 3カ所 2台 @3,230	233(	233)
							保険料(法執行専門職員、一年未満勤務40歳以上)		
							(7) (785,003) 4人 @710,190	2,841(	5,495)
							児童手当拠出金(法執行専門職員、一年未満勤務40歳以上)		
							(7) (7,146) 4人 @7,160	29(	50)
							雑役務費		
							試買品分析検査 (80) (30,000) 5件 @369,200 1.05	1,938(	2,520)
							3. 効能・効果表示の違反事件調査関係	6,420(	1,477)
							消耗品費		
							試買品費等	605(	374)
							(1) 食品類 (28) (7,850) 10種 @3,600 1.05	38(	231)
							(2) 衣料品 (10) (3,870) 180種 @3,000 1.05	567(	41)
							(3) 害虫駆除機(前年度限り)の経費)		
							(10) 0種 @9,740 1.05	0(	102)
							雑役務費		
							試買品分析調査 (35) (30,000) 15件 @369,200 1.05	5,815(	1,103)
							計	11,958(	11,008)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
076	食品表示対策に必要な経費				
001	食品表示適正化推進等経費	195,140	161,210	33,930	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 233,995 ) ( 194,977 ) ( 263,179 ) 0 0 233,995 199,977 269,215</p> <p>( 要求要旨 )</p> <p>食品の表示は、消費者が食品を選択する際の重要な判断材料であり、適正な表示がなされることが消費者利益の確保のために不可欠であることから、J A S法、食品衛生法、健康増進法に関連する表示基準の企画・立案、さらにはこれらの法令の違反行為に対して厳正に対処するために必要な経費。</p>
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	25,868	24,149	1,719	<p>政策調査員 3人 21日 12月 (18,300) @17,200 13,003( 13,835)</p> <p>通勤手当相当分 3人 12月 @27,500 990( 990)</p> <p>法執行補助事務員 2人 (5,521,690) @5,077,962 10,156( 11,043)</p> <p>計 24,149( 25,868)</p>
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	3,834	2,569	1,265	<p>1. 表示基準検討会</p> <p>J A S法</p> <p>大学教授級 6人 2時間 (9) (8,100) 7回 @7,200 605( 875)</p> <p>食品衛生法</p> <p>大学教授級 6人 2時間 (9) (8,100) 7回 @7,200 605( 875)</p> <p>健康増進法</p> <p>大学教授級 6人 2時間 (9) (8,100) 7回 @7,200 605( 875)</p> <p>米トレサ法</p> <p>大学教授級 6人 2時間 (9) (8,100) 7回 @7,200 605( 875)</p> <p>2. J A S法に基づく公聴会</p> <p>大学教授級 8人 2時間 (2) (8,100) 1件 @7,200 115( 259)</p> <p>大学助手級 4人 2時間 (2) (4,700) 1件 @4,200 34( 75)</p> <p>計 2,569( 3,834)</p>
	95016-2122-08-2010 職 員 旅 費	8,732	7,644	1,088	<p>1. 各種連絡会 1,504( 1,688)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					6～3級(全国平均 1泊2日) (3) (3) 2人 2回 @45,200 181( 407)
					3.虚偽誇大広告等監視指導 360( 360)
					地方厚生局連絡会議旅費 6ブロック 1名 1回 @45,200 271( 271)
					現地調査 6ブロック 1名 1回 @14,880 89( 89)
					外国旅費 5,056( 5,056)
					(1)コーデックス委員会食品表示部会出席旅費(東京からケベックシティー)5泊7日 2,252( 2,252)
					9級 1人 @1,125,700 1,126( 1,126)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) (991,000) 9級 990,000 41,700 94,000
					甲6,200 6 甲18,800 5 丙4,500 1
					7級 1人 @1,125,700 1,126( 1,126)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) (991,000) 7級 990,000 41,700 94,000
					甲6,200 6 甲18,800 5 丙4,500 1
					6級 0人 @957,900 0( 0)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料) 842,400 6級 684,300 35,000 80,500
					甲5,200 6 甲16,100 5 丙3,800 1
					(2)コーデックス委員会栄養・特殊用途食品部会出席旅費(東京からデュッセルドイフ)5泊7日 2,804( 2,804)
					9級 1人 @1,401,700 1,402( 1,402)
					(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					10～7級(ブロック平均 日帰り) 2人 <sup>(9)</sup> 7回 @15,280 214( 275)
					10～7級(県内 日帰り) 2人 <sup>(9)</sup> 7回 @2,350 33( 42) 健康増進法 919( 1,181)
					10～7級(全国平均 1泊2日) 2人 <sup>(9)</sup> 7回 @48,000 672( 864)
					10～7級(ブロック平均 日帰り) 2人 <sup>(9)</sup> 7回 @15,280 214( 275)
					10～7級(県内 日帰り) 2人 <sup>(9)</sup> 7回 @2,350 33( 42) 米トレサ法 919( 1,181)
					10～7級(全国平均 1泊2日) 2人 <sup>(9)</sup> 7回 @48,000 672( 864)
					10～7級(ブロック平均 日帰り) 2人 <sup>(9)</sup> 7回 @15,280 214( 275)
					10～7級(県内 日帰り) 2人 <sup>(9)</sup> 7回 @2,350 33( 42)
					2. JAS法に基づく公聴会 197( 392)
					10級～7級(全国平均 1泊2日) 2人 <sup>(2)</sup> 1件 @48,000 96( 192)
					10～7級(ブロック平均 日帰り) 4人 <sup>(2)</sup> 1件 @15,280 61( 122)
					10級～7級(県内 日帰り) 2人 <sup>(2)</sup> 1件 @2,350 5( 9)
					6級～3級(ブロック平均 日帰り) 2人 <sup>(2)</sup> 1件 @14,880 30( 60)
					6級～3級(県内 日帰り) 2人 <sup>(2)</sup> 1件 @2,250 5( 9)
					3. 都道府県との連絡会議(前年度限りの経費) JAS法

要求 番号	事 項	前 予 算 年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
							10～7級(全国平均 1泊2日) 0県 @48,000 0( 0)
							10～7級(ブロック平均 日帰り) 0県 @15,280 0( 0)
							食品衛生法 10～7級(全国平均 1泊2日) 0県 @48,000 0( 0)
							10～7級(ブロック平均 日帰り) 0県 @15,280 0( 0)
							健康増進法 10～7級(全国平均 1泊2日) 0県 @48,000 0( 0)
							10～7級(ブロック平均 日帰り) 0県 @15,280 0( 0)
							計 3,873( 5,116)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	151,590	122,975			28,615	1.食品表示に関する一元的な法律の制定に向けた調査事業(雑役務費) 11,728( 37,224)
							諸謝金 2,272( 0)
							座長 1名 @10,400 2時間 5回 1.05 109( 0)
							委員 7名 @8,000 2時間 5回 1.05 588( 0)
							ネットアンケートモニター 3,000名 @500 1回 1.05 1,575( 0)
							委員等旅費 338( 0)
							10～7級(全国平均 1泊2日) 1名 5回 @48,000 1.05 252( 0)
							10～7級(県内 日帰り) 7名 5回 @2,350 1.05 86( 0)
							人件費 8,590( 16,583)
							(1)研究員手当 8,590( 9,543)
							主任研究員 1人 90日 @18,090 1.05 1,710( 1,899) (20,100)
							研究員 4人 100日 @16,380 1.05 6,880( 7,644) (18,200)
							(2)システム担当員手当(前年度限りの経費) 0( 7,040)
							研究員 (2) 0人 60日 @18,200 1.05 0( 2,293)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							システムエンジニア (1) 0人 60日 @40,095 1.05	0(	2,526)
							プログラマ (1) 0人 60日 @31,250 1.05	0(	1,969)
							キーバンチャー (1) 0人 120時間 @2,000 1.05 内国旅費	0(	252)
							研究員(県内 日帰り) 2名 3回 @2,250 1.05	14(	0)
							事務費	514(	2,056)
							(ア)備品費 外付けHDD (24,200) 1台 @11,800 1.05	12(	25)
							(イ)消耗品費 コピー用紙 (4) (1,080) 4箱 1カ月 @1,130 1.05	5(	18)
							(ウ)印刷製本費 検討資料(A4 軽印刷 中質紙 50頁)	107(	1,842)
							50部 (10) 5回 @340.5 1.05	89(	179)
							報告書(A4 平版印刷 中(上)質紙 50(100)頁)		
							(3,000) (528) 50部 @340.5 1.05	18(	1,663)
							(エ)会場借料(小会議室) 5回 @30,000 1.05	158(	158)
							(オ)会議費 8人 (10) 5回 @150 1.05	6(	13)
							(カ)速記料 2時間 5回 @21,000 1.05	221(	0)
							(キ)試買品購入 20回 @232 1.05 分析検査費(前年限りの経費)	5(	0)
							(50) 0件 @354,000 1.05	0(	18,585)
							1件あたり 1セット、17成分 @354,000		
							(内訳) 1セット @20,000		
							12成分(ビタミン) @25,000		
							5成分(ミネラル) @6,800		
							2. 栄養表示基準改定検討事業(雑務費)	13,591(	0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							諸謝金	3,205(	0)
							座長 1名 @10,400 2時間 6回 1.05	131(	0)
							委員 8名 @8,000 2時間 6回 1.05	806(	0)
							レビュー執筆謝金(教授) 5人 240枚 @1,800 1.05	2,268(	0)
							委員等旅費	1,072(	0)
							10～7級(全国平均 1泊2日)		
							1人 6回 @48,000 1.05	302(	0)
							10～7級(ブロック平均 日帰り)		
							8人 6回 @15,280 1.05	770(	0)
							人件費	8,091(	0)
							主任研究員 1人 100日 @18,090 1.05	1,899(	0)
							研究員 3人 120日 @16,380 1.05	6,192(	0)
							事務費	1,223(	0)
							(ア)備品費 外付けHDD 1台 @11,800 1.05	12(	0)
							(イ)備品費 論文図書 200冊 @3,000 1.05	630(	0)
							(ウ)消耗品費 コピー用紙 6箱 @1,130 1.05	7(	0)
							(エ)印刷製本費	111(	0)
							説明資料(A4 軽印刷 中質紙 50頁)		
							50部 6回 @340.5 1.05	107(	0)
							報告書(A4 軽印刷 中質紙 50頁)		
							10部 @340.5 1.05	4(	0)
							(オ)会場借料 6回 @30,000 1.05	189(	0)
							(カ)会議費 9人 6回 @150 1.05	9(	0)
							(キ)速記料 2時間 6回 @21,000 1.05	265(	0)
							3.表示基準実態把握調査		
							1.雑務費		
							表示基準実態把握調査 (14,908,000) @14,357,000 4テーマ	57,428(	59,632)
							(1テーマ当たり) 14,357( 14,908)千円		
							人件費	8,676(	9,216)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考	
							(ア)謝金	1,154 ( 859 )
							委員長        1人    5回    @23,300    1.05	110 ( 122 )
							委員          4人(8)  5回    @20,100    1.05	760 ( 422 )
							執筆謝金      150枚    @1,800(2,000)  1.05	284 ( 315 )
							(イ)研究員手当	7,522 ( 8,375 )
							主任研究員    1人  70日  @20,100(20,100)  1.05	1,330 ( 1,477 )
							研究員        4人  90日  @18,200(16,380)  1.05	6,192 ( 6,880 )
							旅費	1,937 ( 4,417 )
							(ア)委員等旅費	676 ( 813 )
							10~7級(県内)    1人(5)  5回    @2,350    1.05	62 ( 12 )
							10~7級(ブロック内  日帰り) 2人          5回    @15,280    1.05	160 ( 160 )
							10~7級(全国平均  1泊2日) 2人          5回    @48,000    1.05	504 ( 504 )
							(イ)ヒアリング調査(全国平均  2泊3日) 6~3級  研究員          2人(1)  10(21)カ所  @57,200  1.05	1,201 ( 1,261 )
							事務費	3,754 ( 3,755 )
							(ア)備品費  国内図書 30冊                    @3,000          1.05	95 ( 95 )
							(イ)消耗品費  コピー用紙 5箱          5カ月    @1,130(1,080)  1.05	30 ( 28 )
							(ウ)印刷製本費 アンケート用紙(A4  軽印刷  上質紙  20頁) 3,000部(3,050)  @62.7          1.05	1,928 ( 1,931 )
							検討資料(A4  軽印刷  中質紙  50頁) 50部          5回    @340.5          1.05	89 ( 89 )
							報告書(A4  軽印刷  上質紙  200頁) 3,000部                    @521          1.05	1,641 ( 1,641 )
							(エ)通信運搬費 通話料(100km超  10分) 50回                    @133.33      1.05	537 ( 337 )
							郵便料(定形外  100gまで) 1,000通          1回    @140	140 ( 140 )
							郵便料(定形外  500gまで) 1,000通                    @390	390 ( 390 )
							(オ)会場借料          5回                    @30,000(34,000)  1.05	158 ( 158 )
							(カ)会議費          10人          5回                    @150          1.05	8 ( 8 )
							(キ)賃金              70人日                    @9,080          1.05	667 ( 667 )
							(ク)速記料          3時間          5回                    @21,000          1.05	331 ( 331 )

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考			
							4. 製造所固有記号DB入力(雑役務費)	1,339(	1,339)	
							ア) 様式第1、3号(平成23年度実績)			
							1,139件 @21 1.05	25(	25)	
							イ) 様式第2号(平成23年度実績)			
							59,583件 @21 1.05	1,314(	1,314)	
							5. インターネットにおける健康食品等の虚偽・誇大表示の監視(雑役務費)	3,398(	3,748)	
							研究員手当	3,150(	3,500)	
							主任研究員	1人 30日		
							(20,100) @18,080 1.05	570(	633)	
							研究員	1人 150日		
							(18,200) @16,380 1.05	2,580(	2,867)	
							事務費	248(	248)	
							(ア) 印刷製本費			
							報告書(A4 平版印刷 上質紙 100頁)			
							100部 @546.5 1.05	57(	57)	
							(イ) 賃金	20人日 @9,080 1.05	191(	191)
							6. 消耗品費	2,876(	2,876)	
							表示に関する調査の対象商品購入費	212(	212)	
							(ア) JAS法	@500 50点 2件 1.05	53(	53)
							(イ) 食品衛生法	@500 50点 2件 1.05	53(	53)
							(ウ) 健康増進法	@500 50点 2件 1.05	53(	53)
							(エ) 米トレサ法	@500 50点 2件 1.05	53(	53)
							違反事件試買品等購入費	2,664(	2,664)	
							(ア) JAS法			
							食品類	666(	666)	
							@199 20種類 20件 6カ月 1.05	501(	501)	
							@7,850 20種類 1.05	165(	165)	
							(イ) 食品衛生法			
							食品類	666(	666)	
							@199 20種類 20件 6カ月 1.05	501(	501)	

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					@7,850 20種類 1.05 165( 165)
					(ウ)健康増進法 食品類 666( 666)
					@199 20種類 20件 6カ月 1.05 501( 501)
					@7,850 20種類 1.05 165( 165)
					(エ)米トレサ法 食品類 666( 666)
					@199 20種類 20件 6カ月 1.05 501( 501)
					@7,850 20種類 1.05 165( 165)
					7.印刷製本費 2,952( 2,952)
					パンフレット作成・製本関係 1,836( 1,836)
					(ア)JAS法(平版 A4 白黒 上質紙 200頁) 400部 @1,093 1.05 459( 459)
					(イ)食品衛生法(平版 A4 白黒 上質紙 200頁) 400部 @1,093 1.05 459( 459)
					(ウ)健康増進法(平版 A4 白黒 上質紙 200頁) 400部 @1,093 1.05 459( 459)
					(エ)米トレサ法(平版 A4 白黒 上質紙 200頁) 400部 @1,093 1.05 459( 459)
					告示・運用基準の制定・改廃等関係等 1,116( 1,116)
					(ア)JAS法(平版 A4 カラー 上質紙 8頁) 6,000部 @22.12 2件 1.05 279( 279)
					(イ)食品衛生法(平版 A4 カラー 上質紙 8頁) 6,000部 @22.12 2件 1.05 279( 279)
					(ウ)健康増進法(平版 A4 カラー 上質紙 8頁) 6,000部 @22.12 2件 1.05 279( 279)
					(エ)米トレサ法(平版 A4 カラー 上質紙 8頁) 6,000部 @22.12 2件 1.05 279( 279)
					8.借料及び損料 9,580( 6,324)
					表示基準検討会 会場借料(大会議室) 6,616( 3,360)
					(ア)JAS法 (8) (100,000) 7回 @225,000 1.05 1,654( 840)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							(イ)食品衛生法	(8) 7回	(100,000) @225,000	1.05	1,654(	840)
							(ウ)健康増進法	(8) 7回	(100,000) @225,000	1.05	1,654(	840)
							(エ)米トレサ法	(8) 7回	(100,000) @225,000	1.05	1,654(	840)
							事情聴取等会場借料(小会議室)				1,512(	1,512)
							(ア)JAS法	6カ所 2日	@30,000	1.05	378(	378)
							(イ)食品衛生法	6カ所 2日	@30,000	1.05	378(	378)
							(ウ)健康増進法	6カ所 2日	@30,000	1.05	378(	378)
							(エ)米トレサ法	6カ所 2日	@30,000	1.05	378(	378)
							審査活動タクシー借料				1,420(	1,420)
							(ア)JAS法	10件 3カ所 2台	@5,640	1.05	355(	355)
							(イ)食品衛生法	10件 3カ所 2台	@5,640	1.05	355(	355)
							(ウ)健康増進法	10件 3カ所 2台	@5,640	1.05	355(	355)
							(エ)米トレサ法	10件 3カ所 2台	@5,640	1.05	355(	355)
							JAS法に基づく公聴会 会場借料(小会議室)					
							1件 @30,000			1.05	32(	32)
							9.会議費				47(	55)
							表示基準検討会				44(	52)
							(ア)JAS法	10人 (8) 7回	@150	1.05	11(	13)
							(イ)食品衛生法	10人 (8) 7回	@150	1.05	11(	13)
							(ウ)健康増進法	10人 (8) 7回	@150	1.05	11(	13)
							(エ)米トレサ法	10人 (8) 7回	@150	1.05	11(	13)
							JAS法に基づく公聴会	20人 1件	@150	1.05	3(	3)
							10.雑役務費				1,488(	1,488)
							(1)試買品分析検査	10件 5点	@27,500	1.05	1,444(	1,444)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(2) J A S法に基づく公聴会 速記料 1地区 2件 @21,000 1.05 44( 44)
					1 1 . 事務補助 事務補助員 5人 (3,307,816) @2,883,948 14,420( 16,539)
					1 2 . 保険料 4,086( 3,572)
					(1) 法執行専門職員 (2) 0人 @785,003 0( 1,570)
					(2) 政策調査員 2,102( 2,002)
					健康保険料 752( 648)
					(9.48) (3) @380,000 9.97% 0.5 1人 12月 227( 648)
					@380,000 11.52% 0.5 2人 12月 525( 0)
					厚生年金保険料 1,161( 1,137)
					(16.412) @380,000 16.766% 0.5 3人 5月 478( 468)
					(16.776) @380,000 17.120% 0.5 3人 7月 683( 669)
					労働保険料 @4,664,400 (1.55) 1.35% 3人 189( 217)
					(3) 事務補助員 保険料 5人 @396,760 1,984( 0)
					1 3 . 児童手当拠出金 42( 32)
					(1) 法執行専門職員 (2) 0人 @7,146 0( 14)
					(2) 非常勤職員 @380,000 (0.13) 0.15% 3人 12月 21( 18)
					(3) 事務補助員 5人 @4,257 21( 0)
					1 4 . 特定保健用食品の表示許可における審査基準の検討事業(雑役務費)(前年度限りの経費) 0( 15,809)
					人件費 (1) 審査基準検討会 0( 8,516)
					(ア) 謝金 0( 2,110)
					座長 (1) 0人 8回 @23,300 1.05 0( 196)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							委員 (11) 0人 8回 @20,100 1.05	0(	1,857)
							ヒアリング者 (3) 0人 1回 @18,200 1.05	0(	57)
							(イ) 研究員手当	0(	6,406)
							主任研究員 (1) 0人 50日人 @20,100 1.05	0(	1,055)
							研究員 (4) 0人 70日人 @18,200 1.05	0(	5,351)
							旅費	0(	4,406)
							(1) 委員等旅費	0(	1,388)
							10~7級(県内) (10) 0人 8回 @2,350 1.05	0(	197)
							10~7級(ブロック平均 日帰り)		
							(3) 0人 8回 @15,280 1.05	0(	385)
							10~7級(全国平均 1泊2日)		
							(2) 0人 8回 @48,000 1.05	0(	806)
							(2) 国内調査旅費(全国平均 4泊5日)		
							(2) 0人 @81,200 1.05	0(	171)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							6~3級 31,000 11,000 39,200		
							2,200 5日 9,800 4泊		
							(3) 外国旅費(東京からブリュッセル 5泊7日)		
							(2) 0人 @1,355,800 1.05	0(	2,847)
							(級) (航空運賃) (日当) (宿泊料)		
							7級 1,220,100 41,700 94,000		
							甲6,200 6日 甲18,800 5泊		
							丙4,500 1日		
							事務費	0(	2,887)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					(60) (1) 備品費 国内図書 0冊 @3,000 1.05 0( 189)
					(3) (2) 消耗品費 コピー用紙 0箱 3ヶ月 @1,080 1.05 0( 10)
					(3) 印刷製本費 0( 1,784)
					検討資料( A 4、軽印刷、中質紙、5 0 頁)
					(50) 0部 8回 @340.5 1.05 0( 143)
					報告書 マニュアル( A 4、平版印刷、上質紙、2 0 0 頁)
					(3,000) 0部 @521 1.05 0( 1,641)
					(8) (4) 会場借料( 小会議室) 0回 @30,000 1.05 0( 252)
					(10) (5) 会議費 0人 8回 @150 1.05 0( 13)
					(1) (6) 賃金 0人 30人日 @9,080 1.05 0( 286)
					(2) (7) 速記料 0時間 8回 @21,000 1.05 0( 353)
					計 122,975( 151,590)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
4	06-95 国民生活センターの政策 に必要な経費		0	182,738		182,738	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
							予 算 額	( 0 ) 0	( 0 ) 0	( 0 ) 0	( 0 ) 0	( 0 ) 0
							決 算 額	0	0	0	0	0
	010 消費生活相談情報収集・ 管理に必要な経費		0	19,481		19,481	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	
							予 算 額	( 0 ) 0	( 0 ) 0	( 0 ) 0	( 0 ) 0	( 0 ) 0
	010 情報ネットワークシステ ムの運営						(要求要旨)					
							P I O - N E T 情報に対する中央省庁・国会からの資料請求、弁護士会・裁判所・警察及び 適格消費者団体からの法令に基づく照会、情報公開法に基づく開示請求等に対応する。					
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁 費		0	15,462		15,462	(1) 消耗品費			3,493(	0)	
							トナーカートリッジ(地方センター既定分)					
							92個 @60,000 0.6 1.05			3,478(	0)	
							資料代	3月 @4,762 1.05		15(	0)	
							(2) 通信運搬費					
							ファクシミリ	1,067所 3月 2回 @40		256(	0)	
							(3) 賃金					
							事務補助員	1人 3/12月 @2,883,948		721(	0)	
							(4) 保険料					
							保険料(事務補助員)	1人 3/12月 @396,760		99(	0)	
							(5) 児童手当拠出金					
							事務補助員	1人 3/12月 @4,257		1(	0)	
							(6) 雑役務費			10,892(	0)	
							構内LANシステム用サーバ機器の保守					
							3月 @2,745,986 1.05			8,650		
							法令照会等運営業務	3月 @667,275 1.05		2,102(	0)	
							サーバ室空調機保守	1回 1日 @133,350 1.05		140(	0)	
							計			15,462(	0)	

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						19年度 20年度 21年度 22年度 23年度
016	PIO - NET追加配備					予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0
						「重点要求」に係る経費 (要求要旨) 消費生活相談業務を強化しようとする自治体の消費生活相談業務の質的向上や効率化のためには、全国的な消費生活相談事例を蓄積し、類似の事例検索の把握を可能とする等、相談解決に資する情報の提供・共有をすることが必要であり、また、一元的に迅速な情報集約を促進することが必要である。このため、全国消費生活情報ネットワーク体制の充実を図る。
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁費	0	4,019		4,019	消耗品費 4,019( 0) PIO - NET追加配備(既配備分) 2,860( 0) トナーカートリッジ(ア) 43個 @60,000 0.6 1.05 1,625( 0) トナーカートリッジ(イ) 49個 @40,000 0.6 1.05 1,235( 0) 2.第5次配備分 トナーカートリッジ 46個 @40,000 0.6 1.05 1,159( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
015	消費者相談事業に必要な経費		0	50,124		50,124	
005	消費者相談業務の実施・運営		0	34,047		34,047	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 要求要旨 ) 消費者基本計画に基づき、消費生活センター等への相談支援機能を強化するため、経由相談及び「消費者ホットライン」等を通じた消費生活センターにおける相談業務の平日バックアップとして内容に応じた助言や情報提供を行うほか、必要に応じた事業者とのあっせんを行う。
95016-2111-05-0200	委員手当		0	148		148	消費者判例情報委員会 委員長 ( B 中央 ) 1人 1回 @20,970 21( 0 ) 委員 ( B 中央 ) 7人 1回 @18,090 127( 0 )
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当		0	24,936		24,936	1 . 相談処理業務 ( 経由相談等 ) 17,623( 0 ) 主任相談員 4人 @1,095,122 4,380( 0 ) 相談員 15人 @882,842 13,243( 0 ) 2 . 情報提供 2,332( 0 ) 政策調査員手当 2人 21日 3月 @17,200 2,167( 0 ) 通勤手当相当分 2人 3月 @27,500 165( 0 ) 3 . 越境消費者トラブル相談対応 4,981( 0 ) 相談員 3人 @882,842 2,649( 0 ) 政策調査員手当 2人 21日 3月 @17,200 2,167( 0 ) 通勤手当相当分 2人 3月 @27,500 165( 0 ) 計 24,936( 0 )
95016-2129-06-0110	諸 謝 金		0	1,001		1,001	1 . 高度専門相談の実施 821( 0 ) 住宅・自動車相談 ( 大学教授級 ) 2H 4回 3月 @7,200 173( 0 ) 弁護士相談 ( 大学教授級 ) 3H 8回 3月 @7,200 518( 0 ) ヒアリング謝金 ( 大学教授級 ) 2H 3人 1回 3月 @7,200 130( 0 ) 2 . 消費者判例情報委員会執筆謝金 執筆謝金 ( 4 0 0 字詰め ) 10枚 10本 1回 @1,800 180( 0 ) 計 1,001( 0 )

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	558	558	1. 相談処理業務(經由相談等) 個人情報保護法説明会等 3~6級(日帰り) 2所 @33,200 66( 0) 2. 越境消費者トラブル相談対応 北京(1泊2日) 2人 1回 @245,800 492( 0) (級) (航空運賃) (日当) (宿泊) 6級 222,600 7,600 11,600 丙 3,800 2 計 558( 0)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	0	28	28	判例検索サービスの活用 インターネット判例検索サービス 3月 @9,000 1.05 28( 0)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査 費	0	7,376	7,376	(1) 消耗品費 1. 相談処理業務 86( 0) 新聞 3月 @6,834 1.05 22( 0) 業務参考誌 3月 @10,000 1.05 32( 0) 書籍 2冊 3月 @5,000 1.05 32( 0) (2) 通信運搬費 999( 0) 1. 相談処理業務(經由相談等) 電話料金 35件 30日 3月 @300 1.05 992( 0) 2. 消費者判例情報評価委員会の実施 7( 0) 郵便代(定形外500g) 8人 2回 @390 6( 0) 郵便代(定形25g) 8人 2回 @80 1( 0) (3) 会議費 消費者判例情報評価委員会 12人 2回 1日 @150 1.05 4( 0) (4) 賃金 1,442( 0) 1. 相談処理業務(經由相談等) 事務補助員手当 1人 3/12月 @2,883,948 721( 0) 2. 越境消費者トラブル相談対応 事務補助員手当 1人 3/12月 @2,883,948 721( 0) (5) 保険料 4,249( 0) 1. 相談処理業務 3,052( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							保険料(相談員)	2,953(	0)
							主任相談員 4人 @178,032	712(	0)
							相談員 15人 @149,390	2,241(	0)
							保険料(事務補助員) 1人 3/12月 @396,760	99(	0)
							2. 情報提供		
							政策調査員社会保険料	325(	0)
							健康保険料(政策調査員)		
							0.08672 2人 3月 @380,000 0.5	99(	0)
							雇用年金保険料(政策調査員)		
							0.17120 2人 3月 @380,000 0.5	195(	0)
							雇用保険料(政策調査員) 2人 13.5/1,000 @1,166,100	31(	0)
							3. 越境消費者トラブル相談対応	872(	0)
							保険料(相談員) 3人 @149,390	448(	0)
							政策調査員社会保険料	325(	0)
							健康保険料(政策調査員)		
							0.08672 2人 3月 @380,000 0.5	99(	0)
							厚生年金保険料(政策調査員)		
							0.17120 2人 3月 @380,000 0.5	195(	0)
							雇用保険料(政策調査員) 2人 13.5/1,000 @1,166,100	31(	0)
							保険料(事務補助員) 1人 3/12月 @396,760	99(	0)
							(6) 児童手当拠出金	41(	0)
							1. 相談処理業務	30(	0)
							主任相談員 4人 @1,710	7(	0)
							相談員 15人 @1,440	22(	0)
							事務補助員 1人 3/12月 @4,257	1(	0)
							2. 情報提供		
							政策調査員 2人 1.5/1,000 3月 380,000	3(	0)
							3. 越境消費者トラブル相談対応	8(	0)
							相談員 3人 @1,440	4(	0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					政策調査員 2人 1.5/1,000 3月 @380,000 3( 0)
					事務補助員 1人 3/12月 @4,257 1( 0)
					(7) 雑役務費 555( 0)
					1. 相談処理業務 77( 0)
					相談カード廃棄費 300kg @25 1.05 8( 0)
					登記情報料
					謄本・抄本等情報取得費 55件 3月 @400 1.05 69( 0)
					2. 消費者判例情報評価委員会の実施
					消費者判例情報評価委員会運営に係る業務委託 178( 0)
					判例収集・要約作業委託(月あたり)
					1人 3月 @53,160 159( 0)
					委員会出席 1人 2回 @9,600 19( 0)
					3. 越境消費者トラブル相談対応
					相談管理システム(SNS)保守 300( 0)
					日本語版 3月 @50,000 150( 0)
					英語版 3月 @50,000 150( 0)
					計 7,376( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
011	消費者相談窓口休日対応	0	13,679		13,679	<p>19年度 20年度 21年度 22年度 23年度</p> <p>予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0</p> <p>「重点要求」に係る経費 (要求要旨)</p> <p>土日祝日すべて窓口を開いている消費生活センターは少ないことから、土日祝日に相談窓口を開設していない消費生活センターの相談業務を補完することによって、土日祝日において、どの地域に住む消費者も、市町村・都道府県・政令指定市いずれかの居住地域の相談窓口で相談ができるようにし、緊急避難的な助言・情報提供等を行うことで、被害救済を実現する。</p>
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0	11,689		11,689	<p>主任相談員 1人 @1,095,122 1,095( 0)</p> <p>相談員 12人 @882,842 10,594( 0)</p> <p>計 11,689( 0)</p>
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	0	1,990		1,990	<p>(1) 保険料 1,971( 0)</p> <p>主任相談員 1人 @178,032 178( 0)</p> <p>相談員 12人 @149,390 1,793( 0)</p> <p>(2) 児童手当拠出金 19( 0)</p> <p>主任相談員 1人 @1,710 2( 0)</p> <p>相談員 12人 @1,440 17( 0)</p> <p>計 1,990( 0)</p>



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	020 調査研究の実施	0	2,398	2,398	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) (要求要旨) 消費者問題に重大な影響を及ぼす問題について、P I O - N E T情報等を活用した調査研究 を行い、消費者政策の企画立案に資するとともに広く国民に情報提供するとともに、消費者 問題・生活問題の基礎研究のための論文集「国民生活研究」を発行する。
	95016-2111-05-0710 非常勤職員手当	0	1,167	1,167	国民生活研究 1,167( 0) 政策調査員手当 1人 21日 3月 @17,200 1,084( 0) 通勤手当相当分 1人 3月 @27,500 83( 0)
	95016-2129-06-0110 諸 謝 金	0	675	675	国民生活研究 675( 0) 執筆謝金 5人 50枚 1回 @1,800 450( 0) 執筆謝金(投稿分) 1人 50枚 1回 @600 30( 0) 編集委員会謝金(B中央) 6人 1回 @18,090 109( 0) 原稿監修謝金(大学教授級) 6人 2件 1回 @7,200 86( 0)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査 費	0	556	556	(1)印刷製本費 国民生活研究 本誌(平版印刷 B5判 上質紙) 50頁 1,650部 1回 @4.5 1.05 390( 0) (2)会議費 国民生活研究編集委員会 6人 1回 @150 1.05 1( 0) (3)保険料 政策調査員社会保険料 163( 0) 健康保険料(政策調査員) 0.08672 1人 3月 @380,000 0.5 49( 0) 厚生年金保険料(政策調査員) 0.17120 1人 3月 @380,000 0.5 98( 0) 雇用保険料(政策調査員) 1人 13.5/1,000 @1,166,100 16( 0) (4)児童手当拠出金 政策調査員 1人 1.5/1,000 3月 @380,000 2( 0) 計 556( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
020	商品テスト事業に必要な経費	0		45,413		45,413	
005	商品テストの実施	0		25,870		25,870	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 要求要旨) 消費生活相談窓口で受付けた商品等に関する苦情相談の解決のため、消費者の使用実態に即した商品テストを行うとともに、生命・身体等に重大な影響を及ぼすおそれや品質・表示等に問題があると考えられる商品について、消費者被害の救済や未然防止・拡大防止のために科学的に信頼性の高いテストを実施する。また、リーフレット「くらしの危険」等により消費者への情報提供を行う。
95016-2111-05-0200	委員手当	0		819		819	商品テスト分析・評価委員会の運営 分科会 専門委員（B中央） 5人 10回 @16,380 819( 0)
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0		3,499		3,499	1. 商品テストの実施 政策調査員手当 2人 21日 3月 @17,200 2,167( 0) 通勤手当相当分 2人 3月 @27,500 165( 0) 2. 商品テスト技術協力等の実施 消費生活センター等からの技術相談対応 1,167( 0) 政策調査員手当 1人 21日 3月 @17,200 1,084( 0) 通勤手当相当分 1人 3月 @27,500 83( 0) 計 3,499( 0)
95016-2129-06-0110	諸謝金	0		112		112	商品テストの実施 商品テストモニター 15人 2回 2時間 @1,500 90( 0) テスト技術関係ヒアリング（大学教授級） 1人 3回 @7,200 22( 0)
95016-2122-08-2010	職員旅費	0		813		813	1. 商品テストの実施 商品等事故に係る現地調査 6～3級 全国平均 1泊2日 2人 8回 @45,200 723( 0) 2. 商品テスト技術協力等の実施 関係機関との連携強化 6～3級 全国平均 1泊2日 2人 1回 @45,200 90( 0) 計 813( 0)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	0		46		46	商品テスト分析・評価委員会の運営

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2123-09-1040 情報処理業務庁費	0	52		52	10～7級(ブロック内日帰り) 1人 3回 @15,280 46( 0) 技術関係資料の収集 インターネットによる情報検索料 52( 0) J D r e a m ( 科学技術振興機構 ) 3月 @14,000 1.05 44( 0) G - S E A R C H 3月 @2,400 1.05 8( 0)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	0	20,529		20,529	1. 商品テストの実施 14,514( 0) ( 1 ) 消耗品費 5,461( 0) 検体購入費 65件 @58,000 1.05 3,959( 0) 試薬・材料等 65件 @22,000 1.05 1,502( 0) ( 2 ) 印刷製本費 くらしの危険 A 4 平版印刷 3色カラー 上質紙 4頁 53,200部 2回 @1.375 1.05 614( 0) ( 3 ) 通信運搬費 1,495( 0) テスト検体輸送 65件 2回 @2,000 1.05 273( 0) テスト結果報告書郵送( 定形外 1 0 0 g ) 65件 1回 @140 9( 0) テスト月報郵送( 定形外 1 0 0 g ) 1,064所 3回 @140 447( 0) くらしの危険発送 766( 0) 医療機関宛( 宅配便 6 0 サイズ 8 g × 5 0 0 部程度 ) 28( 0) 東京都内 2所 2回 @378 2( 0) その他地域 32所 2回 @399 26( 0) 消費生活センター等宛( ゆうメール 5 0 0 g 8 g × 5 0 部程度 ) 1,273所 2回 @290 738( 0) ( 4 ) 賃金 事務補助員 2人 3/12月 @2,883,948 1,442( 0) ( 5 ) 保険料 555( 0) 政策調査員社会保険料 357( 0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					政策調査員 1人 1.5/1,000 3月 @380,000 2( 0)
					4. 技術関係資料の収集 489( 0)
					(1) 消耗品費 466( 0)
					規格基準追録 3月 @113,000 1.05 356( 0)
					参考図書・資料 30冊 @3,500 1.05 110( 0)
					(2) 雑役務費
					技術研修受講料 1人 2回 @11,000 1.05 23( 0)
					5. 設備維持運営 5,329( 0)
					(1) 備品費 2,966( 0)
					テスト機器整備経費 @2,500,000 1.05 2,625( 0)
					備品費 @325,000 1.05 341( 0)
					(2) 雑役務費
					テスト機器類保守・修理 2,363( 0)
					X線CT他保守費 @1,000,000 1.05 1,050( 0)
					修理費 @1,250,000 1.05 1,313( 0)
					計 20,529( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考				
							1 9 年 度	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度
030	医療機関ネットワーク関係経費	0	19,543	19,543		19,543	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
							予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) (要求要旨) 医療機関ネットワーク参画病院の協力を得て、商品やサービスによる身体被害の情報を医療機関の受診カルテから収集し、被害者から事故原因となった商品や事故発生場面の詳細な情報を聞き取り、分析を行う。収集した情報は、データベース化して蓄積・活用するとともに、消費者被害の拡大防止・未然防止のための情報提供を行う。				
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0	2,332	2,332		2,332	現地調査			2,332(	0)
							政策調査員手当	2人 21日 3月 @17,200		2,167(	0)
							通勤手当相当分	2人 3月 @27,500		165(	0)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0	12,346	12,346		12,346	事故情報の収集			12,346(	0)
							1. 巡回調査(基本情報の収集)			7,300(	0)
							調査員日当(週1日)	13回 10病院 @10,000		1,300(	0)
							調査員日当(週2日)	25回 24病院 @10,000		6,000(	0)
							2. 院内調査(詳細情報・同意取得)			5,046(	0)
							病院謝金(患者同意取得数)	13件 34病院 @6,800		3,006(	0)
							情報料(協力病院)	3回 34病院 @20,000		2,040(	0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	965	965		965	現地調査			965(	0)
							6~3級(全国平均1泊2日)	7回 2人 @45,200		633(	0)
							6~3級(全国平均日帰り)	5回 2人 @33,200		332(	0)
95016-2122-08-6010	委 員 等 旅 費	0	1,643	1,643		1,643	事故情報の収集			1,643(	0)
							巡回調査員(週1回)				
							6~3級(県内・運賃)	13回 10人 @2,250		293(	0)
							巡回調査員(週2回)				
							6~3級(県内・運賃)	25回 24人 @2,250		1,350(	0)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	0	2,257	2,257		2,257	(1) 通信運搬費				
							事故情報の収集				
							通信費(調査員)	3回 34人 @2,500		255(	0)
							(2) 賃金				
							事務補助員	2人 3/12月 @2,883,948		1,442(	0)
							(3) 保険料			555(	0)



要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
025	研修事業に必要な経費		0	51,347		51,347	
005	消費者行政職員・消費生活相談員等研修事業		0	17,340		17,340	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0 ( 要求要旨 ) 国及び地方公共団体の消費者行政担当職員が消費者行政を推進するために必要な知識や消費生活相談員が消費生活相談に適切・迅速に対応するために必要な知識・技法を提供し、地方消費者行政の充実・強化を図る。また、消費者団体、企業の消費者窓口担当職員及び消費者教育の担い手である消費者行政職員・消費生活相談員・教員等を対象とした研修を実施し、各分野における消費者志向の向上を図り、消費者利益の擁護及び消費者被害の未然防止に寄与する。
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当		0	4,666		4,666	1.カリキュラム検討 1,167( 0) 政策調査員手当 1人 21日 3月 @17,200 1,084( 0) 通勤手当相当分 1人 3月 @27,500 83( 0) 2.消費者リーダー研修(全国消費者フォーラム) 1,167( 0) 政策調査員手当 1人 21日 3月 @17,200 1,084( 0) 通勤手当相当分 1人 3月 @27,500 83( 0) 3.消費者教育推進のための研修 2,332( 0) 政策調査員手当 2人 21日 3月 @17,200 2,167( 0) 通勤手当相当分 2人 3月 @27,500 165( 0) 計 4,666( 0)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金		0	1,122		1,122	1.カリキュラム検討 講師謝金(大学教授級) 4人 10回 @7,200 288( 0) 2.消費者リーダー研修(全国消費者フォーラム) 331( 0) 選考委員(臨時委員) 2人 1回 @16,380 33( 0) アドバイザー(大学教授級) 5H 5人 1回 @7,200 180( 0) 分科会司会(大学講師級) 5H 5人 1回 @4,700 118( 0) 3.企業職員研修 58( 0) 製造業者対象コース 講師謝金(大学教授級) 2H 2人 1回 @7,200 29( 0) 非製造業者対象コース 講師謝金(大学教授級) 2H 2人 1回 @7,200 29( 0) 4.消費者教育推進のための研修 445( 0)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					消費者教育に携わる講師養成研修(地方共催)
					対象者別コース 344( 0)
					a. 高齢者対象
					講師謝金(大学教授級) 3H 4人 1回 @7,200 86( 0)
					b. 障害者対象
					講師謝金(大学教授級) 3H 4人 1回 @7,200 86( 0)
					c. 小・中・高生対象
					講師謝金(大学教授級) 3H 4人 1回 @7,200 86( 0)
					d. 民生委員・福祉関係者対象
					講師謝金(大学教授級) 3H 4人 1回 @7,200 86( 0)
					教員研修(集合研修)
					講師謝金(大学教授級) 1H 14人 1回 @7,200 101( 0)
					計 1,122( 0)
	95016-2122-08-2010 職員旅費	0	180	180	消費者教育推進のための研修
					消費者教育に携わる講師養成研修(地方共催)
					対象者別コース 180( 0)
					a. 高齢者対象
					6~3級(全国平均1泊2日)
					1人 1回 @45,200 45( 0)
					b. 障害者対象
					6~3級(全国平均1泊2日)
					1人 1回 @45,200 45( 0)
					c. 小・中・高生対象
					6~3級(全国平均1泊2日)
					1人 1回 @45,200 45( 0)
					d. 民生委員・福祉関係者対象
					6~3級(全国平均1泊2日)
					1人 1回 @45,200 45( 0)
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	0	1,118	1,118	1.カリキュラム検討
					10~7級(全国平均日帰り) 2人 5回 @33,600 336( 0)
					2.消費者リーダー研修(全国消費者フォーラム)
					10~7級(全国平均日帰り) 2人 1回 @33,600 67( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						3. 企業職員研修 96( 0)
						製造業者対象コース
						10～7級(全国平均1泊2日)
						1人 1回 @48,000 48( 0)
						非製造業者対象コース
						10～7級(全国平均1泊2日)
						1人 1回 @48,000 48( 0)
						4. 消費者教育推進のための研修 619( 0)
						消費者教育に携わる講師養成研修(地方共催)
						対象者別コース 384( 0)
						a. 高齢者対象
						10～7級(全国平均1泊2日)
						2人 1回 @48,000 96( 0)
						b. 障害者対象
						10～7級(全国平均1泊2日)
						2人 1回 @48,000 96( 0)
						c. 小・中・高生対象
						10～7級(全国平均1泊2日)
						2人 1回 @48,000 96( 0)
						d. 民生委員・福祉関係者対象
						10～7級(全国平均1泊2日)
						2人 1回 @48,000 96( 0)
						教員研修(集合研修)
						10～7級(全国平均日帰り) 7人 1回 @33,600 235( 0)
						計 1,118( 0)
95016-2123-09-2100	消費者政策調査 費	0	10,254		10,254	1. カリキュラム検討 188( 0)
						(1) 通信運搬費
						定形外100g 4人 10回 @140 6( 0)
						(2) 保険料 180( 0)
						健康保険料(政策調査員)
						0.1152 1人 3月 @380,000 0.5 66( 0)
						厚生年金保険料(政策調査員)
						0.17120 1人 3月 @380,000 0.5 98( 0)
						雇用保険(政策調査員) 1人 13.5/1,000 @1,166,100 16( 0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
						(3) 児童手当拠出金
						政策調査員 1人 1.5/1,000 3月 @380,000 2(0)
						2. 消費者リーダー研修(全国消費者フォーラム) 5,042(0)
						(1) 消耗品費 44(0)
						封筒印刷(長形3号) 6,624枚 @6.20 1.05 43(0)
						封筒印刷(角形2号) 35枚 @22.00 1.05 1(0)
						(2) 印刷製本費 377(0)
						募集要項 86(0)
						発表者募集(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁、A3 軽印刷 1枚物 両面) 2,484部 1回 @14.89 1.05 39(0)
						参加者募集(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁、A3 軽印刷 1枚物 両面) 4,105部 1回 @11.00 1.05 47(0)
						発表者決定(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 35部 1回 6種 @9.15 1.05 2(0)
						参加者決定(はがき:A6相当 軽印刷 片面) 500部 1回 @3.80 1.05 2(0)
						資料 500部 1回 @547.00 1.05 287(0)
						(3) 通信運搬費 661(0)
						募集要項 568(0)
						発表者募集(定形25g) 2,484所 1回 @80 199(0)
						参加者募集(定形50g) 4,105所 1回 @90 369(0)
						発表者決定(定形50g) 35人 1回 @90 3(0)
						アドバイザー・司会(定形外500g) 10人 1回 @390 4(0)
						参加決定(通常はがき) 500人 1回 @50 25(0)
						宅配便 60個 2回 @483 1.05 61(0)
						(4) 借料及び損料 1,884(0)
						会場借料 1回 @1,728,980 1.05 1,815(0)
						PCレンタル料 5台 1月 @13,200 1.05 69(0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考		
							(5)会議費	10人 2回 @150 1.05	3(0)
							(6)雑役務費(運営委託)	1回 @237,500 1.05	249(0)
							(7)賃金		
							事務補助員	2人 3/12月 @2,883,948	1,442(0)
							(8)保険料		378(0)
							政策調査員社会保険料		180(0)
							健康保険料(政策調査員)		
							0.1152 1人 3月 @380,000 0.5	66(0)	
							厚生年金保険料(政策調査員)		
							0.17120 1人 3月 @380,000 0.5	98(0)	
							雇用保険(政策調査員)	1人 13.5/1,000 @1,166,100	16(0)
							保険料(事務補助員)	2人 3/12月 @396,760	198(0)
							(9)児童手当拠出金		4(0)
							政策調査員	1人 1.5/1,000 3月 @380,000	2(0)
							事務補助員	2人 3/12月 @4,257	2(0)
							3.企業職員研修		821(0)
							(1)賃金		
							事務補助員	1人 3/12月 @2,883,948	721(0)
							(2)保険料		
							保険料(事務補助員)	1人 3/12月 @396,760	99(0)
							(3)児童手当拠出金		
							事務補助員	1人 3/12月 @4,257	1(0)
							4.消費者教育推進のための研修		4,203(0)
							消費者教育に携わる講師養成研修(地方共催)		
							対象別コース		3,410(0)
							(1)消耗品費		34(0)
							封筒印刷(長形3号)	4,456枚 @6.20 1.05	29(0)
							封筒印刷(角形2号)	216枚 @22.00 1.05	5(0)
							(2)印刷製本費		344(0)
							a.高齢者対象		86(0)

要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					募集要項(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 1,064部 1回 5種 @7.16 1.05 40( 0) 受講決定(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 50部 1回 6種 @9.15 1.05 3( 0) 資料(A4 軽印刷 頁物 中質紙 30頁) 50部 1回 4種 @204.30 1.05 43( 0) b. 障害者対象 86( 0) 募集要項(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 1,064部 1回 5種 @7.16 1.05 40( 0) 受講決定(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 50部 1回 6種 @9.15 1.05 3( 0) 資料(A4 軽印刷 頁物 中質紙 30頁) 50部 1回 4種 @204.30 1.05 43( 0) c. 小・中・高生対象 86( 0) 募集要項(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 1,064部 1回 5種 @7.16 1.05 40( 0) 受講決定(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 50部 1回 6種 @9.15 1.05 3( 0) 資料(A4 軽印刷 頁物 中質紙 30頁) 50部 1回 4種 @204.30 1.05 43( 0) d. 民生委員・福祉関係者対象 86( 0) 募集要項(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 1,064部 1回 5種 @7.16 1.05 40( 0) 受講決定(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 50部 1回 6種 @9.15 1.05 3( 0) 資料(A4 軽印刷 頁物 中質紙 30頁) 50部 1回 4種 @204.30 1.05 43( 0) (3) 通信運搬費 436( 0) a. 高齢者対象 109( 0) 講師(定形外100g) 4人 1回 @140 1( 0) 募集要項(定形50g) 1,064所 1回 @90 96( 0) 受講決定(定形50g) 50人 1回 @90 5( 0) 宅配便 7個 2回 @483 1.05 7( 0) b. 障害者対象 109( 0)



要求 番号	事 項	前 予 年 算 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
					事務補助員手当 1人 3/12月 @2,883,948 721( 0)
					(7) 保険料 456( 0)
					政策調査員社会保険料 357( 0)
					健康保険料(政策調査員) 0.1152 2人 3月 @380,000 0.5 131( 0)
					厚生年金保険料(政策調査員) 0.17120 2人 3月 @380,000 0.5 195( 0)
					雇用保険(政策調査員) 2人 13.5/1,000 @1,166,100 31( 0)
					保険料(事務補助員) 1人 3/12月 @396,760 99( 0)
					(8) 児童手当拠出金 3( 0)
					政策調査員 1人 1.5/1,000 3月 @380,000 2( 0)
					事務補助員 1人 3/12月 @4,257 1( 0)
					教員研修(集合研修) 793( 0)
					(1) 消耗品費 39( 0)
					封筒印刷(長形3号) 5,820枚 @6.20 1.05 38( 0)
					封筒印刷(角形2号) 25枚 @22.00 1.05 1( 0)
					(2) 印刷製本費
					募集要項(A4 軽印刷 1枚物 中質紙 1頁) 2,700部 1回 5種 @4.13 1.05 59( 0)
					(3) 通信運搬費 222( 0)
					募集要項(定形25g) 2,700箇所 1回 @80 216( 0)
					受講決定(定形25g) 50人 1回 @80 4( 0)
					講師(定形外100g) 14人 1回 @140 2( 0)
					(4) 雑役務費(運営委託) 1回 @450,000 1.05 473( 0)
					計 10,254( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算	度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考					
							1 9 年 度	2 0 年 度	2 1 年 度	2 2 年 度	2 3 年 度	
010	地域消費生活相談支援事業	0		33,896		33,896						
							予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) 0 0 0 0 0					
							「重点要求」に係る経費 (要求要旨) 市区町村の消費生活相談窓口の充実強化を図るため、経験の浅い消費生活相談員を対象とした育成プログラムを作成し、育成プログラムに沿った研修を開催するとともに、相談窓口支援専門家が巡回訪問し、指導を行う。					
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0		2,332		2,332	巡回訪問支援					
							政策調査員			2,332(	0)	
							政策調査員手当	2人 21日 3月 @17,200		2,167(	0)	
							通勤手当相当分	2人 3月 @27,500		165(	0)	
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0		16,485		16,485	1. 相談窓口担当者支援プログラム作成・育成			2,445(	0)	
							委員謝金			1,783(	0)	
							委員長( B 中央)	1人 2回 8ブロック @20,970		336(	0)	
							委員( B 中央)	5人 2回 8ブロック @18,090		1,447(	0)	
							講師謝金					
							育成研修講師(大学教授級)	2.5時間 5人 2回 @7,200		180(	0)	
							専門家つうしん					
							執筆謝金( 4 0 0 字詰め)	3頁 2人 3月 1枚 @1,800		32(	0)	
							巡回訪問用テキスト					
							執筆謝金( 4 0 0 字詰め)	100頁 1冊 2.5枚 @1,800		450(	0)	
							2. 巡回訪問支援					
							巡回謝金( 大学講師級)	5H 390回 @7,200		14,040(	0)	
							計			16,485(	0)	
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0		813		813	相談窓口担当者支援プログラム作成・育成			813(	0)	
							委員会					
							委員会運営( 6 ~ 3 級、全国平均 1 泊 2 日)					
							1人 2回 7ブロック @45,200			633(	0)	
							育成研修					
							6 ~ 3 級( 全国平均 1 泊 2 日)	2人 1回 @45,200		90(	0)	
							専門家つうしん					



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
	95016-2122-08-6010 委員等旅費	0	8,110		8,110	取材 6～3級(全国平均1泊2日) 2人 1回 @45,200 90( 0) 1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 委員会 2,307( 0) 委員旅費(10～7級、ブロック内日帰り) 6人 2回 8ブロック @15,280 1,467( 0) 育成研修 840( 0) 講師(10～7級、県内日帰り) 5人 2回 @48,000 480( 0) 相談窓口支援専門家(6～3級、県内日帰り) 80人 2日 @2,250 360( 0) 2.巡回訪問支援 巡回旅費 6～3級(ブロック内日帰り) 390回 @14,880 5,803( 0) 計 8,110( 0)
	95016-2123-09-2100 消費者政策調査費	0	6,156		6,156	(1)消耗品費 30( 0) 1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 専門家つうしん 封筒(角2号) 547枚 3回 @14.70 1.05 25( 0) 2.巡回訪問支援 封筒(長3号) 80枚 4回 @13.80 1.05 5( 0) (2)印刷製本費 相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 巡回訪問用テキスト 547部 1冊 @1,261 1.05 724( 0) (3)通信運搬費 317( 0) 1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 専門家つうしん(定形外100g) 547箇所 3月 @140 230( 0) 2.巡回訪問支援 87( 0) 支援専門家連絡(定形外100g) 80人 2回 3月 @140 67( 0) ファクシミリ 80人 2回 3月 @40 1.05 20( 0) (4)借料及び損料 1.相談窓口担当者支援プログラム作成・育成 2,394( 0)



要求 番号	事 項	前 年 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考																											
025 消費生活専門相談員資格 制度の運営					<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 )</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 )</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>( 要求要旨 )</p> <p>国・地方公共団体等で消費生活相談に携わる相談員の能力・資質向上を図り、新たな人材を確保することを目的として創設された消費生活専門相談員資格認定制度を運営するため、資格認定試験及び資格認定者の更新手続を行う。</p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td>111</td> <td>資格試験実施</td> <td></td> <td>111( 0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>試験委員会(委員長)</td> <td>1人 1回 @20,970</td> <td>21( 0)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>試験委員会</td> <td>5人 1回 @18,090</td> <td>90( 0)</td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 )	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 )					111	資格試験実施		111( 0)			試験委員会(委員長)	1人 1回 @20,970	21( 0)			試験委員会	5人 1回 @18,090	90( 0)
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度																											
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 )	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 )																														
	111	資格試験実施		111( 0)																												
		試験委員会(委員長)	1人 1回 @20,970	21( 0)																												
		試験委員会	5人 1回 @18,090	90( 0)																												
	95016-2111-05-0200 委 員 手 当	0	111																													

要求 番号	事 項	前 予 算	年 度 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
035	消費者紛争解決手続の実 施に必要な経費					
005	消費者紛争解決手続の実 施	0	16,373		16,373	19年度 20年度 21年度 22年度 23年度 予 算 額 ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) (要求要旨) 消費者と事業者の間に生じた民事上の紛争のうち、重要消費者紛争について、解決のための 手続を実施し、結果概要を公表して国民への注意喚起を促すとともに、さらには解決困難 事案に係る解決指針を提示することにより全国の消費生活センターの相談処理の支援を行う。
95016-2111-05-0200	委員手当	0	2,825		2,825	1.紛争解決委員会 546( 0) 委員長( B中央) 1人 1回 @20,970 21( 0) 委員( B中央) 20人 1回 @18,090 362( 0) ワーキンググループ( B中央) 3人 1件 3回 @18,090 163( 0) 2.重要消費者紛争解決手続 委員手当( B中央) 2人 63回 @18,090 2,279( 0) 計 2,825( 0)
95016-2111-05-0710	非常勤職員手当	0	3,499		3,499	重要消費者紛争解決手続 3,499( 0) 政策調査員手当 3人 21日 3月 @17,200 3,251( 0) 通勤手当相当分 3人 3月 @27,500 248( 0)
95016-2129-06-0110	諸 謝 金	0	50		50	重要消費者紛争解決手続 参考人謝金( B中央、大学准教授級) 1人 3H 3回 @5,600 50( 0)
95016-2122-08-2010	職 員 旅 費	0	407		407	重要消費者紛争解決手続 6～3級(全国平均1泊2日) 3人 3回 @45,200 407( 0)
95016-2122-08-6010	委員等旅費	0	1,728		1,728	1.紛争解決委員会 10～7級(全国平均1泊2日) 4人 1回 @48,000 192( 0) 2.重要消費者紛争解決手続 10～7級(全国平均1泊2日) 1人 32回 @48,000 1,536( 0) 計 1,728( 0)
95016-2123-09-1040	情報処理業務庁 費	0	63		63	判例検索サービスの活用 判例検索システム 2種 3月 @10,000 1.05 63( 0)

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額			対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
95016-2123-09-2100	消費者政策調査費	0	7,801			7,801	(1) 消耗品費 業務参考資料 3月 @10,000 1.05 32( 0) (2) 印刷製本費 ポスター(平版印刷 B3判 上質紙) 2,000枚 @42.03 1.05 88( 0) (3) 通信運搬費 186( 0) 1. 紛争解決委員会 郵便料(定形外1kg) 50人 1回 @580 29( 0) 2. 重要消費者紛争解決手続 157( 0) 郵便料(定形外100g) 4人 63回 @140 35( 0) 配達証明郵便(定形25g 書留) 2人 38件 2回 @800 122( 0) (4) 借料及び損料 重要消費者紛争解決手続 会議室(小) 3室 3回 @30,000 270( 0) (5) 会議費 紛争解決委員会 21人 1回 @150 1.05 3( 0) (6) 賃金 重要消費者紛争解決手続 事務補助員手当 1人 3/12月 @2,883,948 721( 0) (7) 保険料 重要消費者紛争解決手続 636( 0) 保険料(政策調査員) 537( 0) 健康保険料(政策調査員) 3人 0.1152 3月 @380,000 0.5 197( 0) 厚生年金(政策調査員) 3人 0.1712 3月 @380,000 0.5 293( 0) 雇用保険(政策調査員) 3人 13.5/1,000 @1,160,100 47( 0) 保険料(事務補助員) 1人 3/12月 @396,760 99( 0) (8) 児童手当抛出金 6( 0) 政策調査員 3人 1.5/1,000 3月 @380,000 5( 0)



要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額	対 前 年 度 比 較 増 減	備 考												
	030 独立行政法人国民生活センター運営費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )			
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度												
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )															
5	01-95 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費				<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )			
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度												
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )															
	001 独立行政法人国民生活センター運営費交付金に必要な経費	2,814,069	2,457,560	356,509													
	001 ( 通常要求分 )																
	95191-2305-16-7765 独立行政法人国民生活センター運営費交付金	2,814,069	2,174,358	639,711	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>19年度</td> <td>20年度</td> <td>21年度</td> <td>22年度</td> <td>23年度</td> </tr> <tr> <td>予 算 額</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )</td> <td>( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>( 要求要旨 )</p> <p>国民生活の安定及び向上に寄与するため、総合的見地から、国民生活に関する情報の提供及び調査研究を行うとともに、重要消費者紛争について法による解決のための手続きを実施するために必要な独立行政法人国民生活センターに対する運営費交付金のために必要な経費である。</p> <p>( 運営費交付金の算定ルール )</p> <p>I . 収入</p> <p>25年度予算</p> <p>83,275</p> <p>II . 支出</p> <p>1 . 業務経費 24年度平年度化予算額 効率化係数 政策係数 C P I</p> <p>1,165,827 = 1,562,700 * 0.96 * 1.000000 * 1.00</p> <p>第4四半期執行予定額等</p> <p>- 334,365</p> <p>2 . 一般管理費 24年度平年度化予算額 効率化係数 C P I</p> <p>153,905 = 201,820 * 0.97 * 1.00</p> <p>第4四半期執行予定額</p> <p>- 41,860</p> <p>3 . 人件費 24年度平年度化予算額 人件費調整係数 効率化係数 退職手当</p> <p>937,901 = 1,134,447 * 1.00 * 0.917972 + 97,743</p> <p>第4四半期執行予定額</p> <p>- 201,233</p> <p>23年度人件費予算額から退職手当分を引いた額</p> <p>4 . 計 ( 1 + 2 + 3 ) 業務経費 一般管理費 人件費</p>		19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )			
	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度												
予 算 額	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )	( 0 ) ( 0 ) ( 0 ) ( 3,201,746 ) ( 3,143,540 )															

要求 番号	事 項	前 予 算 額	2 5 年 度 概 算 要 求 額		対 前 年 度 比 較 増 減	備 考
006 (重点要求分)	95191-2305-16-7765 独立行政法人国 民生活センター 運営費交付金	0	283,202		283,202	<p style="text-align: right;">2,257,633 = 1,165,827 + 153,905 + 937,901</p> <p>Ⅲ. 運営費交付金(Ⅱ-I) 支出 収入</p> <p style="text-align: right;">2,174,358 = 2,257,633 - 83,275</p> <p>「重点要求」に係る経費</p> <p>(要求要旨)</p> <p>「日本再生戦略」を踏まえ、地方消費者行政の更なる充実・強化に向け、全国消費生活相談ネットワークの充実、土日祝日相談窓口の開設及び相談窓口支援専門家の巡回訪問を実施し、地方消費生活センターの支援の推進を図る。</p>